

LICITACIÓN: Mejoras del pequeño negocio Etapa I, ejecución.

Proyecto: Mejoramiento de Fachadas Barrio Comercial Centro Futrono.

1.- ANTECEDENTES GENERALES.

El Barrio Centro Futrono, es un sector comercial que durante el año 2019 y 2020 ha sido parte del Programa Barrios Comerciales de SERCOTEC, ejecutado por el Agente Operador Intermediario CODESSER.

Está ubicado en la principal avenida de la comuna, transito obligado hacia la zona lacustre y de mayor relevancia turística de la zona.

Está compuesto por 18 locales comerciales de las más diversas áreas, aportando diversidad, calidad, cercanía y confianza a los clientes.

El objetivo de la identificación de este barrio ha sido la dinamización comercial, la asociatividad de los comerciantes y la puesta en valor de sus negocios y del entorno en el que se encuentran.

Para el año 2021 se priorizó el mejoramiento de todos los locales comerciales, lo cuales presentan diversas limitaciones de infraestructura, para lo cual en la primera etapa de ejecución del programa se realizó un estudio de cada fachada e interior, y propuesta de mejora individual. Que estuvo en concordancia con la ordenanza municipal y siguiendo la línea del mejoramiento vial y peatonal que se está realizando en la Avenida Balmaceda de Futrono.

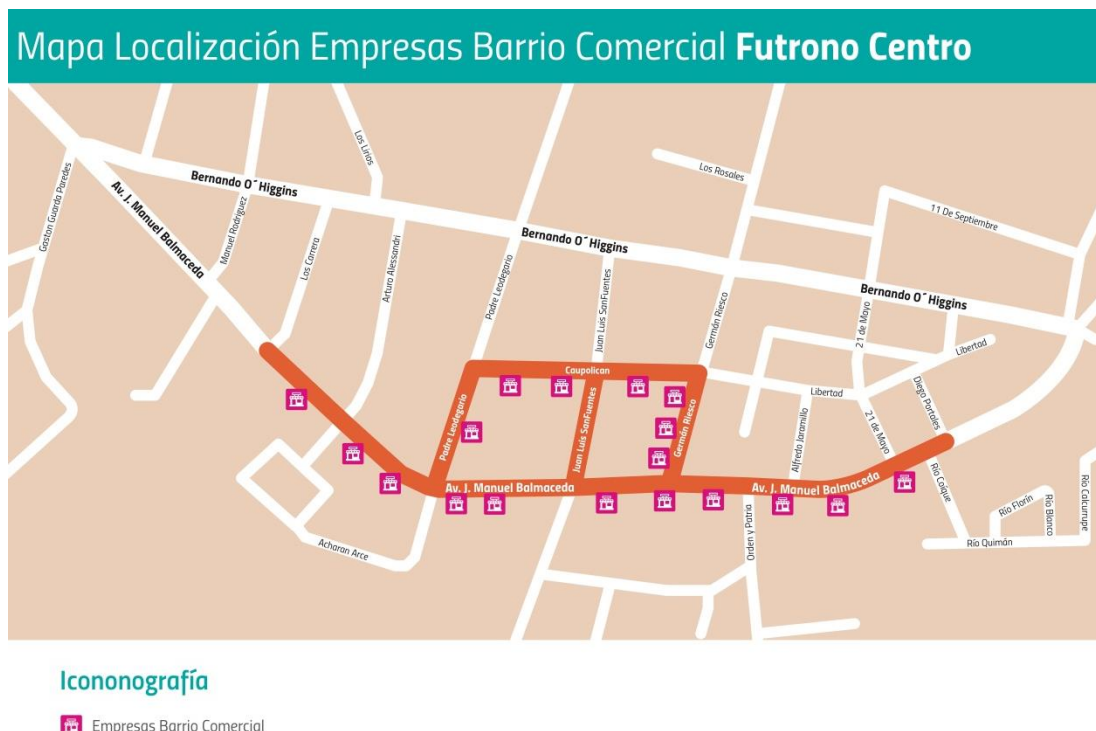


Imagen: Polígono Barrio Centro Futrono

2. - OBJETIVOS DE LA LICITACIÓN

Contratar una persona natural o jurídica con experiencia en obras menores, para la ejecución de diversos mejoramientos de fachadas de 18 locales comerciales del Barrio Comercial Centro Futrono en base a priorización de obras realizadas por cada socio. La ejecución se realizará en base a carpetas técnicas elaboradas en la primera etapa de ejecución del Programa Barrios Comerciales en la comuna de Futrono, año 2020.

3.- TIPO DE CONTRATO

El contrato será por el Sistema de Suma Alzada, en moneda nacional. Se entenderá por Propuesta a Suma Alzada, que la oferta del contratista es a precio fijo, en que las cuantificaciones de cada partida, efectuadas por el contratista en su presupuesto detallado son inamovibles, y corresponden al estudio de todas las obras indicadas en los proyectos de arquitectura, ingeniería y especialidades, en planos, especificaciones técnicas y aclaraciones. La suma indicada por el contratista incluye, además, los pagos por permisos, derechos de certificación, aportes financieros reembolsables, pago de honorarios profesionales, impuestos, derechos notariales, impositivos previsionales, garantías y demás.

En general y sin que esta enumeración sea taxativa, el valor de la oferta incluye todo gasto que irrogue el cumplimiento del contrato, sea directo, indirecto o a causa de él.

El Contratista, se obliga a efectuar los trabajos que demandan la terminación total del proyecto y que aseguren un buen funcionamiento de todos sus elementos.

4.- DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los siguientes documentos formarán parte íntegra del Contrato General de Construcción

- Ley General de Urbanismo y Construcciones.
- Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.
- Normas Chilenas de Electricidad sobre Instalaciones Eléctricas en Baja tensión.
- Reglamento de Instalaciones Domiciliarias de Agua Potable y de Alcantarillado.
- Bases Administrativas Generales.
- Especificaciones Técnicas de Arquitectura (Archivos digitales adjuntos en la licitación)
- Ordenanza Local de Construcción I. Municipalidad de Futrono

5.- PLAZOS DE LA LICITACIÓN

Los plazos de la licitación son los siguientes:

Etapas	Plazo
Publicación Licitación	21 de enero 2021
Visita a Terreno	abierta
Consultas y aclaraciones	Hasta las 15:00 hrs del 26 de enero de 2021
Respuestas	27 de enero de 2021
Cierre Licitación	Hasta las 13:00 hrs. del 29 de enero de 2021
Adjudicación	02 de febrero de 2021
Notificación	03 de febrero de 2021
Presentación de Garantías y firma de contrato	08 de febrero de 2021
Inicio de Obras	11 de febrero de 2021

6.- VISITA A TERRENO.

Con el objeto de que los Oferentes se impongan de las condiciones del terreno, se efectuarán las vistas necesarias que lo contratistas estimen convenientes durante la etapa de licitación, estas visitas serán libres gracias a que corresponden a espacios públicos y por lo tanto se pueden efectuar de acuerdo a las necesidades de cada contratista. Las consultas que se desprendan de estas vistas serán aclaradas a través de las consultas y aclaraciones correspondientes a la etapa de licitación. El objetivo de estas vistas será que los contratistas se familiaricen con los locales comerciales, las intervenciones propuestas carpetas técnicas de arquitectura. Será parte integrante de estas vistas el validarse las ubicaciones y resolverse las consultas respecto de los procedimientos propuestos u otros alternativos que los contratistas estimen conveniente sugerir, de manera que el objetivo de la intervención sea cumplido a cabalidad.

7.- CONSULTAS Y ACLARACIONES.

Los interesados podrán enviar consultas técnicas y consultas administrativas a CODESSER, a nombre de la gestora territorial paola.vasquez.w@barrioscomercialeschile.cl Hasta las 15:00 hrs del 26 de enero de 2021. Estas aclaraciones formarán parte integral de la propuesta.

8.- CONOCIMIENTO DEL PROYECTO

Se da por entendido que todos los Oferentes han estudiado cabalmente los antecedentes, estando en perfecto conocimiento del estado del terreno y de las condiciones en que se llevará a efectos el trabajo y que las cubicaciones y precios de su respectivo presupuesto corresponden a dicho estudio.

8.1.- CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La Oferta Técnica deberá presentarse en archivo pdf, conteniendo el nombre y la firma del proponente o de su Representante Legal en su carátula, incluyendo los siguientes antecedentes:

8.1.1.- Identificación del oferente.

8.1.3.- Declaración Jurada Simple que indique haber estudiado los antecedentes técnicos y administrativos del proyecto, haber visitado el terreno y conocer sus características, riesgos y accesibilidad.

8.1.4.- Programa de construcción en carta Gantt.

8.2.- CONTENIDO DEL SOBRE “PROPUESTA”:

8.2.1.- Propuesta Económica: Presupuesto Detallado por partidas, siguiendo el orden establecido en las Especificaciones Técnicas de Arquitectura en una planilla Excel. En el caso de la partida “letreros”, será de cargo de la empresa el diseño de la gráfica de los letreros en los formatos requeridos para su producción y entrega, en caso de que los locatarios no cuenten con estos formatos.

Se le exigirá al proponente los formatos de análisis de precio unitario de cada una de las partidas, indicadas en el formato de presupuesto detallado, En el caso de aquellas partidas cuya unidad de medida sea “global”, deberá incluir un listado anexo con la cuantificación de todos los materiales considerados.

El presupuesto disponible para este servicio es de **\$20.583.005** (veinte millones quinientos ochenta y tres mil cinco pesos) Impuestos incluidos.

8.2.2.- Propuesta Administrativa: Currículum de la empresa y CVs del equipo propuesto. Se deberá adjuntar un cuadro con el nombre, profesión, años de experiencia, rol y funciones que tendrá cada miembro del equipo propuesto.

Se evaluará positivamente la incorporación de referencias y muestra gráfica de trabajos previos similares realizados por la empresa.

El equipo técnico propuesta se entiende parte integral de la oferta. Cualquier cambio durante la ejecución del servicio de alguno de sus miembros, sin la debida justificación y autorización formal, por escrito, podrá ser considerada como incumplimiento de contrato y causal de término inmediato.

8.2.3.- Propuesta Técnica: Descripción clara y detallada de la propuesta técnica: antecedentes conceptuales, teóricos, metodología, plan de trabajo, actividades a desarrollar, recursos técnicos y operativos, carta Gantt, productos, plazos de entrega, entre otros considerados también los señalados en la propuesta económica (ver punto 8.2.1).

8.2.4.- Propuesta Valor Agregado: Entrega valor agregado en relación a la ejecución del proyecto y los beneficiarios finales.

9.- RECEPCION DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas deberán enviarse por correo electrónico a la Gestora Territorial paola.vasquez.w@barrioscomercialeschile.cl Hasta las 13:00 hrs. del 29 de enero de 2021, según consta en bases subidas al portal <https://codesser.cl/licitaciones-codesser/>

10.- ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta se adjudicará en un plazo máximo de 5 días corridos y se informará al oferente adjudicado mediante correo electrónico. Como factor de Evaluación se considerará lo siguiente:

Experiencia de la empresa	: 30%
Propuesta Técnica y Organización	: 30%
Valor Agregado	: 20%
Oferta Económica	: 20%

11.- CONTRATO GENERAL DE CONSTRUCCIÓN

El Contrato de Construcción se redactará por CODESSER, en función de las Bases Administrativas Generales, Aclaraciones, Especificaciones Técnicas, Carpeta Técnica de Arquitectura, Etc., dentro del plazo de 3 días corridos contados desde la notificación de adjudicación de la propuesta.

12.- ANTICIPO

Se considera un anticipo máximo de un 25 % del monto total ofertado, el cual se deberá garantizar con una boleta bancaria o póliza de seguro, consignando como beneficiaria a CODESSER. La vigencia de cada boleta será equivalente al plazo de ejecución del contrato más 60 días corridos.

13.- GARANTÍAS

13.1.- GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Será de un 5% del monto total del contrato y tendrá una vigencia correspondiente al plazo de ejecución ofertado más un plazo adicional de 60 días corridos. Se caucionará con una Boleta Bancaria o póliza de seguro, tomada a favor de Codesser, rut, dirección . Ella deberá ser entregada por el Contratista a Codesser, dentro del plazo de 5 días corridos contados desde que se le notifique la adjudicación del contrato. Si el contratista no lo hace se entenderá por desestimada la oferta.

13.2.- GARANTÍA POR CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Al momento de la Recepción Provisoria el contratista canjeará la Garantía por Fiel Cumplimiento de Contrato por una garantía denominada "CORRECTA EJECUCIÓN DE LA OBRA", la cual será de un 5 % del monto total del contrato y tendrá una vigencia de 60 días corridos, Contados desde la fecha de emisión del Acta de Recepción Provisoria de la Obra. Se caucionará con una Boleta Bancaria de Garantía, tomada a favor de la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, Rut: 70.265.000-3.

Esta garantía no comprenderá eventos asociados a vandalismos y otros eventos ajenos a la correcta construcción.

14.- TRASPASO DEL CONTRATO.

El Contratista no podrá, en ningún caso, ceder a terceros los derechos y obligaciones que para el mismo emanen de este Contrato.

El contratista podrá subcontratar parte de la obra, previa autorización de CODESSER. No obstante, el Contratista será el único responsable frente a CODESSER de todas las obligaciones que le impone el contrato.

15.- ENTREGA DE TERRENO.

Posterior a la suscripción del documento de Contrato de Ejecución de Obra, CODESSER, procederá a efectuar la Entrega de Terreno, mediante la suscripción de un documento denominado "Acta de Entrega de Terreno", previa comunicación al Contratista. Adicionalmente el

contratista procederá a entregar al Mandante, un Libro de Obra, foliado en triplicado, en papel autocopiativo. Además deberá adjuntar el currículum del profesional jefe de obra que se encargará de la dirección de la obra en terreno.

15.1.- INSPECCION TÉCNICA DE LA OBRA.

El Mandante designará un profesional que ejercerá la función de Inspector Técnico de la Obra (I.T.O.), entendiéndose que este funcionario asume el derecho y la obligación de fiscalizar el cumplimiento del contrato. El contratista deberá someterse a las órdenes o resoluciones que sobre aspectos técnicos o administrativos por escrito. Estas instrucciones deberán ser cumplidas o apeladas por el contratista en un plazo máximo de cinco días corridos. El incumplimiento de una orden no apelada dará lugar a la aplicación de las sanciones y multas establecidas en las presentes Bases Administrativas.

Las órdenes o resoluciones de la Inspección Técnica se entenderán suficientemente notificadas al contratista, mediante su anotación en el Libro de Obra, o el envío del correo electrónico.

La Inspección Técnica podrá exigir la separación de cualquiera persona del contratista o de subcontratistas, por insubordinación, desordenes, incapacidad u otro motivo grave debidamente comprobado a juicio de la Inspección, quedando siempre siendo responsable de los fraudes, vicios de construcción o abusos que haya podido cometer la persona separada, siendo de su cargo todo pago que deba hacerse con motivo de la aplicación de la orden que le imparta.

El contratista tiene la obligación de reconstruir, por su cuenta las obras o reemplazar los materiales que no sean aceptados por la Inspección Técnica.

En caso de grave negligencia o que los trabajos constituyan peligro para terceros (comunidad o ciudadanía) durante la ejecución de la obra, podrá tomar medidas inmediatas que estime convenientes e imputar los costos a las retenciones y garantías del contratista, descontándose su valor del estado de pago más próximo.

El contratista deberá solicitar a la Inspección Técnica el visto bueno, de las partidas asociadas a la EETT.

El Inspector Técnico de la Obra, tendrá acceso a toda la documentación generada por el contratista o por proveedores de materiales en relación a la ejecución de la obra. Además, se preocupará que el avance de las obras se desarrolle de acuerdo con el Programa, teniendo como objetivo controlar el avance real con el avance programado, solicitando al contratista las medidas correctivas en los procesos constructivos para mantener el normal desarrollo de las obras.

El Inspector Técnico de la Obra está facultado para autorizar al contratista pequeñas modificaciones de los proyectos que obedezcan a elementales exigencias de buena construcción, pudieran producirse a pesar de lo previsto y cuya resolución evite detener el desarrollo de la obra.

15.2.- CONTROL DE CALIDAD.-

El control de calidad tiene como finalidad comprobar el grado de cumplimiento del proyecto y las Especificaciones Técnicas de la obra, a través de inspecciones, mediciones, muestreos y ensayos que indiquen si las variables o parámetros controlados alcanzan los niveles establecidos y están dentro de las tolerancias admitidas y, asimismo, la detección de eventuales anomalías y su corrección oportuna.

Los muestreos deben ser hechos en forma oportuna y sistemática durante el desarrollo de la obra, determinándose en forma aleatoria a fin de que sus resultados sean representativos de la calidad lograda.

16.- INICIO DE FAENAS.

El Contratista deberá iniciar los trabajos inmediatamente después de la emisión de la orden de compra o suscripción del contrato. **La demora por más de 5 días corridos** en la iniciación de los trabajos o cualquiera interrupción en el curso de ellos, por igual lapso, y que no haya sido justificada y aprobada por el Mandante, dará derecho a CODESSER para declarar, sin más trámite, la **terminación anticipada del Contrato** y hacer efectivas todas las garantías en custodia del Mandante.

17.- PAGO DE LOS SERVICIOS.

Los pagos por proveer los servicios se harán en conformidad a los siguientes porcentajes:

1. 50% Contra entrega y aprobación del 50% de las actividades comprometida en programa o carta Gantt.
2. 50% Contra entrega y aprobación final de las actividades comprometidas en programa de trabajo o carta Gantt

Los pagos se realizarán en pesos moneda de curso legal, no contemplando reajustes ni intereses de ningún tipo. Las facturas correspondientes a los servicios entregados serán emitidas a nombre de la Agrupación Barrios Comerciales Centro Futrono Rut: 65.186.644-8

Los Estados de Pago se presentarán una vez semana, en un formato que se entregará posteriormente al contratista.

18.- REAJUSTES.

El contrato no estará afecto a ningún tipo de reajuste.

19.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

Se ha establecido como plazo máximo de ejecución de las obras **45 días corridos**, pudiendo ofertar el contratista un plazo menor. El plazo de ejecución regirá desde el día siguiente de la fecha indicada en el respectivo contrato. Este plazo no considera deducciones por días feriados, festivos ni días de lluvia, salvo fuerza mayor o caso fortuitos debidamente calificados por el Mandante.

Se entenderá como fuerza mayor o caso fortuito, el que cumpla los siguientes requisitos:

- Que se produzca el atraso independiente de la voluntad del contratista.
- Que el hecho sea imprevisible, inesperado o sorpresivo.
- Que el hecho sea insuperable.
- Que se produzca la imposibilidad de ejecutar la obligación contraída.

Si el contratista estimara tener derecho a un aumento del plazo contractual deberá solicitarlo por escrito al Mandante, con una antelación mínima de 10 días corridos del vencimiento del plazo contractual.

La ejecución de nuevas obras ya sean aumentos de obra u obras extraordinarias, le dará derecho a contratista a solicitar un aumento del plazo contractual que será convenido entre las partes.

20.- MULTAS.

Si las obras se entregarán con posterioridad al plazo contractual, se aplicará al contratista una multa por cada día de atraso igual al 0,02% del monto contratado.

Por no cumplimiento de las instrucciones impartidas por la Inspección Técnica, se aplicará una multa diaria igual al 0,01% del monto contratado.

Si la Inspección Técnica detecta que el personal del contratista o de los subcontratistas está efectuando labores de riesgo, sin emplear los elementos de protección personal (zapatos, guantes, cascos, protectores visuales, protectores auditivos, cuerdas de vida, arneses de seguridad, etc.), que deba proporcionarle su empleador, se aplicará una multa de un 0,005% del monto contratado, por cada evento detectado.

21.- MODIFICACIONES DE CONTRATO.

Sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes Bases Administrativas Generales, el Mandante con el fin de optimizar la ejecución del contrato, podrá solicitar al contratista, aumentos o disminuciones de obra u ordenar modificaciones al proyecto. Los aumentos o disminuciones de obra se cuantificarán y valorarán teniendo como referencia los precios unitarios

del contrato. En los casos que se soliciten obras extraordinarias que no tienen precio de referencia en el Formato de Presupuesto Detallado, el contratista previamente deberá presentar un análisis de precio unitario, que deberá ser aprobado por el mandante, previo a ejecución de la obra.

22.- ADMINISTRACION DEL CONTRATO.

El contratista deberá disponer para la obra, de un profesional a cargo de la Administración de la Obra, con vasta experiencia en el rubro. Esta persona será el nexo con la Inspección Técnica de la Obra, y deberá disponer de medios de comunicación eficientes, a saber, teléfono celular y acceso de conexión a internet, para enviar y recibir correos electrónicos.

23.- LIBRO DE OBRA.

Para dejar constancia del avance de la obra y su fiscalización, se llevará en ella un libro denominado “Libro de Obra”, en el cual la Inspección Técnica registrará todas las observaciones que se generen en el avance físico de la ejecución de la obra. También tendrán acceso a registrar sus observaciones o aclaraciones al proyecto los profesionales competentes que intervienen en el proyecto: Arquitecto, ITO. También podrá registrar sus consultas, observaciones o proposiciones, el profesional de obra residente, en representación del contratista, teniendo derecho a retirar la segunda copia de cada folio.

Este Libro de obra, tendrá por características el de estar numeradas sus hojas por triplicado en papel autocopiativo. Este libro quedará bajo custodia del contratista, quién será responsable de evitar su extravío o deterioro. Asimismo será su obligación mantenerlo en un lugar adecuado en la obra, debiendo ser entregado a la Inspección Técnica, una vez terminado el plazo contractual.

24.- RESPONSABILIDAD POR LA CALIDAD DE LA CONSTRUCCION.

El contratista será el responsable de la correcta ejecución de la Obra, de acuerdo a especificaciones, planos y demás documentos del Contrato. Esta responsabilidad incluye a los subcontratados por él, para el desarrollo de ciertas labores de la Obra.

25.- RESPONSABILIDAD POR DAÑOS A TERCEROS.

El contratista será responsable por cualquier daño, de cualquier especie, que se cause a terceras personas, como consecuencia de las acciones derivadas de la ejecución del Contrato, sean ellos organizados por el contratista o por cualquier Subcontratista o dependiente de él; ya sea que se trate de daños causados por personas, máquinas o herramientas o elementos que de él dependan y por causas voluntarias, fortuitas o accidentales.

26.-RESPONSABILIDADES POR LEYES LABORALES.

El Contratista será responsable directo en todos los aspectos relacionados con la seguridad en obra, especialmente lo atinente a proveer a sus trabajadores de elementos de protección personal tales como: zapatos, cascos, protectores visuales, protectores auditivos, cinturones de seguridad, etc.

Por tal motivo, su personal deberá trabajar premunido de todos los elementos de protección necesarios según el trabajo que desempeñen. Deberá darse cumpliendo a todas las disposiciones legales vigentes relativas a seguridad.

27.- TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

El Mandante queda facultado para poner término anticipado al contrato de ejecución de obras, sin necesidad de recurrir a la justicia ordinaria, habida consideración de la aceptación por parte del contratista de la suscripción del contrato.

El Mandante podrá declarar el término anticipado del contrato y hacer efectiva las garantías que obren en su poder en alguno de los siguientes casos:

- Si el contratista, por causa que le sea imputable, no iniciare las obras dentro del

plazo máximo establecido

- Por paralizar las obras por más de siete días corridos, sin causa justificada ante la Inspección Técnica de la Obra.
- Por incumplimiento de las ordenes e instrucciones impartidas por la Inspección Técnica de la Obra, relacionadas con la ejecución de las obras.
- Por modificaciones o alteraciones de las obras contratadas sin la debida autorización.
- Si las obras quedaren con defectos graves que no pudieren ser reparados y comprometieran la seguridad de ellas u obligaren a modificaciones sustanciales del proyecto.
- Por quiebra, cesión de bienes o notoria insolvencia económica. Se entenderá que hay insolvencia del contratista, cuando tenga documentos protestados o se encuentren impagas las remuneraciones del personal, las cotizaciones previsionales o las obligaciones tributarias.
- Si el contratista fuere declarado reo por algún delito que merezca pena aflictiva. Tratándose de sociedades, cuando lo fuere alguno de sus socios o representante legal.
- Si el contratista fuere una sociedad y esta se disuelve.

28.- RECEPCION DE LA OBRA.

28.1- RECEPCION PROVISORIA.

Cuando las obras estén concluidas, el contratista le comunicará al representante por parte de Codesser, al Arquitecto Consultor y al Inspector Técnico de la Obra. Esta Comisión deberá constituirse en la obra en un plazo no superior a 5 días corridos contados desde la fecha de la solicitud ingresada por el contratista. El día y la hora de constitución de la Comisión, deberá ser comunicado al contratista con dos días de anticipación, para que concurra.

Una vez verificado por la Comisión, el cabal cumplimiento del contrato, se dará curso a la Recepción y se emitirá una Acta, que será suscrita por todos los integrantes de esta Comisión.

Si de la recepción de las obras, la Comisión determina que los trabajos presentan defectos u omisiones fácilmente subsanables, levantará Una Acta de Observaciones, con todos los detalles de observaciones, otorgando al contratista un plazo adicional que no podrá exceder del 15 % del plazo contractual, este documento podrá ser remitido al contratista por correo electrónico. El contratista deberá comunicar por escrito, a la Inspección Técnica el término de las obras detalladas en el Acta de Observaciones, para proceder a constituir nuevamente en la Obra a la Comisión de Recepción y verificar este cumplimiento. De ser aceptados las soluciones ejecutadas por el contratista se procederá a la emisión y suscripción del Acta de Recepción Provisoria.

28.2.- RECEPCION DEFINITIVA.

El contratista deberá comunicar por escrito, a la Inspección Técnica el término de las obras detalladas en el Acta de Observaciones, para proceder a constituir nuevamente en la Obra a la Comisión de Recepción y verificar este cumplimiento. De ser aceptados las soluciones ejecutadas por el contratista se procederá a la emisión y suscripción del Acta de Recepción Definitiva.