

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE LA HOJA DE RUTA PARA “PLAN DE DESARROLLO DE LABORATORIO PARA AGRICULTURA DEL DESIERTO MACRO ZONA NORTE”**

#### **ARTÍCULO 1º: ANTECEDENTES**

Por Resolución (E) N° 1120, de 2019, de Corfo, que ejecutó el Acuerdo del Comité de Asignación de Fondos – CAF, adoptado en sesión N°19, celebrada con fecha 08 de octubre de 2019, que aprobó la segunda etapa de implementación, del proyecto Transforma “Alimentos Saludables”, código 14PEDN-38613-5.

El Acuerdo del Comité de Asignación de Fondos – CAF, adoptado en sesión N°29, celebrada con fecha 17 de diciembre de 2019, que modificó el Acuerdo citado en el numeral anterior, en el sentido de incrementar su presupuesto.

En mérito de lo anterior la Gerencia de Redes y Competitividad de CORFO, según Resolución (E) N° 1067 del 07 de noviembre de 2019, seleccionó a CODESSER como Entidad Gestora (EG) del Programa antes mencionado.

Así mismo, se constituyó un Comité Ejecutivo (CE), cuya función principal es conducir el Proyecto Transforma “Alimentos Saludables” en conformidad a las directrices establecidas.

Las presentes Bases se refieren a un proceso de licitación pública a cargo de la EG y son complementarias a las Bases Técnicas elaboradas para el programa.

#### **ARTÍCULO 2º: OBJETO DEL LLAMADO**

CODESSER, en su calidad de Entidad Gestora del proyecto ante CORFO requiere contratar los servicios para la realización de la Consultoría para elaboración de la Hoja de Ruta para “Plan de desarrollo de laboratorio para agricultura del desierto Macro Zona Norte”.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación pública efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará el servicio en comento, de acuerdo a las estipulaciones técnicas contenidas en las bases técnicas que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

#### **ARTÍCULO 3º: NORMATIVA**

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Bases del instrumento Transforma Resolución (E) N° 90086 de 09-08-2019.
- Bases Administrativas
- Bases Técnicas
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica de los proponentes adjudicada y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.

- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de Entidad Gestora y el adjudicatario o ejecutor.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

#### **ARTÍCULO 4º: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE**

Podrán participar en esta licitación, personas jurídicas nacionales o extranjeras, que cuenten con experiencia en las materias de la presente licitación.

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia acreditada, tal como se señala en las Bases Técnicas. Además, deberán contar con la organización, equipos e infraestructura adecuada para garantizar la calidad de los servicios ofrecidos.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

#### **ARTÍCULO 5º: INCOMPATIBILIDADES**

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por la Entidad Gestora CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo N° 2 para el caso de Personas Jurídicas y como Anexo N°4 para Personas Naturales.

#### **ARTÍCULO 6º: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 hrs. del día 06 de marzo del 2020, a través de un correo electrónico dirigido a [vanessa.figueroa@codesser.cl](mailto:vanessa.figueroa@codesser.cl) cuyas respuestas serán publicadas el día 11 de marzo de 2020, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

#### **ARTÍCULO 7º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las postulaciones deberán presentarse vía correo electrónico según lo que se detalla en el Artículo 9º de las presentes bases administrativas, al correo electrónico del encargado de la licitación [Vanessa.figueroa@codesser.cl](mailto:Vanessa.figueroa@codesser.cl). El plazo máximo de entrega será el día 23 de marzo de 2020 hasta las 12:00 hrs. p.m. según hora oficial de Chile.

#### **ARTÍCULO 8º: RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS**

La presente licitación tiene carácter público, y el proceso de evaluación de las propuestas considera la participación del comité de seguimiento definido para esta consultoría.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las presentes bases, serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado. Así como aquellos proponentes que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las Bases Técnicas.

Se dejará constancia bajo un acta el procedimiento realizado para la recepción u omisión de los antecedentes generales solicitados en la postulación, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

## **ARTÍCULO 9º: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA**

Los participantes deberán presentar una oferta para el Consultoría para elaboración de la hoja de ruta para “Plan de desarrollo de Laboratorio para Agricultura del desierto Macro zona Norte” del Programa Transforma Alimentos Saludables, código: 14PEDN-38613-5, en carpeta digital sus respectivos documentos en formato Word, Excel, pdf o jpg.

Todos sus antecedentes serán solicitados en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

### **Carpeta 1 Antecedentes técnicos:**

Deberá presentarse en una carpeta digital rotulada “Antecedentes Técnicos”, conteniendo además de lo indicado en las bases técnicas lo siguiente:

- Índice donde se indiquen los documentos entregados en la propuesta y sus contenidos.
- Nombre de los profesionales que constituyen el equipo de trabajo a cargo de las acciones que involucra la prestación de servicios, señalando el nivel académico, experiencia profesional en roles en proyectos similares, las competencias de cada uno y la cantidad de horas dedicadas al proyecto.
- Currículos de cada uno de los profesionales comprometidos, según Anexo N°3, actualizados, informando la experiencia específica que tienen en este tipo de proyectos y documentos que acrediten su profesión e incluyendo copia simple de certificado título.
- Carta de compromiso de cada profesional a participar en el estudio, según Anexo N°6.
- El proponente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en este tipo de proyectos en los últimos 5 años, incluyendo una nómina de clientes con la respectiva información de contacto.
- Metodología: El oferente deberá entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, de manera tal que se pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el consultor abordará este proyecto específico.
- Plan de trabajo para el desarrollo de cada fase de estudio de la consultoría, el cual deberá ser consistente a la metodología presentada. Se espera que al menos contenga:
  - Carta Gantt con el uso de los recursos. (Actividad, responsable, plazo, recursos)
  - Detalle de horas por profesional.
- Descripción de los avances y entregables según las entregas de informes e hitos de pago considerados en las presentes bases.
- Deberá presentarse en una carpeta digital rotulada “Oferta económica” con la propuesta, según Anexo N° 5.

## **Carpeta 2 Antecedentes legales:**

Deberá presentarse en una carpeta digital rotulada “Antecedentes Legales”, conteniendo lo siguiente:

- Nombre o Razón social.
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal de quien postula.
- Personería del Representante Legal, descrito en la constitución de la empresa.
- Certificado de Vigencia actualizado (30 días de vigencia) para empresas Chilenas y su equivalente para empresas extranjeras.
- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales (F-30) y su equivalente para empresas extranjeras.

## **ARTÍCULO 10°: APERTURA DE LAS OFERTAS**

La apertura se realizará a las 15:00 hrs. del día 23 de marzo por la Entidad Gestora CODESSER, ubicada en Moneda 1160, piso 11- Santiago, con la asistencia de los postulantes que lo deseen.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

La Entidad Gestora CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

## **ARTÍCULO 11°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, la Entidad Gestora CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en estas bases.

La evaluación de cada uno de los factores será de 1 a 7 tal como se señala en los criterios de evaluación (ver anexo 1 en este mismo documento)

No serán técnicamente admisibles las Ofertas que:

- La Comisión de Evaluación califique con nota 1, en cualquiera de los criterios técnicos de evaluación.
- Hayan obtenido nota final promedio inferior a 3.

- No cumplan con cualquier otro requisito estimado como esencial por la Comisión de Evaluación.

Las Ofertas Técnicas evaluadas y seleccionadas en esta forma, serán declaradas técnicamente admisibles en un Acta de Evaluación, y que se anexará al Acta de Revisión de Documentos legales.

En caso que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta, las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los artículos que habrían sido vulnerados durante su postulación.

3. La comisión evaluadora calificará según los criterios establecidos en estas bases.

4. Los oferentes que presenten ofertas técnicamente admisibles, podrán ser citados para una exposición presencial de sus propuestas técnicas, las cuales tendrán un tiempo máx. de 15 minutos por expositor. En la presentación se debe exponer los principales ítems del programa entregado en la propuesta técnica. La oportunidad de la presentación, fecha, hora y lugar será comunicada vía correo electrónico al representante de la Consultora o al postulante directo según sea el caso.

La propuesta seleccionada será definida según la recomendación del Comité de Seguimiento definido para esta consultoría, el que deberá mantener informado del proceso al Comité Ejecutivo del Programa Transforma.

## **ARTÍCULO 12°: OBLIGACION DEL ADJUDICATARIO**

- a) Será de responsabilidad del adjudicatario que proveerá el servicio, asegurar la participación del personal incluido en su oferta, y será el adjudicatario quien deberá mantenerse en permanente contacto con los profesionales encargados del proyecto.
- b) Responder por los servicios adjudicados, velando porque éstos cumplan con las características exigidas en las bases, y satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance.
- c) Todas las que le impongan el Contrato y las Bases.

## **ARTÍCULO 13°: CONTENIDO Y FIRMA DEL CONTRATO**

El Contrato contendrá, entre otras estipulaciones, aquellas relativas al precio ofrecido y oportunidad del pago, plazo del contrato, que será firmado por el gerente de CODESSER y por el adjudicatario o por su Representante Legal cuando corresponda.

El plazo para suscribir el contrato será de hasta 10 días hábiles contados desde la fecha en que se notifique la adjudicación al postulante seleccionado.

## **ARTÍCULO 14°: PLAZO DEL CONTRATO**

El contrato establecerá una duración máxima para la ejecución de la consultoría de 150 días corridos contra productos asociados a cada uno de los informes de la Consultoría para elaboración de la hoja de ruta para “Plan de desarrollo de Laboratorio para Agricultura del desierto Macro zona Norte”. En consecuencia, las ofertas que excedan en duración, se considerarán fuera de Bases y no serán evaluadas por resultar inadmisibles.

No obstante, lo anterior una vez iniciada la consultoría se podrá extender por razones debidamente justificadas y aprobado por el comité de seguimiento por un periodo de hasta 30 días corridos.

## **ARTÍCULO 15°: MONTOS DE FINANCIAMIENTO**

El monto máximo disponible para la contratación de la presente consultoría es de **\$50.000.000.- (cincuenta millones de pesos)**.

## **ARTÍCULO N°16: FORMA DE PAGO, OBLIGACIONES Y MULTAS**

### **FORMA DE PAGO**

La forma de pago se realizará contra informe aprobado por la Entidad Gestora. Los plazos para su aprobación serán los siguientes:

- El plazo para la revisión de Informes de Avance por parte de la Entidad Gestora y el Comité de seguimiento, será de 7 días corridos. Si estas entidades formulan observaciones, la consultora tendrá un plazo de 7 días corridos para resolverlas. No obstante, este periodo no tendrá incidencia en los plazos asignados a las siguientes entregas, por consecuencia la consultora deberá seguir avanzando en las Fases programadas.
- El plazo para la revisión de Informes Finales por parte de la Entidad Gestora y el Comité de seguimiento, será de 14 días corridos. Si estas entidades formulan observaciones, la consultora tendrá un plazo de 14 días corridos para resolverlas.
- Los plazos de entrega de los informes están descritos en las bases técnicas.
- El pago por los servicios se hará 10 días hábiles posteriores a la aprobación de cada informe, los montos para su cancelación serán definidos una vez adjudicada la Asesoría.
- Las facturas correspondientes a los servicios entregados serán emitidas a nombre de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3, una vez que los informes y/o productos sean aprobados por el Comité correspondiente.
- La glosa debe indicar lo siguiente:  
Informe de avance N°1/ N°2/ N°3 /Informe final Consultoría para la elaboración de la hoja de ruta para “Plan de desarrollo de Laboratorio para Agricultura del desierto Macro zona Norte””.

Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones realizadas y aprobado en su totalidad por el Comité Ejecutivo.

La utilización del material de imagen capturado, los documentos de trabajo y el producto resultante de esta consultoría será de derecho único y exclusivo de CORFO y quienes éste mismo designe por escrito para su reproducción y distribución.

Los pagos se realizarán de la siguiente forma:

- Contra entrega y aprobación del Informe de Avance n°1 del 15% del monto total de la consultoría a los 10 días corridos desde la fecha de emisión del contrato.
- Contra entrega y aprobación Informe de Avance n°2: del 25% del monto total de la consultoría a los 60 días corridos desde la fecha de emisión del contrato.
- Contra entrega y aprobación Informe de Avance n°3: del 30% del monto total de la consultoría a los 120 días corridos desde la fecha de emisión del contrato.

- Contra entrega y aprobación del Informe de Final del 30% del monto total de la consultoría a los 150 días corridos desde la fecha de emisión del contrato.

## **OTRAS OBLIGACIONES**

La consultora además de cumplir con las obligaciones propias del estudio, deberá disponer de tiempo para las distintas instancias de participación a las cuales sea convocada. Además, como parte del seguimiento técnico, se realizarán reuniones periódicas con comité de seguimiento.

## **MULTAS**

En caso de que la profesional incurra en Incumplimiento de los plazos establecidos en el presente contrato para la entrega de los Informes, salvo que existan razones fundadas y autorizadas previamente por Codesser con la debida antelación, se aplicará una multa ascendente a 10 UF por cada día de atraso.

La decisión sobre la aplicación de la multa será notificada al adjudicatario, mediante correo electrónico indicando la causa que da origen el incumplimiento y el monto de la multa en UF, para cuyo pago en pesos chilenos, deberá considerarse el valor de la Unidad de Fomento del día en que se efectúe a la Consultora la notificación comentada.

La multa se ejecutará unilateral y administrativamente por Codesser, deduciendo su valor de los pagos que corresponda cursar a la Contratante. Se establece como tope máximo a acumular por concepto de aplicación de multas contempladas en este artículo, la cantidad total equivalente al 10% del monto total del contrato, con impuestos incluidos. En caso de alcanzarse dicho tope máximo, se entenderá que existe incumplimiento grave del contrato, por lo que, adicionalmente al cobro de las multas aplicadas hasta dicho límite, Codesser procederá a poner término anticipado al mismo y a hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el presente contrato, sin perjuicio de iniciar en su caso las acciones que correspondan para exigir el pago de indemnizaciones por daños y perjuicio que fueran procedentes.

## **ARTÍCULO 17º: GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato, con anterioridad a la suscripción del mismo, el oferente adjudicado deberá presentar una garantía consistente en una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata o una Boleta Bancaria de Garantía con carácter de irrevocable, tomada a favor de la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3 nominativa, no endosable, pagadera a la vista y a su solo requerimiento por un monto igual al 10% del valor total del contrato, impuestos incluidos. Dicho documento deberá tener una vigencia mínima de 120 días hábiles posteriores a la fecha de término del contrato. La glosa de la garantía deberá señalar “Para garantizar a Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la Consultoría para elaboración de la hoja de ruta para “Plan de desarrollo de Laboratorio para Agricultura del desierto Macro zona Norte” del Programa Transforma Alimentos Saludables, código: 14PEDN-38613-5.

La garantía deberá entregarse en las oficinas de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER ubicadas en calle Moneda N°1160 Piso 11, Santiago, en sobre cerrado dirigido al Gerente de CODESSER, rotulado Consultoría para elaboración de la hoja de ruta para “Plan de desarrollo de Laboratorio para

Agricultura del desierto Macro zona Norte” del Programa Transforma Alimentos Saludables, código: 14PEDN-38613-5.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato será devuelta 120 días hábiles posteriores al finalizar los servicios, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER queda desde ya autorizada para proceder a hacerla sin más trámite.

### **ARTÍCULO 18°: SUBCONTRATACIÓN**

La empresa adjudicataria deberá prestar sus servicios con personal propio. No obstante, respecto de aquellos servicios que por la naturaleza de las prestaciones requeridas deban ser subcontratados, y siempre que los prestadores de dichos servicios se encuentren individualizados en la Propuesta Técnica, se podrá subcontratar parcialmente la prestación del servicio licitado, en los términos previstos en la Propuesta, siempre que dicha subcontratación no supere el 75% del valor del contrato. Cualquier cambio en las mencionadas subcontrataciones, como asimismo las eventuales subcontrataciones adicionales, deberán contar en forma previa con autorización expresa y por escrito de CODESSER. En todo caso, será la empresa adjudicataria o su continuadora legal, la única responsable ante CODESSER del cabal y oportuno cumplimiento de los servicios contratados.

### **ARTÍCULO 19°: PROPIEDAD INTELECTUAL**

CORFO será la propietaria única y exclusiva del producto y de los SERVICIOS que preste la profesional, así como de todos los derechos de autor, patentes, y demás derechos de propiedad intelectual e industrial en relación con los SERVICIOS. Con todo, cada aspecto susceptible de quedar protegido por el derecho del autor del respectivo producto se considerará “trabajo realizado bajo convenio” conforme lo determinado por las leyes que rigen los derechos intelectuales y autorales. En este acto, la profesional cede de manera exclusiva a CORFO, el derecho, la titularidad y los intereses en y sobre el producto que desarrolle con motivo del presente convenio.

Toda información relativa a CODESSER y CORFO o a terceros a la que la profesional o empresa consultora tenga acceso con motivo del presente convenio, tendrá el carácter de confidencial.

Los profesionales o empresa consultora no podrán divulgar, ni publicar la información confidencial o reservada a la cual tenga acceso o conocimiento con motivo de su trabajo, relacionada a CODESSER y CORFO, el Programa Transforma Alimentos Saludables y sus Comités, obligándose a utilizar la información a la que tenga acceso únicamente en el marco de las labores encomendadas y para el mejor desarrollo de estas.

La obligación de confidencialidad y absoluta reserva respecto la información del Programa Transforma Alimentos Saludables, CODESSER y de CORFO constituye una condición esencial del convenio y su infracción dará lugar al término inmediato del mismo.

### **ARTÍCULO 20°: CONFIDENCIALIDAD**

Toda información relativa a CORFO, CODESSER, y de la presente consultoría, que involucre a terceros o a la que los profesionales tengan acceso con motivo del contrato, tendrán el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.





### **ARTÍCULO 21°: RECLAMOS**

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación con la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico de los encargados del proceso de selección indicado (Vanessa.figueroa@codesser.cl), dentro de los 3 días hábiles siguientes a las evaluaciones.

### **ARTÍCULO 22°: JURISDICCIÓN**

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en las Bases y Contrato, será sometida a la consideración de los Tribunales Ordinarios competentes.

**ANEXO N° 1**  
**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA**

La Evaluación se desarrollará según los siguientes criterios:

Los criterios objetivos de evaluación y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| <b>1.- CRITERIO TÉCNICO</b>       | <b>85%</b> |
| Factor Metodología                | 20%        |
| Factor Equipo profesional         | 30%        |
| Factor Experiencia de la empresa  | 20%        |
| Factor Plan de trabajo            | 10%        |
| Factor Descripción de entregables | 5%         |
| <b>2.- CRITERIO ECONÓMICO</b>     | <b>5%</b>  |
| <b>3.- CRITERIO FORMAL</b>        | <b>10%</b> |

### CRITERIOS TÉCNICOS

Se evaluarán los factores de la oferta técnica que se detallan a continuación.

Cada Factor tendrá una escala con valores que van entre 1 y 7, conforme la ponderación recién señalada, informando las razones o fundamentos tenidos en consideración para el otorgamiento del puntaje asignado.

El puntaje para cada factor de la oferta técnica, se determinará tal como se indica en los apartados siguientes.

#### a) Factor Metodología:

Se evaluará que la metodología presentada por los oferentes en sus diferentes aspectos, tales como la forma en que realizará el levantamiento de información y las actividades a realizar en las fases de levantamiento de brechas y diseño de hoja de ruta. Complementariamente, debe especificar la documentación que generará en cada Fase, de acuerdo a los mínimos indicados en las bases técnicas. Será factor importante la descripción detallada de las fases técnicas y herramientas metodológicas a emplear.

| Escala Cualitativa | Nota | Descripción   |
|--------------------|------|---|
| No Satisfactorio   | 1    | No presenta información                                     |
| Poco Satisfactorio | 3    | Metodología no es aplicable según lo requerido en las Bases |
| Satisfactorio      | 5    | Metodología es aplicable, pero sin mayor detalle            |
| Muy Satisfactorio  | 7    | Metodología totalmente aplicable y claramente definida.     |

**b) Factor Equipo profesional:**

Se evaluará al equipo profesional en función de la experiencia y formación académica, en relación a los roles y perfiles definidos en las bases técnicas en el artículo 6.

| Escala Cualitativa | Nota | Descripción  |
|--------------------|------|--|
| No Satisfactorio   | 1    | No presenta información.   |
| Poco Satisfactorio | 3    | Información incompleta o poco relevante para la licitación.  |
| Satisfactorio      | 5    | Información suficiente y pertinente para los objetivos de la licitación y presenta personal técnico con formación y experiencia.               |
| Muy Satisfactorio  | 7    | Información suficiente y pertinente para los objetivos de la licitación, personal técnico con formación especializada y experiencia relevante. |

**c) Factor Experiencia de la empresa:**

Se evaluará la experiencia de la empresa en función de los antecedentes que presente de otros proyectos similares a los de esta licitación, en los últimos 5 años.

| Escala Cualitativa | Nota | Descripción   |
|--------------------|------|---|
| No Satisfactorio   | 1    | No presenta información.  |
| Poco Satisfactorio | 3    | Información incompleta o de implementaciones no similares a las de esta licitación o con menos de 3 proyectos de similar envergadura y características. |
| Satisfactorio      | 5    | Información suficiente y pertinente para los fines de la licitación y con al menos 3 proyectos de similar envergadura y características.                |
| Muy satisfactorio  | 7    | Información muy detallada y pertinente para los fines de esta licitación y con más de 3 proyectos de similar envergadura y características.             |

**d) Factor Plan de trabajo:**

Se evaluará que el plan de trabajo considere una dedicación equilibrada de horas de trabajo para los diferentes tipos de profesionales, en las distintas tareas que les corresponden. El plan de trabajo debe ser factible y permitir lograr el objetivo de la consultoría en los tiempos requeridos en las Bases Técnicas.

| Escala Cualitativa | Nota | Descripción  |
|--------------------|------|--|
| No Satisfactorio   | 1    | No presenta información  |
| Poco Satisfactorio | 3    | Incompleto, sólo indica aspectos generales y/o plazo mayor al solicitado en las bases.   |
| Satisfactorio      | 5    | Claramente definido, buen nivel de detalle, cumple con lo solicitado en las bases en plazo y forma.                                      |
| Muy Satisfactorio  | 7    | Claramente definido y muy detallado, el plazo de realización es menor los solicitado en las fases 1 y 2 descritas en las Bases Técnicas. |

### e) Factor Descripción de entregables

Se evaluará la descripción de entregables de acuerdo a los contenidos que se definan, su concordancia con el programa de trabajo y los plazos que se den para su presentación, de acuerdo a lo solicitado en las bases técnicas.

| Escala Cualitativa | Nota | Descripción  |
|--------------------|------|--|
| No Satisfactorio   | 1    | No presenta información.   |
| Poco Satisfactorio | 3    | Información incompleta o poco relevante.                             |
| Satisfactorio      | 5    | Información suficiente y pertinente para los fines de la licitación. |
| Muy Satisfactorio  | 7    | Claramente definido y con contenidos muy detallados.                 |

### CRITERIO ECONÓMICO

Por su parte la oferta económica tendrá una ponderación total del 5% de la nota final, la que se obtendrá de la siguiente forma:

$$(Oferta\ de\ menor\ valor\ económico / Oferta\ económica\ a\ evaluar) \times 7$$

### CRITERIO FORMAL

Se evaluará en atención al número de subsanaciones de omisiones y/o errores requeridas al oferente de acuerdo a lo dispuesto en los artículos relativos al contenido de la oferta y la evaluación según estas Bases, conforme a la siguiente escala:

| Escala Cualitativa | Nota | Descripción  |
|--------------------|------|--|
| No Satisfactorio   | 1    | Cinco o más de Cinco, que fueron subsanados en tiempo y forma. |
| Poco Satisfactorio | 3    | Cuatro que fueron subsanados en tiempo y forma.                |
| Satisfactorio      | 5    | Entre Uno y Tres, que fueron subsanados en tiempo y forma.     |
| Muy Satisfactorio  | 7    | Cero   |

En la evaluación de este factor se sancionará a aquellos oferentes a quienes se confiera el plazo adicional de 2 (dos) días corridos para subsanar a través de Foro Inverso los errores u omisiones formales detectados, o para presentar certificaciones o antecedentes que hayan omitido acompañar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación, según lo dispone el artículo sobre “Apertura de las Ofertas” contemplado en las presentes Bases, aplicando al efecto la siguiente escala:

1. Aquel oferente que presente su oferta en un formato distinto al señalado, pero que contenga la misma información requerida en ellos, será penalizado adicionalmente en 0,5 puntos por cada característica no utilizada, luego de realizada la evaluación de este factor en conformidad a la tabla precedente.
2. Aquel oferente que presente su oferta económica en Unidades de Fomento (UF) o dólares debiendo haberla presentado en pesos chilenos, será penalizado adicionalmente en 1 punto, luego de realizada la evaluación de este factor en conformidad a lo señalado con anterioridad.



En la evaluación de las ofertas sólo se considerará aquella información entregada por el oferente en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos relativos al contenido de la oferta, apertura de las ofertas y la evaluación según estas Bases de Licitación y lo indicado en las bases técnicas, y su entrega inoportuna o fuera de forma se castigará en la evaluación del Criterio Formal.

Si un oferente no acompaña la documentación exigida para evaluar alguno de los criterios o factores de esta licitación y no subsane su omisión en los términos señalados en estas Bases, o si su oferta no cumple los mínimos solicitados en estas Bases de Licitación, ésta será declarada inadmisibile, y no se procederá a su evaluación, dejándose constancia de esta circunstancia en el Acta de Evaluación.

La nota final (N.F.) será la que resulte de la suma del puntaje obtenido en la evaluación de la oferta técnica, el puntaje obtenido en la oferta económica y el puntaje obtenido por concepto de Criterio Formal:

|  |
|--|
| $\text{N.F.} = \text{Puntaje Oferta Técnica} + \text{Puntaje Oferta Económica} + \text{Puntaje Criterio Formal}$ |
|--|

CODESSER se reserva el derecho de adjudicar la licitación al oferente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aun cuando su oferta no sea la de más bajo precio, adjudicar total o parcialmente el servicio a uno o más oferentes, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación.

En caso de empate en la evaluación final de las ofertas, se preferirá aquélla de menor valor.

**ANEXO Nº 2**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**PERSONA JURÍDICA**

Santiago,

Señores  
Corporación de Fomento de la Producción  
Presente

|  |
|--|
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA |
|  |

|                     |              |                    |
|---------------------|--------------|--------------------|
| CÉDULA DE IDENTIDAD | ESTADO CIVIL | PROFESIÓN U OFICIO |
|                     |              |                    |
| DOMICILIO           |              |                    |
|                     |              |                    |

En representación de la empresa:

|              |     |
|--------------|-----|
| RAZÓN SOCIAL | RUT |
|              |     |

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley Nº 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**ANEXO Nº 3**  
**CURRICULUM VITAE DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS**

**Datos Personales:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Nombre Completo              | :  |
| Título Técnico o Profesional | : <Título 1<br>Universidad, IP o CFTP><br><br><Título 2<br>Universidad, IP o CFTP><br><br><Título n<br>Universidad, IP o CFTP> |
| Situación de Formación       | : <input type="checkbox"/> Estudios en Curso<br><input type="checkbox"/> Egresado<br><input type="checkbox"/> Titulado         |
| Edad                         | :  |
| Años de Experiencia          | :  |
| Nacionalidad                 | :  |

**Datos Contractuales:**

|   |  |
|---|--|
| Antigüedad en la Empresa                | : <especificar en meses>   |
| Relación con la Empresa                 | : <input type="checkbox"/> Propietario<br><input type="checkbox"/> Socio<br><input type="checkbox"/> Empleado<br><input type="checkbox"/> Honorarios<br><input type="checkbox"/> Otro (especificar): ..... |
| Trabajo que realiza actualmente         | :  |
| Rol a Desempeñar en el equipo propuesto | :  |

**Experiencia Laboral:** <iterar según número de proyectos en los que ha participado el profesional>

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Proyecto                    | : <nombre del proyecto>                    |
| Cliente                     | : <nombre de empresa cliente del proyecto> |
| Cargo o función desempeñado | :  |
| Tiempo en el proyecto       | : <expresar en meses>                      |

**ANEXO Nº 4**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**PERSONA NATURAL**

Santiago,

Señores  
Corporación de Fomento de la Producción  
Presente

| NOMBRES | APELLIDOS |
|---------|-----------|
|         |           |

| CÉDULA DE IDENTIDAD | ESTADO CIVIL | PROFESIÓN U OFICIO |
|---------------------|--------------|--------------------|
|                     |              |                    |

| DOMICILIO |
|-----------|
|           |

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive.

Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de CORFO o sus Comités; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de CORFO o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

---

FIRMA



**ANEXO Nº 5**  
**OFERTA ECONÓMICA DETALLADA**

| <b>SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DE LA HOJA DE RUTA PARA “PLAN DE DESARROLLO DE LABORATORIO PARA AGRICULTURA DEL DESIERTO MACRO ZONA NORTE</b> | <b>Precio en Pesos Chilenos</b> |
|---|---------------------------------|
| <b>INCLUIR LOS COSTOS POR ITEMS POR CADA ACTIVIDAD</b>  |                                 |
| <b>COSTO TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)</b>  |                                 |

**ANEXO Nº 6**  
**CARTA DE COMPROMISO PARTICIPACIÓN DE PROFESIONAL**

La que suscribe [nombres y apellidos], Cédula de Identidad [ ], [Estado Civil], [Profesión] , [domicilio] , declaro mi compromiso para participar en la ejecución de la Consultoría para elaboración de la hoja de ruta para “Plan de desarrollo de Laboratorio para Agricultura del desierto Macro zona Norte” Cod. 14PEDN-38613-5. En las actividades que la empresa [nombre de la consultora], [razón social], RUT [ ], establece mi participación en el plan de trabajo presentado en la presente licitación.

---

Nombre y Firma  
RUT