

BASES ADMINISTRATIVAS LICITACIÓN PÚBLICA

PROGRAMA “PDP CONSTRUCCION DE MEJORA DE PRODUCTOS TIE AYSÉN SUR– ETAPA DE DESARROLLO AÑO 1” CODIGO DE OPERACIÓN 18PDP-98652-2

ARTÍCULO 1º: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER, en su calidad de Entidad Gestora del proyecto ante CORFO, cuya función es administrar todas las acciones necesarias para cumplir las actividades y objetivos del programa, requiere contratar los servicios para la realización de las actividades del Programa PDP “Construcción y Mejora de Productos Turísticos TIE Aysén Sur”, Código de Operación 18PDP-98652-2.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento a través del cual se regula el llamado a licitación, efectuada por CODESSER, por medio del cual se seleccionará a la empresa consultora experta que ejecutará el servicio descrito, de acuerdo a las estipulaciones contenidas en las Bases Técnicas, que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

ARTÍCULO 2º: NORMATIVA

La licitación y su consecuente contrato se regirán por las presentes Bases, por las Bases Técnicas, el Reglamento, Manuales de Operación de los programas PDP para la Competitividad y por las aclaraciones que se efectúen, los que se entenderán en cabal conocimiento de los participantes por el sólo hecho de presentar su interés a la licitación.

ARTÍCULO 3º: PARTICIPANTES

Podrán participar aquellas consultoras que presenten interés, presentando todos los antecedentes requeridos, **sin omisión de ningún documento**.

ARTÍCULO 4º: INCOMPATIBILIDADES

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por la Entidad Gestora CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se anexa.

ARTÍCULO 5º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en formato digital, hasta la fecha y hora descrita en la publicación de la página web http://codesser.cl/licitaciones_pdp.php.

Se tendrá por fecha y hora de recepción de la postulación, aquella que indique el correo electrónico enviado con la totalidad de los documentos solicitados.

IMPORTANTE: Cualquier oferta de licitación que no presente la totalidad de los documentos solicitados en las presentes bases, será declarada inadmisibles. Por tanto, no será considerada en el proceso de evaluación técnica.

ARTÍCULO 6º: RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

La presente licitación tiene carácter público, y el proceso de evaluación de las propuestas considera la participación del Agente Operador Intermediario, Empresa Demandante y Corfo Región de Aysén.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las presentes bases, serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado. Así como aquellos proponentes que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las Bases Técnicas y Administrativas.

FECHAS Y PLAZOS

A continuación se detalla el cronograma del concurso;

Ítem	Desde	Hasta
Inicio llamado a concurso de licitación	11.01.2019	-
Periodo de recepción de consultas	11.01.2019	17.01.2019
Cierre concurso y recepción de ofertas	-	24.01.2019 (23:59 Hras.)
Periodo de Evaluación de Ofertas	25.01.2019	31.01.2019
Selección Adjudicatario	01.02.2019	01.02.2019
Notificación Adjudicatario	01.02.2019	01.02.2019
Inicio Actividades y Firma de Contrato	01.02.2019	01.02.2019

ARTÍCULO 7º: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

- Una vez recibidas todas las propuestas, los antecedentes serán evaluados por los integrantes de la comisión evaluadora del AOI y empresa Demandante.
- El Agente Operador Intermediario presenta los resultados de la evaluación a Corfo Región de Aysén para su conocimiento y sanción.
- La decisión será comunicada por CODESSER, quien resolverá en definitiva, informando al proponente seleccionado junto con solicitar los antecedentes legales descritos en estas bases.
- el AOI considerará los siguientes criterios de evaluación:

PERFIL PROFESIONAL, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL EQUIPO DE TRABAJO		Ponderación
1	La propuesta incluye los CV de la empresa y de cada integrante del equipo de trabajo, acordes al trabajo encomendado. (Incluir certificados de título, postítulos)	50%
2	La empresa y el equipo de trabajo cumplen con los requerimientos de formación y experiencia de intervención en las materias del Programa.	
3	Se demuestra o propone la residencia permanente en la región durante la ejecución del programa de al menos un profesional del equipo de trabajo.	

4	El postulante demuestra experiencia comprobable en intervención de proyectos en materias de turismo en la Región de Aysén.	
5	El postulante posee experiencia en proyectos de servicios vinculados a la industria del Turismo.	
6	El postulante tiene experiencia demostrable en el territorio focalizado del proyecto.	
CALIDAD TÉCNICA Y/O METODOLOGIA DE TRABAJO		Ponderación
8	La propuesta se ajusta a los requerimientos técnicos estipulados en el plan de trabajo descrito en las bases técnicas.	40%
9	el oferente presenta una metodología de trabajo acorde al tipo de actividades.	
10	La propuesta potencia el contenido técnico de las actividades, mediante la incorporación de mejores alternativas o metodologías de ejecución.	
11	La propuesta considera la vinculación de las empresas participantes a otros proyectos, entidades o empresas del rubro sean estas nacional o internacional.	
PROPUESTA ECONÓMICA		Ponderación
12	Se presenta una propuesta económica desagregada por los ítems y de acuerdo al monto total definido.	10%
13	La propuesta económica se ajusta a los establecido en las bases técnicas del concurso.	

ARTÍCULO N°8: FORMA DE PAGO, OBLIGACIONES Y MULTAS

FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará contra la presentación de un informe Técnico y financiero mensual aprobado por el Agente Operador Intermediario Codesser, quien considera la entrega de estos informes los primeros 5 días de cada mes de ejecución. Los informes deberán contener, como mínimo, los siguientes elementos:

- Descripción de las actividades desarrolladas: identificar las actividades que se llevaron a cabo en los meses de desarrollo del proyecto que se informa. Para cada actividad, será necesario incorporar comentarios sobre dificultades, posibles cambios y/o justificación de posibles incumplimientos de los compromisos, así como medidas a adoptar para dar solución a los mismos.
- Estado actual del Plan de Actividades, de acuerdo a los indicadores planteados originalmente para la Etapa de Desarrollo, que incluya una descripción y justificación sobre el estado de avance del proyecto a la fecha y su relación con lo comprometido y esperado, medios de verificación.
- Resultados: presentar un resumen de los resultados intermedios del período que se informa, indicando posibles desviaciones y su justificación de acuerdo a los objetivos definidos. Adicionalmente, deberán indicarse las acciones correctivas que serán implementadas.

- Productos Entregables: cada actividad descrita en las bases técnicas de concurso, cuenta con productos que serán considerados como productos entregables y que reflejarán el cumplimiento de ejecución de cada una de ellas.

MULTAS

El atraso injustificado de los informes técnicos y financieros tendrán una multa de 1UF por día de retraso, debiendo ingresar dicho monto en la cuenta corriente del Agente Operador Intermediario del Banco Chile N° 23032-04, de no realizarse el pago de dicha multa, se entenderá como causal inmediata de termino de contrato y facultará al AOI para cobro anticipado efectivo de las garantía entregada.

Los atrasos injustificados serán notificados a través de oficio a la consultora experta mediante correo electrónico por parte del AOI.

Se entenderá como causa justificada a todas aquellas razones que por factores externos a la consultora experta impidan cumplir con el compromiso antes descrito. Para materializar la causa justificada, el beneficiario ejecutor deberá enviar una carta al AOI con al menos 5 días hábiles previos a la fecha de entrega de los documentos y el AOI evaluará la pertinencia de la solicitud.

ARTÍCULO 9º: GARANTÍAS

FIEL CUMPLIMIENTO

La consultora adjudicada al momento de la firma del contrato, deberá presentar una Primera Garantía de Fiel, Cabal y Oportuno Cumplimiento del Contrato, a conformidad de CODESSER, con las siguientes características:

- Tipo: Boleta Bancaria, pagadera a la vista, no endosable, nominativa, a nombre de CODESSER; o una Póliza de Ejecución inmediata o certificado de fianza a la vista a nombre de CODESSER.
- Monto: Equivalente al 10% del aporte Corfo.
- Plazo de Vigencia: 90 días excedido la fecha de término del proyecto.

Glosa: “Para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, programa PDP “CONSTRUCCION DE MEJORA DE PRODUCTOS TIE AYSÉN SUR– ETAPA DE DESARROLLO AÑO 1” CODIGO DE OPERACIÓN 18PDP-98652-2

Dicha primera garantía deberá ser prorrogada por el contratado, antes de su vencimiento, si CODESSER lo estima necesario, lo cual informará a través de correo electrónico al Jefe de Proyecto que la Consultora designe.

La fecha de devolución de la garantía se realizará después de finalizados los servicios, y sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso CODESSER queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

ARTÍCULO 9º: ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Documentación requerida para participantes, persona(S) jurídica(S), QUE NO SEAN AQUELLAS CONSTITUÍDAS bajo el amparo de la Ley N° 20.659.

- Fotocopia simple, por ambos lados, del Rut de la empresa.
- Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad del (de los) representante (s)
- Fotocopia simple de la escritura de constitución y sus modificaciones.
- Copia simple del instrumento donde consta la personería del Representante y sus facultades.
- Fotocopia simple de la inscripción en el Registro de Comercio, si para la constitución y modificaciones se requiriese esta formalidad.
- Publicación del extracto en el Diario Oficial del acto constitutivo y sus modificaciones, si esta formalidad fuere exigible.
- Certificado de vigencia emitido por la autoridad competente, con antigüedad no superior a 3 meses contados hacia atrás, desde la fecha de postulación.
- Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo.
- Certificado de Deuda Tributaria.

Documentación requerida de la(s) Empresa(s) participantes, SOCIEDADES COMERCIALES, constituidas bajo el amparo de la Ley N° 20.659:

- Fotocopia simple del RUT por ambos lados.
- Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad del (de los) representante (s).
- Certificado de Estatuto actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- Certificado de Vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con antigüedad no superior a 3 meses contados hacia atrás, desde la fecha de postulación.
- Certificado de Anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo.
- Certificado de Deuda Tributaria.

Documentación requerida persona natural.

- Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad.
- Copia de la consulta efectuada en el sitio web del SII sobre el inicio de actividades del beneficiario/a (<https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html>).
- CV actualizado
- Certificado de Título
- Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo.
- Certificado de Deuda Tributaria.

ARTÍCULO 10º: CONTRATO

La consultora establecerá directa relación con la empresa demandante a través de un contrato formal. El AOI estará encargado de la administración del proyecto, recepción y pago de las rendiciones derivadas de las actividades descritas en el Plan de Trabajo realizadas por la consultora.

ANEXO Nº 1
IDENTIFICACION DEL PROPONENTE

INSTITUCIÓN / EMPRESA / ORGANIZACIÓN / ASOCIACIÓN (Identificar el nombre y/o razón social de la entidad que postula al programa)	
RUT	
DIRECCIÓN	
TELEFONO FIJO / CELULAR (Identificar en forma complementaria un teléfono celular si lo hubiere)	
CORREO ELECTRÓNICO	
CIUDAD	
REGION	
REPRESENTANTE LEGAL	
RESPONSABLE TITULAR O TÉCNICO PARA EL PROGRAMA. NOMBRE, CORREO ELECTRÓNICO FONO/ CELULAR. (Se entenderá como responsable técnico a aquel definido expresamente y cuya capacidad profesional y experiencia acrediten su condición de tal.)	
RESPONSABLE SUPLENTE DEL PROYECTO NOMBRE, CORREO ELECTRÓNICO FONO/ CELULAR (Definido en la estructura organizativa del proyecto)	

ANEXO Nº 2
DECLARACION JURADA

COYHAIQUE,

Señores Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural

Presente:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

CÉDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN U OFICIO

DOMICILIO

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL	RUT

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley Nº 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

FIRMA