

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA PARA SERVICIO PARA FORMULACIÓN DE PLANES DE ACELERACIÓN,
POSTULACIÓN A INSTRUMENTO DE FOMENTO (DESARROLLA INVERSIÓN) Y ACOMPAÑAMIENTO
EN ESQUEMA DE DINAMIZACIÓN EMPRESARIAL
PROGRAMA ACELERA REGIÓN DE LOS RÍOS – TERRITORIO PROVINCIA DEL RANCO

ARTÍCULO 1º: ANTECEDENTES GENERALES

Chile evidencia importantes desigualdades territoriales en lo que respecta a desarrollo económico, muy por sobre los otros países OCDE, lo cual genera desequilibrios internos que limitan el desarrollo y competitividad país. Hay zonas que no han conseguido desplegar todo su potencial. En ellas no hay gran infraestructura productiva, y al Estado le cuesta llegar con sus políticas de soporte a las empresas, pero esto no quiere decir que no existan empresas con potencial de acelerar, crecer y crear un tejido empresarial. Frente a esto la recomendación de la OCDE es avanzar hacia el desarrollo de políticas territoriales específicas para cada contexto.

Se observa que existe un marcado contraste en el tejido empresarial que coexiste en nuestro país, por ej. 2 comunas de la RM tienen la misma cantidad de empresas que las 100 comunas más vulnerables de Chile. Los grandes números indican que la RM concentra aproximadamente el 40% de la población, el 43% de las empresas del país, las cuales concentran un 78% de las ventas¹. Estas cifras son muy decidoras porque detrás de ellas se sitúan condiciones claves para el desarrollo económico, como por ejemplo, el acceso a redes de apoyo públicas y privadas, el acceso al conocimiento y a la tecnología.

En el contexto anterior, Corfo ha decidido tomar acciones orientadas a ampliar la base del tejido empresarial con que trabaja, sin perder foco en la calidad de atención, llegando a zonas en las que históricamente ha tenido menor presencia, y que, como consecuencia de ello no han contado con el apoyo suficiente para fortalecer sus respectivos ecosistemas productivos. Para ello ha creado **el Programa Acelera Chile** cuya finalidad es contribuir al aumento de la competitividad y sostenibilidad de empresas ubicadas en territorios de oportunidades en que se concentran las comunas más pobres del país, zonas de rezago productivo y/o zonas extremas, las cuales requieren desarrollarse sistémicamente. Este programa contempla dos (2) modalidades de apoyo:

- **Plan de Aceleración:** Destinado a un grupo de 22 empresas, consiste en ejecutar un proceso de acompañamiento que contempla mentorías, asistencia técnica y la formulación de un proyecto de inversión (hito 1), para postularlo a la convocatoria especial de Desarrolla Inversión Acelera Chile. Adicionalmente, el equipo formulador del Plan de Aceleración, deberá identificar un segundo instrumento de la matriz CORFO, el cual servirá como encadenamiento del proceso que determina el egreso de la empresa del Programa Acelera Chile (hito 2) proyecto.
- **Esquema de dinamización empresarial:** Destinado al grupo restante de empresas seleccionadas (entre 175-200 empresas, corresponderá al plan de trabajo que se formulará y ejecutará con los tres tipos restantes de empresas categorizadas restantes, de acuerdo a los resultados de la entrevista en terreno (Tipo II, III y IV). Dicho esquema será definido a

¹ Según estadísticas del SII, para el año tributario 2016, la RM registra un total de 462.268 empresas de un total nacional de 1.074.040. Las ventas de las empresas de la RM alcanzan un total de UF16.672.697, 5 y el total nacional es de UF21.366.621,4. http://www.sii.cl/estadisticas/empresas_region.htm. (Estas cifras incluyen a las empresas matrices que declaran en Santiago)

partir del levantamiento de necesidades indicadas por las empresas de cada territorio. Consiste en un apoyo de menor intensidad al Plan de Aceleración, toda vez que se considera uno de los primeros pasos para conectar a las empresas con la Red de Fomento Regional. La implementación del programa se inicia con la realización de una experiencia piloto durante el año 2019, que permitirá validar hipótesis e introducir mejoras de forma previa a la operación regular del programa. Este piloto se desarrollará en cuatro territorios de las regiones de Coquimbo, Maule, Los Ríos y Los Lagos, llegando a un total de 31 comunas.

En el caso del programa piloto Acelera Región de Los Ríos, éste se desarrollará específicamente en la Provincia del Ranco, compuesta por las comunas de La Unión, Río Bueno, Futrono y Lago Ranco. El territorio seleccionado se caracteriza por presentar una serie de oportunidades asociadas principalmente a la creciente demanda de nuevos bienes y servicios en el sector agroindustrial, donde la Provincia del Ranco destaca por su calidad y disponibilidad de recursos alimenticios que van desde la producción lechera, hasta las emergentes producciones de quesos gourmet y frutos comestibles como el maqui, la murta, avellanas, arándanos y diversos hongos. Por otra parte, este territorio presenta una serie de recursos naturales y culturales, que, desde el punto de vista turístico, pueden atraer nuevos segmentos de mercado con que actualmente la región no cuenta. Además, como parte importante de la matriz productiva se encuentran las actividades vinculadas al sector silvoagropecuario, donde destaca la producción lechera y ganadera, y productos maderables y no maderables del bosque.

No obstante, la Provincia del Ranco presenta también visibles situaciones de rezago con respecto a otros territorios del país, que se caracterizan principalmente por: una baja productividad predial, déficit de riego y equipamiento predial, escaso/insuficiente desarrollo de productos turísticos articulados y limitados mecanismos de comercialización.

Esta consultoría se enmarca dentro del Plan de Aceleración que contempla un componente de acompañamiento técnico y estratégico a los empresarios seleccionados para participar en dicho plan.

ARTÍCULO 2º: OBJETIVOS

Objetivo General:

El objetivo general es otorgar acompañamiento experto para 22 empresas con potencial de crecimiento, seleccionados en la fase 2 del Programa Acelera Chile Región de Los Ríos, a través de asesoría personalizada por parte de mínimo dos profesionales, que se harán cargo de la coordinación y ejecución de un plan de aceleración, destinado a generar las condiciones para acelerar el crecimiento de la empresa.

Objetivos Específicos:

1. Proveer de apoyo personalizado a cada empresario/a, transfiriendo experiencia, conocimiento y vinculaciones que le permita mejorar la propuesta de valor de su empresa y acceder a redes de apoyo.
2. Contribuir, desde el punto de vista estratégico, a diseñar e implementar hasta 22 Planes de Aceleración conducentes a mejorar los resultados del negocio. Esta tarea deberá ser desarrollada en conjunto con los(as) empresarios(as).

3. Formular un proyecto de inversión productiva por empresa, para la convocatoria de **Desarrolla Inversión**.
4. Monitorear el avance de cada empresario y verificar los resultados comprometidos.
5. Apoyar al Gestor Territorial en gestiones administrativas, tales como: rendiciones de gastos, tabulación de información, apoyo en convocatorias para talleres u otras actividades.
6. Apoyar la ejecución del Esquema de Dinamización Empresarial, en aspectos tales como convocatoria, difusión, registro de actividades y sistematización de resultados.

ARTÍCULO 3º: ASPECTOS METODOLÓGICOS

La metodología al menos deberá incluir, entre otros:

- Acompañamiento presencial en terreno de manera continua en un periodo máximo de 5 meses de forma individual a las 22 empresas
- Esquema de Formulación para los 22 Planes de Aceleración, contemplando la articulación y cooperación entre mentores(as), consultores (as) y empresarios(as).
- Acompañamiento, coordinación, difusión, registro y sistematización de las actividades contempladas en el Esquema de Dinamización Empresarial.
- Incorporar en la propuesta, conocimiento de proyectos relacionados principalmente al sector turismo y el sector silvoagropecuario (Normativa Vigente, Certificaciones, entre otros)
- Instrumentos de registro de actividades en terreno, que como mínimo, deben contemplar: fotografías de sesiones en terreno, tanto individuales como grupales; listas de asistencia, actas por sesión de trabajo, carta Gantt para los Planes de Aceleración y Esquema de Dinamización Empresarial, herramientas y metodologías de seguimiento y monitoreo de cada plan formulado.
- Considerar que el tipo de empresas que participarán en el Plan de Aceleración corresponden a los siguientes sectores económicos: Turismo de Intereses Especiales (50%), Alimentario (36%) y de Industrias Creativas, asociado a producción artesanal (14%). En tanto, en el Esquema de Dinamización Empresarial, el Tramo 2 corresponde principalmente a: Alimentario (71%), Turismo de Intereses Especiales (20%); el Tramo 3: Turismo de Intereses Especiales (65%), Alimentario (30%); mientras que el Tramo 4: Turismo de Intereses Especiales (56%), Alimentario (21%), y otros sectores productivos (23%).

ARTÍCULO 4º: PROPUESTA DE TRABAJO

La propuesta de trabajo para el logro de los objetivos de esta consultoría, deberá incluir:

- Plan de acompañamiento con al menos 4 sesiones mensuales presenciales, consensuadas con la empresa y con resultados a obtener, incluyendo hitos intermedios que permitan monitorear avances, indicadores y resultados.
- Sistema de Seguimiento de Planes de Aceleración para cada uno de las 22 empresas, que permita actualización, seguimiento y control de gestión de cada uno de los planes, que entregue reportes generales y particular del avance de los proyectos y que debe ser traspasado a CORFO regional.

- Metodología de preparación, formulación y seguimiento de los Planes de Aceleración.
- Propuesta de trabajo para las siguientes actividades que forman parte del Esquema de Dinamización Empresarial: 1) Ámbito Asociatividad: Levantamiento de Proyectos Asociativos por sector productivo; 2) Ámbito Financiamiento: Apoyo en la búsqueda de instrumentos de financiamiento público y privado por necesidades comunes; 3) Ámbito Sustentabilidad: Organización de visitas en terreno para conocer diversos sistemas de ERNC.
- Actividades de vinculación y trabajo colaborativo (Articular, coordinar y gestionar mesas de trabajo público privadas pertinentes según actividades contempladas en plan del programa; Fortalecer las relaciones con el resto de las entidades de fomento, universidades, asociaciones empresariales entre otros, para articulación y acompañamiento.
- Instancias de coordinación con el Gestor Territorial para desarrollar de forma conjunta el proceso de acompañamiento durante la ejecución del Plan de Aceleración y Esquema de Dinamización Empresarial.
- Equipo de trabajo, dedicación y Experiencia.

El Contratante proveerá de la información diagnosticada de cada una de las empresas, una vez adjudicada la propuesta.

ARTICULO 5°: PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de esta consultoría no podrá exceder los 5 meses desde la fecha de inicio del contrato. Eventualmente y de manera debidamente fundada, se podrá extender la ejecución del servicio por hasta 30 días corridos.

ARTÍCULO 6°: PRESUPUESTO

El presupuesto máximo disponible para esta consultoría corresponde a la suma de \$24.000.000 (veinticuatro millones de pesos), impuestos incluidos. Este monto corresponde al total de la consultoría, incluyendo los gastos de movilización, actividades de convivencia y trabajo colectivo u otros que de ella se deriven.

ARTÍCULO 7°: ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO.

1. Ajuste Metodológico y Plan de Trabajo de la Consultoría: Corresponde al Plan presentado, contemplando eventuales modificaciones y/o ajustes al cronograma inicial, atendiendo las recomendaciones y aclarando las preguntas surgidas durante la negociación del contrato, sin modificar el plazo para la finalización de la consultoría. Este Plan incluirá la agenda de visitas programadas.

2. Informe Avance (mes 1): Se espera que en el primer mes se hayan consensuado los planes de acompañamiento con las metas respectivas por empresario(a).

3. Informe de Avance Mensual (mes 2 al mes 5): el oferente deberá elaborar, en base al cronograma, un informe de avance mensual hasta el último mes de trabajo (mes 5), detallando los avances de cada empresa acorde al plan de acompañamiento, avance en la ejecución del plan de trabajo y el cumplimiento de hitos.

4. Informe final el oferente deberá elaborar un informe final de la consultoría, que contendrá, además de la información correspondiente a los informes anteriores, las actividades y productos obtenidos en el último período de ejecución, según cronograma y plan de ejecución aprobado. Además del traspaso de Sistema de Seguimiento a la Dirección Regional de Corfo, la que debe estar actualizada al cierre de la consultoría.

Deberá contener como mínimo, los siguientes elementos:

- Resumen ejecutivo.
- Informe de avance debidamente corregido en base a observaciones de la contraparte técnica.
- Reporte de actividades y productos del último período de la consultoría.
- Propuesta final con toda la información sistematizada de las entrevistas y de la sesión de evaluación conjunta.
- Recomendaciones prácticas y lecciones aprendidas sobre nivel y potencial de empresas encontradas en el territorio.
- Presentación de la consultoría (principales aspectos) en formato power point.

Los informes se entregarán en Word, adecuadamente diseñados en 1 copia impresa y 1 copia digital, y en una presentación a la contraparte y/ o clientes. La información digital deberá incluir la información soporte para los análisis.

A continuación, se indica a modo de referencia, los plazos de cada uno de los informes considerados en el presente estudio, así como el porcentaje de pago asociado. El consultor podrá proponer plazo de entrega distinto, acorde a la planificación de actividades que proponga, lo cual será materia de evaluación durante el proceso de selección.

Entrega	Plazos en días corridos para cada entrega²	Porcentaje del monto total contratado
Ajuste Metodológico	10	0
Informe de Avance Mes 1	30	17.5%
Informe de Avance Mensual 2	60	17.5%
Informe de Avance Mensual 3	90	17.5%
Informe de Avance Mensual 4	120	17.5%
Informe de Avance Mensual 5 e informe final	150	30%
Total		100%

² Contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

ARTÍCULO 8º: DEL PROPONENTE Y EQUIPO DE TRABAJO.

El equipo de trabajo debe cumplir los siguientes requerimientos:

- Mínimo dos profesionales
- Título Profesional de al menos 8 semestres de duración, de las áreas de la Ingeniería, administración, Ciencias sociales o carrera afín, reconocido en Chile.
- Deseables estudios de postgrado en áreas de Innovación, emprendimiento, territorio y comunidad, fomento productivo o similares.
- Experiencia laboral mínima de 3 años en evaluación, formulación y seguimiento de proyectos en áreas vinculadas a emprendimiento y desarrollo económico territorial o regional.
- Conocimiento en Fomento Productivo, inversiones e innovación regional.
- Residencia permanente en la Región de Los Ríos.
- Contar con movilización propia.
- Contar con licencia de conducir.
- Conocer la zona geográfica en que se emplaza el proyecto y las vocaciones productivas del territorio.
- Acompañar los procesos de interacción con las empresas, que se den en el marco de la consultoría.
- Organizar, convocar y liderar las instancias (reuniones, mesas de trabajo u otras) preparando todos los insumos necesarios para el desarrollo de las mismas (materiales, minutas, presentaciones, entre otros).
- Durante el período de la consultoría, mantendrá canales de comunicación abiertos con las contrapartes designadas por Corfo para el intercambio de ideas sobre el desarrollo del proyecto.

ARTÍCULO 9º: CONTRAPARTE TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

La contraparte técnica y administrativa de la consultoría estará a cargo de un equipo compuesto por el Gestor Territorial y el jefe de proyecto del Agente Operador Intermediario.

ARTICULO 10º: CONTENIDO MINIMO

a) Oferta técnica

- ✓ La propuesta técnica deberá incluir **la metodología, el Plan de trabajo y los entregables** con el cronograma correspondiente y **una propuesta de monitoreo** para verificar avance de resultados
- ✓ Currículo de la empresa o profesional que coordina la ejecución de los planes de aceleración, indicando los nombres de los(as) profesionales que conformarán el equipo de coordinación.

- ✓ Experiencia de la Empresa
- ✓ Certificado de título de los profesionales.

b) Oferta económica:

- ✓ El oferente deberá entregar una propuesta económica con el valor de la consultoría a realizar, de acuerdo a Anexo N° 3.
- ✓ Considerar que estos valores representan el monto total de los gastos, incluyendo todos los impuestos y costos asociados.

ARTÍCULO 11°: EXPOSICIÓN DE RESULTADOS

El oferente expondrá los resultados iniciales, intermedio y final, apoyado en medio visual a la contraparte, y a quién la contraparte incorpore. Se deberán considerar además reuniones intermedias a solicitud de la contraparte técnica. El director o coordinador del proyecto deberá estar presente en estas reuniones.

ARTÍCULO 12°: EVALUACIÓN DE LA OFERTA

a) Criterios de evaluación

La evaluación de la oferta se efectuará a partir de los antecedentes contenidos en la misma, sobre la base de una escala de notas de 1 a 5. El puntaje técnico de cada oferta corresponderá al promedio de los puntos asignados por cada evaluador en cada ítem evaluado, ponderado luego por el ponderador indicado. Todos los puntajes se calculan aproximando a cifras de dos decimales. Los ponderadores se indican en el cuadro siguiente:

CRITERIOS TÉCNICOS	Ponderación
Factor N° 1: Metodología y plan de trabajo	40%
Factor N° 2.1 : Experiencia del equipo profesional	30%
Factor N° 2.2: Experiencia de la empresa	20%
CRITERIO FORMAL	5%
Factor N° 1: Presentación Formal de la propuesta	
CRITERIO ECONÓMICO	5%
Factor N° 1: Precio del servicio	

Criterios Técnicos:

Factor N° 1: Metodología y plan de trabajo

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	Propone un diseño metodológico y plan de trabajo insuficiente, o no se ajusta completamente a los requerimientos establecidos en las bases.

Regular	3	Propone un diseño metodológico y plan de trabajo completo, de manera general, que identifica variables / ámbitos críticos, las actividades son coherentes con los objetivos y la metodología propuesta.
Bueno	5	Propone un diseño metodológico y plan de trabajo completo y detallado de acuerdo a los requerimientos establecidos en las bases, identifica claramente las variables/ámbitos críticos, las actividades son coherentes con los objetivos y metodología propuesta, e incorpora elementos que agregan valor al cumplimiento de los objetivos.

Factor N° 2: Experiencia de la empresa

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta información o en los últimos 5 años la empresa no ha ejecutado proyectos similares.
Regular	3	En los últimos 5 años la empresa ha desarrollado al menos 2 proyectos similares.
Bueno	5	En los últimos 5 años la empresa ha desarrollado al menos 4 proyectos similares.

Factor N° 3: Experiencia del equipo de trabajo

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta información o en los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo no han participado en proyectos similares. No reside en la región
Regular	3	En los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo han participado en promedio, en al menos 2 proyectos similares. Reside en la región
Bueno	5	En los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo han participado en promedio, en al menos 4 proyectos similares. Reside en la región

Criterio Formal:

Factor N° 1: Presentación formal de la propuesta

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	Cinco o más, que fueron subsanados en tiempo y forma.
Regular	3	Entre uno y cuatro, que fueron subsanados en tiempo y forma
Bueno	5	Cero.

Nota: en caso de presentar errores formales que no sean subsanados, la propuesta será declarada inadmisibile.

Criterio Económico:

Factor N° 1: Precio del servicio

Se evaluará en atención al valor total del servicio informado, asignando nota 5 a la única oferta, o a la oferta de menor precio, en caso de haberte presentado más de una oferta. El valor asignado al resto de las ofertas, en su caso, se obtendrá de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PE(i) = \frac{P(\min) * 5}{P(i)}$$

Donde:

PE(i): Puntaje Económico de la oferta i

P(min): Monto de la oferta de menor valor

P(i): Monto de la oferta i

En caso de empate entre dos o más propuestas técnicas, se resolverá adjudicar a aquella que haya obtenido una mejor calificación en el factor “Experiencia de la Empresa y Equipo de Trabajo”.

b) Requisitos mínimos:

No podrán ser adjudicadas las ofertas que:

- Tengan una calificación con nota 1, en cualquiera de los criterios
- Hayan obtenido una nota final inferior a 3

c) Comisión evaluadora:

La Comisión Evaluadora de las ofertas estará integrada por:

- 1) Gerente AOI
- 2) Gestor Territorial
- 3) Ejecutivo Contraparte AOI
- 4) Representante CORFO Los Ríos

ARTÍCULO 13°: PARTICIPANTES

Podrán participar aquellas personas jurídicas o naturales con iniciación de actividades en primera categoría, chilenas y /o extranjeras

ARTÍCULO 14°: POSTULACIONES

Las postulaciones se realizarán a través de la página Web de CODESSER la cual estará disponible desde el 23 de septiembre al 04 de octubre a las 12:00 horas

ARTÍCULO 15°: CONTENIDO DE LAS POSTULACIONES

Las postulaciones deberán presentarse en formato digital, conteniendo los siguientes antecedentes:

- Antecedentes profesionales “CURRICULUM VITAE” según formato Anexo N° 1 parte integrante de las presentes Bases (Cartas de recomendación, y al menos 2 referencias comprobables).
- Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados.
- Fotocopia de Certificado de Título.
- Fotocopia de Certificado de Postítulo, según corresponda.
- Propuesta Metodológica y Plan de Trabajo
- Carta Gantt Planes de Aceleración y Esquema de Dinamización Empresarial.
- Presupuesto detallado por ítem.
- Dedicación horaria por profesional.

ANEXOS

ANEXO Nº 1 EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN TRABAJOS SIMILARES
--

TIPO DE SERVICIO PRESTADO	SECTOR PÚBLICO/ PRIVADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA A LA QUE SE PRESTÓ SERVICIO	PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO

ANEXO Nº 2
EXPERIENCIA DEL EQUIPO PROPUESTO

NOMBRE DEL PROFESIONAL	ROL EN EL PROYECTO	TÍTULO PROFESIONAL	PROYECTOS EN LOS QUE HA PARTICIPADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EN QUE SE DESARROLLO EL PROYECTO	PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO
			1. Proyecto 1 2. Proyecto 2 3. Proyecto n			

* Adjuntar Currículo de cada uno de los Profesionales.

ANEXO N° 3
OFERTA ECONÓMICA

CUENTA / ÍTEM DE GASTO	VALOR TOTAL*
RECURSOS HUMANOS	
- Profesional 1	
- Profesional 2	
- Profesional n	
GASTOS DE OPERACIÓN	
- Ítem 1	
- Ítem 2	
- Ítem 3	
- Ítem n	
OTROS GASTOS	
TOTALES	

- Valor total del servicio, impuestos incluidos.