



LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN ASISTENTE EJECUTIVO REEMPLAZO CNS TALAGANTE

Codesser requiere para su Centro de Negocios ubicado en Talagante a un/a Asistente Ejecutivo por reemplazo, cuya principal misión será ejecutar las labores administrativas y logísticas asociadas al centro y la recepción del público general.

FUNCIONES TRANSVERSALES

-Implementar y mantener procesos de prestación de servicios conforme a requerimientos operacionales de SERCOTEC

-Asegurar el cumplimiento de estándares, contribuir a la acreditación del Centro y mantener vigente dicha condición.

-Participar en las instancias de coordinación y capacitación que realice SERCOTEC y el Centro al que pertenece.

FUNCIONES PROPIAS DEL CARGO

- Implementar y mantener los procesos de prestación de servicios conforme a los requerimientos operacionales de Sercotec.

-Asegurar el cumplimiento de los estándares, contribuir a la acreditación y mantener vigente la condición.

-Recibir cordialmente al cliente, escuchar e indagar respecto de sus necesidades y requerimientos.

-Registrar los datos de contacto, tipificar la consulta y analizar de manera genérica el requerimiento.

-Orientar al cliente, entregando la información solicitada, teniendo en cuenta las necesidades y requerimientos identificados.

-Generar los reportes de productividad e impacto económico necesarios para el monitoreo de cada asesor y del Centro.

-Participar en las instancias de coordinación y capacitación que realice Sercotec.



REQUISITOS

-Poseer título otorgado por entidad de educación superior con carrera de al menos 4 semestres en el área afines a la administración y/o gestión empresarial.

-Poseer una experiencia laboral de a lo menos 3 años, deseable con experiencia en atención a público, y en el área administración y/o gestión empresarial u otra afín.

- Conocimiento general ofimática: Ofimática: Manejo de G- Suite, Google, Word, Excel, Power Point y Correo Electrónico.

-Conocimiento General de redacción de documentos.

POSTULACIONES

Los postulantes al cargo deberán enviar los siguientes antecedentes al correo javier.mendez@snaeduca.cl indicando pretensiones de renta.