

Preguntas frecuentes llamado adjudicación de cupos “Fortalecimiento de capacidades de innovación y transferencia tecnológica en la educación superior técnico profesional”

1. ¿Es factible contar con los horarios sincrónicos definidos, así evaluar disponibilidad de docentes para la postulación?

R: En el portal <https://codesser.cl/licitaciones-ifi-iniciativas-de-fomento-integrado/> se encuentra disponible el calendario de clases con el detalle de fechas, horarios, módulos y modalidad de cada sesión.

Cabe señalar, que los horarios podrán sufrir modificaciones, las que serán comunicadas oportunamente.

Ver modalidad de clases sincrónicas en pregunta N° 3.

2. ¿Cuentan con temario del curso, calendario y horarios?

R: El temario del curso se desglosa en 8 módulos más dos seminarios, de inicio y de cierre, los que se detallan en el calendario de clases disponible en <https://codesser.cl/licitaciones-ifi-iniciativas-de-fomento-integrado/>.

3. ¿Cómo serán ejecutadas las clases sincrónicas?

R: El programa contempla tres tipos:

- Clases sincrónicas: se imparten una vez, pero todo el material queda en línea para su posterior consulta. Se realizarán todos los lunes en un horario único.
- Tutorías sincrónicas: Se ejecutarán en slots durante la semana donde el alumno podrá inscribirse de acuerdo a su disponibilidad.
- Talleres sincrónicos: Se realizarán los jueves y viernes en horarios que van durante todo el día, donde habrán slots para que cada alumno elija el horario de acuerdo a su disponibilidad

Se sugiere revisar el portal <https://codesser.cl/licitaciones-ifi-iniciativas-de-fomento-integrado/> para más detalles del calendario de clases.

4. La estrategia de sustentabilidad debe ser presentada en el anexo al postular o a los 12 meses siguientes al término de la capacitación.?

R. La estrategia de sustentabilidad debe ser presentada al momento de postular a los cupos del presente llamado.

El numeral 9 de las bases del concurso, señala los requisitos de postulación, entre los que se encuentra “Adjuntar una carta de compromiso Institucional para la implementación de una estrategia de sustentabilidad, de la formación de docentes y profesionales, firmada por la máxima autoridad de la institución participante”, el formato establecido para dicha carta se encuentra contemplado en el anexo N° 2 de las bases.

5. En el criterio de evaluación N°2 se requiere un mecanismo de transferencia, mientras que en punto 4. Condiciones generales del curso se indica “proyectos de transferencia”. ¿Estos son conceptos distintos? ¿se ejecutan en paralelo?

R. Efectivamente se trata de dos conceptos que están relacionados.

El mecanismo de transferencia mencionado en el criterio de evaluación N°2 corresponde al mecanismo que debe ser propuesto por las entidades participantes, en el contexto de su postulación a la adjudicación de cupos de capacitación, que corresponde a la forma en que los docentes y profesionales capacitados, transfieran los conocimientos adquiridos a otros docentes, profesionales y alumnos de la institución. (documento mecanismo de transferencia)

Por otra parte, los proyectos de transferencia, mencionados en el punto N° 4 de las bases se refiere la actividad de carácter práctico a ser implementados en las instituciones de educación participantes, liderados por los alumnos del curso que permitan la incorporación de innovación y transferencia tecnológica en la realidad de las entidades de Educación Superior Técnico Profesional, incorporando a otros profesores y alumnos de la institución.

Los Proyectos de Transferencia son un mecanismo para que los docentes, administrativos-académicos o directivos capacitados, transfieran los conocimientos adquiridos a otros docentes o profesionales de la institución, sin embargo, en su propuesta, las entidades podrán proponer otras acciones complementarias, que permitan transferir los conocimientos a otros docentes, profesionales y alumnos de la institución.

6. Si existe formato de los mecánicos de transferencias o debe ser presentado por la institución e incorporado en el anexo?

No existe un formato para el mecanismo de transferencia propiamente tal, el anexo N° 4 es un formato que corresponde a la carta conductora del mecanismo de transferencia que debe presentar cada institución postulante.

7. Al ser una institución nueva y en crecimiento, que inicia sus actividades académicas el año 2019 con 3 carreras, la cantidad de docentes informados a SIES en 2019 es de 21, mientras que este año 2020 contamos con 51 dada la apertura de 4 nuevas carreras. Los porcentajes de docentes máxima a participar resultan muy bajos, brindando la posibilidad de 5 participantes, ¿es posible aumentar esta cantidad de docentes a patrocinar?

R: Se toma como referencia la información del SIES 2019 para definir el cupo máximo de patrocinados por institución, dado que se trata de información oficial y pública. No obstante, si quedaran cupos disponibles, CORFO y MINEDUC podrán modificar los porcentajes definidos en el cuadro anterior, con la finalidad de adjudicar los cupos disponibles.

8. Tengo dudas con este punto "Subfactor 2: N° de horas de formación por persona, consideradas en la estrategia de sustentabilidad planteada por el beneficiario"

R: El "Subfactor 2: Número de horas de formación por persona, consideradas en la estrategia de sustentabilidad planteada por el beneficiario" se refiere al número de horas de capacitación que las instituciones participantes, se comprometen a desarrollar, dentro del año siguiente al término de la capacitación que será cofinanciada por CORFO-MINEDUC, en el marco de la estrategia de sustentabilidad que deben presentar como parte de los requisitos de postulación al presente llamado.

El numeral 9 de las bases del concurso, señala los requisitos de postulación, entre los que se encuentra "Adjuntar una carta de compromiso Institucional para la implementación de una estrategia de sustentabilidad, de la formación de docentes y profesionales, firmada por la máxima autoridad de la institución participante", el formato establecido para dicha carta se encuentra contemplado en el anexo N° 2 de las bases.

9. ¿Hay claridad sobre las fechas exactas del ciclo formativo?

R: Remitirse a la respuesta de la pregunta 1.

10. ¿Cómo operaría el programa para el caso concreto de los-as directivos-as que adscriben a él? Entendiendo que hay una parte específicamente orientada a directivos, ¿esto involucra que ese segmento se haga parte de todo el ciclo?

R: El ciclo completo está contemplado para todos los patrocinados, inclusive los directivos. Para éste grupo en particular, se impartirá diferenciadamente el Módulo 7, donde se abordarán temas estratégicos que les permitan identificar el valor de la innovación y transferencia tecnológica, y la adaptación en el marco de su actividad institucional.

11. ¿Cómo operaría el reconocimiento del programa ante diplomados de la U. de Chile o Andrés Bello?

R: El reconocimiento opera en base a reglamentos que serán coordinados con las instituciones. En términos simples, las instituciones reconocerán las actividades realizadas como créditos para sus programas de formación continua. En el caso de la U. de Chile se trata del Diplomado en Gerencia Pública del Departamento de Ingeniería Industrial y, en UNAB, de los programas online de la Facultad de Economía y Negocios.

12. Respecto de la asignación máxima de cupos: Si bien los cupos disponibles son en relación a docentes y administrativos-académicos o directivos. La tabla que se presenta para el cálculo del porcentaje de participación no hace referencia a administrativos-académicos o directivos, pues habla del número de docentes en la institución ¿se contabilizan dentro del porcentaje máximo a patrocinar los administrativos-académicos o directivos? o ¿El porcentaje máximo son solamente los docentes y el resto (administrativos.académicos) son de libre asignación?

R: Efectivamente, el cálculo del porcentaje máximo a patrocinar por institución se realizó en base al número de docentes informado al SIES, pues se espera que la mayor parte de los beneficiarios del programa correspondan a ese grupo, sin embargo, ese porcentaje es el máximo al que podrá optar cada institución incluyendo administrativos-académicos o directivos.

13. Respecto a las condiciones generales del curso: Son 90 horas de formación con un 50% de horas sincrónicas ¿En qué horario serán las horas sincrónicas? ¿Existe ya un calendario de sesiones?

R: La entidad experta a cargo de la capacitación, entregará durante esta semana, el detalle del horario de las horas sincrónicas y calendarización del curso. Esta información se pondrá a disposición de los postulantes.

14. ¿Es factible la postulación de profesores, administrativos o directivos cuyo contrato de trabajo es con una entidad relacionada con IP-CFT, pero con otro RUT? ¿Por ejemplo, una persona contratada por una corporación relacionada con IP-CFT, puede ser patrocinada?

R: De acuerdo a lo indicado en las bases, sólo podrán ser patrocinados profesores, administrativos o directivos dependientes de la entidad beneficiaria

15. Respecto a Mecanismo de Transferencia: ¿Existe alguna instrucción adicional sobre las características del Mecanismo de Transferencia?, ¿Puede estar compuesto de varios procesos, acciones, indicadores y evaluación?

R: No hay instrucciones adicionales respecto del mecanismo de transferencia, su definición dependerá de lo que sea considerado apropiado y factible por cada una de las entidades participantes, pudiendo presentar los procesos, acciones, indicadores y evaluación que le parezcan adecuados para el logro de la transferencia.

16. ¿En qué página web o similar se encuentra el repositorio con respuestas semanales a las preguntas que las IES estamos realizando?

R: Las preguntas recibidas han sido respondidas directamente a quien consulta y están siendo consolidadas en un documento que se compartirá semanalmente en el link <https://codesser.cl/licitaciones-ifi-iniciativas-de-fomento-integrado/> de CODESSER.

17. En la evaluación, subfactor 2: N° de horas de formación por persona, consideradas en la estrategia de sustentabilidad planteada por el beneficiario:

- **¿Cómo se obtiene el factor?**

R: Las entidades participantes deberán presentar en su propuesta, una estrategia de sustentabilidad de las acciones de capacitación (anexo 1), en ella deben indicar el número de personas a capacitar por estamento, el número de horas y los temas de las capacitaciones que cada entidad compromete realizar en los 12 meses siguientes al término de la capacitación financiada por el Programa IP-CFT 2030.

El subfactor N° 2, se obtiene de la información proporcionada en dicho anexo, por parte de las instituciones participantes. La evaluación se llevará a cabo comparando las estrategias de las entidades participantes.

- **¿Hay un N° mínimo y máximo de acuerdo a los Estamentos?**

R: No se ha definido un número mínimo o máximo de horas que deba considerar la estrategia de sustentabilidad.

- **¿Mientras más horas es mejor?**

R: Como la evaluación de este sub factor se realizará comparando las propuestas de las entidades, efectivamente obtendrá más puntaje quienes consideren un mayor porcentaje de capacitados respecto del número de contratados por estamento. También se considerará el N° de horas (mientras más mejor) y los temas a abordar.

18. Respecto al subfactor 3 de evaluación : % de patrocinados considerados en su postulación a la presente convocatoria, en relación al máximo de docentes a patrocinar asignado al grupo al que pertenece: ¿Hay que considerar lo informado a SIES o podemos establecer un denominador a discreción considerando el N° de docentes dedicados a las funciones de itt, i+e y Vcm de acuerdo a Fase I IPCFT2030?.

R: Para conocer el número de patrocinados máximo asignado a la institución, debe considerarse el N° de docentes informado al SIES en 2019, con ello la institución establece el grupo al que pertenece y conoce el % máximo de docentes a patrocinar. (Numeral 8 de las bases)

El subfactor N° 3, evalúa que tan cercano al máximo de patrocinados posible, la institución decide patrocinar, por lo que las instituciones que patrocinen al máximo posible obtendrán mejor puntaje.

Para hacer comparables las propuestas, el cálculo del número máximo de patrocinados y del % de patrocinados que consideren las postulaciones, debe hacerse en base a la información del SIES en 2019.

19. ¿Cuántas horas adicionales en paralelo de capacitación en ciclo dirigido a los directivos se realizarán?

R: No son horas adicionales. Es un ciclo dirigido a los directivos que es parte del programa y se imparte a ellos en el Módulo 7.

20. ¿Los proyectos de transferencia son individuales y/o grupales?

R: Individuales, pero con actividades de construcción grupal. Por ejemplo, en los talleres se podrá trabajar grupalmente, pero el insumo es individual.

21. En el anexo 5: ¿El Ramo, es la Asignatura que imparte el docente?

R: Efectivamente, el “ramo” corresponde a la asignatura que imparte el docente. Se corregirá el formato para recoger esta duda.

22. En el anexo 5: ¿A qué se refiere versión de preferencia?

R: Ese campo quedó en el formato por error. Será corregido.

23. ¿Cuándo se estima que termine el Curso?

R: Se estima que el curso culminará en abril de 2021, considerando un receso durante el mes de febrero de 2021.

24. En anexo 5, columna Versión de Preferencia, desconozco que es lo que debo contestar en esta columna.

R: Ese campo quedó en el formato por error. Será corregido.

25. Si uno de los patrocinantes deja de ser docente o funcionarios de la institución, por diversos motivos, que pasará con la capacitación y el proyecto de transferencia.

R: Las bases en su numeral 4 establecen que los patrocinados podrán abandonar justificadamente el curso de capacitación, se entenderán como causas de retiro justificado, enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia médica o certificado médico por un período superior al 20% de las horas de clases, privación de libertad por resolución judicial o fallecimiento del alumno o de algún familiar cercano. Los casos de causas de retiro justificado deberán ser adecuadamente documentados. El alumno tiene la obligación de dar aviso de la situación que cause el retiro justificado, informando a la entidad capacitadora, adjuntando los documentos que acrediten la situación de retiro justificado.

26. Además, me gustaría saber dónde se encuentra el repositorio con las consultas de las otras instituciones para realizarla.

R: Las preguntas recibidas han sido respondidas directamente a quien consulta y están siendo consolidadas en un documento que se compartirá semanalmente en el link <https://codesser.cl/licitaciones-ifi-iniciativas-de-fomento-integrado/> de CODESSER.

27. ¿Qué pasa si cubrimos los cupos con docentes o personal académico que se incorporaron y se informaron este año, pero evidentemente no estuvieron informados en SIES el 2019?

R: Las instituciones participantes pueden incorporar como patrocinados a personas que hayan sido contratadas en 2020. No hay prohibiciones al respecto. Se toma como referencia la información del SIES 2019 es para definir el cupo máximo de patrocinados por institución, dado que se trata de información oficial y pública.

28. Si algún profesor inscrito por la institución presenta problemas, luego de iniciado el curso y se retira ¿perdemos el cupo o podemos reemplazarlo por otro docente?

R: Las bases en su numeral 4 establecen que los patrocinados podrán abandonar justificadamente el curso de capacitación, se entenderán como causas de retiro justificado, enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia médica o certificado médico por un período superior al 20% de las horas de clases, privación de libertad por resolución judicial o fallecimiento del alumno o de algún familiar cercano. Los casos de causas de retiro justificado deberán ser adecuadamente documentados. El alumno tiene la obligación de dar aviso de la situación que cause el retiro justificado, informando a la entidad capacitadora, adjuntando los documentos que acrediten la situación de retiro justificado.

La posibilidad de reemplazo será evaluada caso a caso, considerando el momento en que se informe sobre el abandono justificado del curso.

29. De la modalidad de transferencia de formación a otros docentes y estudiantes:

- **¿Presencial, 100% online, Mixta?**
- **¿Cuántas horas se estima que deben replicar aproximadamente?**
- **¿El estamento directivo, puede centrar su transferencia a otros en estrategias y políticas de ITT, i+e y VcM?**

R: La modalidad de transferencia debe ser propuesta por cada entidad participante, al respecto no se han establecido condiciones respecto de presencialidad, ni horas. Por otra parte, es posible que el estamento directivo centre las acciones de transferencia en estrategias y políticas de iTT e i+e.

30. Necesitamos saber el horario, fechas y/o jornadas en que se realizará la capacitación sincrónica del programa “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO PROFESIONAL”, entendiendo según bases que serían 45 hrs bajo esta modalidad.

R: Remitirse a la respuesta de la pregunta 1.