



## **Licitación Pública**

# **Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén.**

Talca, julio de 2019.



## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén.**

#### **PRIMERO. Antecedentes generales.**

La Corporación de Fomento de la Producción (CORFO), dependiente del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, es la agencia del Estado encargada de apoyar el emprendimiento, la innovación y la competitividad en el país junto con fortalecer el capital humano y las capacidades tecnológicas para alcanzar el desarrollo sostenible y territorialmente equilibrado.

También promueve el surgimiento de nuevos negocios que renueven o diversifiquen las oportunidades de crecimiento. Para ello, apoya el emprendimiento innovador y las inversiones, especialmente aquellas que permitan a Chile integrarse a redes productivas.

En este contexto CORFO, a partir del mes de agosto del año 2016, pone en marcha el instrumento denominado **“Diseño y estructuración de Ecosistema de Negocios y Asociaciones público privadas para viabilizar la implementación de un Fondo de Inversión Forestal - IFI Forestal”**, coejecutado con la Corporación Nacional Forestal (CONAF). Además de pretender habilitar el ecosistema de negocios/stakeholders necesario para viabilizar la correcta implementación de un fondo de inversión forestal que apoye y/o asegure el abastecimiento de madera de pino radiata para la pequeña y mediana empresa forestal, aumentando la cobertura en terrenos de pequeños propietarios con aptitud forestal que no están siendo forestados por el término del D.L. N° 701, así como reducir los costos de escala para la plantación y manejo de activos forestales por parte de privados y fortalecer la gestión por parte de CONAF para el control y manejo de estos recursos; y en el ámbito de la colaboración entre ambas instituciones, el programa se ha visto en la **“necesidad de viabilizar un ecosistema de negocio en turismo naturaleza, que promueva la sustentabilidad forestal a través del desarrollo de infraestructura habilitante para actividades de turismo naturaleza”**.

En virtud de lo anterior, y de acuerdo a las presentes Bases Administrativas y Técnicas, se requiere ejecutar el proyecto denominado **“Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén”**.

#### **SEGUNDO. Antecedentes de la institución demandante.**

- 1.) **Razón Social:** Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER).
- 2.) **Unidad de Compra:** CODESSER Región del Maule.
- 3.) **RUT:** 70.265.000-3.
- 4.) **Dirección:** Calle 3 Sur N° 645, entre calles 1 y 2 Poniente.
- 5.) **Ciudad/Comuna:** Talca.
- 6.) **Región en la que se genera la adquisición:** Región del Maule.



**TERCERO: Datos de contacto para esta adquisición.**

- 1.) **Nombre:** Claudia Pinochet Parra.
- 2.) **Cargo:** Ejecutiva de Desarrollo Empresarial.
- 3.) **Teléfono:** +56 71 2221541
- 4.) **E-mail:** [claudia.pinochet@codesser.cl](mailto:claudia.pinochet@codesser.cl)

**CUARTO: Administrador del contrato.**

El desarrollo de la prestación de servicios y del contrato que de origen la presente licitación, estará bajo la administración y supervisión de don Jorge Morales Gamboni, e-mail: [ifi.forestal.maule@codesser.cl](mailto:ifi.forestal.maule@codesser.cl)

Las funciones del Administrador del Contrato, incluirán:

- a) Supervisar y controlar el desarrollo del trabajo, velando por el estricto cumplimiento de los objetivos señalados en las Bases Administrativas y Técnicas, así como de los plazos acordados para la ejecución y desarrollo del proyecto "Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén".
- b) Coordinarse de manera permanente con la Contraparte Técnica y la Inspección Técnica de Obra (I.T.O.) definidas por la CONAF, durante la ejecución y desarrollo del proyecto.
- c) Autorizar en conjunto con la Contraparte Técnica de la CONAF, las adecuaciones relativas al plan de trabajo, y en general, atender y resolver situaciones emergentes no consideradas.
- d) Autorizar los pagos programados según se haya acordado en el Contrato de Prestación de Servicios, siendo requisito previo que los bienes y/o servicios hayan sido recibidos conformes por la CONAF.
- e) Dejar registro escrito de todas sus actuaciones relativas al proyecto.
- f) Determinar la aplicación de las sanciones que se estipulen en el Contrato, según corresponda.

**QUINTO: Contraparte Técnica del proyecto por parte de la CONAF.**

- 1.) **Nombre Completo:** Carlos Hoschtetter Amaya.
- 2.) **Cargo:** Jefe Departamento de Áreas Silvestres Protegidas.
- 3.) **Teléfono:** +56 67 2212129 / +56 67 2212125
- 4.) **E-Mail:** [carlos.hochstetter@conaf.cl](mailto:carlos.hochstetter@conaf.cl)



## **SEXTO. Sobre la documentación requerida a los postulantes.**

La propuesta técnica y económica de cada uno de oferentes deberá ser presentada en formato electrónico a través del envío de ésta al siguiente correo electrónico: [claudia.pinochet@codesser.cl](mailto:claudia.pinochet@codesser.cl)

Será de responsabilidad de los interesados entregar todos los antecedentes que permitan evaluar adecuadamente sus propuestas.

Al evaluar el proceso, los encargados de la evaluación de esta licitación deberán observar estrictamente el principio de probidad administrativa, contemplado en el Título III de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

## **SÉPTIMO. Propuesta técnica y económica.**

Las propuestas técnica y económica deberán tener validez por un período no inferior a 30 (treinta) días corridos, contados desde la fecha de apertura de las ofertas señalada en estas Bases Administrativas.

Para la presentación de la propuesta técnica y económica, el o los proponentes deberán cumplir con lo siguiente:

### **1.) Propuesta Técnica.**

Deberá describir la prestación de servicios, la que deberá responder a las especificaciones señaladas en las Bases Técnicas de esta Licitación.

El proponente deberá enviar al correo electrónico indicado en el numeral “SEXTO”, su Propuesta Técnica adjuntando los documentos que contengan la descripción de los servicios ofertados de acuerdo a las Bases Administrativas y Técnicas, antes de las **23:59** horas del día **20/08/2019**, plazo que se indicara también en el sitio web de CODESSER, [www.codesser.cl](http://www.codesser.cl)

### **2.) Propuesta Económica.**

Deberá ser enviada al correo electrónico indicado en el numeral “SEXTO”, según formato establecido en “**Anexo N° 2, Presupuesto Detallado**”, señalando el valor a suma alzada de la propuesta y expresados en pesos chilenos, incluidos los impuestos legales correspondientes. Los precios no podrán incluir reajuste alguno.

Al formular la oferta económica, el oferente deberá considerar un precio de oferta incluyendo todo tipo de impuestos.

En todo caso, y considerando lo indicado en los párrafos anteriores, el precio de los servicios a contratar no podrá superar en ningún caso los **\$32.881.850.-**, impuestos incluidos.

Los costos derivados de la formulación de la propuesta serán de cargo del proponente.



El proponente deberá enviar la propuesta económica antes de las **23:59** horas del día **20/08/2019**, plazo que se indicara también en el sitio web de CODESSER, [www.codesser.cl](http://www.codesser.cl)

#### **OCTAVO. Sobre requisitos de la Propuesta Técnica.**

La propuesta técnica se deberá presentar en formato electrónico, cuyo contenido, al menos, es el siguiente:

- a.) **Carta de Postulación y Compromiso.** A las ofertas se deberá adjuntar una carta de compromiso dirigida a doña Claudia Pinochet Parra, CODESSER Maule, que explicita que el oferente conoce estas Bases Administrativas y Técnicas y que acepta someterse a ellas. Esta carta debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica interesada.

A esta carta adjuntar documento de “**Antecedentes de la Empresa**”, donde se indiquen referencias y breve descripción de la empresa que incluya su trayectoria, antecedentes relevantes, organización y que resalte los servicios que proporciona y sus beneficios para el Contratante.

- b.) **Metodología de Trabajo.** El proponente deberá explicar y desarrollar su metodología de trabajo según “Anexo N° 3. Metodología de Trabajo”.
- c.) **Experiencia del Oferente.** Se evaluará de acuerdo al “Anexo N° 4. Experiencia del Oferente”, y para evaluar la experiencia que declare el oferente en dicho formulario, será imprescindible el llenado de los datos indicados como obligatorios, de lo contrario no será considerada en la evaluación la experiencia incompleta.

CODESSER, solicitará previo a la firma del Contrato el escaneo o copia de las facturas que individualice en el formulario indicado.

- d.) **Carta Gantt.** Para estos efectos se deberá completar el “Anexo N° 1”, donde el proponente indique la cantidad de días por cada partida y rellenando con color en la semana que corresponda la ejecución.

El Oferente puede presentar la Carta Gantt en Project, siempre y cuando mantenga como mínimo el nivel de detalle que se presenta en el formulario “Anexo N° 1. Carta Gantt”.

- e.) **Encargado(a) de Obra.** El proponente deberá señalar claramente la persona que desempeñara tal función, la cual deberá contar con formación, experiencia y acreditación idónea, es decir, debe tratarse de una persona que acredite ser profesional del área de la construcción y con experiencia como encargado(a) o jefe(a) de obra.

Para avalar los antecedentes, en este caso se debe presentar la siguiente documentación:



- Currículum actualizado, firmado por el profesional propuesto y por el representante autorizado que presenta la propuesta, el que debe considerar lo siguiente:
  - Calificaciones Generales: educación universitaria o profesional, años de experiencia laboral, cargos desempeñados, tiempo de permanencia como personal de la firma postulante.
  - Copia simple de título profesional y/o de la/las certificaciones pertinentes.

#### **NOVENO. Información sobre los postulantes.**

A esta licitación podrán postular personas naturales o jurídicas, las que deberán enviar al correo electrónico indicado en el numeral “SEXTO” de estas Bases, los antecedentes en formato electrónico que se detallan a continuación:

1.) Identificación de la persona natural y/o jurídica: deberá acompañar a su oferta los siguientes documentos:

a.) Fotocopia de la Cedula de Identidad o RUT de la empresa por ambos lados.

b.) En el caso de personas jurídicas, adjuntar además:

- Copia de la Cédula de Identidad del Representante Legal.
- Fotocopia simple de la escritura de constitución y sus modificaciones.
- Copia simple del instrumento donde consta la personería del/de la representante y sus facultades.
- Fotocopia simple de la Inscripción en el Registro de Comercio si para la constitución y modificaciones se requiriese esta formalidad.
- Publicación del extracto en el Diario Oficial del acto constitutivo y sus modificaciones.
- Certificado de vigencia emitido por la autoridad competente, con antigüedad no superior a 60 (sesenta) días contados hacia atrás desde la fecha de cierre de la recepción de ofertas indicado en el numeral “SÉPTIMO”.
- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (Formulario N° 30) emitido por la Dirección del Trabajo.

c.) Declaración Jurada ante Notario del oferente que acredite la inexistencia de incompatibilidades señaladas en el numeral “DECIMO” de las presentes Bases, las que deberán ser entregadas junto con la oferta, tanto respecto a:

- La persona natural o jurídica postulante.
- Como para el Encargado(a) de Obra.

- d.) La persona natural o el representante legal del oferente deberá presentar también una Declaración Jurada ante Notario que acredite que al momento de postular ni durante la ejecución del contrato los miembros de su equipo son o serán funcionarios públicos, ya sea de planta o a contrata, según se define en la Ley N° 18.834.
- e.) Declaración Jurada ante Notario del oferente, que tendrá por finalidad dar cuenta de su idoneidad e imparcialidad en los procesos técnicos. Dicha declaración deberá expresar que el oferente, sus socios o directivos, y las personas que compongan su equipo de trabajo: (1) no tengan al momento de la postulación, ni durante el desarrollo del contrato, relaciones contractuales de prestación de servicios con el Contratante en temas relacionados con los procesos a desarrollar; y (2) las personas que se propongan en el equipo trabajo no han desempeñado funciones profesionales de planta, a contrata u honorarios en la institución Contratante en temas relacionados con los procesos a desarrollar durante el último año calendario anterior a la fecha de la presentación de la oferta.

Las letras c.), d.) y e.) anteriores, podrán contemplarse en una sola Declaración Notarial, abordando cada uno de los aspectos indicados en ellas.

#### **DECIMO. Incompatibilidades.**

Con el objeto de evitar conflictos de intereses y respetar el principio de probidad y transparencia en los actos de la administración del Estado, los oferentes deberán considerar como parte integrante de estas Bases las incompatibilidades establecidas en el artículo 4° inciso primero y sexto de la Ley 19.886<sup>1</sup>.

En el caso que uno o más de los proponentes que participen del proceso de licitación presenten alguna incompatibilidad de las señaladas en dicho artículo y ésta pueda resolverse oportunamente, el Contratante podrá establecer un plazo general y común para resolverla. Dicho plazo no podrá exceder de la fecha de adjudicación.

---

<sup>1</sup> Artículo 4° Ley 19.886 inc. Primero: Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común.

Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.

Artículo 4° Ley 19.886 inc. Sexto: Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos a esto sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, no con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las acciones antedichas.



### **DECIMOPRIMERO. Consultas y aclaraciones.**

Las consultas o aclaraciones que puedan surgir en relación con estas Bases Administrativas o con las Bases Técnicas, deberán formularse al siguiente correo electrónico: [claudia.pinochet@codesser.cl](mailto:claudia.pinochet@codesser.cl)

Las consultas podrán ser realizadas hasta las 12:00 horas del séptimo día hábil siguiente a la fecha de publicación de la presente licitación. Todas las respuestas se publicaran en el sitio web de CODESSER ([www.codesser.cl](http://www.codesser.cl)), link “Licitaciones”.

Para los efectos de la presente Licitación, y de acuerdo al numeral “TERCERO”, la encargada del proceso de compras es la Sra. Claudia Pinochet Parra.

### **DECIMOSEGUNDO. Etapas del proceso de apertura de las propuestas.**

Se contempla solo una etapa, es decir, apertura administrativa y técnica juntas. La apertura de las propuestas se efectuará por la encargada del proceso de compras de la presente licitación, en oficinas CODESSER, ubicadas en calle 3 Sur N° 645, Talca, Región del Maule, a las 12 horas del día hábil siguiente al del cierre de la recepción de ofertas, con la asistencia de los oferentes que lo deseen.

**Las ofertas que no sean entregadas de acuerdo a lo indicado en los numerales “SEXTO”, “SÉPTIMO”, “OCTAVO” y “NOVENO” de las presentes Bases, serán declaradas inadmisibles.**

Terminado el acto de apertura de las ofertas se levantará un Acta, en la cual se dejará constancia del día y hora de la apertura, de la individualización de los oferentes y el contenido de sus ofertas, como asimismo de cualquier otro hecho relevante.

Dicha acta será firmada por el encargado de este proceso licitatorio y por los oferentes asistentes; y quedará a disposición de cualesquiera de los que hubiesen participado de la presente licitación.

### **DECIMOTERCERO. Proceso de evaluación y adjudicación de las propuestas.**

Desde el momento de la apertura de las propuestas hasta el momento de la adjudicación de la Licitación, los postulantes no deberán comunicarse con el Contratante sobre ningún tema relacionado con su propuesta técnica o económica.

Cualquier intento de los postulantes de influir al Contratante en el examen, evaluación, clasificación de las propuestas y la recomendación de adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su propuesta.

El Contratante determinará si la propuesta técnica y la propuesta económica están completas, es decir, si incorporan toda la información solicitada en las bases administrativas y técnicas.



#### **DECIMOCUARTO. Evaluación de las Propuestas**

Las propuestas técnicas y económicas de los proponentes no declarados inadmisibles según lo indicado en el numeral “DECIMOSEGUNDO” de estas Bases, serán evaluadas por una Comisión que estará integrada por: un representante de CONAF (Corporación Nacional Forestal), un representante de CORFO (Corporación de Fomento de la Producción) y un representante del IFI Forestal.

La evaluación de las Propuestas operará sobre un proceso de selección basado en la evaluación de la propuesta técnica y de la oferta económica, adjudicándose al proponente que obtenga el puntaje técnico y de precio combinado más alto.

#### **DECIMOQUINTO. Criterios de evaluación.**

La Comisión, evaluará las propuestas respecto del cumplimiento con las Bases Administrativas y Técnicas.

Los criterios, el máximo de puntos y los porcentajes de ponderación para cada uno de ellos, que se asignarán en la evaluación de las propuestas son:

<b>Criterios de Evaluación</b>		<b>Puntaje máximo por criterio</b>	<b>Ponderación (%)</b>	<b>Descripción del criterio de Evaluación</b>
<b>1</b>	Precio	100	20%	Puntaje Precio (PP) = $100 * PM / PI$
<b>2</b>	Metodología de Trabajo	100	20%	Coherencia y ajuste de la metodología de trabajo respecto de las Bases Técnicas y Plazo de entrega (composición del equipo de trabajo, cantidad de personas que trabajaran en la obra, maquinaria y equipos). - Cumple plenamente con lo requerido = 100 puntos. - Se acerca al cumplimiento pleno de lo requerido sin afectar su desempeño = 70 puntos. - Cumple parcialmente con lo requerido, lo que podría afectar su desempeño = 40 puntos. - No cumple con lo requerido = 0 puntos.
<b>3</b>	Experiencia del oferente	100	25%	Años: 6 años o más = 100 puntos Entre 2 a 5,99 años = 50 puntos 0 a 1,99 años = 0 puntos
<b>4</b>	Experiencia profesional del Encargado(a) de Obra	100	15%	Años: 6 años o más = 100 puntos Entre 2 a 5,99 años = 50 puntos 0 a 1,99 años = 0 puntos
<b>5</b>	Plazo de entrega	100	20%	Menos de 70 días corridos = 100 puntos Entre 70 y 80 días corridos = 50 puntos Más de 80 días corridos o no indica = 0 puntos

Respecto del criterio de “precio”, se asignará un puntaje de precio (PP) de 100 puntos a la propuesta económica más baja (PM). La fórmula para determinar los puntajes de precio (PP) de las demás propuestas económicas de los proponentes, se calcularán como se indica:

$$PP = 100 \times PM / PI$$

Dónde:

- PP: es el puntaje de precio de la propuesta en consideración.
- PM: es el precio más bajo entre todas las ofertas presentadas y que cumplen con el puntaje mínimo técnico, y
- PI: el precio de la propuesta en consideración.

**La fórmula para determinar el puntaje final de cada propuesta, resultara de la sumatoria de los puntajes ponderados de cada uno de los cinco (5) criterios establecidos.**

#### **DECIMOSEXTO. Resolución de empates.**

Cabe señalar que, en caso de que dos o más ofertas se encuentran en situación de empate de puntajes, para realizar el desempate se aplicara lo siguiente:

- a.) Se adjudicara a quien obtenga el mejor puntaje en el criterio “plazo de entrega”.
- b.) De continuar igualdad, se deberá evaluar y adjudicar considerando a la propuesta que tenga el mejor puntaje en el criterio “experiencia del oferente”.
- c.) Si aun así persiste el empate, se deberá considerar a quien en su oferta obtenga el mejor puntaje en el criterio “precio”.

Por último, si no es aplicable ningún criterio anterior, se faculta a la comisión evaluadora que convenga un criterio para el desempate.

#### **DECIMOSÉPTIMO. Adjudicación de la propuesta.**

En atención al proceso de evaluación indicado en el numeral “DECIMOQUINTO” de éstas Bases Administrativas, será adjudicada la propuesta del proponente que obtenga el puntaje ponderado más alto.

La notificación de adjudicación de la propuesta al proponente, se realizará por medio electrónico.

A los demás proponentes se les comunicará la no adjudicación de sus propuestas a través de sus correos electrónicos informados al efecto.

También el Contratante se reserva el derecho de declarar desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses, en ambos casos por resolución fundada.

Cualquier descargo respecto del proceso de adjudicación que los oferentes deseen formular, deberán realizarlo de acuerdo a lo indicado en la normativa legal vigente.

#### **DECIMOCTAVO. Contrato; monto y duración.**

A fin de elaborar y suscribir el contrato correspondiente, el proponente adjudicado deberá presentar la documentación pertinente que sea requerida, de conformidad a lo señalado en la notificación de selección de la propuesta, en CODESSER Maule, con doña Claudia Pinochet Parra, correo electrónico [claudia.pinochet@codesser.cl](mailto:claudia.pinochet@codesser.cl), ubicada en calle 3 Sur N° 645, entre 1 y 2 Poniente, ciudad de Talca. Dicha documentación deberá presentarse dentro del plazo que el Contratante le indique en el correo electrónico respectivo.

En caso que el proponente adjudicado desista de su oferta, no haya entregado toda la documentación dentro del plazo a que se refiere el párrafo precedente, o se le formularen reparos a algún documento entregado, el Contratante otorgará un plazo adicional de 24 horas para completar la documentación y/o subsanar las observaciones en su caso. Dicho plazo será comunicado por correo electrónico. Si transcurrido este plazo adicional el proponente adjudicado no ha entregado los documentos que hubieren faltado, o subsanado las observaciones que se le hubieren formulado, se dejará sin efecto la aceptación de su propuesta y CODESSER Maule, podrá adjudicar al oferente que le siga en puntaje de acuerdo a la evaluación de las propuestas y así sucesivamente.

Respecto del monto del contrato, y de acuerdo a lo indicado en el número 2 del artículo "SÉPTIMO", el precio de los servicios a contratar no podrá superar en ningún caso los \$32.881.850.-, impuestos incluidos, monto financiado por CORFO a través del Programa "Diseño y estructuración de Ecosistema de Negocios y Asociaciones público privadas para viabilizar la implementación de un Fondo de Inversión Forestal - IFI Forestal, Código 16IFI-66279".

El Contrato será de ejecución inmediata, y de acuerdo al numeral "VIGESIMOSEGUNDO", la ejecución del proyecto en ningún caso podrá ser superior a los 80 días corridos.

#### **DECIMONOVENO. Garantía de fiel cumplimiento del contrato.**

Tipo de Documento	Boleta de garantía y/o Vale Vista.
Beneficiario	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER).
Monto	5% de monto adjudicado
Fecha de Vencimiento	La garantía debe tener vigencia al 31 de enero de 2020.
Glosa	La garantía deberá llevar en su texto lo siguiente: <b>Para garantizar el cumplimiento de la propuesta pública en relación a la licitación Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén, y el pago de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores del contratante.</b>
Descripción	Esta garantía es de carácter irrevocable y pagadera a la vista, además deberá ser entregada físicamente o enviada por correo certificado y recepcionada en las dependencias de CODESSER Talca, oficinas ubicadas en Calle 3 Sur N° 645, entre calles 1 y 2 Poniente, Talca,

	Región del Maule, dentro de los 10 días siguientes de notificado la adjudicación correspondiente. <b>En todo caso, no se podrá firmar el contrato sin que se haya previamente entregado la garantía a la Corporación.</b>
Forma y momento de restitución	En caso de cobro de ésta garantía derivado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que imponen las presentes bases de licitación o de las señaladas en el respectivo contrato, el proveedor deberá reponer la garantía por igual monto y vigencia que la que reemplaza, dentro de los 5 días hábiles siguientes contados desde el cobro de la primera, so pena del término anticipado del contrato, sin derecho a indemnización alguna. Mientras se encuentre vigente el contrato, las renovaciones de ésta garantía será realizada una vez que se haya cumplido la fecha de vencimiento de cada una de ellas, debiendo tener una vigencia de 90 días hábiles después del término del contrato. En caso de no existir incumplimientos, la garantía se devolverá después de 90 días de terminado el contrato, en las dependencias de CODESSER Talca, oficinas ubicadas en Calle 3 Sur N° 645, entre calles 1 y 2 Poniente, Talca, Región del Maule; o enviada por correo certificado a las oficinas del adjudicatario.

#### **VIGÉSIMO. Documentación legal para la suscripción del Contrato.**

El Contratante podrá solicitar al proponente seleccionado, según corresponda, documentación como la que se indica a continuación:

- a.) CODESSER Maule, exigirá al oferente adjudicado, al momento de contratar:
  - i. Una declaración jurada indicando que no tiene las inhabilidades, comprendidas en el artículo N° 92 del Decreto N° 250 del 2004, del Ministerio de Hacienda, que “Aprueba Reglamento de la ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios”.
  - ii. Un certificado de deuda extendido por la Tesorería General de la República, y
  - iii. Un Certificado de antecedentes laborales emitido por la Inspección del Trabajo competente, que acredite que no se registran deudas previsionales y de salud o reclamos pendientes en materia laboral con sus trabajadores por más de un año (Formulario 30).
- b.) Documentos que acreditan la constitución de la sociedad (actualizado con todas las modificaciones habidas a la fecha);
- c.) Copia de los documentos autorizados ante Notario en los que conste la personería de quien comparece como representante legal de la empresa, más un certificado de vigencia de la misma de una antigüedad no superior a 60 días contados desde la fecha de apertura de las ofertas;
- d.) Rol Único Tributario;

- e.) RUT de la persona facultada para suscribir contratos;
- f.) Declaración jurada en la que conste que el adjudicatario no tiene entre sus socios a uno o más personas que presten servicios al Estado como trabajadores dependientes o a honorarios, cuya participación sea igual o superior al 50% del capital social, ni tiene entre sus trabajadores a personas que sean, además, funcionarios dependientes del Estado, según el formato que a continuación se indica:

#### **DECLARACIÓN JURADA**

En ....., a ..... de ..... de [AAAA], don/doña .....representante legal de ....., viene en declarar que la entidad que representa, no tiene entre sus socios a uno o más personas que presten servicios al Estado como trabajadores dependientes o a honorarios, cuya participación sea igual o superior al 50% del capital social. Asimismo, declara que no tiene entre sus trabajadores a personas que sean, además, funcionarios dependientes del Estado.

Firma Representante Legal

- g.) Se incluirán como parte del contrato las Bases Administrativas y Técnicas.

Todos los antecedentes requeridos deberán estar actualizados a la fecha de suscripción del Contrato y acompañarse en original o fotocopias del original, autorizadas ante Notario Público.

#### **VIGESIMOPRIMERO. Término anticipado por el Contratante.**

El Contratante podrá poner término anticipado al contrato unilateralmente, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones que emanan del mismo.

Asimismo, CODESSER Maule, podrá modificar de común acuerdo con el adjudicatario o poner término anticipado al contrato en caso que producto de modificaciones al Programa Diseño y estructuración de Ecosistema de Negocios y Asociaciones público privadas para viabilizar la implementación de un Fondo de Inversión Forestal - IFI Forestal, la prestación de los servicios que regulan las presentes Bases de Licitación ya no resulte pertinente para el cumplimiento de los objetivos definidos en dicho instrumento.

#### **VIGESIMOSEGUNDO. Plazo de ejecución del Contrato.**

El plazo máximo de duración del contrato será aquel indicado como “plazo de entrega” en la propuesta adjudicada. Sin embargo, **en ningún caso podrá ser superior a los 80 días corridos** contados desde la fecha de entrada en vigencia del Contrato o a partir de la

fecha de entrega de terreno, según lo indicado en el numeral “TRIGÉSIMO NOVENO” de las Bases Técnicas. Se espera ver cronograma y/o Carta Gantt propuesta.

La entrada en vigencia del contrato quedará sujeta a la total tramitación de los actos administrativos que lo aprueben; sin perjuicio de lo anterior, por razones de buen servicio los trabajos podrán iniciarse a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Para efectos de la calendarización de la entrega de los informes señalados en el numeral “VIGESIMOTERCERO”, así como para efectos de la determinación de los pagos señalados en el numeral “VIGESIMOQUINTO” de estas Bases, **se entenderá como fecha de entrada en vigencia del contrato aquella en que se haga entrega del terreno.**

#### **VIGESIMOTERCERO. Informes y plazos.**

La empresa adjudicataria deberá entregar los siguientes informes, de acuerdo a las especificaciones señaladas en el siguiente cuadro:

<b>Actividad / Avance del Proyecto</b>	<b>Plazo</b>
<b>Informe de Avance</b>	Al día 40 contado desde la entrega del terreno.
<b>Informe Final (100%)</b>	A más tardar durante el último día de vigencia del Contrato.

En el caso de presentarse inconformidades durante el desarrollo del proyecto “Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén”, CODESSER podrá modificar los plazos anteriormente establecidos para dar respuesta a ellas, todo lo cual deberá constar por escrito y ser aprobado a través del acto administrativo que corresponda.

#### **VIGESIMOCUARTO. Garantía Técnica.**

El adjudicatario del proyecto “Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén”, deberá ofrecer un período de apoyo o marcha blanca una vez entregado el proyecto, con el fin de solucionar problemas que se puedan presentar en las obras realizadas.

Dicho periodo de apoyo o marcha blanca, nunca podrá ser menor a siete meses contados desde la fecha de expiración del Contrato o fecha de recepción final de la obra, según sea el caso.

#### **VIGESIMOQUINTO. Forma de pago.**

Para la ejecución del proyecto u obra “Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén”, se consideraran dos (2) cuotas o estados de pago; una cuota o pago, corresponderá a un anticipo del cincuenta por ciento (50%) del monto total al momento de la firma del Contrato, previo visto bueno de la CONAF, específicamente por la Contraparte Técnica definida en el numeral

“QUINTO” y “TRIGÉSIMO CUARTO” de las presentes Bases; y del Administrador del Contrato.

Un segundo pago y final, se efectuara de acuerdo a lo indicado en el numeral “CUADRAGÉSIMO SEGUNDO” de las presentes Bases.

En resumen, los cobros del adjudicatario por el proyecto u obra, se efectuara de acuerdo a lo siguiente:

<b>Actividad / Avance del Proyecto</b>	<b>Porcentaje (%) de cuota</b>
<b>Cuota o Pago 1 / Anticipo del 50%.</b>	Anticipo del 50% al momento de la firma del Contrato.
<b>Cuota o Pago 2 / Informe Final (100%).</b>	50% y final del monto total indicado en el Contrato, previa recepción conforme de la obra o proyecto.

En consecuencia, el pago se efectuará en cuotas, previo visto bueno de la Contraparte Técnica y/o de la Inspección Técnica de Obra de la CONAF y del Administrador del Contrato, según corresponda; además, al finalizar se deberá adjuntar Acta de Recepción Conforme por parte de la CONAF de los bienes y/o servicios adquiridos a través de este proceso licitatorio; presentación y aprobación de cada informe por parte del Administrador del Contrato y documento tributario de cobro presentado por el adjudicatario, de acuerdo a lo señalado en el cuadro anterior.

No serán reajustables las cuotas en que se fraccione el pago del contrato.

#### **VIGESIMOSEXTO. Multas.**

El adjudicatario pagará una multa equivalente al 0,5% del monto neto adjudicado por cada día de atraso en la recepción del proyecto, salvo causas de fuerza mayor ajenas y no atribuibles al contratista. Los días de atraso se considerarán a partir del quinto día corrido a contar de la fecha de entrega definida en el programa de trabajo vigente y de acuerdo con lo establecido en el numeral “VIGESIMOSEGUNDO” de estas Bases.

El atraso no podrá exceder el período de veinte (20) días corridos, a cuyo vencimiento no regirán las multas señaladas. En este evento se pondrá término anticipado al contrato.

#### **VIGESIMOSÉPTIMO. Propiedad de las ofertas y de la información.**

Las ofertas presentadas por los proponentes así como el desarrollo posterior del proyecto adjudicado, serán de propiedad del Contratante.

#### **VIGESIMOCTAVO. Obligaciones del proveedor.**

El oferente adjudicado estará obligado a entregar el producto y/o servicio solicitado de acuerdo a lo señalado en las presentes bases administrativas y técnicas, especificaciones técnicas, anexos, contrato de adquisición de bienes o de prestación de servicios y otros documentos que así lo establezcan.



**VIGESIMONOVENO. Confidencialidad.**

El adjudicatario y quienes participen en la prestación de servicios, deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes que, con dicho objeto, les proporcionen para efectuar su trabajo la CONAF, CORFO y/o CODESSER.

**TRIGÉSIMO. Solución de conflictos.**

Los eventuales conflictos que se puedan producir entre el Contratante y el adjudicatario, serán resueltos por las partes de común acuerdo y, a falta de éste, de acuerdo a lo que establece la normativa legal vigente.

**TRIGÉSIMO PRIMERO. Antecedentes que conforman las Bases de Licitación**

- 1.) Bases Administrativas.
- 2.) Bases Técnicas.
- 3.) Especificaciones técnicas.
- 4.) Modulo Administrativo (Lam 63 m<sup>2</sup> P.N. Cerro Castillo)
- 5.) Anexos T N° 1, 2, 3, 4 y 5.
- 6.) Anexo Instructivo Reglamento Empresas Ley 20.123
- 7.) Respuestas a consultas y aclaraciones.





## **BASES TÉCNICAS**

### **Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén.**

#### **TRIGÉSIMO SEGUNDO. Generalidades.**

Proyecto denominado “Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén”, de acuerdo a las presentes Bases Técnicas.

En este documento se indican los requerimientos mínimos que el Oferente deberá elaborar, coordinar y presentar en su Oferta Técnica, los cuales serán base para la ejecución de las obras correspondientes.

La intervención a realizar se ubica en Villa Parque Nacional Cerro Castillo, Región de Aysén, y consiste en la construcción de una sede administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo de 63,00 m<sup>2</sup> aproximadamente, de materialidad madera. Contempla obras de construcción, limpieza de terreno y retiro escombros.

**De acuerdo a lo indicado en las “Especificaciones Técnicas”, el proyecto consiste en un kit prefabricado de madera, con el fin de reducir tiempos de ejecución de obra; éste deberá considerar también la compra e instalación de un calefón de once (11) litros, así como la compra e instalación de una estufa a pellets para ochenta metros cuadrados (80 m<sup>2</sup>), contemplando los respectivos Kit de Pellet para instalación.**

El contrato se estipula a suma alzada, por lo que será responsabilidad de la empresa el cálculo de cubicación de cada partida.

#### **TRIGÉSIMO TERCERO. Individualización de la obra.**

- 1.) Nombre del proyecto:** “Construcción de Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén”.
- 2.) Ejecutor/Mandante:** Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER).
- 3.) Financiamiento:** CORFO a través del Programa “Diseño y estructuración de Ecosistema de Negocios y Asociaciones público privadas para viabilizar la implementación de un Fondo de Inversión Forestal - IFI Forestal, Código: 16IFI-66279”.
- 4.) Coejecutor:** Corporación Nacional Forestal (CONAF).
- 5.) Unidad Técnica:** CONAF Región de Aysén.
- 6.) Dirección:** Parque Nacional Villa Cerro Castillo.
- 7.) Comuna:** Río Ibáñez (capital comunal: Puerto Ingeniero Ibáñez).
- 8.) Provincia:** General Carrera.
- 9.) Región:** Aysén.

- 10.) **Superficie a construir:** 63,00 m<sup>2</sup>.
- 11.) **Moneda:** Peso chileno.
- 12.) **Monto máximo disponible:** \$32.881.850.- valor bruto (impuestos incluidos).
- 13.) **Plazo Máximo Estimativo:** 80 días corridos.

**TRIGÉSIMO CUARTO. Contraparte Técnica del proyecto por parte de la CONAF.**

- 1.) **Nombre Completo:** Carlos Hoschtetter Amaya.
- 2.) **Cargo:** Jefe Departamento de Áreas Silvestres Protegidas.
- 3.) **Teléfono:** +56 67 2212129 / +56 67 2212125.
- 4.) **E-Mail:** [carlos.hochstetter@conaf.cl](mailto:carlos.hochstetter@conaf.cl)

**TRIGÉSIMO QUINTO. Obligaciones del adjudicatario.**

El adjudicatario deberá:

- 1. Deberá revisar y conocer completamente el proyecto, ejecutando todos los trabajos solicitados de manera completa y oportuna, en tiempo y forma, con estricto apego a las bases.
- 2. Debe dirigir los trabajos personalmente o a través de un profesional o especialista competente, por él designado, y atenderlos de manera que el avance de la obra esté de acuerdo con el programa de trabajo aprobado.
- 3. Cualquier modificación al proyecto original deberá ser autorizado por la Contraparte Técnica de CONAF y el I.T.O., debiendo quedar registrado en el libro de obras.
- 4. Será responsable de todo el personal contratado para la ejecución de obras cumpliendo con normas de seguridad y prevención de riesgos asociado a dicho trabajo.
- 5. El adjudicatario se obliga a cumplir las leyes laborales vigentes así como también toda normativa legal vigente aplicable al contrato.
- 6. El adjudicatario deberá dar cumplimiento al Reglamento Especial para empresas contratistas y sub-contratistas de seguridad y salud en el trabajo, de la CONAF.
- 7. El adjudicatario deberá habilitar y mantener un libro de obras foliado y triplicado, en el que se anotarán las novedades de su ejecución y las instrucciones que imparta el Inspector, como las modificaciones que se autoricen en la obra, el que estará disponible y a la vista de CONAF en cualquier tiempo y cuando el mandante o sus delegados así lo requiera.
- 8. Será obligación del adjudicatario mantener, en obra, copia de todos los contratos de trabajo, así como también todos los trabajadores deberán portar su cédula de identidad.

9. Será responsabilidad del adjudicatario la procedencia de los materiales comprobando su óptimo estado, asegurándose que dichos materiales sean los especificados en las EETT. Si no fuese posible obtener los materiales especificados, estos deberán ser cambiados por materiales de igual o mayor calidad y en consenso con el mandante.
10. El acopio de materiales deberá mantener el óptimo estado de los mismos.
11. Cuando el ITO, la Contraparte Técnica y/o mandante encuentren trabajos en mal estado, podrá ordenar al adjudicatario rehacer la parte mal ejecutada. Los gastos que esto demande deberán ser pagados por parte del contratista considerando la inspección del ITO.
12. Todas las herramientas, andamios, materiales e insumos necesarios para la óptima ejecución de las obras deberán ser proporcionados por el adjudicatario.
13. Durante la ejecución de las obras, el adjudicatario contará con las medidas de seguridad y vigilancia necesarias para evitar pérdidas, hurtos, robos, daños o perjuicios producidos en el transcurso de la intervención.
14. El adjudicatario deberá considerar todas las medidas necesarias para evitar daños a las obras, a su personal y a terceros. Si a pesar de las precauciones hubiese daños o perjuicios, el contratista queda obligado a reparar los daños causados e indemnizar los perjuicios.
15. El adjudicatario asumirá todos los riesgos e imponderables de la construcción que signifiquen mayores costos, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia. Así como de aquellos derivados de la mala construcción, por el empleo de materiales deficientes o de mala calidad. Por su parte será único y exclusivo responsable, de todos los daños provocados a las instalaciones, al medio ambiente, a funcionarios de la CONAF o los ocasionados a terceros, por actos culpables o negligentes que se verifiquen en el desarrollo de las obras.
16. Durante la ejecución de las obras se deberá mantener el orden y la limpieza en toda el área de intervención.
17. La manipulación de herramientas, equipos y maquinarias deberá realizarse sólo por personal capacitado para ello.
18. El Contratista deberá disponer de extintores en cada sector de intervención en que se ejecuten faena.

#### **TRIGÉSIMO SEXTO. Responsabilidad del adjudicatario.**

El adjudicado deberá cumplir con la **Ordenanza general de Urbanismo y Construcción (OGUC)**, **Ley General de Urbanismo y Construcción (LGUC)**, ordenanza local y cualquier otra norma que corresponda al tipo de obra y emplazamiento de esta, siendo de responsabilidad del contratista.

Como toda Empresa que suscriba contrato con CODESSER, el adjudicatario respectivo deberá aceptar y aplicar las normas y procedimientos generales de Prevención de Accidentes y las instrucciones escritas o verbales que le imparta al inspector respectivo sobre la materia, durante el desarrollo de las obras. Además de lo anterior, responderá del fiel cumplimiento de las disposiciones del Código del Trabajo, leyes previsionales, de medicina curativa y preventiva, sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, y en general, toda legislación social y provisional vigente.

El adjudicatario es el único responsable de la obra ante la Corporación Nacional Forestal y frente a terceros.

El adjudicatario será el responsable exclusivo de los daños y perjuicios que causare a funcionarios de CONAF o a terceros, y también respecto de su propiedad, ya sea por defecto del proyecto, por infracción a los Reglamentos y Ordenanzas, y en general, por cualquier error, negligencia o imprudencia de parte suya o de sus trabajadores.

#### **TRIGÉSIMO SÉPTIMO. Del Libro de Obras.**

El Libro de Obras deberá ser en triplicado y quedará bajo la custodia del adjudicatario, quien será el responsable en caso de su extravío, enmendaduras, destrozos o adulteraciones que contengan. Asimismo, será obligación del adjudicatario mantener dicho Libro en un sitio adecuado para efectos de anotaciones oportunas de órdenes que sean impartidas o efectuadas por los profesionales del Proyecto. El Libro de la Obra quedará en poder de CONAF al término de la Obra, sin perjuicio que durante toda la vigencia del contrato CONAF tendrá libre acceso al mismo en cualquier tiempo.

Este libro comenzará una vez iniciada la obra, registrando proceso constructivo e hitos importantes del desarrollo del proyecto. Dejando constancia de los siguientes aspectos del proceso:

- 1.) Visitas relacionadas con el desarrollo del proyecto, órdenes, instrucciones, observaciones y comunicación que estimen oportunas la inspección técnica de Obra (ITO), la Contraparte Técnica y/o el mandante.
- 2.) En caso de paralización transitoria de obras, o de fuerza mayor, se deberá explicitar las causas de dicha decisión.
- 3.) En caso de existir observaciones al momento de recepcionar las obras por parte de CONAF y CODESSER.
- 4.) Las autorizaciones de posibles modificaciones de obra.
- 5.) Cualquier otro aspecto que el jefe de obra considere relevante durante la ejecución.
- 6.) Se seguirán las instrucciones de llenado del Libro de Obras indicadas en el Anexo T N° 5.

### **TRIGÉSIMO OCTAVO. De la ejecución.**

Una vez adjudicada la licitación y previo a la firma del Contrato del adjudicatario con CODESSER, la CONAF citará al proveedor a una reunión de coordinación y programación en un plazo no mayor a 3 días hábiles, contados desde la adjudicación, en la que se concordará con la CONAF la distribución definitiva del presupuesto de obras en el detalle por partidas, definiéndose un presupuesto oficial que se adjuntará al Contrato, en ningún caso se podrá disminuir o aumentar el monto total ofertado. La programación financiera y de obras propuestas en la oferta del adjudicatario también podrá ser modificada para ser concordante con el presupuesto oficial.

En la reunión de coordinación la CONAF informará cada una de las etapas y partidas que deberán ser expresamente definidas y/o aprobadas por el I.T.O.

El contrato, deberá ser firmado dentro de los 3 días hábiles siguientes a la reunión de coordinación, o desde que fuere puesto a disposición del adjudicatario para su firma.

### **TRIGÉSIMO NOVENO. Acta de entrega del terreno**

Una vez firmado el contrato, el Administrador del Contrato definido en el numeral “CUARTO” de las Bases Administrativas, informará por escrito o correo electrónico al adjudicatario el día en que tendrá lugar la entrega de terreno, siendo de responsabilidad del I.T.O. y/o de la Contraparte Técnica del proyecto, dicha entrega.

Si el adjudicatario o su representante no concurrieren el día fijado para la entrega de terreno, el Administrador del Contrato, le señalará un plazo adicional que no podrá exceder a tres (3) días corridos. Expirado este nuevo plazo, y de continuar la no-concurrencia del proveedor, CODESSER podrá poner término anticipado al contrato.

A partir de la fecha de entrega de terreno, comenzará a regir el plazo máximo de ejecución de obras según oferta presentada, se considera en días corridos. Excediendo este plazo, comenzarán a aplicarse las multas por día de atraso que corresponda. Se indica una multa de 0,5% del monto neto adjudicado por cada día de atraso, salvo causas de fuerza mayor ajenas y no atribuibles al contratista.

Se dejará constancia de la entrega de terreno en el respectivo libro de obras.

El adjudicatario debe iniciar los trabajos inmediatamente después de la entrega de terreno y proseguirlos, de acuerdo con el programa de trabajo aprobado por la Corporación. El adjudicatario no podrá destinar el lugar entregado, ni siquiera en parte, a fines distintos de los que señale el respectivo contrato.

La demora por más de siete días (7) corridos en la iniciación de los trabajos de acuerdo a la Carta Gantt, y que no haya sido causada por fuerza mayor o justificada plenamente ante el I.T.O, dará derecho a CODESSER para poner término anticipado al contrato y hacer cobro de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

El adjudicatario no puede hacer, por iniciativa propia, cambio alguno de las bases, planos y especificaciones técnicas que sirvan de base al contrato, y si lo hiciere, deberá reconstruir las obras sin cargo para CODESSER ni para la CONAF, o reemplazar, por su propia cuenta y costo, los materiales que a juicio de la Inspección, se aparten a las condiciones del contrato.

Cuando razones de orden técnico aconsejen paralizar o suspender temporalmente la ejecución de las obras, las partes contratantes concordarán previamente la paralización o suspensión, siempre y cuando esto no implique un incremento del presupuesto asignado. El I.T.O. podrá autorizar la paralización o suspensión del mismo hasta una fecha en que técnicamente sea aconsejable su prosecución. Para avalar lo anterior, la Inspección Técnica de la Obra deberá emitir un Informe Técnico, estableciendo las razones por las cuales deban paralizarse temporalmente las obras.

#### **CUADRAGÉSIMO. Supervisión de la obra.**

Cumplidos todos los trámites que le den vigencia legal al contrato, se dará inicio al plazo contractual de la Obra, según Carta Gantt suscrita por el oferente, mediante un Acta de Entrega de Terreno, suscrita por el Proveedor y la Inspección Técnica de la Obra (ITO).

La Corporación Nacional Forestal (CONAF), designará uno o más profesionales para inspeccionar y controlar las obras, quienes deberán entregar un Informe de avance cumplidos treinta (30) días corridos de ejecución. Una copia de cada Informe se deberá incorporar al Libro de Obras respectivo. Además se deberá remitir copia digitalizada de dicho informe al Administrador del Contrato.

La inspección citada en el punto precedente no libera al adjudicatario de ninguna de las obligaciones de responsabilidad que le son propias y dicha inspección no constituirá, en caso alguno, aprobación parcial o total de la Obra.

Los trabajos mal ejecutados, materiales mal empleados y elementos utilizados al margen de las normas técnicas correspondientes, que sean observados por la ITO, deberán ser sustituidos, reconstruidos, reparados o refaccionados a costa del adjudicatario en el plazo que la ITO establezca, según las indicaciones de ésta, sin que ello represente, en caso alguno, aumento de Obra ni costo adicional para el Mandante.

Las observaciones efectuadas en el Libro de Obra por la ITO deberán ser acatadas de inmediato por el adjudicatario, y su inobservancia será causal de multas parciales y/o término anticipado del Contrato, en caso de recurrencia.

La Inspección Técnica podrá solicitar en cualquier momento los Contratos de Trabajo de todas las personas que estén laborando, así como también solicitar la identificación de cada trabajador. Si se detectare que algún trabajador de la obra está sin contrato vigente, tal evento se consignará por escrito en el Libro de Obras y se le solicitará inmediatamente el retiro de la Obra.

La inspección Técnica realizará visitas de inspección a las obras. En estas visitas se tratarán todos los temas relacionados con el desarrollo del proyecto, con el objetivo de ir





avanzando según plazos, verificando la óptima ejecución del trabajo.

Será responsabilidad del adjudicatario el contar con un teléfono permanente con el objetivo de permitir un contacto entre mandante y contratista.

#### **CUADRAGÉSIMO PRIMERO. De la inspección de las obras.**

La inspección de las obras, será responsabilidad del I.T.O. (Inspector Técnico de Obras), el que velará por el correcto cumplimiento del contrato que en el caso de la Corporación Nacional Forestal (CONAF), lo suscribe en calidad de Contraparte Técnica, quien establece las condiciones y requisitos que han de gobernar el cumplimiento de un contrato contra la cancelación de una compensación económica, y el adjudicatario (contratista) que suministra bienes y servicios de conformidad a lo pactado.

Ningún otro funcionario de la CONAF podrá emitir directamente órdenes en la obra. Todo deberá ser canalizado a través de la Contraparte Técnica del Proyecto para que éste a su vez informe al I.T.O. quien deberá resolver.

Es también función del Encargado de Prevención de riesgos de CONAF, supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad y laborales en la obra, entregando periódicamente informes sobre el cumplimiento de dichas normas al I.T.O.

#### **CUADRAGÉSIMO SEGUNDO. De la recepción de las obras.**

Terminados los trabajos, el adjudicatario notificará por escrito en el Libro de Obras a la Inspección Técnica de la Obra, quien deberá verificar el fiel cumplimiento de las bases, planos y especificaciones técnicas del respectivo contrato y lo comunicará por escrito al Administrador del Contrato, definido en el numeral "CUARTO" de las Bases Administrativas, indicando la fecha en que el proveedor puso término a la obra.

La recepción provisoria de las obras se efectuará por una Comisión conformada por el Administrador del Contrato (o quien lo represente), y por parte de la CONAF, el Jefe del Departamento de Áreas Protegidas de la región (o quién lo represente), el Encargado del Proyecto (o quien lo represente) y la I.T.O.

La comisión deberá reunirse en las obras en un plazo no superior a 10 días hábiles, a contar desde la fecha en que el adjudicatario solicite la recepción de las obras. A esta reunión asistirá, aparte de la comisión, el adjudicatario y/o su representante. La Recepción de Obras podrá realizarse en etapa por sector, será el Director Regional quien tendrá a facultad de definir las etapas de recepción.

Verificado y confirmado el término de las obras y el fiel cumplimiento del Contrato, ajustado a los planos, especificaciones técnicas y proyectos de especialidad, la ITO lo consignará en el Libro de Obras con la fecha exacta de término.

Si de la inspección de la obra que haga la Comisión, resulta que los trabajos no están terminados o no están ejecutados en conformidad con las bases, planos, especificaciones técnicas, o se han empleado materiales defectuosos o inadecuados, la

Comisión no dará curso a la recepción, fijando un plazo para que el adjudicatario ejecute, a su costa, los trabajos y reparaciones que aquella determine, situación que deberá quedar reflejada en el libro de obras.

Concluido el plazo para subsanar las observaciones por parte del adjudicatario, la Comisión se constituirá nuevamente en terreno, para verificar la atención a las observaciones y efectuar la Recepción Provisoria, si procediere, levantándose el Acta de Recepción correspondiente. En caso de no cumplimiento, se procederá a rescindir el contrato.

Si el adjudicatario no hiciere las reparaciones y cambios que se ordenaren, dentro del plazo que se le fije por oficio, CODESSER en conjunto con la Corporación Nacional Forestal (CONAF), podrán llevar a cabo la ejecución de dichos trabajos por cuenta del adjudicatario con cargo a la garantía de fiel cumplimiento del contrato y/o retenciones, si las hubiere.

Efectuada, sin observaciones, la Recepción Definitiva de la Obra, se procederá a efectuar la liquidación del Contrato. Cumplida esta formalidad, y si no existen saldos pendientes a favor del Mandante, CODESSER al cabo de 90 días devolverá al adjudicatario la garantía de caución de la buena ejecución de obra y el o los saldos de retenciones, si las hubiere.

### **CUADRAGÉSIMO TERCERO. Antecedentes técnicos.**

Las siguientes bases técnicas se han elaborado para establecer las disposiciones generales y específicas acerca del proyecto de ejecución **“Construcción Sede Administrativa del Parque Nacional Cerro Castillo, en Villa Cerro Castillo, Región de Aysén”**.

#### **A. Disposiciones Generales.**

- 1.) Las obras se desarrollarán según toda la normativa vigente en la materia.
- 2.) Lo dispuesto en las Especificaciones Técnicas de arquitectura se considerará, para los efectos de la construcción, como documento complementario a los planos de la Obra. Toda discrepancia o duda de interpretación entre los planos y las especificaciones se presentará a la Inspección Técnica de Obra (ITO) para su resolución.
- 3.) El adjudicatario deberá considerar incluidos en su presupuesto todos aquellos detalles menores de terminación que signifiquen un correcto acabado de la obra, de acuerdo a la técnica constructiva, aun cuando no estén expresamente indicados en esta especificación o en planos.
- 4.) Asimismo, el adjudicatario dará todas las facilidades necesarias para el normal desarrollo en la faena de la Supervisión o la Inspección Técnica dispuesta por la CONAF y CODESSER.



- 5.) Si el desarrollo de la obra, contempla el uso de maquinarias, equipos y herramientas que se requieran para una ejecución eficiente, de acuerdo con las necesidades de la obra, éstas deberán ser retiradas del terreno una vez desocupadas. El adjudicatario será el responsable y a su costa del traslado de los materiales y del personal que ejecutará la obra.
- 6.) El adjudicatario deberá disponer todas las medidas y precauciones necesarias para que la circulación de las personas se realice con el máximo de seguridad durante la construcción de las obras.
- 7.) Para los materiales que se almacenen en las obras del tipo peligroso, que puedan ocasionar incendio o emanaciones tóxicas de gas, la Empresa deberá tomar todas las medidas de protección de seguridad.
- 8.) No se almacenarán materiales, maquinarias ni herramientas en los lugares de uso público no destinados para ello.
- 9.) Todas las faenas que impliquen algún riesgo de caída en altura de personas o material, deberán contar con todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes que puedan ocasionar daños a empleados del adjudicatario, funcionarios de la CONAF y/o a terceros.
- 10.) Para cualquier efecto, toda indicación que aparezca en los planos del proyecto y que se omita en las presentes especificaciones, deberá consultarse conforme a los planos en referencia. A su vez, cualquier indicación que aparezca en las presentes especificaciones y que se omita en los planos del proyecto, deberá consultarse conforme a estas especificaciones.
- 11.) Las Especificaciones Técnicas (EETT), detallan los productos, procedimientos y materiales necesarios para la ejecución de obras. Estas son un complemento a los planos entregados.

#### **B. Obras de Construcción.**

- 1.) Todas las partidas a ejecutar materia de las presentes Bases serán desarrolladas según lo indicado en los documentos técnicos anexos a la presente Licitación.

#### **CUADRAGÉSIMO CUARTO. Anexos.**

- **Anexo T N° 1** Carta Gantt (Formato Excel)
- **Anexo T N° 2** Presupuesto Detallado (Formato Excel)
- **Anexo T N° 3** Metodología de Trabajo
- **Anexo T N° 4** Experiencia del Oferente
- **Anexo T N° 5** Instrucciones Libro de Obras
- **Anexo Instructivo Reglamento Empresas Ley 20.123.**