

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD - PFC

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE CURSO(S) DE CAPACITACIÓN



AGENCIADO A TRAVÉS DE UN AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO DE CORFO

Tabla de contenido

1.	IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	1
2.	DEFINICIONES	1
3.	ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES	2
4.	ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO)	2
5.	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	3
5.1	Objetivo general	3
5.2	Objetivos específicos	3
5.3	Resultados/Productos esperados	4
5.4	Informes entregables	4
5.5	Características generales del curso	5
5.6	Metodología	6
5.7	Actividades a realizar y su programación	6
5.8	Cobertura	7
5.9	Recursos y facilidades provistas por Corfo	7
5.10	Beneficiarios y cofinanciamiento	7
5.11	Seguro de accidentes	8
5.12	Becarios	8
5.13	Lista de espera y reemplazos	8
5.14	Proceso de matrícula	8
5.15	Valor de la matrícula de los alumnos	9
5.16	Registro de asistencia de los alumnos	9
5.17	Supervisión de los cursos	9
5.18	Sobre las infracciones	10
5.19	Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador	10
5.20	Entrega de diploma emitido por Corfo	10
5.21	Sobre la ceremonia de cierre	10
6.	CONTENIDOS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA	10
6.1	Propuesta técnica o metodológica	10
6.2	Equipo de trabajo	13
6.2.1	Docentes	13
6.2.2	Jefe de Proyecto	13
6.2.3	Apoyos administrativos	14
6.2.4	Director académico	14
6.3	Sede, infraestructura y equipamiento	14
6.4	Experiencia del Oferente:	14
6.5	Plan de trabajo y descripción de los entregables	14

6.6	Propuesta Económica (Valor total del curso por alumno).....	15
(*)	Incluye el aporte Corfo y el aporte del alumno, por concepto de matrícula.	15
7.	MECANISMO DE ADJUDICACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
8.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	15
9.	DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	16
10.	CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS.....	16
11.	UTILIZACIÓN DE IMAGEN	16
12.	PROPIEDAD INTELECTUAL	16
13.	INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN	16

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Código del proyecto:	19PFC-121444
Nombre del programa:	Programa de actualización para Emprendedores Senior
Ejecución:	Regional Región Metropolitana
Responsable:	Gerencia de Redes y Competitividad de CORFO.
Sector productivo:	Emprendimiento
Administración:	Agente Operador Intermediario – CODESSER.
Duración estimada del servicio:	7 meses en total.
Recursos para adjudicar:	\$ 98.100.000.- aporte máximo CORFO. \$ 14.700.000.- aporte máximo becarios (matrícula).

2. DEFINICIONES

- a. **Agente Operador Intermediario (AOI):** También llamada Entidad Gestora, es la encargada de la implementación y seguimiento del programa en todos sus aspectos administrativos, brindando apoyo a la Entidad Experta en su relación con Corfo. Para el caso de esta convocatoria, el Agente Operador Intermediario es (CODESSER) Corporación de Desarrollo Social Del Sector Rural. Es el AOI quien establece la relación contractual con la institución adjudicataria.
- b. **Entidad Experta o Adjudicataria:** Corresponde a la institución encargada de implementar las actividades contempladas en el proyecto, de tal manera de cumplir con los objetivos y resultados propuestos. Para el caso de los proyectos de formación, la Entidad Experta también se denominará Organismo Capacitador.
- c. **Sede:** Se entenderá por sede la locación específica donde se efectuarán los cursos. Un mismo Organismo Capacitador, eventualmente, podrá tener más de una sede en una misma ciudad o región.
- d. **Postulante:** Toda persona que finaliza satisfactoriamente, dentro del plazo establecido en la convocatoria, el proceso de postulación en línea (o aquel sistema que Corfo haya establecido sobre la base de criterios técnicos de factibilidad).
- e. **Seleccionado:** Aquel postulante que cumple con los requisitos establecidos por el programa y resulta seleccionado de acuerdo a los criterios de priorización. Las personas seleccionadas son convocadas a materializar su aporte por concepto de cofinanciamiento (matrícula) directamente al Organismo Capacitador.
- f. **Postulante en lista de espera:** En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, la lista de espera correrá de acuerdo a los criterios de priorización establecidos para cada programa.
- g. **Postulante no seleccionado:** Aquella persona que, habiendo finalizado satisfactoriamente el proceso de postulación, no cumple con los requisitos establecidos por el programa, o bien no adjunta toda la documentación requerida.
- h. **Beneficiario o becario:** Aquella persona que habiendo resultado seleccionada, materializa la obtención del beneficio mediante la constitución, ya sea por cuenta propia o de terceros, del aporte exigido por concepto de cofinanciamiento (matrícula).
- i. **Egresado:** Aquel beneficiario que finaliza el programa de formación o el proceso de certificación, habiendo cumplido con los requisitos de egreso establecidos (porcentaje mínimo de asistencia, calificaciones mínimas, entre otros requisitos establecidos por el Organismo Capacitador).

3. ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES.

Podrán participar y presentar ofertas quienes cuenten con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior (Universidades, Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica), aquellas universidades creadas por Ley y los Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) que cuenten con la autorización para impartir capacitación de acuerdo a la normativa que rige al Sistema de Capacitación y Empleo del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo “SENCE”.

4. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO).

De acuerdo a la Organización Mundial de la Salud, en el mundo las personas viven más años, actualmente, por primera vez en la historia, la mayor parte de la población tiene una esperanza de vida igual o superior a los 60 años. Para 2050, se espera que la población mundial en esa franja de edad llegue a los 2000 millones, un aumento de 900 millones con respecto a 2015 y un 80% de todas las personas mayores vivirá en países de ingresos bajos y medianos.

Según la OMS los cambios más drásticos en cuanto al envejecimiento de la población se darán en los países de ingresos altos y medianos. Para mediados de siglo muchos países, entre ellos Chile, tendrán una proporción de personas mayores similar a la del Japón (30%) . En el caso de nuestro país, actualmente la población está compuesta en razón de 0.7 nacidos por 1 persona mayor, y se espera que dicha proporción se iguale al 2025.

De acuerdo a la Encuesta de Caracterización Social, CASEN 2013, a nivel nacional el porcentaje de población mayor alcanza el 16,7%, lo cual sitúa a Chile, según la categorización de las Naciones Unidas, en un proceso de envejecimiento avanzado (Huenchuan, González, Paredes, & Guzmán, 2007).

El aumento de la esperanza de vida y la reducción de las tasas de natalidad y fecundidad, ha generado una transición demográfica que implica, entre otras consecuencias, una reducción del contingente de personas en edad de trabajar, en relación al resto de la población.

Por ello probablemente en el mediano plazo, será necesario repensar la extensión de la vida laboral de la población, incorporando a la fuerza laboral a personas de edades superiores que están en condiciones y requieren seguir aportando a la sociedad, desde el mundo laboral.

De hecho, esto sucede de facto, pues edad real de jubilación excede la edad legal, situándose en los 70 años, con 69,4 años para los hombres y 70,4 para las mujeres. De esta manera, las mujeres, en promedio, están jubilando 10 años después de su edad legal de jubilación.

Es en este sentido que la actualización de los mayores de 55 años, cobra vital importancia.

En particular, para el caso de las personas que han superado los 50 años de edad, situados en una posición intermedia entre quienes ya están en edad de jubilarse y aquellos que pertenecen a generaciones más jóvenes, se evidencia la existencia de dificultades para (re)insertarse favorablemente en el mercado de trabajo, así como también en términos de sus habilidades y competencias, como por ejemplo el uso de la tecnología.

Lo anterior, considerando que según datos 2007 del Servicio Nacional del Adulto Mayor la población de 50 años y más presenta bajos niveles educacionales, sólo el 27% presenta educación completa o superior y más del 50% tiene enseñanza básica o menos, incluyendo al 7,4% que declara no tener ningún tipo de educación formal. Esta situación se asocia fuertemente con los ingresos. Por otra parte, existe un bajo nivel de capacitación en la población de 50 años y más, en efecto más del 90% no ha asistido a un curso de capacitación.

El 41,2% de la población de 50 años más se encuentra ocupada, sólo el 2,7% desocupada y el 56,1% inactiva. Asimismo, se observa una notable caída de la ocupación a medida que avanza la edad, de esa forma mientras el 61,5% del grupo de 50 a 59 años está ocupado, el 37,1% del grupo de 60 a 69 y el 10,8% de los de 70 y más años lo están respectivamente. Esta caída también se observa en los niveles de desocupación y se invierte en los niveles de actividad de la población.

El 60,5% de la población ocupada de 50 años y más se encuentra trabajando en la microempresa, el 13% en la pequeña, el 9,8% en la mediana y el 16,6% en la gran empresa.

Las empresas donde se desempeñan los ocupados mayores de 50 años se clasifican en servicios comunales y sociales (31,9% de los casos); comercio, restaurantes y hoteles (18,1%); agricultura, caza y silvicultura (14,8%); e industrias manufactureras (11,9%), observándose diferencias importantes entre las variables de segmentación analizadas. Población ocupada de 50 años y más está en calidad de “empleado”, el 32,6% es independiente y el 7,2% es patrón o empleador. Las mujeres tienden a ocuparse más como empleadas que los hombres, con el 66,1% y 56,4% respectivamente. Evidentemente a medida que las personas se acercan a la edad de jubilación, la posibilidad de mantener una ocupación se traslada desde la categoría “empleado” hacia “independiente”.

A medida que pasa el tiempo el porcentaje de trabajadores por cuenta propia aumenta, así como también entre los hombres tramos de edad mayores y menor escolarización, evidenciando probablemente una vinculación de estas variables con mayores niveles de precariedad de los empleos.

Dada la caracterización anterior, CORFO plantea el presente programa, con la finalidad de fomentar el acceso a nuevas tecnologías y conocimientos de alto valor agregado, por parte de emprendedores seniors, mediante un curso de formación que actualice sus conocimientos respecto de herramientas de gestión, para contribuir a la prolongación de su vida productiva generadora de ingresos.

El foco será puesto en la transferencia de conocimientos respecto de herramientas de gestión, entre las que se encuentran comercio digital y digitalización básica, con la finalidad de cubrir la enorme brecha intergeneracional en el acceso y uso de estos mecanismos, dada la masificación de la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación. En efecto, actualmente la mayoría de las actividades laborales requieren competencias mínimas en el uso de las TIC, por lo que las personas que no cuenten con una capacidad básica o no estén alfabetizadas digitalmente, tenderán a quedar excluidas de espacios productivos remunerados.

La actualización y adquisición de conocimientos y competencias a lo largo del ciclo vital, permite a las personas continuar significando un aporte a la economía del país, traspasando la experiencia acumulada y los nuevos conocimientos adquiridos a su quehacer laboral.

En conclusión, la participación de las personas de 55 años y más en actividades productivas que les generen ingresos por el mayor tiempo posible, tiene impactos positivos sobre la productividad del país. La ampliación de la esperanza de vida ofrece oportunidades, no solo para las personas mayores y sus familias, sino también para las sociedades en su conjunto.

5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

5.1 Objetivo general

Dar acceso a nuevas tecnologías y conocimientos en gestión, a seniors (mayores de 55 años) que posean empresas de tamaño micro o pequeñas, y a trabajadores por cuenta propia, con el objeto de contribuir a la prolongación del tiempo en que puedan desarrollar una actividad productiva generadora de ingresos.

5.2 Objetivos específicos

1. Implementar un curso de formación para 300 micro y pequeños empresarios y trabajadores por cuenta propia, seniors (sobre 55 años).
2. Promover el acceso a nuevas tecnologías y conocimientos de alto valor agregado, para emprendedores seniors.
3. Desarrollar competencias que permitirán a los alumnos gestionar su emprendimiento, utilizando herramientas de gestión actualizadas, que contribuyan a generar mejoras en la productividad de sus emprendimientos.

5.3 Resultados/Productos esperados

A partir de la concreción de los objetivos propuestos para el proyecto, se espera contar con los siguientes productos o resultados esperados que deberá reportar la entidad experta al AOI:

Nº	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	300 personas capacitadas han actualizado sus conocimientos en herramientas innovadoras de gestión.	Se espera contar con 300 personas capacitadas en: <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelo de negocios 2. Design Thinking 3. Digitalización básica 4. Comercio y marketing digital
2	2 Test, uno de línea base y uno de egreso del programa, que permita medir el grado de avance en las capacidades adquiridas.	Se espera contar con al menos dos mediciones de desempeño, uno inicial de línea base y uno final de egreso. Los test deben permitir la medición del avance del alumno.
3	Aplicación de una encuesta de satisfacción a todos los alumnos de curso.	Se espera contar con una medición de satisfacción final del curso, a través de una encuesta de perfección aplicada a los alumnos.
4	Realización de una ceremonia de cierre, en la que se entreguen los certificados o diplomas de aprobación a los egresados.	Se deberá realizar una ceremonia de cierre del curso, instancia en la cual se deberán entregar los diplomas de aprobación a todos aquellos que hayan egresado del curso.

La falta de cumplimiento, ya sea total o parcial de los productos antes señalados, podría implicar una disminución en el pago total del contrato o la aplicación de multas, lo que será evaluado por el Agente Operador Intermediario del proyecto y establecido en el contrato que firme con el(los) adjudicatarios del proyecto.

5.4 Informes entregables

En el transcurso del proyecto, la Entidad Experta deberá entregar al AOI los siguientes informes:

Presentación de inicio: Presentación que se deberá realizar previo al inicio de los cursos. Deberá dar cuenta de la información detallada de cada módulo de clases a realizar, la infraestructura considerada y la metodología a utilizar, con el detalle de presentaciones o contenidos a impartir en cada clase (calendarizado por sesión de clase). Se deberá exponer el material de clases a utilizar, en una reunión de coordinación inicial entre las partes. Además, se deberá exponer el instrumento de medición de línea base y dar cuenta de las actividades de coordinación académica realizada con sus sedes y docentes, en caso que la institución tenga más de una sede.

Informe de avance 1: El informe de avance 1 se deberá entregar transcurrido el 50% de las clases, y deberá contener la siguiente información: Nómina de alumnos con información sobre asistencia a clases, actividades desarrolladas, entrega de los resultados del test de línea base, análisis del desempeño individual a la fecha (sobre la base de pruebas y actividades realizadas a la fecha por el Organismo Capacitador para medir el desempeño de los alumnos). El informe debe incluir registros audiovisuales de las clases (fotografía o video), los que deberán ser entregados en una carpeta digital independiente de los antecedentes técnicos.

Informe final: El informe final deberá dar cuenta de la nómina de alumnos matriculados por sede/ciudad, su nivel de asistencia final, nómina de alumnos desertores, nómina de alumnos egresados del curso, resultados en las pruebas o instrumentos de medición del desempeño, resultados y análisis del test de egreso, así como la entrega del material de estudio utilizado (PPT, bibliografía, link de los videos, contenidos, etc.) de todos los cursos desarrollados, detalle de la infraestructura y metodología utilizada. Se deberán entregar sugerencias (retroalimentación) que permitan mejorar a futuro este tipo de iniciativas de formación, a partir de su experiencia durante la implementación de las clases.

Los informes deberán ser entregados en una copia impresa y dos copias en CD o pendrive, que deberán incluir los antecedentes de respaldo. Se deberá rendir lo siguiente:

- Informe en formato Word ® y PDF legible, en letra arial o calibri 10, con interlineado simple. Los gráficos y tablas utilizados deberán tener siempre su nombre y numeración en la parte superior, así como la respectiva fuente de información utilizada en la parte inferior de la figura. Para los gráficos se deberá hacer siempre alusión debajo de la figura al total de la muestra considerada para el respectivo análisis, principalmente si se trata de análisis de subconjuntos de muestras.
- Carpeta con todas las Bases de datos y/o bibliografías utilizadas o consultadas (Excel ®, PDF, entre otros).
- Los informes se deberán ajustar al formato que Corfo ha establecido para estos efectos, el que será entregado a la institución capacitadora como referencia.

5.5 Características generales del curso¹

La entidad experta a contratar en el contexto de éste programa, será la encargada de proponer y complementar el plan formativo asociado al curso de capacitación. La definición del programa de formación definitivo, deberá ser consensuado con CORFO.

Sin perjuicio de lo anterior, el programa de estudios, esperamos que considere al menos el desarrollo de los siguientes contenidos:

MÓDULO 1: MODELO DE NEGOCIOS

El módulo debe considerar la teoría respecto de la Definición de Modelo de Negocio, pasando desde casos de modelos de negocios tradicionales, al modelo Canvas. Este módulo debe considerar un ejercicio práctico que contemple la implementación del modelo a la realidad de los emprendimientos de los participantes.

Objetivos mínimos:

- Adquisición por parte de los alumnos de los conceptos: Administración, presupuesto y gestión de capital de trabajos.
- Adquisición de conocimientos y aplicación de los mismos bajo el contexto del modelo de negocios en metodología Canvas en base a la realidad senior.

MODULO 2: DESIGN THINKING

El módulo debe considerar la teorización de la metodología asociada a Design Thinking, además de ejercicios prácticos para la aplicación de los conocimientos adquiridos.

Objetivos mínimos:

- Adquisición por parte de los alumnos de conceptos básicos relativos a la creatividad e innovación en base a la metodología Design Thinking aplicada en sus emprendimientos.
- Adquisición por parte de los alumnos de metodologías de innovación concretas como una forma de crear productos y servicios que tiendan a satisfacer en mejor manera las necesidades de sus clientes, haciéndolos parte activa del proceso de co-creación.

MODULO 3: DIGITALIZACIÓN

Módulo orientado a la actualización de conocimientos/ habilidades de herramientas de gestión básicas de digitalización necesarias para la gestión de emprendimientos, en un entorno eminentemente práctico.

¹ Se evaluarán de mejor manera aquellas propuestas que contemplen nuevos módulos o tópicos que vayan en directo beneficio del público objetivo.

Objetivos mínimos:

- Adquisición de competencias por parte de los alumnos en herramientas en el entorno Office, uso efectivo del correo electrónico, y herramientas del entorno Google.
- Adquisición de competencias por parte de los alumnos en herramientas de tecnología del uso diario en el ámbito personal y de trabajo, como el manejo de Smartphone (Android y AIOS) y computador personal.

MODULO 4: COMERCIO Y MARKETING DIGITAL

El módulo busca entregar conocimientos sobre la utilización de herramientas, buscadores y modelos de negocios para la comercialización electrónica. Del mismo modo, se deberán entregar conocimientos sobre herramientas electrónicas que les permita a los emprendedores aumentar sus ventas y la exposición de sus negocios en las redes.

Objetivos mínimos:

- Que los alumnos reconozcan los elementos necesarios para generar un diagnóstico, una estrategia y una campaña digital que permita posicionar a la empresa en redes sociales y así aumentar el número de ventas.
- Concientizar a los alumnos respecto a las ventajas del comercio electrónico y el marketing digital.
- Que los alumnos conozcan y practiquen en base la herramientas y métodos relacionados al comercio electrónico: A modo de ejemplo: marketplace, Google Ads y el marketing digital: email-marketing, posicionamiento en buscadores, publicidad en redes sociales e inbound marketing.

5.6 Metodología

Curso de formación cerrado (exclusivo para alumnos Corfo) y en modalidad blended learning con un carácter teórico y eminentemente práctico.

Se pondrá especial énfasis en que la entidad experta, a cargo de desarrollar los cursos, proponga una metodología apropiada para el grupo etario al que está dirigida la capacitación (sobre 55 años).

Tamaño de los grupos curso y equipamiento: las clases deberán realizarse en grupos de un tamaño máximo de 25 alumnos en sala. El tamaño mínimo de alumnos para la realización de un curso, deberá ser señalado por el Organismo Capacitador en su oferta. En cualquier caso, la institución de capacitación deberá garantizar que cada persona cuente con el equipamiento requerido para el curso.

5.7 Actividades a realizar y su programación

Las actividades y su programación (Carta Gantt) deberán ser propuestas por el oferente en la oferta técnica que realice, La programación debe incluir una propuesta de implementación de las clases, que considere las siguientes fechas:

1. Período de matrícula: A partir de mayo del 2020.
2. Desarrollo de los cursos: A partir de fines de mayo o durante junio de 2020.

La duración total del contrato será de **7 meses**, período que incluye las coordinaciones iniciales, la realización de las clases y el plazo para rendiciones administrativas. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear las actividades y cronograma a realizar. Sin perjuicio de ello, los oferentes podrán generar propuestas en las cuales consideren una duración mayor, lo cual deberá ser justificado técnicamente en el mismo documento.

Las fechas señaladas anteriormente podrían sufrir modificaciones, las que serán comunicadas por Corfo a su Agente Operador Intermediario y al(los) adjudicatarios del programa.

5.8 Cobertura

Los cursos de formación se desarrollarán en la región Metropolitana. Contempla la entrega de **300 becas de cofinanciamiento Corfo**.

La cantidad de cupos a licitar para la región/ciudad es la siguiente:

N°	REGIÓN	CIUDAD	N° DE CUPOS
1	Metropolitana	Santiago	300
Total			300

No obstante lo anterior, las propuestas que contemplen realizar clases en más de una comuna tendrán un mayor puntaje, para evitar la concentración en puntos conflictivos relativos a la situación social del país.

5.9 Recursos y facilidades provistas por Corfo

El Agente Operador Intermediario proveerá de los alumnos al Organismo Capacitador. Será el agente operador intermediario quien realice el proceso de convocatoria de postulantes a los cursos, para lo cual Corfo proveerá del sistema de postulación online (sitio web www.becascapitalhumano.cl), dará los lineamientos y el financiamiento de un plan de medios para la difusión de la convocatoria, sujeta a los recursos disponibles en el proyecto, que será ejecutada por el Agente Operador Intermediario. Sin perjuicio de ello, cada Organismo Capacitador puede establecer en su oferta mecanismos de difusión de los cursos, coordinados con Corfo, de manera tal de asegurar la concurrencia de interesados.

Durante la realización de los cursos, Corfo a través del AOI proveerá de pendones, los que deberán ser exhibidos en las salas de clases durante el desarrollo de las mismas.

5.10 Beneficiarios y cofinanciamiento

Para este curso, Corfo financiará un **tope máximo de \$327.000.- por becario**, con un tope máximo de 300 personas, en razón del porcentaje de permanencia del alumno en el curso (nivel de asistencia) y el logro del proyecto final.

Adicionalmente, los becarios deberán pagar directamente al Organismo Capacitador, su aporte por concepto de cofinanciamiento del curso, que corresponderá a la matrícula. El monto de la **matrícula será de \$49.000.-**

En síntesis, Corfo podrá financiar un monto máximo de \$98.100.000, mientras que los becarios financiarán un monto máximo de \$14.700.000.-, totalizando un monto máximo a adjudicar (sujeto al número de matriculados efectivos) de \$112.800.000.-

Tabla: Pago por alumno según rangos de asistencia y logro del proyecto final.

Pago por alumno	%Valor Ofertado
Asistencia menor al 10% de clases (permite reemplazo de alumnos)	0%
Asistencia mayor o igual al 10% y menor al 30% de las horas del curso	30%
Asistencia mayor o igual al 30% y menor al 50% de las horas del curso	50%
Asistencia mayor o igual al 50% y menor al 75% de las horas del curso	Porcentaje de pago igual al porcentaje de asistencia.
Asistencia mayor al 75%	100%
Causas justificadas de retiro	100%

Para aquellos casos en que alumnos **abandonen** justificadamente el curso, se podrá financiar previo estudio de los antecedentes, el 100% de esa persona. Se entenderán como causas de retiro justificado, enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia médica o certificado médico por un período superior al 10% de las horas de clases presenciales (5 horas de clases) y , cambio de domicilio al extranjero o a otra región dentro del país, viajes por motivos laborales o académicos que implique no asistir a las clases presenciales por un período superior al 10% de las horas del curso, privación de libertad por resolución judicial, fallecimiento del alumno o aquellas circunstancias que según el contexto social impidan al alumno continuar las clases, para lo cual la institución capacitadora tiene que haber agotado todas las alternativas de continuidad de las mismas.

Adicionalmente², la institución capacitadora podrá justificar inasistencias a clases, las que deberán ser exclusivamente a través de los siguientes documentos de respaldo: licencia médica, certificado médico o certificado laboral. La justificación de inasistencia por alumno no podrá exceder el 10% del total de horas del programa.

5.11 Seguro de accidentes

Los alumnos que participen del curso deberán estar cubiertos por un seguro de accidentes suscrito por el Organismo Capacitador. El monto mínimo de cobertura del seguro por alumno es de UF 50. El organismo capacitador deberá hacer entrega de una copia de la póliza contratada o certificado de cobertura a más tardar cinco días después de iniciar las clases.

5.12 Becarios

La presente convocatoria estará dirigida a los chilenos o extranjeros con permanencia definitiva en el país, mayores de 55 años, que sean dueños o trabajadores de una micro o pequeña empresa o trabajador independiente que declare en 2da categoría o emprendedor o a falta de estos, personas mayores a 55 años.

5.13 Lista de espera y reemplazos

En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, es decir, que los seleccionados no materialicen el pago de su matrícula en los plazos establecidos para ello, la lista de espera correrá de acuerdo a los criterios de priorización establecidos para cada programa.

A partir del primer día de clases, y en caso que existan cupos vacantes o deserciones, y hasta transcurridas 10% de las horas totales de los cursos, el Organismo Capacitador podrá realizar reemplazos o incorporación de nuevos participantes, de acuerdo al orden de prioridad establecido en la lista de espera. En caso de ingresar personas reemplazantes, el Organismo Capacitador deberá realizar las acciones necesarias para que dichos participantes adquieran los conocimientos de las clases en las que no participaron.

5.14 Proceso de matrícula

Las personas seleccionadas formalizarán su beca exclusivamente a través del pago de su matrícula. La falta de abono de dicha cantidad por parte del alumno, en el plazo que el Organismo Capacitador señale para tal efecto, se entenderá como una renuncia del alumno al beneficio.

Se financiará la participación efectiva de los alumnos en el curso. La falta de inscripción (pago de matrícula) de los alumnos en las horas de capacitación asignadas no otorgará derecho alguno a los organismos adjudicatarios.

² Corfo podrá evaluar aquellos casos de inasistencia que se produzcan debido a la contingencia social.

Las instituciones de capacitación no podrán discriminar o rechazar la incorporación de alumnos, a menos que existan fundadas razones, en cuyo caso deberá comunicarse formalmente al Agente Operador, la cual resolverá caso a caso con el mérito de los antecedentes que se dispongan.

Las instituciones podrán reunir a los alumnos en grupos, de acuerdo a su metodología, lo cual no podrá implicar un cambio de horario, sede, o algún otro elemento que los alumnos hayan razonablemente tenido en consideración para reservar su cupo en la institución respectiva.

En caso que un alumno desista de continuar en el curso antes de haber cursado 10% de las horas, el Organismo Capacitador deberá devolverle el dinero pagado y reemplazar a la persona por otra de la lista de espera.

5.15 Valor de la matrícula de los alumnos

Los alumnos deberán realizar un pago por concepto de matrícula, que ascenderá a los **\$ 49.000.-**.

El pago de la matrícula formalizará la aceptación del beneficio concedido por Corfo.

El valor de la matrícula debe ser pagado directamente por los alumnos al Organismo Capacitador que se haya adjudicado el curso de formación. El Organismo Capacitador podrá ofrecer al alumno modalidades de pago de la matrícula según estime conveniente.

A partir del momento de la matrícula, el Organismo Capacitador deberá vincularse directamente con cada alumno en los aspectos administrativos y pedagógicos propios del curso. Deberá preocuparse por notificarlos vía correo electrónico y teléfono, manteniéndolos siempre informados del proceso. Para estos efectos, deberá dedicar a una(s) persona(s) de exclusividad para la realización de estas labores.

Una vez cerrado el período para la matrícula, la institución de capacitación deberá enviar al Agente Operador Intermediario y Corfo, el listado oficial de alumnos que hayan cancelado su matrícula con su correspondiente copia de las boletas emitida (en caso de factura, ésta debe indicar que fue pagada).

El Organismo Capacitador no podrá exigir a los alumnos matriculados el cumplimiento de metas o resultados por cuyo incumplimiento deban abandonar el curso. Tampoco podrá exigirle ninguna indemnización ni prestación pecuniaria adicional a la matrícula.

5.16 Registro de asistencia de los alumnos

Para cada curso se exigirá que los organismos capacitadores provean de un mecanismo de toma de asistencia biométrico para el registro de asistencia de los alumnos, para todos los efectos. Este mecanismo deberá registrar la hora de entrada y la hora de salida del alumno, para cada una de las clases del curso. El reporte que emita este sistema debe ser comprensible y no manipulable por terceros.

En el caso que ocurriese algún daño o pérdida en el equipo de registro de asistencia, el costo de reparación o el reemplazo del mismo, deberá ser asumido por el Organismo Capacitador. El Organismo Capacitador deberá contar con los respaldos del registro de asistencia y habilitar claves para el acceso remoto del Agente Operador Intermediario, permisos necesarios para fiscalizar la correcta manipulación de los equipos y la opción de que los registros puedan ser analizados y/o auditados en cualquier momento.

5.17 Supervisión de los cursos

El Agente Operador Intermediario y Corfo fiscalizarán, por sí o a través de terceros, que los Cursos de Formación se realicen de conformidad con lo dispuesto en este documento, lo ofrecido por los adjudicatarios y lo estipulado en los contratos pertinentes.

Los Organismos Capacitadores deberán permitir el libre acceso de los supervisores a los cursos y permitir la aplicación de instrumentos de supervisión sin restricciones, prestando toda la colaboración que se les requiera en este sentido.

5.18 Sobre las infracciones

Corfo, a través de su Agente Operador Intermediario, podrá aplicar multas al(los) Organismos de Capacitación adjudicados, cuando se verifique que éste ha incumplido con lo establecido en las presentes bases y/o las ofertas. Las multas fluctuarán entre las 10 a 30 UTM.

5.19 Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador

El Organismo Capacitador deberá fijar los requisitos académicos que los alumnos deberán cumplir para que se les considere egresados con éxito del curso.

A los alumnos que hayan logrado esta condición, el Organismo Capacitador deberá entregarles un certificado que acredite su aprobación de los requisitos exigidos para la aprobación del curso (diploma físico).

Para aquellos alumnos que no cumplieron satisfactoriamente los requisitos de egreso fijados por el Organismo Capacitador, la institución capacitadora deberá emitir algún documento que dé cuenta de la participación del alumno en las actividades de capacitación reguladas por estas Bases (certificado de participación).

El organismo capacitador debe informar oportunamente al Agente Operador Intermediario y a Corfo, la fecha y el marco de la actividad en que se hará la entrega de estos certificados a los alumnos, ya que Corfo podrá solicitar participar de la actividad.

De cualquier forma, el certificado académico emitido por el Organismo Capacitador no debe tener impreso el logo de Corfo ni del Gobierno de Chile.

5.20 Entrega de diploma emitido por Corfo

Corfo podrá entregar a los becarios un diploma simbólico de participación en su Programa de Formación, que podrá ser físico o digital. Corfo podrá solicitar al Organismo Capacitador la distribución de este diploma a sus alumnos.

5.21 Sobre la ceremonia de cierre

El proyecto contempla la realización de una ceremonia de cierre, en la que se entreguen los certificados o diplomas de aprobación a los egresados, incluyendo una actividad de camaradería. Ambas actividades serán de cargo de la institución capacitadora y deberán ser informadas a Corfo y el AOI con anticipación a la fecha de su realización.

6. CONTENIDOS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA

6.1 Propuesta técnica o metodológica

El programa de estudio, contenidos y metodología debe ser descrita en detalle como parte de la propuesta técnica de cada Organismo Capacitador, sin embargo, se espera que los contenidos cumplan al menos los objetivos de aprendizaje por cada módulo propuesto.

Módulo 1: MÓDULO 1: ADMINISTRACIÓN Y MODELO DE NEGOCIOS
OBJETIVOS DE APRENDIZAJE
1- Adquisición por parte de los alumnos de los conceptos: Administración, presupuesto y gestión de capital de trabajos.

- 2- Adquisición de conocimientos y aplicación de los mismos bajo el contexto del modelo de negocios en metodología Canvas en base a la realidad senior.

Módulo 2: DESIGN THINKING

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- 1- Adquisición por parte de los alumnos de conceptos básicos relativos a la creatividad e innovación en base a la metodología Design Thinking aplicada en sus emprendimientos.
- 2- Adquisición por parte de los alumnos de metodologías de innovación concretas como una forma de crear productos y servicios que tiendan a satisfacer en mejor manera las necesidades de sus clientes, haciéndolos parte activa del proceso de co-creación.

Módulo 3: DIGITALIZACIÓN

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- 1- Adquisición de competencias por parte de los alumnos en herramientas en el entorno Office, uso efectivo del correo electrónico, y herramientas del entorno Google.
- 2- Adquisición de competencias por parte de los alumnos en herramientas de tecnología del uso diario en el ámbito personal y de trabajo, como el manejo de Smartphone (Android y AIOS) y computador personal.
- 3- Adquisición de competencias por parte de los alumnos en las principales aplicaciones móviles de integración e interacción con el mundo digital.

Módulo 4: COMERCIO Y MARKETING DIGITAL

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- 1- Que los alumnos reconozcan los elementos necesarios para generar un diagnóstico, una estrategia y una campaña digital que permita posicionar a la empresa en redes sociales y así aumentar el número de ventas.
- 2- Concientizar a los alumnos respecto a las ventajas del comercio electrónico y el marketing digital.
- 3- Que los alumnos conozcan y practiquen en base a las herramientas y métodos relacionados al comercio electrónico: A modo de ejemplo: marketplace, Google Ads y el marketing digital: email-marketing, posicionamiento en buscadores, publicidad en redes sociales e inbound marketing.

Sin perjuicio de los objetivos señalados anteriormente, durante el proceso de convocatoria pública se otorgará la opción y se evaluará de mejor manera a los organismos oferentes para que planteen propuestas de contenido curricular que, respetando los objetivos del proyecto y el espíritu de los objetivos de aprendizaje por módulo propuestos, pudieran no ser exactamente los mismos acá planteados. Ahora bien, los contenidos deben permitir alcanzar al menos el mismo resultado y aprendizajes esperados, lo que debe ser justificado en la oferta.

Para la realización de los cursos y las ofertas que se presenten, se impondrán las siguientes condiciones:

- Establecer grupos curso de un máximo de 25 alumnos. Los oferentes podrán agrupar a los alumnos de acuerdo a su metodología y nivel de conocimiento, pero en la propuesta técnica deberán explicitar cuál será el criterio que utilizarán para ello.
- Realizar al menos 50 horas cronológicas de clases en forma blended learning con una herramienta sincrónica.
- Incluir servicio de Coffee break intermedio, sin costo adicional para los becarios, en aquellos casos en que las clases del curso superen los 90 minutos cronológicos.
- Establecer un sistema de control de asistencia biométrica, que registre la entrada y salida de clases en tiempo real, accesible para la supervisión del Agente Operador Intermediario y de Corfo de forma remota.
- Entregar un certificado de aprobación a los alumnos que cumplan las condiciones establecidas por el Organismo Capacitador. Aquellos alumnos que no cumplan con dichas condiciones, deberán recibir un certificado de participación.

Las actividades y su programación (Carta Gantt) deberán ser propuestas por el oferente en la oferta técnica que realice, La programación debe considerar las siguientes fechas:

1. Período de matrícula: Durante mayo 2020.
2. Desarrollo de los cursos: entre mayo a diciembre 2020.

La metodología de los cursos debe ser propuesta por cada oferente. Sin perjuicio de ello, debe ajustarse a los siguientes requerimientos:

1. Los cursos se deberán realizar en la región Metropolitana, considerando para ello clases en horario vespertino y diurno, pudiendo incluir clases los días sábado.
2. El calendario de los cursos no podrá considerar clases de más de 90 minutos cronológicos diarios sin un receso o recreo intermedio.
3. Los oferentes deberán disponer de uno o varios sistemas que permitan recuperación de horas de clases por parte de los alumnos, dentro del plazo máximo de ejecución del curso. Este sistema deberá ser incluido en la propuesta técnica.

No se aceptarán como evidencia de recuperación de horas de clases, la descarga de archivos, e-mails que confirmen haber efectuado una actividad, ni documentos o ejercicios firmados por alumnos.

4. Al inicio de cada curso se deberá hacer entrega a los alumnos del programa del curso, en el cual se detallen los objetivos de aprendizajes, contenidos, fechas de controles o evaluaciones y lista bibliográfica de referencia.
5. Las clases deben contar con material de clases guía, el cual cumplirá el rol de organizador de contenidos y actividades de cada clase. El programa y bibliografía del curso deberán ser entregados durante la primera semana de clases.
6. Los oferentes deberán contemplar la entrega del material educativo, sin costo para los alumnos. Deberán indicar claramente qué material es propio del curso y cuales son complementarios. Los organismos capacitadores deberán asegurar la entrega de material educativo guía o propio del curso a todos los alumnos en la primera semana de clases. Asimismo, el organismo de capacitación deberá cumplir con los derechos de propiedad intelectual y derechos de autor para la reproducción de todo material entregado a los becarios.

7. Podrán contemplar acceso, sin costo para los alumnos, a cualquier herramienta que apoye el aprendizaje, por ej. laboratorio de computación, acceso a e-learning, etc.
8. Los organismos capacitadores deberán entregar el acceso a las herramientas propias del curso a todos los alumnos en la primera semana de clases.
9. La propuesta deberá considerar realizar evaluaciones individuales para los alumnos, manteniéndoles informados respecto de su desempeño.
10. Los oferentes que en su propuesta den posibilidades a los alumnos de asistir con algún acompañante familiar, tendrán una bonificación adicional en la evaluación.

6.2 Equipo de trabajo

6.2.1 Docentes

Para la realización de las clases, los organismos capacitadores deberán contar con docentes que cumplan los siguientes requisitos, los cuales serán verificados por el Agente Operador Intermediario en el momento de la celebración del contrato con el Organismo Capacitador adjudicado, así como en eventuales supervisiones en terreno.

Requisitos:

La propuesta debe señalar claramente la clase que realizará el docente propuesto, para evaluar la pertinencia de su perfil profesional y experiencia.

Los docentes que proponga el oferente para la realización de los distintos cursos deberán contar con un perfil y experiencia similar, de forma tal de asegurar la calidad e igualdad en la oferta en cada una de las ciudades. Dicha situación será evaluada durante el proceso de revisión de ofertas.

Los docentes que se retiren durante el desarrollo de los cursos, deberán ser reemplazados inmediatamente por otros de igual o mejor nivel de formación y experiencia que el anterior. La incorporación del o los nuevos docentes se realizará presentando su Currículum Vitae y título profesional, lo que deberá ser autorizado por el Agente Operador Intermediario y Corfo. La Corporación se reserva el derecho de requerir la sustitución de algún docente, fundada en el nivel de formación y experiencia presentada.

6.2.2 Jefe de Proyecto

Los organismos de capacitación deberán disponer de un Jefe de Proyecto, que será el responsable ante el Agente Operador Intermediario del correcto desempeño de todos los cursos que desarrolle la entidad adjudicada en esta convocatoria pública. Deberá ser la contraparte permanente del proyecto para los efectos de la implementación y desarrollo de los cursos, en términos académicos, logísticos y de la situación de los alumnos. Además, le corresponderá:

- Ser el responsable del proceso de matrícula de los alumnos.
- Coordinar la implementación de los cursos con los académicos y los profesores.
- Estar disponible para ser contactado por Corfo, su AOI y por los alumnos, durante el horario en que se efectúen las clases.
- Asistir personalmente a las reuniones con la contraparte del Agente Operador Intermediario y de Corfo.
- Mantener actualizada la información respecto a todas las sedes donde se desarrollen los cursos.
- Ser el responsable del registro de asistencia de los alumnos.
- Ser el responsable de la atención y respuesta a solicitudes, reclamos, justificaciones, etc. de los alumnos de los cursos.
- Ser el responsable del compilado de la documentación final del curso que se entregará a Corfo, como: base de datos de alumnos, programa del curso, asistencia, material de clases, etc.

6.2.3 Apoyos administrativos

El jefe de proyecto deberá disponer de apoyo administrativo en cada una de las sedes que proponga, que le permita cumplir con todas las responsabilidades encomendadas. En caso de resultar adjudicada, la institución deberá presentar el listado de las contrapartes administrativas de cada sede/ciudad a Corfo y su Agente Operador Intermediario. El apoyo administrativo también deberá estar dispuesto a recibir consultas o solicitudes de parte de Corfo y su Agente Operador Intermediario.

6.2.4 Director académico

Todas las propuestas que se presenten deberán considerar un Director Académico, quién será el encargado de entregar las directrices metodológicas del curso y coordinar un estándar unificado de los cursos, para cada sede de implementación. Para ello, deberá realizar las acciones necesarias y entregar orientación a la nómina de profesores que participarán del programa, velando por un nivel de conocimiento uniforme sobre el curso, sus contenidos y metodología.

6.3 Sede, infraestructura y equipamiento

El Organismo Capacitador deberá proveer de instalaciones necesarias para las características y exigencias técnicas de cada curso. En términos generales, las sedes donde se realizarán los cursos deberán contar como mínimo con:

- Un computador con Internet y equipo biométrico para el registro de asistencia (entrada y salida). Se requiere que el computador esté instalado en un acceso o próximo a las salas donde se realizarán las clases.
- Mesas en buenas condiciones y con el espacio suficiente para disponer de la utilización de notebook o computador de escritorio. Las mesas propuestas no deben ser de tipo sillas universitarias.
- Disponer de notebook o PC de escritorio para todos los alumnos, que permita el correcto desarrollo del curso. Los computadores deberán contar con, a lo menos, procesador i5 y 8 gb de ram.
- Contar con pizarra acrílica en todas las salas de clases y disponer de sistema de audio y proyección, si así lo requiere la metodología propuesta.
- Acceso a discapacitados y personas con movilidad reducida.
- Acceso a Baños separados por género, limpios, equipados y en funcionamiento, según lo establecido en el Decreto N°35, de 2005, del Ministerio de Salud.

Las sedes deberán ubicarse en lugares de fácil traslado, con acceso peatonal a los sistemas de transporte público y con condiciones de seguridad y luminosidad en sus accesos. Se espera que las propuestas indiquen posibles lugares para arrendar (en caso que el oferente no disponga de infraestructura propia).

Corfo o su Agente Operador Intermediario verificarán las condiciones de las sedes previo al inicio de los cursos, pudiendo generar observaciones e incluso solicitar su modificación.

6.4 Experiencia del Oferente:

El oferente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en la realización de programas de formación, indicando el perfil del segmento atendido por la institución, su cartera de clientes, años de experiencia, número de alumnos capacitados, tipo de cursos vigentes, alianzas con instituciones nacionales o extranjeras, que impacten directamente a este curso, y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo.

6.5 Plan de trabajo y descripción de los entregables

El plan de trabajo deberá ser consistente con la metodología presentada. Se espera que al menos contenga una Carta Gantt con una propuesta de programación de clases según horario, en formato MS Project.

Por otro lado, en caso de ofertar elementos adicionales a los señalados en las presentes bases, se considerará que dicha información forma parte de su propuesta de valor, en la medida que contribuya al éxito del programa y al nivel de satisfacción de los participantes.

6.6 Propuesta Económica (Valor total del curso por alumno)

Adicionalmente, deberá presentar un detalle de Oferta Económica. El valor total de la oferta debe ser menor o igual a \$112.800.000

N°	REGIÓN	CIUDAD	CUPOS	MONTO OFERTA(*)
1	Metropolitana	Santiago	300	\$112.800.000
Total			300	\$112.800.000

(*) Incluye el aporte Corfo y el aporte del alumno, por concepto de matrícula.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se procederá a la evaluación de las ofertas por una Comisión Evaluadora a cargo del Agente Operador Intermediario, en conformidad a los criterios que se indican en la siguiente tabla.

Tabla: Evaluación de las propuestas

Criterios de evaluación	
A) Criterios Técnicos [95%]	
Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica.	30%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	25%
Factor N°3: Infraestructura y equipamiento.	20%
Factor N°4: Experiencia del Oferente.	10%
Factor N°5: Plan de trabajo, descripción de los entregables y propuestas de valor.	10%
B) Criterio Económico [5%]	
Factor N°6: Valor Total del Curso por alumno.	5%

Cada factor de los criterios de evaluación contempla una serie de subfactores, a partir de lo señalado a lo largo de las bases de licitación, los cuales serán calificados a partir de un análisis multicriterio, con notas de 0 a 10, siendo cero la ausencia de lo solicitado y 10 el cumplimiento total de lo solicitado en las bases. La nota asignada a cada subfactor se multiplicará por su peso relativo y por el porcentaje que le corresponde en el respectivo factor de evaluación.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por los oferentes.

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por el o los integrantes de la Comisión Evaluadora, integrada por 3 funcionarios de "CODESER" Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso, en caso que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses del proyecto, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en las presentes Bases. En caso que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los puntos que habrían sido vulnerados.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de adjudicar fundadamente la convocatoria al oferente que obtengan el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aun cuando su oferta no sea la de más bajo precio. Asimismo, se reserva el derecho de rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierto la convocatoria.

8. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, que será redactado por el Agente Operador Intermediario dentro de **10 días** siguientes contados desde la notificación efectuada. No obstante, este plazo podrá ampliarse en los casos que el Agente Operador Intermediario requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso.

La contraparte técnica y administrativa de la licitación y del contrato es un profesional de "CODESER" Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural

9. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

Toda información relativa a Corfo o a terceros a la que el Organismo Capacitador tenga acceso con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Organismo Capacitador de todos los perjuicios que se deriven de la infracción a esta obligación.

El Organismo Capacitador no podrá utilizar los datos personales entregados por los postulantes, seleccionados y becarios, para fines distintos al desarrollo del Programa dentro de los términos establecidos en la Ley 19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2 literal o) de la ley citada.

10. UTILIZACIÓN DE IMAGEN

Durante la ejecución del Proyecto el oferente adjudicado se obligará a apoyar y participar activamente en los eventos que realice Corfo para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto. Asimismo, en toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es financiado por Corfo.

11. PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Organismo Capacitador o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como informes, tutoriales, programa del curso y lista de bibliografía, base de datos, registro audiovisuales, resultados del proyecto u otros, serán de propiedad de Corfo, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto el Organismo Capacitador realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato a adjudicar, sin autorización previa y expresa de Corfo. Sin perjuicio de ello, se deberán respetar los derechos de autor y de propiedad intelectual existentes, respecto de aquellos materiales que el oferente o sus académicos hayan elaborado de forma previa a la ejecución del proyecto.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos, descargables u otros materiales entregados por los organismos capacitadores a los beneficiarios deberán respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. Corfo o el Agente Operador Intermediario en ningún caso serán responsables por infracciones de los organismos capacitadores a las leyes que protegen la propiedad intelectual y los derechos de autor, siendo el Organismo Capacitador el único responsable por dichas infracciones.

12. INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN

El presente documento y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la convocatoria se interpretarán siempre en el sentido

de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de convocatoria, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga