

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD- PFC**

#### **“ECONOMIA CIRCULAR PARA LIDERES DEL CAMBIO”**

#### **ARTICULO 1º: ANTECEDENTES**

1. La Resolución (A) N° 35, de 2017, del Gerente de Desarrollo Competitivo de CORFO, que aprobó el Reglamento para los "Programas de Formación para la Competitividad — PFC".
2. La Resolución (A) N°154, de 2017, del Gerente del Desarrollo Competitivo de CORFO que aprueba normas por las que deberá regirse el Comité de Asignación de Fondos – CAF.
3. La Resolución (E) N°37, de 2019, de la Dirección Regional Metropolitana, que puso en ejecución el Acuerdo adoptado por el Comité de Asignación Zonal de Fondos — CAZ Centro, en su Sesión N° 9 celebrada el 22 de mayo del 2019, que aprobó el Proyecto denominado “ECONOMIA CIRCULAR PARA LIDERES DEL CAMBIO” para el Programa de Formación para la competitividad, Código: 19PFC-110746.

La Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER) tiene el Rol de Entidad Gestora para este PFC, en atención principalmente a la información entregada en las postulaciones.

#### **ARTICULO 2º: OBJETO DEL LLAMADO**

CODESSER en su calidad de Entidad Gestora del Programa ante CORFO requiere contratar los servicios para formar personas que sean capaces de liderar cambios al interior de su empresa, en pro del desarrollo de una estrategia de circularidad que permita la adopción del modelo de economía circular en sus organizaciones y en sus clientes, internalizando una metodología para abordar los desafíos de creación de productos, servicios o procesos, o bien, para mejorar sustancialmente los existentes, bajo un prisma de desarrollo sostenible, que extreme el uso eficiente de los recursos, en un esquema restaurativo y regenerativo.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación pública, efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará el servicio de formación, de acuerdo a las estipulaciones técnicas contenidas en los términos de referencia que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

### ARTICULO 3º: NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Bases Administrativas
- Términos de Referencia
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica de los proponentes adjudicada y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de Entidad Gestora y el adjudicatario o ejecutor.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

### ARTICULO 4º: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar como Entidades Expertas quienes puedan demostrar que cuentan con las capacidades y acreditaciones técnicas necesarias y suficientes para cumplir los requerimientos del programa de formación.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

## ARTICULO 5º: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 horas del día 31 de julio del 2019 a través de un correo electrónico dirigido a [andrea.munoz@codesser.cl](mailto:andrea.munoz@codesser.cl) cuyas respuestas serán publicadas el día 02 de agosto del 2019, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

## ARTICULO 6º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el Artículo 7º de las presentes bases administrativas, en el correo electrónico del encargado de la licitación. El plazo máximo de entrega será el día 12 de agosto del 2019, hasta las 11:00 hrs. Según hora oficial Chile continental.

## ARTICULO 7º: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato pdf, rotulado Oferta Técnica.

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

### Nº1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentarse en un documento rotulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los Términos de Referencia y la Oferta económica propuesta que incluya el detalle de los ítems.

Descripción y antecedentes de la entidad experta y su equipo de trabajo, además de entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar y todo lo requerido según se indica en los Términos de Referencia.

En relación al equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos:

Anexo 1: Currículo Vitae cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de capacitaciones y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título).

Anexo 2: Carta de Compromiso de participación de cada profesional.

En relación a la entidad experta debe entregar los siguientes anexos:

Anexo 3: Declaración Jurada Simple empresa Jurídica

Anexo 4: Declaración Jurada Simple Persona Jurídica

Nº2 ANTECEDENTES LEGALES:

Deberá presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Documento que señale o contenga: Nombre o Razón social, según sea la naturaleza de entidad experta, nombre de fantasía (si corresponde), nombre y CI del representante legal, domicilio comercial, fono, correo electrónico.
- Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones.
- Personería del Representante(s) Legal (es).
- Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.
- Curriculum vitae de la entidad experta.
- Certificado de pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo.
- Declaración jurada informando ausencia de conflicto de interés de la Entidad Experta con el Agente Operador Intermediario.

Estos documentos serán requeridos en original, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

## ARTICULO 8º: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura se realizará a las 12:00 horas del día 12 de agosto del 2019 por la Entidad Gestora CODESSER, ubicada en calle Moneda 1160 Piso 11, Santiago, con la asistencia de los postulantes que lo deseen.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

La Entidad Gestora CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

## ARTICULO 9°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La selección de la o las entidades deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Desarrollo Competitivo. La Entidad Gestora será responsable de revisar, evaluar y seleccionar aquellas propuestas que pasarán a una segunda etapa.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, la Entidad Gestora CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá, en oficinas de Codesser para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en las presentes Bases.

### CRITERIO Y FACTOR PONDERACIÓN EN NOTA FINAL

Criterios de Evaluación	
<b>a) Criterios Técnicos (90%)</b>	
Factor N°1: Elementos metodológicos y/o académicos	30%
Factor N°2: Equipo de trabajo	40%
Factor N°3: Infraestructura y equipamiento	20%

<b>b) Criterio Económico (10%)</b>	
Factor N°4: Valor total del curso por alumno	10%

#### ARTICULO 10°: SANCIONES Y TERMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriere en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

#### ARTICULO 11°: CESION DEL CONTRATO

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

#### ARTICULO 12°: PLAZOS DE EJECUCION DEL SERVICIO Y PLAZO DEL CONTRATO

Los plazos de ejecución del servicio serán de acuerdo a los términos de referencia.



El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que la entidad gestora presente a la CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

#### ARTICULO 13°: RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso (andrea.munoz@codesser.cl), dentro de los 2 días hábiles siguientes a las evaluaciones.