



**LLAMADO CONCURSO**  
**CARGO DE GERENTE PROGRAMA ASOCIATIVO DE FOMENTO**  
**PROFO Transportes y Logística Limarí**  
**17PROFO-89088-2**

**PERFIL**

Título profesional de una carrera de, a lo menos 10 semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste, preferentemente Ingeniero en Transporte, Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil o a fines, deseable Estudios de Postgrado y al menos 3 años de experiencia comprobada en Sistemas Logísticos y Supply Chain, Operaciones de Transporte de Carga por Carretera, Manejo de Flotas y haberse desempeñado en el cargo de Gerente, Sub-Gerente o posiciones similares.

**COMPETENCIAS Y CAPACIDADES**

Habilidades directivas, gerenciales y de formación para planificar, comunicar, motivar, transferir información y conocimientos;

Con capacidad de liderazgo, manejo de grupo, de análisis y solución de problemas. Al mismo tiempo deberá poseer conocimientos específicos en Transporte; Logística; Manejo de Almacenes e Inventarios; Sistema de Gestión y Procesos Administrativos; Cadena de Suministros; Gestión de Operaciones /Comercio Exterior; Configuración de red logística; Ley del Tránsito Terrestre, entre otros.

Uso y Manejo a nivel medio del idioma inglés y uso de las TIC (Tecnología de información y comunicación).

El Gerente deberá poseer entre sus Competencias y Habilidades:

- Poseer habilidad numérica y de cálculos.
- Manejo de cuadros estadísticos.
- Habilidad para supervisar al personal.
- Capacidad organizativa, de análisis y toma de decisiones.
- Capacidad de liderazgo, comunicación y relaciones interpersonales,
- Poseer visión de negocios, con orientación a resultados.
- Pensamiento crítico y estratégico, con capacidad de Negociar y Planificar.
- Habilidades Interpersonales y gestión del tiempo.
- Experiencia en control, formulación, evaluación y ejecución de proyectos.
- Manejo de las TIC.
- Manejo en Procesador de textos, planilla electrónica, internet a nivel avanzado.
- Movilización propia.



## OBLIGACIONES DEL GERENTE

Ejecutar el Plan de Trabajo asociado al siguiente programa de actividades

### Plan de Actividades

CUADRO N°9: PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA ETAPA DE DESARROLLO AÑO 1				
N°	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (*)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	COSTO \$
1	ASESORÍA LEGAL EN LA CONSTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA SOCIEDAD	<p><i>Objetivo: Constituir y Formalizar Legalmente la nueva Sociedad "Centro Logístico Integral y de Transportes Ovalle" por intermedio de un Abogado, quien tendrá la responsabilidad de realizar las gestiones necesarias para su correcta Inscripción y Publicación en el diario oficial.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: Para cumplir con este objetivo, la actividad considera la ejecución de los siguientes servicios profesionales: Asesoría Jurídica en Tipos de Sociedades (2 Módulos de 2,5 horas); Borrador de Escritura y Extracto; Redacción Final de Escritura y Extracto; Otorgamiento de la Escritura Pública y Legalización del Extracto; Publicación del Extracto de Constitución en el Diario Oficial; Inscripción de la sociedad en el Registro de Comercio de Ovalle; Obtención del Rol Único Tributario (RUT) y declaración de iniciación de actividades. El servicio además incluirá los diversos trámites notariales y del Conservador de Bienes Raíces.</i></p> <p><i>Plazo: 2 meses.</i></p>	<p><i>Escritura Persona Jurídica "Centro Logístico Integral y de Transportes Ovalle", Legalizada ante Notario.</i></p> <p><i>Extracto Diario Oficial</i></p> <p><i>Obtención ROL Único Tributario</i></p> <p><i>Iniciación de Actividades ante SII</i></p>	\$500.000
2	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL DE FLOTA, PROVEEDORES, CLIENTES Y CARGA	<p><i>Objetivo: Actividad que tendrá por finalidad, desarrollar e implementar un Sistema Informático de Control de Flota, Proveedores, Cliente y Carga, tendiente a gestionar, controlar, centralizar y optimizar las operaciones, tiempos y recursos existentes.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: El Sistema Informático dispondrá de funcionalidades que actuarán de manera integrada (En base al Sistema Enterprise Resource Planning), a fin de dar respuesta a los diversos procesos operativos y requerimientos propios de una Sociedad de este rubro y que inicialmente contará con los siguientes módulos de base: 1) Control de flota; 2) Gestión de cargas; 3) Planificador de Rutas (Logística); 4) Control de stock e inventario; 5) Gestión contable-financiera; 6) Administración de Clientes y Proveedores.</i></p> <p><i>Específicamente se incorporará la factibilidad de realizar un seguimiento al camión (carga) por parte del cliente de manera tal que le permita, en todo momento, monitorear el avance en el despacho.</i></p> <p><i>Plazo: El plazo para el desarrollo del presente Sistema será de 4 meses y estará a cargo de una empresa especialista en informática, la que deberá Asesorar y Asistir Técnicamente a los miembros de la sociedad sobre su uso y operatividad.</i></p>	<p><i>Sistema Informático de Control de Flota, Proveedores, Cliente y Carga, Implementado.</i></p> <p><i>Registros de Asesorías para su Funcionamiento y Operatividad</i></p> <p><i>Firma Acta de Conformidad por parte del Directorio y Gerente</i></p>	\$2.150.000

3	DESARROLLO DE UN MANUAL PROCESOS, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (RELACIONES LABORALES) LOGÍSTICO Y OPERACIONAL	<p><i>Objetivo: Elaborar un Manual de Procesos, Gestión de Recursos Humanos, Logístico y Operacional, con la finalidad de sistematizar ordenada y detalladamente sus principales funciones y operaciones.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: El presente instrumento tendrá por finalidad, describir los principales procedimientos necesarios para regular y normalizar las funciones y operaciones de la nueva Sociedad de Transporte, definiendo: Limitaciones de autoridad y responsabilidad; Procedimientos; Métodos de control; Gestión de operaciones y logística; Control de Gestión (Balanced Scorecard) entre otros procedimientos, necesarios para gestionar de forma adecuada y óptima cada labor, logrando una interrelación directa entre ellos, que tiendan a una mejora continua y permanente de cada departamento.</i></p> <p><i>Plazo: El plazo de ejecución para la Elaboración del Manual, será de 3 meses y su elaboración estará a cargo de una empresa regional con experiencia en el rubro o profesional del área, siendo el responsable de su aprobación el Gerente.</i></p>	Manual de Proceso revisado y aprobado por el Gerente PROFO y Directorio	\$2.100.000
4	ASESORÍA EN FRANQUICIA TRIBUTARIA CONTABILIDAD Y FINANZAS	<p><i>Objetivo: Llevar a cabo diversas Asesorías en Franquicia Tributaria, Contabilidad y Finanzas, destinadas a que los Socios de la nueva unidad de transportes logren adquirir herramientas y comprender los atributos, beneficios y alcances de la Franquicia Tributaria, al tiempo de profundizar conceptos y procedimientos Contables y Financieros.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: Para efectuar de manera más eficiente y completa la Asesoría en Franquicia Tributaria, Contabilidad y Finanzas, se realizarán Cuatro Módulos Teórico-Práctico de 4 horas cada uno, en las cuales se abordarán diversos temas y entregarán las nociones básicas respecto al Decreto Ley 824 "Ley sobre Impuestos a la Renta"; Normas que se ven y verán afectadas con la entrada en vigencia de la Ley N°20.780 y 20.899 respecto de la Reforma Tributaria; Impuesto de 1ª Categoría para las empresas que determinan sus resultados en base a Renta Efectiva y Contabilidad Completa según establece el decreto ley N°824; Inducción y Aplicación de Ley de Franquicias Tributarias; Beneficios SENCE a través de la Franquicia Tributaria, entre otros. Respecto del ámbito Financiero se abordarán temáticas como Lenguaje de los negocios, Planificación Estratégica y el Tratamiento de Cuentas, Estado Financiero, Presupuesto y el Cuadro de Mando Integral, Presupuesto y la Estrategia, Finanzas corporativas, etc.</i></p> <p><i>Plazo: El plazo de ejecución de la actividad será de 3 meses y estará a cargo de una Empresa o Contador Auditor o profesional especialista en Finanzas, temas Tributarios y Contables.</i></p>	<p>Listado de Asistencia</p> <p>Respaldos Fotográficos de la Actividad</p> <p>Informe de la Actividad</p> <p>Presentaciones y Documentos utilizados</p> <p>Firma Acta de Conformidad por parte del Directorio y Gerente</p>	\$580.000
5	TALLER EN EL USO DE "PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE APOYO" A LA GESTIÓN LOGÍSTICA, OPERACIONAL Y DE SEGURIDAD DE UNA EMPRESA DE TRANSPORTE	<p><i>Objetivo: Desarrollar un Taller "Plataformas Tecnológicas de Apoyo" a la Gestión de una Empresa de Transporte, que se caracterizan por entregar Soluciones Tecnológicas a las diversas necesidades de la Industria, principalmente en las áreas de la Logística y Operaciones, mejorando ampliamente la productividad y los procesos de gestión.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: Se llevarán a cabo 3 Talleres de Especialización en el uso de "Plataformas Tecnológicas", las que tendrán una duración de 4 horas cada una y que estarán focalizadas en exponer las características, ventajas, usos y beneficios de algunas de estas plataformas, entre las que se destacan:</i></p> <p><i>T-Cargo Chile: Aplicación tecnológica que busca facilitar la Logística de Transporte por Carretera y que está basada en el Transporte Colaborativo.</i></p> <p><i>CamiónGO: Plataforma de Negocios en Red (APP), destinada a la Búsqueda y Transporte de Carga de manera Inteligente, contactando de manera directa y en tiempo real a Transportistas y Generadores de Carga.</i></p>	<p>Fotografías de la Actividad.</p> <p>Lista de Asistentes.</p> <p>Informe de la Actividad</p> <p>Presentaciones y Documentos utilizados en Taller.</p> <p>Firma Acta de Conformidad por parte del Directorio y su Gerente</p>	\$620.000

		<p><i>Uship.com/cl: Plataforma que facilita el envío de Cargas de manera segura y eficiente, al permitir que los Clientes se contacten directamente con las Empresas Transportistas.</i></p> <p><i>Con esta actividad se espera lograr el conocimiento de éstas nuevas fuentes de clientes y del valor de utilizarlas como una oportunidad de ampliar la cartera de clientes y por consecuencia los niveles de ventas. Además de incorporar las TIC's como parte permanente en la nueva forma de hacer gestión.</i></p> <p><i>Plazo: El plazo de ejecución de la actividad será de 2 meses, disponiendo para ello de un Profesional Informático con experiencia en el área de Operaciones Logística y de Transporte.</i></p>		
6	TALLER EN LIDERAZGO Y COACHING ABORDANDO TRABAJO EN EQUIPO, ASOCIATIVIDAD, MANEJO DE CONFLICTOS Y CLIMA ORGANIZACIONAL.	<p><i>Objetivo: Realizar un Taller para el Directorio y Gerente, que tendrá por objetivo lograr una visión grupal sistémica necesaria para crear valor; Consolidar el trabajo colaborativo; Mejorar las Capacidades de interacción y liderazgo; Incrementar la automotivación y el trabajo en equipo; Establecer un enfoque común a través de metas específicas y generar una Comunicación efectiva entre los socios miembros. También se abordarán temáticas fortalecimiento de la Asociatividad, Optimizar el Manejo de Conflictos y el Clima Organizacional, sobre la base de las Metas y Objetivos establecidos como equipo de trabajo cohesionado y con un objetivo común. Descripción Metodológica: El Taller utilizará una Metodología basada en la participación activa de los miembros del directorio y demás socios, utilizando sus propias experiencias para entregar los contenidos de cada tema, los cuales se aplicarán mediante ejercicios prácticos a la realidad del grupo. Del mismo modo, se utilizan dinámicas lúdicas, videos que ejemplifican los conceptos y tareas que deberán ser completadas durante la sesión.</i></p> <p><i>La dinámica de la actividad se desarrollará en 4 talleres de 4 horas de duración cada uno, totalizando 16 horas. Se consideran Instalaciones ad hoc para la actividad, Alimentación (Coffe Break y Almuerzo), Implementos Audiovisuales y Materiales de trabajo.</i></p> <p><i>Plazo: El plazo de ejecución de la actividad será de 2 meses, y estará a cargo de una Empresa con experiencia en el área.</i></p>	<p><i>Fotografías de la Actividad. Lista de Asistentes. Informe de la Actividad. Presentaciones y Documentos utilizados en Taller. Firma Acta de Conformidad por parte del Directorio y su Gerente</i></p>	\$870.000
7	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE NEGOCIOS, EVENTOS Y FERIAS DEL TRANSPORTE Y LA LOGÍSTICA	<p><i>Objetivo: Hacer participe de la nueva Unidad de Negocios, respecto de los diferentes Eventos y Ferias del Transporte, necesarios para intensificar su Estrategia Comercial, al tiempo de incrementar su Posicionamiento; Conocer las nuevas tendencias de la Industria; Lograr acercamientos con Empresas Proveedoras de insumos, tecnología y repuestos; Prospeccionar la competencia; Ampliar la Red de Contactos; Potenciar las relaciones comerciales, etc.</i></p> <p><i>Del mismo modo, la actividad buscará hacer participe a la Directiva de diversas reuniones con Clientes, Proveedores, Empresas e Instituciones que integran la Cadena de Valor de la nueva Sociedad.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: Se hará participe a los miembros de la Directiva y Gerente, en los Eventos y Ferias más destacados de la Industria del Transporte de Carga por Carretera a realizarse en Chile durante el primer año PROFO (2019-2020), destacando entre ellos: Encuentro Nacional para el Transporte de Carga por Carretera. Santiago – Chile.</i></p> <p><i>FILCE 2020 Feria Internacional de la Logísticas, Tecnología, Transporte, Comercio Exterior &amp; E-Commerce. Santiago – Chile.</i></p> <p><i>EXPO BODEGAS &amp; LOGÍSTICA 2020 Feria de encuentro del ámbito Logístico. Santiago – Chile.</i></p>	<p><i>Fotografías de la Actividad. Informe de la Actividad Credenciales</i></p>	\$1.100.000

		<p><b>SEGURIDAD EXPOCHILE 2020</b>  <b>Congreso Internacional de Seguridad</b>  <i>(Tecnología; Sistema de Comunicación; Seguridad en vehículos...).</i>  <b>Santiago – Chile.</b></p>		
8	<p><b>GIRA TÉCNICA DEL DIRECTORIO Y SOCIOS AL PUERTO TERRESTRE DE MENDOZA (PTM), ARGENTINA</b></p>	<p><i>Objetivo: Llevar a cabo una Gira Técnica al Puerto Terrestre de Mendoza (Argentina), en la que participarán Miembros del Directorio, Socios y Gerente de la nueva Sociedad de Transporte.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: Participarán de la Gira un total de 4 Personas, por 3 días y 2 noches (Incluyendo representantes del Directorio y Socios), cuya finalidad será conocer y visualizar in situ cada una de las Operaciones y Servicios entregados en el Puerto Terrestre de Mendoza (Argentina), incluyendo: Los volúmenes de carga promedio; Tipo de infraestructura; Dimensiones y diseño; Tecnología aplicada; Logística de operaciones con Chile; entre otros puntos de interés.</i></p> <p><i>Del mismo modo, se coordinará de manera anticipada una reunión con el Gerente o Representante del PTM, a fin de conocer a través de exposiciones dialogadas las particularidades del Puerto Terrestre, el Modelo de Negocio, sus puntos críticos, características de los servicios y logística, entre otros temas.</i></p> <p><i>La Actividad incluye el Traslado ida y regreso, Alimentación y Alojamiento en Hotel de cada participante.</i></p> <p><i>Plazo: El plazo de ejecución será de 3 días adicionalmente a los tiempos de traslado.</i></p>	<p><i>Itinerario.</i>  <i>Informe de la Actividad con sus respectivos respaldos</i></p> <p><i>Fotografías o videos de la Actividad.</i></p> <p><i>Acreditaciones</i></p>	\$1.240.000
9	<p><b>DESARROLLO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y FIRMA DE ACUERDOS COMERCIALES CON EMPRESAS DE LA REGIÓN</b></p>	<p><i>Objetivo: Establecer a través de diversas acciones, Alianzas Estratégicas y Firma de Acuerdos Comerciales con Empresas claves insertas en la Cadena de Valor del nuevo Centro Logístico, destacando aquellas Empresas Proveedoras que intervendrán en el “Programa Asistencia en Ruta”.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: Mediante el desarrollo de diversas acciones, entre las que se destacan: Visita a Empresas Proveedoras de Insumos y Servicios; Participación en encuentros empresariales y de negocio; Reuniones de trabajo y de coordinación con Instituciones públicas y privadas, se buscará materializar acercamientos con la finalidad de generar Alianzas Estratégicas y Acuerdos Comerciales con Empresas claves insertas en la Cadena de Valor, las que se clasificarán en 3 grupos:</i></p> <p><i><u>Grupo 1:</u> Exportadoras Hortofrutícolas; Comercializadoras; Empresas del Retail; Empresas Mineras; Constructoras; Empresas del Área Industrial; Automotoras, entre otros</i></p> <p><i><u>Grupo 2:</u> Talleres Mecánicos y Desabolladuras Empresas Tecnológicas; Empresas de Transporte de Carga por Carretera; Empresas proveedoras de repuestos, neumáticos y combustible; Hoteles y Restaurant, entre otros.</i></p> <p><i><u>Grupo 3:</u> Organismos Gubernamentales e Instituciones públicas y privadas (ChileTransporte / Confederación Nacional de Camiones); Agencias marítimas; Empresas de seguridad; Empresas de reciclaje, entre otros. En este grupo se incluye la postulación a licitaciones,5 como mínimo, a través de la plataforma Mercado Público.</i></p> <p><i>Necesarias para realizar un trabajo complementario y coordinado con cada Proveedor, a objeto de entregar un Servicio óptimo y eficiente del nuevo Centro Logístico, al generar e incrementar lazos asociativos, comerciales y de cooperación con empresas Regionales y Nacionales.</i></p> <p><i>Esta Actividad será de cargo del Gerente del programa.</i></p>	<p><i>Acuerdos Comerciales</i></p> <p><i>Contrato o Documento que acredite una Alianza Estratégica</i></p>	\$1.200.000

10	DESARROLLO DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PUBLICITARIO, INCLUYENDO ASESORÍA EN POSICIONAMIENTO DE MARCA Y PLAN DE MEDIOS	<p><i>Objetivo: Desarrollar una campaña de medios persuasiva y focalizada, con el fin de posicionar a la nueva Sociedad "Centro Logístico Integral y de Transportes Ovalle" en el mercado regional y nacional.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: Básicamente se buscará diseñar una Campaña de Promoción en sectores estratégicos, junto con desarrollar y ejecutar un Plan de Medios de la nueva unidad a través de Asesorías Especializadas en el área, utilizando para ello Plataformas Digitales; Masivas y Auxiliares, entre las que destacan: Medios de comunicación tradicionales (Radio, TV, Prensa); Revistas y Medios especializados; Carteleros y Publicidad Dinámica; Plataformas Tecnológicas, entre otros.</i></p> <p><i>Ello se complementará con el uso masivo de Redes Sociales como: Facebook; LinkedIn; Twitter; Instagram; YouTube, entre otras, aplicando para ello Estrategias de Push &amp; Pull Marketing y la generación de Comunicación Multicanal a través de Correos Electrónicos Corporativos y Banners Publicitarios.</i></p> <p><i>Por último, la actividad considera el desarrollo de Material Promocional y Publicitario, destinado a incrementar el posicionamiento de la nueva Unidad de Negocios. Para ello se elaborarán: 1.000 Autoadhesivos para vehículos; 1.000 Llaveros acrílicos; 150 Vasos Térmicos; 2 Pendones y 1.000 Tarjetas de presentación.</i></p>	<p><i>Publicidad en Medios Especializados</i> <i>Fotografías del Materia Promocional</i></p> <p><i>Firma Acta de Conformidad por parte del Directorio y su Gerente</i></p>	\$1.500.000
11	DESARROLLO DE PÁGINA WEB	<p><i>Objetivo: Desarrollar una Página Web para la nueva Unidad de Negocio.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: Mediante los Procesos de Análisis, Planificación, Contenido, Diseño y Programación, se llevará cabo el desarrollo de la Pagina Web de la nueva Sociedad de Transporte, cuya estructura estará dada por su: Visión, Misión, Filosofía y Política Corporativa; Servicios de Transporte; Flota de Vehículos y características; Información de Contacto; Fotografías; Vínculos con otras direcciones Web de relevancia (Confederación Nacional de Camiones); Dominio.com; Reportajes y noticias relacionadas con la empresa.</i></p> <p><i>Plazo: El plazo para el Desarrollo de la Pagina Web será de 2 meses y estará a cargo de una empresa regional con experiencia en el rubro.</i></p>	<p><i>Página Web en completo funcionamiento</i></p> <p><i>Comprobante de Hosting y Dominio de la Página Web.</i></p> <p><i>Firma Acta de Recepción por parte del Directorio y su Gerente</i></p>	\$550.000
12	LANZAMIENTO AÑO 1	<p><i>Objetivo: Llevar a cabo el Lanzamiento del Primer año del PROFO Transportes y Logística Limarí.</i></p> <p><i>Descripción Metodológica: Actividad destinada a realizar el Lanzamiento Oficial del Primer año del PROFO Transportes y Logística Limarí, y que contará con la presencia de aprox. 120 personas, incluyendo: Empresarios asociados al programa; Directores y ejecutivos de las principales Instituciones de Gobierno (CORFO, Ministerio de Transporte; Bienes Nacionales; Municipalidad de Ovalle); Ejecutivos de las principales Concesionarias de Camiones de la Región; Integrantes de la Confederación Nacional de Dueños de Camiones; Autoridades; Altos mandos de Carabineros e invitados especiales.</i></p> <p><i>Plazo: La actividad tendrá una duración total de 3 horas y estará a cargo de una empresa especialista del área, la que incluirá: Servicio de Cóctel, Elementos Audiovisuales y soportes de Prensa (publirreportaje).</i></p>	<p><i>Fotografías o Videos del Evento</i></p> <p><i>Invitaciones</i></p> <p><i>Lista de Asistentes (Acreditaciones)</i></p> <p><i>Publicaciones en Medios Escritos</i></p>	\$1.300.000
TOTAL \$				\$13.710.000

## Carta Gantt

N°	ACTIVIDAD	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
1	ASESORÍA LEGAL EN LA CONSTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA SOCIEDAD	50	50										
2	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTROL DE FLOTA, PROVEEDORES, CLIENTES Y CARGA				25	25	25	25					
3	DESARROLLO DE UN MANUAL PROCESOS, GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (RELACIONES LABORALES) LOGÍSTICO Y OPERACIONAL					33	34	33					
4	ASESORÍA EN FRANQUICIA TRIBUTARIA CONTABILIDAD Y FINANZAS						33	33	34				
5	TALLER EN EL USO DE "PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS DE APOYO" A LA GESTIÓN LOGÍSTICA, OPERACIONAL Y DE SEGURIDAD DE UNA EMPRESA DE TRANSPORTE				50	50							
6	TALLER EN LIDERAZGO Y COACHING ABORDANDO TRABAJO EN EQUIPO, ASOCIATIVIDAD, MANEJO DE CONFLICTOS Y CLIMA ORGANIZACIONAL.					50	50						
7	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE NEGOCIOS, EVENTOS Y FERIAS DEL TRANSPORTE Y LA LOGÍSTICA		33	33	34								
8	GIRA TÉCNICA DEL DIRECTORIO Y SOCIOS AL PUERTO TERRESTRE DE MENDOZA (PTM), ARGENTINA							100					
9	DESARROLLO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y FIRMA DE ACUERDOS COMERCIALES CON EMPRESAS DE LA REGIÓN						100						
10	DESARROLLO DE MATERIAL PROMOCIONAL Y PUBLICITARIO, INCLUYENDO ASESORÍA EN POSICIONAMIENTO DE MARCA Y PLAN DE MEDIOS		5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5
11	DESARROLLO DE PÁGINA WEB				20	20	10	20	20	10			
12	LANZAMIENTO AÑO 1											50	50

## LUGAR DE TRABAJO:

Con base en la ciudad de Ovalle.

## ANTECEDENTES DE CONTRATACIÓN:

- Convenio a Honorarios. A prueba 3 primeros meses. Contrato a tres meses más hasta el mes 6. Se renueva contrato dependiendo de cumplimiento de los indicadores descritos.
- Sueldo: \$1.200.000 brutos.



POSTULACIONES: Las postulaciones se recibirán hasta las 12:00 hrs del día 10 de diciembre de 2019, al correo omar.gonzalez@codesser.cl

ANTECEDENTES A PRESENTAR EN POSTULACION:

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título.
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés (Anexo 2)

MODELO DE

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH

Por medio de la presente declaración, yo \_\_\_\_\_  
cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, declaro lo siguiente:

- 1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Gerente en el proyecto PROFO Transportes y Logística Limarí - Etapa de Desarrollo, código 17PROFO-89088-2.
- 2.- Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el "Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet", emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
- 3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

---

Nombre completo, fecha y firma