

BASES ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS PFC.

ETAPA: DIAGNÓSTICO.

NOMBRE PROYECTO: Benchmarking internacional del aporte en Innovación y Transferencia Tecnológica que realizan las instituciones de Educación Técnico Profesional a su entorno.

ARTICULO 1º: ANTECEDENTES

1. La Resolución (A) N°35, de 2017 de Corfo, que aprobó el Reglamento para los "Programas de Formación para la Competitividad - PFC".
2. La Resolución (E) N° 163. de 2019, de Corfo, que puso en ejecución el Acuerdo adoptado por el Comité de Asignación de Fondos — CAF en su Sesión N° 03-2019, del 05 de febrero del año 2019, que aprobó el denominado Programa de Formación Nacional para la Competitividad — PFC "BENCHMARKING INTERNACIONAL DEL APOORTE EN INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLOGICA QUE REALIZAN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION TECNICO PROFESIONAL A SU ENTORNO", y asignó sus recursos.
3. La invitación despachada a los Agentes Operadores Intermediarios para la postulación de antecedentes a través de la página web, realizada mediante circular N°020 de Oficina de Partes de Corfo, de fecha 15 de febrero de 2019.
4. Los antecedentes que se recibieron de los siguientes Agentes Operadores Intermediarios: Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Chile (CNC), RUT: 70.008.310-1; Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER), RUT: 70.265.000-3; Fundación de Desarrollo Educacional y Tecnológico la Araucanía (FUDEAUFRO), RUT: 71.195.600-K, y Fundación País Digital, RUT: 65.146.760-8.
5. Que, aplicados los criterios de evaluación establecidos en el Reglamento, la Comisión Evaluadora, integrada por dona Viviana Pardo Muñoz, doña Francisca Rojas Casanova y doña Guacolda Velásquez Cabezas, concluyó que era recomendable adjudicar a la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER) el rol de Agente Operador Intermediario para este PFC, en atención a la información entregada en su postulación, a su experiencia en gestión de proyectos y programas de Corfo, y que cumple con la cobertura necesaria para desarrollar el programa.
6. Que el Gerente de Redes y Competitividad que suscribe, teniendo como antecedente la evaluación realizada por la Comisión Evaluadora, ha decidido designar como Agente Operador

Intermediario del Programa de Formación para la Competitividad Nacional — PFC "BENCHMARKING INTERNACIONAL DEL APOORTE EN INNOVACION Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA QUE REALIZAN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION TÉCNICO PROFESIONAL A SU ENTORNO", CODIGO 19PFC-108054, a la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER).

7. Lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, en orden a que las decisiones de los Órganos administrativos pluripersonales se llevarán a efecto por medio de resoluciones de la autoridad ejecutiva de la entidad correspondiente.

8. La Resolución (A) N° 22, de 2018, de Corfo, que aprueba el Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios; la resolución RA58/554/2018, de 2018, que me asigna las funciones de Gerente de Redes y Competitividad Suplente; y lo establecido en la resolución N°1.600, de 2008, de la Contraloría General de la Republica, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

ARTICULO 2°: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER en su calidad de Agente Operador Intermediario (AOI) del Programa ante CORFO requiere contratar los servicios para hacer un levantamiento de línea de base para la incorporación de Innovación y Transferencia Tecnológica en instituciones de Educación Técnico Profesional, con el resultado de un diagnostico que apunte a transferir experiencias internacionales, identificar brechas y asesorar individualmente a las entidades de educación técnico profesional de nivel superior no universitarias (IP/CFT) participantes del proyecto, respecto de la incorporación de innovación y transferencia tecnológica en su quehacer, para acrecentar su impacto en el entorno productivo y social.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación pública, efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará la prestación de servicio, de acuerdo a las estipulaciones técnicas contenidas en los términos de referencia que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

ARTICULO 3º: NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Bases Administrativas.
- Términos de Referencia.
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación.
- Propuesta técnica de la entidad experta adjudicada y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de AOI y el o los adjudicatario o ejecutores.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

ARTICULO 4º: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán postular para actuar como Entidad Experta todas las personas naturales y/o jurídicas, nacionales o internacionales, con experiencia en generación de estudios, asesorías, consultorías, planes estratégicos, con experiencia en asesorías a entidades de Educación Superior, deseable Técnico Profesional, (terciaria no universitaria o instituciones TVET, o Colleges) La entidad experta deberá contar con al menos 5 años de experiencia demostrable en la realización de estudios (se solicitará Curriculum Vitae institucional) y además contar con la capacidad financiera necesaria para el desarrollo de las actividades.

Se excluyen de esta convocatoria las entidades de educación técnico – profesional y universidades nacionales, o asociaciones gremiales o de cualquier tipo que estén conformadas por éstas, debido a que podrían existir conflictos de intereses, dado que en el marco del proyecto se definirán

estrategias particulares y un plan de acción general que pudiese ser orientado a intereses particulares. Por otra parte, dado que se busca generar capital social y transferencia de experiencias, es necesario que los IF y CFT participantes se encuentren en igualdad de condiciones en cuanto a su participación en el proyecto.

La entidad experta deberá estar libre de conflictos de intereses para el desarrollo del proyecto, por lo que se verificará que no sea parte o que no esté integrada por una entidad de educación superior o técnico profesional. CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

ARTICULO 5°: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 hrs. del día 24 de mayo 2019 a través de un correo electrónico dirigido a sachi.delacuadra@codesser.cl cuyas respuestas serán publicadas el día 28 de mayo 2019, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

ARTICULO 6°: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el Artículo 7° de las presentes bases administrativas, en el correo electrónico del encargado de la licitación. El plazo máximo de entrega será el día 3 de junio 2019, hasta las 12:00 hrs. Según hora oficial Chile continental.

ARTICULO 7°: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato pdf, rotulado Oferta Técnica.

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

N°1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentarse en un documento rotulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los Términos de Referencia y la Oferta económica propuesta que incluya el detalle de los ítems.

Descripción y antecedentes de la entidad consultora y su equipo de trabajo, además de entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, según se indica en los Términos de Referencia.

En relación al equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos:

Anexo 1: Currículo Vitae cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de capacitaciones y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título)

En relación a la entidad consultora debe entregar los siguientes anexos:

Anexo 2: Curriculum vitae de la entidad experta.

Anexo 3: Detallar los giros registrados en SII correspondientes a la empresa, para ejecutar todas las actividades comprometidas en términos de referencia.

Anexo 4: Declaración Jurada Simple persona natural.

Anexo 5: Declaración Jurada Simple Persona Jurídica.

N°2 ANTECEDENTES LEGALES:

Deberá presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Documento que señale o contenga: Nombre o Razón social, según sea la naturaleza de entidad consultora, nombre de fantasía (si corresponde), nombre y CI del representante legal, domicilio comercial, fono, correo electrónico.
- Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones.
- Personería del Representante(s) Legal (es).
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.
- Certificado de pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo.
- Declaración jurada informando ausencia de conflicto de interés de la Entidad Experta con el Agente Operador Intermediario.

Estos documentos serán requeridos en original, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

ARTICULO 8º: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura se realizará a las 15:00 hrs. del día 3 de junio del 2019 por el AOI CODESSER, ubicada en calle Moneda 1160 Piso 11, Santiago, con la asistencia de los postulantes que lo deseen.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 5 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

ARTICULO 9º: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La selección de la o las entidades deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Desarrollo Competitivo. El AOI será responsable de revisar, evaluar y seleccionar aquellas propuestas que pasarán a una segunda etapa.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá, en oficinas de Codesser para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en las presentes Bases.

Criterios de Evaluación	
Criterios Técnicos (90%)	
Metodología y Plan de Trabajo	40%
Experiencia Específica del Postulante	20%
Equipo de Trabajo	30%
b) Criterio Económico (5%)	
Precio de los Servicios	10%

ARTICULO 10°: SANCIONES Y TERMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.

- Si se incurriere en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

ARTICULO 11°: CESION DEL CONTRATO

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

ARTICULO 12°: PLAZOS DE EJECUCION DEL SERVICIO Y PLAZO DEL CONTRATO

Los plazos de ejecución del servicio serán de acuerdo a los términos de referencia.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que el AOI presente a la CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

ARTICULO 13°: RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso (sachi.delacuadra@codesser.cl), dentro de los 3 días hábiles siguientes a las evaluaciones.