

## RESPUESTAS A LAS CONSULTAS

### LICITACIÓN PEN-059

#### “ASESORÍA ESTRATÉGICA EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL” PARA EL PROGRAMA ESTRATÉGICO NACIONAL TRANSFORMA TURISMO, CÓDIGO 14PEDN-38438”

N°	PREGUNTA	RESPUESTA
1	En el Anexo N 2 dice: "En las actividades que la empresa [nombre de la consultora], [razón social], RUT [ ], establece mi participación en el plan de trabajo presentado en la presente licitación." ¿Yo postulare como Persona Natural, que debo hacer, borrar del documento o dejar en blanco?	<p>En caso que su postulación sea como persona jurídica o persona natural en primera categoría, tiene la posibilidad de subcontratar personal y debe utilizar el mismo formato de acta de compromiso, detallando las actividades a desarrollar dentro de la consultoría, y en cada acta de compromiso del equipo de trabajo debe completar los datos de la empresa con los datos de la persona jurídica o natural (según sea el caso) que participará en la licitación.</p> <p>En caso que su postulación sea como persona natural en segunda categoría, se hará responsable de todas las actividades a desarrollar dentro de la consultoría y se recomienda <b>eliminar</b> la frase “En las actividades que <i>la empresa [nombre de la consultora], [razón social], RUT [ ], establece mi participación en el plan de trabajo presentado en la presente licitación</i>”</p>
2	¿En Antecedentes Legales solo debo incluir solo la copia de mi Carnet de Identidad? ya que los demás documentos son relacionados a empresa o debo incluir otros documentos?	<p>Si su participación es como persona natural, en la carpeta de antecedentes legales debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del carnet de identidad por ambos lados.</li> <li>• Certificado de antecedentes laborales, pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo (F30 vigente al momento de la postulación) en todos los casos.</li> </ul> <p>Si su participación es como persona jurídica, en la carpeta de antecedentes legales debe incluir los documentos detallados en las bases administrativas en su totalidad.</p>

3	¿La carpeta digital Oferta Económica debe ir dentro de la Carpeta Antecedentes Técnicos o es separada?	La carpeta de “Oferta Económica” debe ir separa de la carpeta de “Antecedentes Técnicos”, es decir, las carpetas no son parte una de la otra, son individuales.
4	¿La Carta de Motivación y Disponibilidad Horaria son enviadas junto con toda la documentación?	La carta de motivación se debe enviar previo al cierre de la licitación al correo electrónico <a href="mailto:pastora.palma@codesser.cl">pastora.palma@codesser.cl</a> Disponibilidad de enviarla a partir del <b>20 DE JUNIO 2019</b> .
5	Carta de Motivación: ¿A qué se refiere con Disponibilidad Horaria?	La disponibilidad horaria solicitada en la carta de motivación hace referencia a las <b>HORAS SEMANALES</b> que el profesional y/o la empresa dedicará a la asesoría.