

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD (PFC) ACTIVIDAD DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROGRAMA.

TÍTULO					
Nombre del Programa:	PROGRAMA FORMACIÓN EN FRUTICULTURA: ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO, SUSTENTABILIDAD PRRODUCTIVA E INOCUIDAD ALIMENTARIA PARA EL SECTOR FRUTÍCOLA DEL SUR				
DATOS GENERALES					
Alcance del PFC:	Regional.				
Responsable:	CORFO Dirección Regional de La Araucanía.				
Sector productivo:	Agrícola				
Programa Estratégico Vinculado:	Transforma alimentos				
Comunas o Localidades de Ejecución:	Temuco				
Administración:	Agente Operador Codesser				
Fuente de Financiamiento:	CORFO				
Presupuesto	\$45.000.000 máximo aporte Corfo (90%) \$ 5.000.000 máximo aporte matrícula (10%)				
Ejecutivo(a) Responsable:	Paula Larrain Cortez, Corfo Viviana Sanhueza, Codesser				
Fecha de Inicio Estimada:	Marzo 2020	Fecha de Término Estimada:	Febrero 2021	Duración Total Estimada:	12 meses

RESUMEN DEL PROYECTO
<p>Los impactos del cambio climático, asociados principalmente al aumento de la temperatura y con la reducción y alternación en la distribución de las precipitaciones, han generado el desplazamiento de la fruticultura chilena desde el norte hacia el sur. La limitante disponibilidad de agua para riego en la zona central ha acelerado aún más este proceso. En este contexto, el Gobierno Regional de La Araucanía se ha planteado como eje estratégico el incremento sustancial de la superficie frutícola de la región, planteándolo como una opción productiva económicamente rentable, no sólo para los grandes y medianos, sino además para pequeños productores. Las principales especies frutales que se producen actualmente en el sur de Chile son manzano, cerezo dulce, arándano alto y avellano europeo, sin embargo, además aparecen como alternativas de interesante proyección vid vinífera, frambuesas, berries nativos y otras especies de frutos secos como el nogal, almendro y castaño. No obstante, el cambio climático además de abrir opciones</p>

productivas para esta zona, representa una limitante debido a la incidencia de eventos climáticos extremos (heladas, granizos) y a la condición de déficit hídrico cada vez en mayor avance. Sumado a esto, las particulares condiciones edafoclimáticas de la zona centro-sur, tales como heladas tardías de primavera, otoños lluviosos, suelos ácidos, y alta ocurrencia de lluvias en épocas de floración, cuaja y pre-cosecha, entre otras, amenazan constantemente los potenciales productivos. Por otra parte, quizás una de las brechas frutícola de mayor relevancia en esta zona es la limitada disponibilidad de capital humano especialista en Fruticultura en la zona, lo cual responde a la tradición productiva de estas regiones, basada por sobretodo en la producción de cereales y pasturas. Actualmente existe una necesidad urgente por aumentar la disponibilidad de especialistas en Fruticultura del centro-sur de Chile, siendo esta una pieza fundamental para garantizar y consolidar el éxito del rubro en la zona.

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Capacitar respecto del establecimiento, manejo agronómico y comercialización de especies frutícolas caducifolias, adaptadas a la zona centro-sur de Chile, mediante la entrega de conocimientos teórico-prácticos de carácter profesional, considerando como base la adaptación al cambio climático, la sustentabilidad productiva y la inocuidad alimentaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA

1. Incorporar conocimiento y competencias a profesionales y técnicos de nivel superior de La Araucanía, en temas de **selección de variedades, diseño de plantación y establecimiento** de especies frutícolas caducifolias adaptadas a la zona centro-sur de Chile, considerando como ejes el contexto de cambio climático, la sustentabilidad productiva e inocuidad alimentaria.
2. Incorporar conocimiento y competencias a profesionales y técnicos de nivel superior de La Araucanía, en la temática de **manejo agronómico** de especies frutícolas caducifolias adaptadas a la zona centro-sur de Chile, considerando como ejes el contexto de cambio climático, la sustentabilidad productiva e inocuidad alimentaria.
3. Incorporar conocimiento y competencias a profesionales y técnicos de nivel superior de La Araucanía, en la temática de **prefactibilidad técnica y financiera de proyectos frutícolas del sur de Chile, orientados a mercado de exportación**

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA Y SOLUCIÓN A LA NECESIDAD IDENTIFICADA

En Chile, la temperatura media en 2016 fue de 14,1°C, superior a los 13,5°C registrados como promedio entre 1981-2010 (Dirección de Cambio Climático, DMC, 2019). Se espera que al 2030, la temperatura aumente en 0,5 para el Sur y 1,5°C para el norte grande del país, con una consecuente disminución de 5-15% de las precipitaciones en la zona centro-sur, desplazando fuertemente los sistemas frutícolas desde el norte hacia el sur. Así, la región de La Araucanía es hoy es una de las regiones con mayor tasa de aumento de especies frutales, superior al 90% (ODEPA, 2014). No obstante, en esta zona, la incidencia de algunos factores edafoclimáticos tanto adversos como favorables; y el poco conocimiento local respecto al manejo agronómico de nuevas especies, constituyen brechas que deben ser abordadas con urgencia a nivel regional en pro del desarrollo frutícola sustentable del sur. La generación de nuevo conocimiento y capital humano que aporte a dar soluciones a este tipo de problemas contribuirá de manera sustantiva a enfrentar estos desafíos. Por otra parte, las crecientes exigencias de los mercados interno y externo han sido enfrentadas

por la industria frutícola con una adecuación de la oferta orientada básicamente a satisfacer al consumidor, con trazabilidad de sus productos, una excelente condición fitosanitaria e inocuidad, sin embargo, la capacidad de innovación, economía circular y desarrollo de una cadena productiva más eficiente han sido relativas. También es imperioso incentivar iniciativas para desarrollar una producción más amigable con el medio ambiente, como la producción limpia y la agricultura orgánica, que apuntan a la obtención de procesos y productos con valor agregado, acorde a la demanda de los mercados. Esta tarea exige el despliegue de mayores capacidades profesionales y tecnológicas orientadas a la generación de conocimiento, innovación, nuevas tecnologías e implementación de procesos productivos más eficientes y compatibles con la naturaleza, en términos de cantidad y calidad de los recursos locales.

Se consideran 30 becas, para profesionales y técnicos de nivel superior vinculados al sector agropecuario y agroalimentario de La Araucanía, con clases teórica y prácticas en terreno, con un total de 162 horas pedagógicas.

El Programa se dividirá en 3 módulos, de 54 horas cada uno. Cada módulo se evaluará en forma separada. Se desarrollarán las actividades en Temuco, en 8 meses (Mayo a Diciembre 2020).

El programa deberá abordar al menos los siguientes contenidos:

- Morfofisiología general de especies frutales
- Requerimientos edafoclimáticos y ecofisiología de frutales
- Producción y selección de plantas para el establecimiento de huertos frutícolas
- Diseño, plantación y sistemas de conducción de huertos frutales
- Manejo agronómico convencional y sustentable de huertos frutales
- Tecnologías y estrategias para la adaptación al cambio climático en sistemas frutícolas
- Calidad, condición y propiedades funcionales de la fruta
- Conceptos básicos de fisiología y tecnología de post-cosecha
- Comercialización, Valorización y Emprendimiento para el Sector Frutícola

Los contenidos antes mencionados serán abordados con énfasis en las siguientes especies frutales caducifolias adaptadas a la zona centro-sur de Chile: cerezo dulce, avellano europeo, arándano alto, frambueso, berries nativos y manzano.

Se realizarán clases presenciales (teóricas) y actividades prácticas en terreno (salidas a terreno, unidades demostrativas) y laboratorio. Además, los (as) estudiantes deberán realizar seminarios (grupales) y estudios de casos, además de participar en actividades del tipo ABP (aprendizaje basado en problemas).

Las condiciones de aprobación serán calificación superior a 4.0; asistencia al menos de un 80 % a las clases teóricas y 100 % asistencia a actividades prácticas.

Cada estudiante seleccionado deberá cancelar una matrícula de \$166.667 para recibir la beca.

BENEFICIOS DIRECTOS E INDIRECTOS ESPERADOS

- 1) Cambio en la matriz productiva regional: Disminución de cultivos tradicionales de bajo valor de la producción por cultivos frutales intensivos de alto valor de producción por unidad de superficie.

- 2) Incremento de la superficie de frutales en la región: Al incrementar el conocimiento respecto a establecimiento, manejo y elaboración de proyectos frutícolas se espera un mayor número de nuevos proyectos para la región de la Araucanía.
- 3) Incremento de las exportaciones de La Araucanía No celulosa: Por defecto el incremento de la superficie permitirá aumentar las exportaciones de frutas desde la Araucanía a los diferentes mercados.
- 4) Incremento de la oferta y demanda de profesionales y técnicos con competencias en el área frutícola: Incremento en las jornadas de mano de obra permanente y estacional: mayor oferta por jornadas agrícolas estacionales y permanentes.

RESULTADOS/PRODUCTOS ESPERADOS

Los resultados esperados con la intervención de este programa son los siguientes:

N°	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	30 profesionales y/o técnicos individuales inscritos en el programa.	Inscripción de al menos 28 profesionales y/o técnicos inscritos en el programa.
2	Desarrollo de al menos 3 módulos de formación.	Se realizarán los 3 módulos de trabajo en 9 meses.
3	30 profesionales y/o técnicos individuales se capacitan en curso de formación Frutícola	Formación de, al menos, 30 profesionales y/o técnicos individuales en programa de formación frutícola
4	30 perfiles de proyectos frutícolas diseñados al concluir el curso.	Al finalizar el cursos los alumnos deberán presentar un perfil de proyecto frutícola, que les permitirá aplicar los conocimientos aprendidos
5	Evaluación de satisfacción de los becarios con el curso	Se aplicará una encuesta de satisfacción a los becarios, se espera contar con al menos el 80 % de los becarios encuestados, con respaldo físico y digital. Se debe incluir un archivo Excel con las respuestas tabuladas y un análisis sobre el grado de satisfacción del programa.
6	Realización de charla magistral con expertos de temas frutícolas.	Realización de charla magistral en evento de ceremonia de cierre con expertos en el tema y abierto al público.

INDICADORES DEL PROGRAMA

N°	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1	Alumnos inscritos en el programa.	N° de postulantes beneficiados con beca	30	Consolidado de alumnos matriculados	En la medida que se matriculen el 100 % de las becas
2	Alumnos aprobados en el programa de formación.	N° de alumnos aprobados / N° de alumnos matriculados	80%	Consolidado de alumnos aprobados. Desarrollo de pruebas de evaluación	
3	Porcentaje de Becarios que recomendaría el curso	(N° beneficiarios que recomiendan el curso/N° beneficiarios matriculados)*100	>=80%	Encuesta en formato físico y digital	El programa de formación se desarrolla en condiciones de normalidad e íntegramente
4	Charla magistral realizada	Charla magistral realizada	1	Fotografías y listas de asistencia	

DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS POSTULANTES

Para la difusión del programa, la Entidad Gestora Codesser será la responsable de este proceso, y se contemplarán las siguientes acciones:

- Aviso ¼ de página impar, todo color, día domingo, en medios de prensa escrita, de acuerdo a los lineamientos técnicos entregados por el Kit de Difusión diseñado para el Programa de Formación para la Competitividad.
- Poster colocado en oficinas de Indap para abordar público objetivo.
- Reuniones oficinas Indap

Se solicitará apoyo en la difusión a la Entidad Experta seleccionada.

La Dirección Regional de La Araucanía de Corfo, a través del Programa de Formación para la Competitividad, cofinanciará 30 becas a profesionales y técnicos de nivel superior vinculados al sector agropecuario y agroalimentario de la región de La Araucanía. El curso de formación se desarrollará en Temuco.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Corfo invitará a participar de este programa a profesionales y técnicos de nivel superior vinculados al sector agropecuario y agroalimentario de la región de La Araucanía.

Los requisitos de postulación son:

- Ser chileno o extranjero con residencia definitiva y mayor de 18 años, lo que será corroborado con la cédula de identidad.
- Profesionales de educación superior de carreras vinculadas al ámbito agrícola, lo que será verificado con copia del Certificado de Título o Grado Académico.
- Acreditar que presta asesoría o es productor de predios para el establecimiento o manejo de huertos frutales en la región de La Araucanía, lo que deberá demostrar a través del Curriculum Vitae según formato entregado por Corfo y, a través de Cartas de recomendación y referencias que indiquen grado de vinculación con los lineamientos del Plan Impulso. La carta también deberá incluir información demostrable relativa al número de productores asesorados en la última temporada. El formato de la carta será entregado por Corfo.

La convocatoria será pública, realizada por Corfo en el sitio web www.becascapitalhumano.cl, y cada postulante deberá descargar los formatos de carta entregados por Corfo para concretar su postulación.

Únicamente se recibirán postulaciones por esta vía. Junto con la postulación, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Aceptar las condiciones descritas en el reglamento del estudiante.
- b) Completar la información solicitada al momento de la postulación, así como adjuntar los documentos de respaldo solicitados, para verificar cumplimiento de requisitos.

EVALUACIÓN DE LA ELEGIBILIDAD DE LOS POSTULANTES

La Entidad Gestora Codesser es la encargada de evaluar la elegibilidad de los postulantes al Programa, en base a los requisitos estipulados para ser beneficiario, debiendo revisar los siguientes documentos adjuntos por los postulantes:

- Copia de cédula de identidad por ambos lados vigente
- Copia del Certificado de Título o Grado Académico.
- Curriculum Vitae según formato entregado por Corfo.
- Cartas de recomendación y referencias que indiquen grado de vinculación con los lineamientos del Plan Impulso. La carta también deberá incluir información demostrable relativa al número de productores asesorados en la última temporada. El formato de la carta será entregado por Corfo

Sólo serán elegibles aquellos postulantes que hayan adjuntado correctamente todos los documentos anteriormente señalados en la plataforma de postulación y éstos sean legibles y, además, cumplan con los requisitos establecidos por el programa. Ante la falta de presentación de algún documento, este podrá ser solicitado al postulante para ser remitido vía correo electrónico en un plazo máximo de 5 días corridos.

La Entidad Gestora Codesser debe entregar a la Dirección Regional la siguiente información:

1. Base de datos con total de postulantes al Programa.

2. Base de datos de postulantes declarados no elegibles. Se debe especificar las razones de esta clasificación.
3. Base de datos de postulantes declarados elegibles (postulantes seleccionados). Se debe especificar las razones de esta clasificación.

SELECCIONADOS Y LISTAS DE ESPERA

En caso de que el número de postulantes seleccionados sea mayor al número de becas disponibles, serán seleccionados según el siguiente orden de prioridad:

- Postulantes mujeres hasta alcanzar paridad de género.
- N° de productores a los que presta asesorías.
- Postulantes que no cuenten con capacitaciones vinculadas al área frutícola.
- Postulantes que presentan cartas de referencias que indiquen el grado de vinculación con los lineamientos del Plan Impulso.

En caso de empate después de esta priorización, se establecerá el orden de acuerdo a la fecha y hora de postulación.

Una vez validada la base de datos de postulantes seleccionados por parte de Corfo, la Entidad Gestora Codesser deberá informar a Entidad Experta la nómina de postulantes, con quienes deberán tomar contacto, vía llamado telefónico y/o correo electrónico, para informar proceso de matrícula, entregando un plazo estimado **de a lo más 8 días corridos** para pagar sus matrículas, haciéndola efectiva directamente a la Entidad Experta. Con miras al éxito del programa, además se elaborará una lista de espera, conformada por postulantes seleccionados que siguen en el ranking a los 30 becarios seleccionados, la cual correrá una vez terminado el plazo de la matrícula de los primeros 30 seleccionados hasta completar los cupos definidos para el programa.

Las reservas de cupo hechas por los postulantes seleccionados, se formalizarán exclusivamente a través del pago de la matrícula. La falta de pago de la matrícula por parte del postulante seleccionado, en el plazo que CORFO señale al efecto, se entenderá como una renuncia al subsidio otorgado.

Luego de matriculados, los becarios que presenten renuncia al programa, podrán ser reemplazados hasta el 20 % de las horas ejecutadas. En este caso el oferente deberá proponer un sistema de nivelación del becario.

BENEFICIARIOS Y MATRÍCULA

Los postulantes seleccionados deberán realizar un pago único de \$166.667.- (ciento sesenta y seis mil seiscientos setenta y siete pesos) por concepto de matrícula. El valor de la matrícula debe ser pagado directamente por los beneficiarios o en su defecto por una tercera persona, ya sea persona natural o empresa que cubra estos costos. Con el pago de ella, se formalizará la aceptación del subsidio concedido por Corfo. El valor de la matrícula debe ser pagado a la Entidad Experta que desarrolle el programa de formación.

A partir del momento de la matrícula, la Entidad Experta deberá vincularse directamente con cada beneficiario en los aspectos administrativos y pedagógicos propios del curso. Una vez cerrado el proceso de

matrículas, la Entidad Experta deberá enviar el listado oficial de alumnos matriculados a la Entidad Gestora Codesser, quien deberá validar esta información junto a CORFO.

Sólo podrán participar del programa aquellos beneficiarios que Corfo determine mediante los procedimientos descritos anteriormente.

Bajo ninguna circunstancia, podrán integrar los cursos, en calidad de alumno, personal de la Entidad Experta, cualquiera sea su función en el desarrollo del programa.

Se financiará la participación efectiva de los postulantes seleccionados en el curso. La falta de inscripción de los postulantes seleccionados en las horas de capacitación asignadas, no otorgará derecho alguno a la Entidad Experta adjudicataria.

COFINANCIAMIENTO

Corfo cofinanciará un **tope máximo de \$1.500.000.- por becario**, con un tope máximo de **30 becas**, en razón del porcentaje de permanencia en el curso (ver tabla con rangos de asistencia).

2. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los presentes Términos de Referencia son obligatorios para quienes participen en la licitación, para lo cual se entenderá que son aceptados por el sólo hecho de formular una oferta. Los siguientes antecedentes y documentos forman parte integrante de la presente licitación:

- Las correspondientes ofertas técnicas y económicas de los oferentes.
- Los antecedentes solicitados a cada Entidad Experta.
- Las consultas a los Términos de Referencia formuladas por los oferentes y las respectivas respuestas por parte de la Entidad Gestora Codesser.
- Las aclaraciones que se efectúen a los Términos de Referencia por parte de la Entidad Gestora Codesser en coordinación con CORFO.
- Las aclaraciones a las ofertas que solicite la Entidad Gestora Codesser.

2.1. DEFINICIONES

Entidad Gestora Codesser: Es la Entidad encargada de la administración e implementación y seguimiento del programa en todos sus aspectos administrativos, brindando apoyo a la Entidad Experta en su relación con Corfo para cumplir las actividades y los objetivos del PFC. En este caso corresponde al Agente Operador Intermediarios Codesser, según consta en resolución (E) N°223 del 16 de Diciembre de 2019.

Entidad Experta: Persona natural o jurídica, encargada de implementar las actividades contempladas en el proyecto, de tal manera de cumplir con los objetivos y resultados propuestos. En esta convocatoria, el perfil definido es una institución que cuente con reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior, aquellas universidades creadas por Ley que se encuentren acreditadas y que cuenten dentro de su

oferta académica la formación de Ciencias Agropecuarias. La Entidad experta es seleccionada y contratada por la Entidad Gestora Codesser para ejecutar las actividades de Desarrollo de Competencias del PFC.

Dirección Regional: Corresponde a la Dirección Regional de CORFO Araucanía, que tendrá la misión de orientar y realizar el seguimiento a la ejecución del PFC y pronunciarse respecto a la selección de la Entidad Experta que ejecutará las actividades que componen el PFC.

Postulante: Toda persona que finalice satisfactoriamente, dentro del plazo establecido en la convocatoria, el proceso de postulación en línea (o aquel sistema que Corfo haya establecido para la postulación).

Postulante seleccionado: Aquel postulante que, habiéndose inscrito como postulante, cumpla con los requisitos de postulación definidos por el programa y resulte seleccionado de acuerdo a los criterios de priorización. Con todo, CORFO sólo asegura la beca a 30 postulantes seleccionados en este programa PFC.

Postulante en lista de espera: En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, la lista de espera correrá de acuerdo a los criterios de priorización establecidos para cada programa.

Postulante no seleccionado: Aquella persona, que habiendo finalizado satisfactoriamente el proceso de postulación, no cumple con los requisitos de postulación establecidos por el programa, o bien no adjunta toda la documentación requerida.

Becario: También llamados beneficiarios, son personas naturales chilenas o extranjeras con residencia definitiva en el país, que una vez seleccionados hayan materializado el pago de su matrícula para formar parte del programa. Cada PFC podrá definir requisitos adicionales para los beneficiarios, con el fin de focalizar su acción.

Egresado: Aquel becario que finaliza el programa de formación, habiendo cumplidos con los requisitos de egreso establecidos (porcentaje mínimo de asistencia, calificaciones mínimas, entre otros requisitos establecidos por la Entidad Experta)

2.2. POSTULACIÓN Y PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD EXPERTA

2.2.1. Objetivo de la licitación, Codesser en su rol de Entidad Gestora, requiere contratar los servicios de una empresa que cumpla con perfil más adelante definido para la ejecución del programa posteriormente identificado.

2.2.2. Normativa que regula esta licitación

- La Resolución (A) N°24, de 2015, de GDC de CORFO, que aprobó el **Reglamento para los "Programas de Formación para la Competitividad - PFC"**, modificada por Resolución (E) N° 1363 y Resolución (A) N°35, de 2017, ambas del GDC de CORFO.
- La Resolución (E) N°1117, de 7 de Julio de 2015, del Gerente de Desarrollo Competitivo, que aprobó el Manual de Operaciones, cuyo objeto es describir las entidades participantes y los procedimientos que rigen la operación del instrumento "Programas de Formación para la Competitividad", en adelante PFC.

- La Resolución (E) N° 156, de 2019, de la Dirección Regional de La Araucanía, que puso en ejecución el Acuerdo 1.2, Adoptado por el Comité de Asignación Zonal de Fondos- CAZ Sur, en su Sesión N° 15, de fecha 28 de noviembre de 2019, en el cual se **aprobó por unanimidad** el “Programas de Formación para la Competitividad – PFC”, denominado **“PROGRAMA DE FORMACION EN FRUTICULTURA: ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO, SUSTENTABILIDAD PRODUCTIVA E INOCUIDAD ALIMENTARIA PARA EL SECTOR FRUTICOLA DEL SUR”, Código 19PFC-122237** y le asignó recursos para su ejecución; y ordenó invitar a Agentes Operadores Intermediarios para presentar sus antecedentes para actuar como Entidad Gestora del Programa.
- La Resolución (E) N° 223, de 2019, de CORFO, que **seleccionó a Codesser como Entidad Gestora del programa de Formación para la Competitividad – PFC**, denominado “Programa de Formación en Fruticultura: adaptación al cambio climático, sustentabilidad productiva e inocuidad alimentaria para el sector frutícola del sur”, código 19PFC-122237, y dispone transferencia de recursos.

Dichos documentos se entienden conocidos tanto por la Entidad Gestora Codesser como por la (o las) Entidad Experta, que postule a la ejecución del Programa.

2.2.3. Perfil Entidad Experta, podrán participar y presentar ofertas quienes cuenten con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior, aquellas universidades creadas por Ley que se encuentren acreditadas y que cuenten dentro de su oferta académica la formación de Ciencias Agropecuarias.

Dentro de los requisitos de selección estarán:

- Tener experiencia comprobable en impartir especializaciones similares.
- Poseer sede en la región de La Araucanía, se debe contemplar un coordinador responsable durante todo el proceso.
- Tener un lugar físico en buenas condiciones y cómodas instalaciones (será evaluado en la postulación y se visitarán las instalaciones si es necesario).
- Otorgar alimentación a los beneficiarios por cada jornada de 3 horas. (Café, té, jugo, leche, queques, sándwich, etc.).
- Contar con wifi para la conexión de los becarios.
- Debe contemplar el uso de reloj control de asistencia para los becarios.

2.2.4. Convocatoria a Entidades Expertas, la Entidad Gestora Codesser encargada de la administración del Programa, contratará a la Entidad Experta que ejecute las actividades del programa a través de licitación pública, según normativa vigente de Corfo.

La convocatoria será pública, debiendo la Entidad Gestora Codesser invitar a participar a todas las instituciones que cumplan con los requisitos establecidos para el programa. Esta invitación se realizará a través de una publicación en la página web de la Entidad Gestora Codesser (www.codesser.cl). Los oferentes tendrán un plazo máximo de **10 días hábiles** para presentar

sus propuestas, las cuales serán evaluadas de acuerdo a los criterios técnicos indicados en estos TDR.

La selección de la Entidad Experta deberá contar con la aprobación de la Dirección Regional de CORFO Araucanía, quien tiene el rol de supervisar y evaluar que tanto el proceso de evaluación y selección se haya realizado de acuerdo a los criterios técnicos señalados en los TDR. Posterior a ello, se genera la contratación.

2.2.5. Comunicaciones y plazos, los plazos de días a que se haga referencia en estos Términos de Referencia son días hábiles, entendiéndose por tales de lunes a viernes, con excepción de los festivos.

- Publicación de la licitación por parte de la Entidad Gestora Codesser: 2 de marzo de 2020.
- Presentación de propuestas: Se recibirán las propuestas, en oficina Entidad Gestora Codesser, ubicada en calle Inglaterra N° 540, Temuco, hasta el **16 de marzo del 2020** a las 12:00 hrs. El horario Oficina Entidad Gestora Codesser es de lunes a viernes de 8:00 hrs a 13:30 hrs en la mañana, y de 14:00 hrs a 17:00 hrs en la tarde. No se aceptarán ofertas presentadas después de la fecha y horario señalada en este artículo.
- Apertura de propuestas: 16 de Marzo del 2020, en jornada de la tarde, en dependencias Entidad Gestora Codesser.
- Evaluaciones propuestas: Entre el 16 y 23 de marzo de 2020.
- Presentación de propuesta a Corfo por parte del Oferente: En dependencias de Corfo, el **20 de Marzo del 2020**, en horario por definir. En esta instancia cada Oferente deberá presentar su propuesta, a través de una ppt, en un tiempo máximo de 10 min.
- Aviso de adjudicación: el **23 de marzo del 2020**, a través de la página web de la Entidad Gestora Codesser.
- Inicio de la capacitación: En **Mayo de 2020**. Los plazos podrán ser modificados a petición fundada de la Entidad Gestora Codesser o por definición expresa de CORFO.

2.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS POR PARTE DE LA ENTIDAD EXPERTA

Las ofertas deberán presentarse en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato PDF, rotulando subcarpetas con:

- Antecedentes administrativos
- Oferta Técnica
- Oferta Económica

Los documentos físicos serán solicitados a la empresa que adjudique al momento de la formalización.

Las postulaciones deberán presentarse en oficina de Entidad Gestora, en sobre sellado a nombre de Viviana Sanhueza, encargada del proceso, detallando el nombre y código del programa.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener lo siguiente:

2.4.1. Antecedentes Administrativos, antecedentes generales del Oferente:

- Documento que señale: rut, razón social, nombre y número de cédula de identidad del representante legal, domicilio comercial, número de teléfono y correo electrónico, nombre de la contraparte del oferente para todos los efectos de esta licitación, indicando además su cargo, teléfono, fax y correo electrónico.
- Fotocopia del Rol Único Tributario.
- Documentos legales que acrediten: constitución e inscripción de la empresa, emitido por entidad según corresponda; Certificado vigencia, con fecha no anterior a 60 días contados desde la fecha de presentación de la oferta, emitido por entidad correspondiente; documento en que conste la personería del representante, o el poder para representar a la empresa oferente.
- Certificado de Deudas Laborales y Previsionales emitidos por la Inspección del Trabajo, el cual debe estar vigente y sin deuda al momento de la presentación de la oferta.

La Entidad Gestora Codesser podrá, antes de la celebración del contrato, requerir toda la información legal adicional que sea relevante para la protección de sus intereses.

2.4.2. Oferta Técnica

2.4.2.1. Metodología, el programa de estudios, contenidos y metodología debe ser descrita en detalle como parte de la propuesta técnica de cada oferente, debiendo abordar como mínimo 3 módulos de 54 horas cada uno, alcanzando 162 horas. El programa deberá abordar al menos los siguientes contenidos:

- Morfofisiología general de especies frutales
- Requerimientos edafoclimáticos y ecofisiología de frutales
- Producción y selección de plantas para el establecimiento de huertos frutícolas
- Diseño, plantación y sistemas de conducción de huertos frutales
- Manejo agronómico convencional y sustentable de huertos frutales
- Tecnologías y estrategias para la adaptación al cambio climático en sistemas frutícolas
- Calidad, condición y propiedades funcionales de la fruta
- Conceptos básicos de fisiología y tecnología de post-cosecha
- Comercialización, Valorización y Emprendimiento para el Sector Frutícola

Los contenidos antes mencionados serán abordados con énfasis en las siguientes especies frutales caducifolias adaptadas a la zona centro-sur de Chile: cerezo dulce, avellano europeo, arándano alto, frambueso, berries nativos y manzano.

La asignación de horas a cada tema será responsabilidad de la Entidad Experta, y es obligatorio la distribución por módulo.

Considerar que estas temáticas son las mínimas, la Entidad Experta podrá sugerir nuevas temáticas al momento de presentar su oferta.

La propuesta técnica y metodológica debe contener el detalle de las actividades a desarrollar y su programación (carta Gantt). La duración del programa (ejecución de todas las actividades, incluyendo convocatoria, matrícula, clases y entrega de informes) será de 12 meses. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear actividades y cronograma a realizar.

La metodología del programa debe ser propuesta por cada oferente. Sin perjuicio de ello, debe ajustarse a los siguientes requerimientos:

- Clases presenciales (teóricas) y actividades prácticas en terreno (salidas a terreno, unidades demostrativas) y laboratorio. Además, los becarios deberán realizar seminarios (grupales) y estudios de casos, además de participar en actividades del tipo ABP (aprendizaje basado en problemas).
- Horarios, proponer fechas en función del público objetivo, debiendo velar por el cumplimiento de los plazos.
- Recuperación de clases, los oferentes deberán disponer de uno o varios sistemas que permitan recuperación de clases por parte de los becarios, dentro del plazo máximo de ejecución del curso. Este sistema deberá ser incluido en la propuesta técnica (sólo presencial)
- Break, incluir servicio de coffee break intermedio, sin costo adicional para los becarios.
- Control de asistencia, establecer un sistema de control de asistencia biométrica, accesible para la supervisión de la Entidad Gestora Codesser.
- Material educativo, al inicio del curso, se deberá hacer entrega a los becarios del programa del curso, en el cual se detalle los objetivos de aprendizajes, contenidos, fechas de controles o evaluaciones y lista bibliográfica. Las clases deben contar con un texto guía, el cual cumplirá el rol de organizador de contenidos y actividades de cada clase. Los oferentes deberán considerar entrega de material educativo, sin costo para los becarios.
- Evaluaciones, la Entidad Experta deberá realizar evaluaciones individuales para los becarios, para evaluar el nivel de avance en el desarrollo de competencia, definiendo periodicidad, cantidad, y forma, de acuerdo a sus criterios, manteniendo informados respecto de su desempeño.
- Matrículas mínimas, para dictar el curso, se estima un mínimo de 28 matriculados.
- Matrícula, se debe proponer un mecanismo de matrícula para los becarios, en donde se especifique lugar, horarios, plazos, forma de pago, condiciones de pago y respaldo de pago a entregar.
- La propuesta de la Entidad Experta debe considerar un lanzamiento y cierre de programa, debiendo considerar una clase magistral, considerando becarios y autoridades.

2.4.2.2. Equipo de trabajo,

- **Jefe de proyecto**, para la realización de las clases, la Entidad Experta deberá contar con un jefe de proyecto permanente que cuente con experiencia en programas de capacitación, el

que deberá, ser el responsable ante la Entidad Gestora, del correcto desempeño del programa para efectos de la implementación del desarrollo del curso, en términos académicos, logísticos y situación de los becarios. Además, le corresponderá:

- ✓ Coordinar la implementación de los cursos con los docentes
 - ✓ Coordinar las acciones de difusión (convocatoria), actividades prácticas y ceremonia y cierre.
 - ✓ Encontrarse físicamente en la sede en que se imparta el respectivo curso, en un horario que incluya las horas en que se dicten las clases.
 - ✓ Ser el canal de comunicación cotidiana con los becarios y docentes, además de ser el responsable ante la Entidad Gestora Codesser y ante CORFO,
 - ✓ Ser el encargado del control de asistencia de los becarios, correspondiéndole informarles semanalmente sobre su porcentaje de asistencia, con el fin de alertarlos en relación a su participación en el curso.
 - ✓ Estar disponible para ser contactado por la Entidad Gestora Codesser y CORFO.
 - ✓ Asistir personalmente a las reuniones con el representante de la Entidad Gestora Codesser y dar reporte respecto del funcionamiento del programa.
 - ✓ Atender y contestar solicitudes, reclamos, justificaciones, etc. de los alumnos de los cursos.
 - ✓ Ser el responsable del compilado de la documentación final del programa que se entregará a Corfo, como base de datos de becarios, programa del curso, asistencia, material de clases, entre otros.
- **Docentes**, deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 - a) Presentar Curriculum vitae y acreditar poseer un grado universitario, en la temática a desarrollar, así como demostrar docencia en ésta área.
 - b) Acreditar encontrarse estrechamente relacionados en el rubro de la fruticultura, con una experiencia demostrable de a lo menos 5 años.

Los docentes que se retiren, deberán ser reemplazados inmediatamente por otro de igual o mejor nivel de formación y experiencia que los indicados en propuesta por parte del oferente. La incorporación del o los nuevos docentes deberá considerar la presentación de su Currículum Vitae, junto con las certificaciones que acrediten formación y experiencia, y requerirá ser autorizada por CORFO, la que sólo revisará la idoneidad de los docentes que impartirán los cursos en virtud del Currículum Vitae y sus respaldos, por lo que, en ningún caso, será responsable de fiscalizar las contrataciones de los docentes o su estatus de visa en territorio nacional.

La Entidad Gestora Codesser, ante requerimiento fundada de CORFO, se reserva el derecho de validar el equipo docente y requerir la sustitución de alguno de ellos, a causa de no conformidad con el nivel de formación y experiencia presentada.

2.4.2.3. Infraestructura y equipamiento, la Entidad Experta deberá proveer las instalaciones necesarias para las características y exigencias técnicas del programa. En términos generales, la sede deberá contar como mínimo con:

- a) Un computador con internet y equipo biométrico para el registro de asistencia. Se solicita describir detalladamente el sistema de registro de asistencia, ya que en función de ello se pagará a la Entidad Experta. Se deberá proponer una plataforma para las horas no presenciales, que debe incorporar un registro de asistencia.
- b) Contar con pizarra acrílica y disponer de un sistema de audio y proyección, si así lo requiere la metodología propuesta.
- c) Acceso a discapacitados y personas con movilidad reducida
- d) Acceso a baños, separados por género, limpios, equipados y en funcionamiento, según lo establece el Decreto N° 35, de 2005, del Ministerio de Salud.
- e) Deberá contar con wi fi, con capacidad para que se conecten simultáneamente los becarios de la sede, de manera tal de ejecutar correctamente el programa, en caso de requerirlo
- f) La sede donde se impartirán las clases deberán ubicarse en una zona cercana a los servicios de transporte público.

2.4.2.4. Experiencia del Oferente, deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en impartir especializaciones similares, indicando el perfil del segmento atendido por la institución, años de experiencia, años de acreditación de la institución y/o carrera, número de alumnos capacitados, tipos de cursos vigentes, alianzas con instituciones nacionales o extranjeras especialistas en formación, que impacten directamente en este programa, y cualquier otro antecedente que considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo. La Entidad Experta debe presentar Curriculum Vitae con experiencia en la temática del programa.

2.4.2.5. Plan de Trabajo y descripción de entregables, el plan de trabajo deberá ser consistente con la metodología propuesta. Se espera que al menos contenga:

- Identificación y descripción de las actividades a desarrollar para el logro de los objetivos, resultados e indicadores propuestos por el programa.
- Carta Gantt con una propuesta de programación de clases. La duración del programa (ejecución de todas las actividades, incluyendo convocatoria, matrícula, clases y entrega de informes) será de 8 meses. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear actividades y cronograma a realizar. Respecto de la descripción de los entregables, se deberá señalar los contenidos preliminares que cada resultado esperado incluiría, con una descripción que permita reconocer los productos y alcances, así como los plazos aproximados para su entrega, tomando en consideración los plazos de ejecución del programa.

2.4.3. Oferta Económica

En conformidad con lo establecido anteriormente, la presente licitación considera la necesidad que los interesados presenten postulaciones a un servicio compuesto de Desarrollo de Competencias, de

acuerdo a estos Términos de Referencia. Para el desarrollo del programa se podrá postular a un monto máximo de acuerdo a la siguiente tabla:

ETAPA	MONTO MÁXIMO
Desarrollo de competencias	\$ 45.000.000
TOTAL	\$ 45.000.000

Este monto no incluye el aporte privado que deben hacer los becarios seleccionados por una cantidad individual equivalente a \$ 166.667. Este aporte asciende a \$ 5.000.000 para la Etapa de Formación de competencias si se completa el cupo de 30 beneficiarios, que deberán ser cancelados directamente por los beneficiarios a la Entidad Experta, quien deberá realizar la respectiva rendición de dicho monto mediante un documento tributario e informado a la Entidad Gestora Codesser en primer informe. Con ello el programa en su totalidad tendrá un valor de \$50.000.000.-

La oferta económica debe presentarse firmada por el representante legal de la empresa postulante, en caso de adjudicar deberá presentar original.

El pago final, más allá de la oferta que realice la Entidad Experta y que sea adjudicada por parte de la Entidad Gestora Codesser, estará supeditado a la permanencia y asistencia de los becarios al curso. De esta manera, el pago deberá calcularse según siguiente tabla:

% Asistencia	Porcentaje de pago Entidad Experta
≥80 % de asistencia	100 %
≥20% y 79% de asistencia	Porcentaje igual al porcentaje de asistencia
≤19%	0%
Causas justificadas de retiro	100%

Para aquellos casos en que los becarios **abandonen justificadamente el curso**, el adjudicatario podrá argumentar la justificación de las horas no ejecutadas, las cuales se podrán financiar 100 % con aporte Corfo, previo estudio de los antecedentes presentados.

Se entenderá como causa justificada, una o más de las siguientes causales:

- Enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia médica o certificado médico por un período superior a un 50% de horas perdidas.
- Cambio de domicilio al extranjero o a otra región dentro del país, que lo obligue a ausentarse por un período superior a 20 días corridos. Lo cual debe ser acreditado mediante certificado de residencia, emitido por la unidad comunal o Junta de Vecinos.

- c) Viajes por motivos laborales o académicos que impidan al becario asistir a clases por un periodo superior a 20 días corridos, acreditado mediante certificado emitido por el empleador o la institución de educación, según sea el caso.
- d) Privación de libertad por resolución judicial, lo cual deberá ser acreditado.
- e) Fallecimiento del becario, acreditado con el certificado de defunción.
- f) Situaciones graves, justificadas y acreditables, mediante documentos u otros instrumentos que serán solicitados y analizados privativamente por CORFO

2.5. PAGOS A LA ENTIDAD EXPERTA

El pago se efectuará contra la entrega de la factura correspondiente por parte de la Entidad Experta y la aprobación de los informes de pago por parte de la Entidad Gestora Codesser.

En el transcurso del proyecto, la Entidad Experta deberá entregar a la Entidad Gestora Codesser los siguientes informes:

Informe de inicio, una vez concluido el proceso de matrícula, que debe contener como mínimo:

- Reporte de las actividades de difusión del programa, según lo comprometido en propuesta por Entidad Experta.
- Programa definitivo y ajustado según perfil becarios, que incluya fechas, contenidos, material a entregar, relatores, información que deberá ser validada por la Entidad Gestora Codesser y Corfo, previo al inicio del curso.
- Nómina de matriculados (mínimo 28) y respaldos del pago.
Este informe no considera pago a la Entidad Experta.

Informe de avance, se deberá rendir un reporte general del desarrollo del curso, una vez ejecutado el 50% de la ejecución del programa, debiendo incluir descripción de los temas tratados en cada sesión de trabajo, con sus respectivos respaldos, reporte de asistencias, evaluaciones a la fecha, deserciones a la fecha e inasistencias, con respaldo de seguimientos a los becarios, material entregado (digital), y otros temas relevantes que den cuenta de los avances del programa.

Informe Final, deberá dar cuenta del desarrollo completo del programa, el porcentaje de asistencia de los becarios, porcentaje de egresados, e incorporando los respaldos de los resultados e indicadores de cumplimiento del programa.

Los informes deberán ser entregados en dependencias de la Entidad Gestora Codesser, en formato impreso y digital.

Adicionalmente, la Entidad Experta deberá entregar informes técnicos ejecutivos en cada trimestre, debiendo ingresarlo 5 días hábiles vencido el trimestre; estos informes deberán dar cuenta de los avances del programa, los cuales serán remitidos a Corfo. El formato será proporcionado por Corfo.

2.6. GARANTÍAS

La Entidad Gestora Codesser podrá anticipar recursos a la Entidad Experta que desarrolle las actividades del proyecto, hasta en un 30% del monto total del financiamiento o cofinanciamiento Corfo otorgado

para el proyecto. Será requisito, que la Entidad Experta garantice la totalidad de esos recursos, según la modalidad que la Entidad Gestora Codesser determine

2.7. SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE LA EJECUCIÓN DE LOS CURSOS. Corresponderá a la Entidad Gestora Codesser y a CORFO la supervisión y fiscalización que permita verificar que los Cursos de Formación se realicen de conformidad con lo dispuesto en este documento, lo ofrecido por los adjudicatarios y lo estipulado en los contratos pertinentes, sin perjuicio de supervisiones que pueda realizar el propio adjudicatario. En razón de esto, la Entidad Experta tendrá la obligación de permitir y facilitar el libre acceso de los supervisores a los cursos y permitir la aplicación de instrumentos de supervisión sin restricciones, prestando toda la colaboración que se requiere en este sentido. Se podrá realizar todas las supervisiones que se estime necesarios con tal de asegurar cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el adjudicatario. Además, el adjudicatario tendrá la obligación de entregar oportunamente toda la información y documentación que CORFO o sus supervisores soliciten.

Toda información relativa a CORFO o a terceros a la que tenga acceso la Entidad Experta con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo la Entidad Experta de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación. La Entidad Experta no podrá utilizar los datos personales entregados por los postulantes seleccionados y becarios, para fines distintos al desarrollo del Programa dentro de los términos establecidos en la Ley 19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2 literal o) de la ley citada.

2.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas por la Entidad Gestora Codesser, de acuerdo a los criterios establecidos en la siguiente tabla, para lo cual se levantará un Acta del proceso de evaluación:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE
Criterios Técnicos	100%
I. Propuesta técnica o metodológica	30%
II. Equipo de trabajo	20%
Jefe de proyecto	50%
Docentes	50%
III. Infraestructura y equipamiento	15%
IV. Experiencia del oferente	20%
V. Plan de trabajo y descripción entregables	15%

Cada factor de los criterios técnicos de evaluación contempla una serie de sub-factores, especificados en los cuadros insertos a continuación, los cuales serán calificados en una escala de notas de 1 a 7, de acuerdo a los siguientes parámetros:

Parámetros para asignar Nota	Nota
Cumple plenamente con la “situación óptima” en todos sus aspectos	7
Sin cumplir plenamente con la “situación óptima”, se acerca a ello y sus falencias no ponen en riesgo los resultados que se persiguen	5
Cumple parcialmente con la “situación óptima”, y sus falencias ponen en riesgo los resultados que se persiguen	3
No cumple en absoluto con la “situación óptima”, o no es posible evaluar por falta de información pertinente	1

La nota asignada a cada sub factor, se multiplicará por el porcentaje que le corresponde en el respectivo factor de evaluación, según se indica en las mismas tablas.

La Entidad Gestora Codesser se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por cada oferente.

Propuesta técnica o metodológica	30%
Se evaluará la coherencia entre lo solicitado en los TDR y los contenidos del curso, y metodología propuestos (programa del curso, módulos con contenidos, distribución de horas por módulo, definición de docente por módulo) y la completitud de la propuesta de plan formativo.	20%
Se evaluará que la propuesta metodológica considere los requerimientos mínimos estipulados en los TDR	20%
Se evaluará la propuesta de material de apoyo, las herramientas educativas y la propuesta del sistema de control de asistencia.	20%
Se evaluará la adicionalidad técnica a la propuesta, respecto de los TDR	20%
Se evaluará la propuesta de evaluaciones parciales y/exámen final, y la propuesta de certificación por conocimiento	20%

Equipo de trabajo	20%
Perfil y experiencia (académica, laboral) y su coherencia con los solicitado en los TDR, del jefe de proyecto propuesto por la oferente	50%
Perfil y experiencia (académica, laboral) y su coherencia con los solicitado en los TDR, del equipo de docentes propuesto por la oferente	50%
Infraestructura y equipamiento	15%
Se evaluará la ubicación, tamaño, acceso al transporte público y equipamiento de la sede (computadores, conexión a internet, pizarra acrílica, proyección, sistema de calefacción, baños, acceso a personas con movilidad reducida, etc)	100%
Experiencia del Oferente	20%
Experiencia del oferente en la formación que se impartirá (perfil del segmento atendido por la institución, años de experiencia, años de acreditación de la institución y/o carrera, número de alumnos capacitados, tipos de cursos vigentes), alianzas con instituciones nacionales o extranjeras especialistas en formación, que impacten directamente en este programa, y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo.	100%
Plan de Trabajo y descripción de entregables	15%
Se evaluará la coherencia entre la programación de actividades y lo solicitado en los TDR. Las actividades a realizar deberán encontrarse correctamente descritas, con su respectiva carta Gantt.	40%
Se evaluará la propuesta de resultados o productos entregables que realice el oferente.	60%

2.9 APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las propuestas se realizará el **16 de Marzo a las 15:00 horas**, en dependencias de la Entidad Gestora Codesser, ubicada en Calle Inglaterra N° 540 en Temuco, con la asistencia de los postulantes que lo deseen.

Sólo se procederá a revisar que los oferentes se ajusten a punto 2.3 y 2.4 descritos en estos Términos de Referencia.

Se dejará constancia, al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales solicitados al oferente, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados.

CODESSER podrá solicitar a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no correspondan a aspectos de fondo de la propuesta (sólo antecedentes administrativos) y no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás.

Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles, contados desde la notificación de este requerimiento, para que el oferente subsane la omisión de certificados o antecedentes, **pero será sancionado en la calificación de su oferta**. Transcurrido el plazo otorgado por La Entidad gestora Codesser sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se declarará inadmisibles sin más trámite su oferta.

Terminado el acto de apertura de las ofertas se levantará un Acta, en la cual se dejará constancia del día y hora de la apertura, de la individualización de los oferentes y el contenido de sus ofertas, como asimismo de cualquier otro hecho relevante. Dicha acta será firmada por quien actúe como Ministro de Fe en el acto de apertura, por los oferentes asistentes que lo deseen, quedando a disposición de cualesquiera de los que hubiesen participado de la licitación.

La Entidad Gestora Codesser en coordinación con CORFO podrá solicitar a los oferentes dentro de los 6 primeros días de la evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a los Términos de Referencia.

2.10 PRESENTACIÓN PROPUESTAS

Una vez evaluadas las propuestas por parte de la Entidad Gestora Codesser, se solicitará a los Oferente una presentación de su propuesta a DR y ejecutiva a cargo del programa en Corfo. Dicha presentación será el **20 de marzo del 2020**, en horario por definir. En esta instancia cada Oferente deberá presentar su propuesta, a través de una ppt, en un tiempo máximo de 10 min, en función de los criterios técnicos definidos para su evaluación

2.11 ADJUDICACIÓN

La notificación de la adjudicación, se efectuará mediante la publicación del acta de adjudicación en la página web de la Entidad Gestora Codesser. En caso de empate en la evaluación final de las ofertas, la Entidad Gestora Codesser en conjunto con la DR CORFO de la Región de la Araucanía definirá la adjudicación, de acuerdo a un análisis individual de las calificaciones por criterio.

2.10 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Una vez evaluadas las propuestas y realizado el proceso de Adjudicación, se procederá a la firma de un contrato de prestación de servicios entre Entidad Gestora Codesser y Entidad Experta adjudicada, que definirá los aspectos operativos del servicio encomendado, junto con los productos y plazos a cumplir.