

CONSULTAS Y ACLARACIONES PROCESO LICITACIÓN

CÓDIGO 19PFC-121104

CONSULTAS Y RESPUESTAS RESPECTO DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS DE LA LICITACIÓN:

1. ¿Como se formaliza la asociación de la Entidad Experta con otras instituciones?

R: Al presentar una asociación de dos o más entidades, la propuesta deberá señalar cual es el rol y/o función de cada institución. No es obligatorio presentar un contrato o convenio, sin embargo, la propuesta deberá señalar quien asumirá el rol de “representante”, dado que sólo dicha entidad deberá presentar los antecedentes legales, firmar contrato, emitir garantías y recibir los pagos.

2. Puede existir una asociación entre 4 personas jurídicas? en caso de ser efectivo como se formaliza?

R: Ver pregunta n°1.

3. Los Anexos 3 (experiencia), 4 (oferta económica), 6 (propuesta mejora), 6 (inhabilidades) y 7 (conflicto de interés), requieren firma de representante legal?

R: Si, los anexos deben ser firmados físicos, escaneados con firma o con firma electrónica avanzada, para resguardar la legitimidad de los documentos.

4. No hay anexo 5 metodología o es el anexo 6 (propuesta mejora) que está con error en número y nombre?

R: El Anexo Propuesta de Mejora corresponde al Anexo n°5. Se corrige numeración.

CONSULTAS Y RESPUESTAS RESPECTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA LICITACIÓN:

1. La actividad de cierre, puede ser online, o debe ser presencial?

R: Las actividades presenciales no son obligatorias, son deseables si las condiciones sanitarias lo permiten. La actividad de cierre deseablemente debe ser presencial, pero en vista de los acontecimientos una actividad online también es aceptada.

2. Respecto a la certificación SIGO, tiene un costo asociado? Codesser facilitaría el nexo con la ejecutora para obtener la certificación?

R: No tiene costo asociado. Más bien la certificación está referida a una distinción otorgada por Sernatur, materializada en un documento electrónico. Coordinada entre CORFO, CODESSER, Subsecretaría de Turismo y Sernatur.

3. En la metodología, se recomienda que cada asistente técnico esté a cargo de 5 alumnos, ¿se considera que un mismo asistente técnico puede estar a cargo de más de 1 grupo de 5 personas de manera simultánea?¿cuál se consideraría el máximo recomendable de alumnos asistidos por una misma persona?

R: La carga por asistente técnico dependerá de las horas hombre asignada por el oferente. Tomando en consideración el máximo legal de horas de trabajo a la semana admitido.

4. ¿Una misma persona podría realizar 2 roles al mismo tiempo?

R: Si se podría, tomando en consideración el máximo legal de horas de trabajo a la semana admitido.

5. En caso de que postulen más de una persona por empresa, dentro de las 760 alumnos, ¿se consideran el número de personas o empresas para las actividades?

R: Corresponderá a un criterio de selección la aceptación de más de una persona por empresa. Se considerará el número de cupos, no número de empresas para su cuantificación.

6. Para el kit digital, ¿se considera la adopción de una o más tecnologías?

R: La propuesta de kit digital de marketing y comercialización, se entregará junto con el diseño instruccional, debiendo contener más de una tecnología según se acuerde.

7. Se habla de un seguimiento de la empresa posterior al curso, ¿durante cuánto tiempo se considera recomendable realizar este seguimiento?

R: La metodología y el tiempo de duración dependerá de la propuesta entregada.

8. La certificación con distinción SIGO tecnología a gestionar con SERNATUR tiene costo? Se gestiona para todo alumno que cumpla con el único de requisito de 80% o más de asistencia?

R: Ver respuesta N°2. Las definiciones de egresado y distinguidos se describen en el glosario de página n° 1.

9. El proceso de Inscripción y selección lo realiza CODESSER?

R: El proceso de postulación y selección de los becarios se realizará a través de CORFO, mediante la plataforma de Becas Capital Humano, sujeto a las indicaciones del reglamento de postulante. El proceso de matrícula está a cargo de la entidad experta.

10. Quién determina el periodo del proceso de matrícula según la nómina de seleccionados?

R: En conjunto con la entidad experta, se elabora el reglamento del postulante donde se establecen los periodos asociados a la postulación, selección y matrícula de los becarios.

11. El mínimo de alumnos para iniciar el programa lo define la institución de capacitación?

R: El mínimo viable de alumnos deberá ser incluido en la propuesta, a modo de referencia, sin embargo, se espera llegar a los 760 alumnos.

12. De existir un segundo semestre y no llegar al total de 760 alumnos el pago será por parte de CORFO? Si la respuesta anterior es positiva, el monto a pagar es el valor total (\$304.079) por cada cupo no cubierto?

R: Los pagos se harán de manera proporcional en virtud de la tabla de pagos e indicaciones de las páginas N° 11 y N° 12, en referencia a tabla: "Pago por alumno según rangos de asistencia y logro del proyecto final".

13. Cómo y cuándo será el proceso de pago por parte de CODESSER/CORFO?

R: Dependerá de la ejecución del proyecto y como quede establecido en el contrato, pudiendo complementarse con la propuesta del oferente. Sin embargo, suelen establecerse periodos de pago en coherencia con la entrega y aprobación de los informes descritos en la página n°4 de los TDR.

14. Para evaluar es posible que nos especifiquen más detalles de la metodología SIGO?

R: Se adjunta diseño instruccional de metodología SIGO como referencia, que se sumará a lo indicado en los TDR. Esta metodología corresponderá al mínimo esperado.

15. Las bases solicitan seguimiento una vez terminado el curso para verificar de la adopción de herramientas ¿cuánto tiempo hay que hacerle seguimiento a los participantes terminado el curso?

R: Ver respuesta N°7.

16. Es el ejecutor quien debe proveer los equipos computacionales e internet? Es sólo a aquellos alumnos que lo requieran?

R: La entidad experta deberá velar por que los beneficiarios cuenten con el equipamiento tecnológico mínimo solicitado en los TDR, sin embargo, no será obligatorio su entrega, sino que quedará a evaluación de la entidad experta en virtud del éxito del programa. Si será obligatorio para profesores y asistentes técnicos que lo requieran.

17. En el caso que el equipamiento tecnológico sea provisto por el ejecutor, existirá un monto adicional de financiamiento? y CODDESER/CORFO será aval de los equipo que eventualmente se entreguen a los alumnos?

R: Ver respuesta N°16.

18. Entre los productos esperados se solicita que al menos 70% de los becarios egresen de la capacitación, cómo impacta esta exigencia a los ingresos del ejecutor?

R: Los pagos se harán de manera proporcional en virtud de la tabla de pagos indicada en la página n° 8 de los TDR.

19. En el caso que las clases se inicien desfasadas, cómo se calculará el 50% de avance de los cursos para presentar el Informe 1?

R: Los informes obligatorios están definidos en el artículo 5.4 de los TDR, siendo el 50% 380 capacitados. Adicionalmente requerirá la entrega de al menos un informe por cada uno de los grupos de capacitados que considere el proponente. Lo anterior, sin perjuicio de los demás informes que puedan acordarse posteriormente para el correcto monitoreo de la implementación de la capacitación.

20. Cuántas horas debe durar cada curso?

R: El curso a realizar debe tener al menos 60 horas cronológicas de clases en forma e-learning con una herramienta sincrónica, incluyendo clases teóricas, webinars y asistencias técnicas individuales por parte de un ayudante (por unidad), entre otros recursos que se puedan

proponer para el cumplimiento de los objetivos planteados. Destinando al menos el 15% del total de las horas para asistencia técnica y al menos un 65% para clases teóricas.

21. De cuántas horas debe ser cada módulo de los cursos?

R: El número de horas de cada módulo dependerá de la propuesta del oferente. Se sugiere una referencia en el diseño instruccional que se adjunta.

22. Cuántas horas sincrónicas y asincrónicas tiene cada curso?

R: El curso a realizar debe tener al menos 60 horas sincrónicas y las asincrónicas dependerá de la propuesta del oferente.

23. Se debe pagar algún porcentaje a CODESSER por la difusión?

R: No.

24. CODESSER cobra algún tipo de porcentaje a la empresa adjudicada?

R: No.

25. En qué fecha específica o rango de tiempo se estima se hará cada curso?

R: Se estima que se ejecuten de septiembre a diciembre, considerando que luego se inicia la temporada alta de la industria turística, y por lo tanto disminuye la disponibilidad de los posibles beneficiarios.

26. En qué fechas o momento se hace el acompañamiento y cuánto debe durar?

R: Del total de horas cronológicas, al menos el 15% se deberá destinar para asistencia técnica, las cuales se deberán realizar durante la ejecución del curso, idealmente después de cada módulo o según se proponga en la metodología del oferente.

27. En qué fechas o momento se hace el seguimiento y cuánto debe durar?

R: Ver respuesta N° 7

28. ¿Se contempla un participante por empresa?

R: Ver respuesta N° 5

29. En el ítem Equipamiento mínimo se pide garantizar un listado de equipamiento, ¿a que se refiere con garantizar? Entendiendo que no se puede proveer de los equipos a cada uno de los participantes.

R: Ver respuesta N° 16

30. Los grupos de máximo 30 alumnos es para las clases asincrónicas? Entendiendo que existen sincrónicas y asincrónicas (por favor aclarar qué modalidad de capacitación requieren, finalmente).

R: No existe máximo para clases asincrónicas, no obstante, para las clases sincrónicas se requiere un máximo de 30 alumnos por grupo curso, según lo establecido en los TDR. Por lo tanto, el curso a realizar debe tener al menos 60 horas sincrónicas y las asincrónicas dependerá de la propuesta del oferente.