



**LICITACIÓN PRIVADA CERRADA**

**BASES ADMINISTRATIVAS y TÉCNICAS PARA  
CONTRATACIÓN**

**“CONTRATACION CONSULTORA EJECUTORA ACTIVIDADES AÑO 3 “PROGRAMA  
DESARROLLO DE PROVEEDORES (PDP) SEMILLAS PIONEER PROVEEDORES ELITE DE  
LA SEXTA REGION”**

**SAN FERNANDO - ENERO DE 2021**



### 1.- **ANTECEDENTES ORGANISMO DEMANDANTE**

- Razón Social : Semillas Pioneer Chile Limitada
- Unidad de Compra : Departamento Técnico.
- RUT : 89.646.300-4
- Dirección Comercial : Gran Avenida 1621- Paine - RM

### 2.- **DATOS DEL CONTACTO PARA ESTA LICITACIÓN PRIVADA CERRADA**

- Nombre Completo : Osvaldo López
- Cargo : Coordinador PDP
- Teléfono : 56995418802
- E-mail : [osvaldo.lopez@corteva.com](mailto:osvaldo.lopez@corteva.com)

### 3.- **ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

Nombre de Adquisición : Consultora a cargo del programa de desarrollo proveedores (PDP) de Semillas Pioneer Chile Ltda.

Antecedentes Generales :

- Ejecución de actividades del tercer año del Programa de Desarrollo de Proveedores de Semillas Pioneer Chile Limitada, para un grupo de 14 proveedores de la Sexta Región, todos productores de semilla de maíz comercial de exportación, según las directrices indicadas en el punto 9 de estas bases.
- Las 14 empresas proveedores de Semillas Pioneer, son consideradas de Elite, y requieren de asesorías para mejorar su gestión productiva y su competitividad.
- La distribución geográfica de estas 14 empresas es la siguiente: Machali, Placilla, Chimbarongo, Palmilla, Rancagua, San Fernando, Buin, Talagante, San Bernardo y Melipilla
- Objetivos del Proyecto:

Para el presente año, Semillas Pioneer Chile, requiere consultora a cargo de asesorías y seguimiento a 14 empresas de proveedores con los siguientes objetivos:

- Objetivo General del Proyecto:
  - Desarrollar agricultores estratégicos para la Implementación de contratos a largo plazo, con técnicas modernas de manejo técnico del cultivo
- Objetivos Específicos del Proyecto:
  - Aumentar las competencias técnicas de los agricultores, para mejorar la productividad y gestión técnica del manejo de la producción de semillas de maíz
  - Mejorar el uso de recursos naturales, mediante la implementación de buenas prácticas medioambientales
  - Implementar sistema de evaluación de productores para que a través de auto-gestión puedan optar a convertirse en productores estratégicos.



- Tipo de Adquisición : Privada
- **Tipo de Convocatoria** : **CERRADA**
- Moneda : Pesos Chilenos.
- Etapas del Proceso de Apertura : Una etapa.

#### **4.- ETAPAS Y PLAZOS**

- Entrega de bases: 12/01/2021
- Envío de consultas: 12/01/2021 al 14/01/2021
- Recepción de propuestas: 15/01/2021
- Notificación a consultora seleccionada: 16/01/2021
- Comunicación a empresas participantes: 16/01/2021
- Inicio Actividades Año 3: 19/01/2021

#### **5.- REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACION:**

##### **Requisitos Obligatorios para Consultoras**

**La documentación para validar los requisitos, debe ser enviada junto a la propuesta técnica y económica, según lo que se indica en el Anexo 1.**

##### **Requisitos Asesores**

1. Título Profesional acorde al tema técnico a desarrollar
2. Requiere 2 años de experiencia comprobable en asesorías en el tema técnico en cuestión, deseable la experiencia en el rubro de producción de semillas.
3. Requiere contar con Boleta de Honorarios

##### **Requisitos Empresa**

1. Consultoras con 3 años o más de experiencia en los temas técnicos a desarrollar y deseable experiencia en el rubro de producción de semillas.
2. Requiere contar con facturación electrónica.
3. Jefe de proyecto con título profesional del rubro agrícola

#### **6.- ANTECEDENTES LEGALES PARA OFERTAR:**

No se exigirán antecedentes legales para ofertar más que los exigidos en el Anexo 1. Sin embargo, el oferente que se adjudique esta licitación privada deberá estar inscrito en el registro oficial de proveedores de Semillas Pioneer Chile Ltda.



## 7.- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Para la evaluación de los oferentes se considerarán los siguientes parámetros:

<b>Criterios de Evaluación</b>	<b>Ponderación</b>
Propuesta técnica	40%
Experiencia del Jefe de Equipo responsable o del consultor independiente	20%
Propuesta económica	15%
Infraestructura y equipamiento de la empresa consultora o del consultor independiente	15%
Presentación formal de la propuesta: contenidos mínimos	10%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

Revisar Anexo 1, en el cual se detallan los documentos a presentar para realizar en forma correcta la evaluación

### **7.1 Experiencia en el rubro de servicios.**

Para la evaluación de este criterio, el oferente deberá acompañar como antecedente sobre experiencia en el rubro. Ver Anexo 1

### **7.2 Puntaje Final (Total)**

El puntaje final de la oferta evaluada estará constituido por la suma de los anteriores puntajes con su respectiva ponderación.

## 8.- **DURACIÓN CONTRATO**

Duración del servicio de asesorías: enero 2021 a noviembre 2021

La contraparte técnica responsable del contrato es el coordinador del PDP de Semillas Pioneer Chile Limitada o quién este último designe.



## 9.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OTRAS CLAUSULAS:

### 9.1.- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS REQUERIDOS

A continuación, se describirán brevemente las actividades a realizar, las cuales deben estar contenidas en su totalidad en la cotización. Todas las actividades son para productores de semillas de maíz comercial de exportación.

Todas las actividades deben ser realizadas en los campos de los proveedores. El presupuesto debe considerar todos los gastos de traslado, comunicación y/o alimentación de los consultores.

N°	NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (*)	PRODUCTO A ENTREGAR
1	Asesoría estimación ciclos de reposición de agua de riego por pivotes o surcos en semilleros de maíz	<p>El consultor deberá asesorar a los productores que mantienen pivotes o surcos, en la estimación de los ciclos de reposición de agua, a través de monitoreo espacial de humedad de campo, mediante tecnología de sensores volumétricos para establecer el momento oportuno para reponer el agua necesaria para cada etapa del cultivo. La asesoría debe ser realizada entre los meses de diciembre a marzo.</p> <p>Detalle de la Actividad Para la actividad se deben considerar 10 visitas de 2 horas cada una por cada proveedor, 8 proveedores en total.</p>	<p>- Informe de Visita con recomendaciones de riego y fotografías que evidencien la visita</p> <p>- Registro de Visita, con la firma del productor, indicando fecha, hora de inicio y termino de la visita</p>
2	Asesoría estimación ciclos de reposición de agua de riego por cintas en semilleros de maíz	<p>El consultor deberá asesorar a los productores que mantienen cintas, en la estimación de los ciclos de reposición de agua, a través de monitoreo espacial de humedad de campo, mediante tecnología de sensores volumétricos para establecer el momento oportuno para reponer el agua necesaria para cada etapa del cultivo. La asesoría debe ser realizada entre los meses de diciembre a marzo.</p> <p>Detalle de la Actividad Para la actividad se consideran 10 visitas de 2 horas cada una por cada proveedor, 8 proveedores en total.</p>	<p>- Informe de Visita con recomendaciones de riego y fotografías que evidencien la visita</p> <p>- Registro de Visita, con la firma del productor, indicando fecha, hora de inicio y termino de la visita</p>
3	Asesoría en la implementación de sistemas de telemetría para gestión hídrica	<p>Consultor deberá asesorar en la implementación de sistemas de telemetría para gestión hídrica. Las asesorías deben incluir la capacitación en la tecnología de la referencia, como usar esta tecnología, como implementarla y como interpretar los resultados.</p> <p>Detalle de la Actividad Para la actividad se consideran 2 visitas de 4 horas cada una por cada proveedor, 14 proveedores en total.</p>	<p>- Informe de Visita con recomendaciones dadas y fotografías que evidencien la visita</p> <p>- Registro de Visita, con la firma del productor, indicando fecha, hora de inicio y termino de la visita</p>



4	Asesoría en Sistema de Registros Productivos	<p>Asesoramiento para la implementación de al menos tres registros de labores del campo. La asesoría debe incluir la capacitación en la realización de los registros y la revisión de registros realizados por el agricultor</p> <p>Detalle de la Actividad Para la actividad se consideran 2 visitas de 4 horas cada una por cada proveedor, 14 proveedores en total.</p>	<p>- Registros implementados, con datos reales de cada proveedor</p> <p>- Registro de Visita, con la firma del productor, indicando fecha, hora de inicio y termino de la visita</p>
5	Asesoría en Buenas Prácticas Medioambientales	<p>Asesorar a los productores en la implementación de Buenas Prácticas Ambientales según la evaluación de riesgos realizada durante el año 2 del PDP.</p> <p>Detalle de la Actividad Una visitas por campo de 4 horas cada una, para los 14 proveedores</p>	<p>- Informe de Visita con recomendaciones dadas y fotografías que evidencien la visita</p> <p>- Registro de Visita, con la firma del productor, indicando fecha, hora de inicio y termino de la visita</p>



A continuación, se presenta una propuesta de carta gantt para la ejecución de las actividades, la cual puede ser modificada durante el avance de los meses, previo acuerdo con los productores, el mandante y la empresa consultora:

N°	ACTIVIDAD	Dic 20	Ene 21	Feb 21	Mar 21	Abr 21	May 21	Jun 21	Jul 21	Ago 21	Sep 21	Oct 21
1	Asesoría estimación ciclos de reposición de agua de riego por pivotes o surcos en semilleros de maíz		X	X	X							
2	Asesoría estimación ciclos de reposición de agua de riego por cintas en semilleros de maíz		X	X	X							
3	Asesoría en la implementación de sistemas de telemetría para gestión hídrica		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Asesoría en Sistema de Registros Productivos				X	X	X	X	X	X	X	X
5	Asesoría en Buenas Prácticas Medioambientales				X	X	X	X	X	X	X	X

## 9.2 MULTAS Y SANCIONES

El Adjudicatario podrá ser sancionado por parte de Semillas Pioneer Chile Limitada, con las siguientes multas, de conformidad con las presentes Bases Técnicas y/o el contrato respectivo. Además, Semillas Pioneer Chile Limitada, podrá poner término anticipado al contrato cuando existieren incumplimientos graves por parte del Adjudicatario.

- Cualquier incumplimiento de las obligaciones de la consultora establecidas en estas bases o en el Contrato, calificado como grave por Semillas Pioneer Chile Limitada, dará derecho a este último a poner término al contrato de inmediato, sin ningún tipo de indemnización en favor de la consultora.
- La consultora no podrá subcontratar el servicio. El incumplimiento a esta cláusula será considerado como falta grave.
- Semillas Pioneer Chile Limitada, se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de los servicios contratado y aplicar las sanciones tipificadas, cuando las infracciones sean detectadas a través de denuncias fundadas, quejas de los usuarios o inspecciones efectuadas por el personal del mandante. En ningún caso podrá impedirse la facultad de Semillas Pioneer Chile Limitada de poner término anticipado al contrato.



### **9.3 CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

Las consultas referentes a las Bases Técnicas y Administrativas deben ser dirigidas a Osvaldo López (Coordinador del PDP), al teléfono 56995418802 o al email: [osvaldo.lopez@corteva.com](mailto:osvaldo.lopez@corteva.com)

### **9.4 DECLARACIONES JURADAS:**

Los oferentes, así como sus socios, deberán cumplir con las indicaciones de relaciones con el mandante indicadas en el Anexo 2, para ello, deberá adjuntar a la propuesta el Anexo 2 con la firma de su representante legal.

### **10.- CONTENIDO DE LA PROPUESTA:**

La propuesta, debe contener tres módulos, según se describe a continuación:

- Propuesta técnica: debe contener los siguientes puntos, como mínimo
  - Nombre de la Actividad
  - Detalle de la Actividad
  - Título del Profesional que realizará la actividad
  - Productos a entregar
  - Propuesta de fechas para realizar la actividad
- Propuesta económica: debe contener los siguientes puntos, como mínimo
  - Nombre de la Actividad
  - Valor de la actividad
  - Forma de Pago
- Descripción de la Infraestructura y equipamiento que posee la empresa consultora o del consultor independiente

Además, se debe anexar a la propuesta, la información solicitada en el Anexo 2



## ANEXO 1

### DOCUMENTACION A PRESENTAR JUNTO A LA PROPUESTA DE SERVICIOS

ITEM	RESPALDO
<b>Profesional Independiente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional acorde al tema técnico a desarrollar</li> <li>- Requiere 2 años de experiencia comprobable en asesorías en el tema técnico en cuestión, deseable la experiencia en el rubro de producción de semillas.</li> <li>- Requiere contar con Boleta de Honorarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia simple del título profesional</li> <li>- Curriculum del profesional</li> <li>- Fotocopia simple de una boleta de honorarios</li> </ul>
<b>Empresa de Servicios</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultoras con 3 años o más de experiencia en los temas técnicos a desarrollar y deseable experiencia en el rubro de producción de semillas.</li> <li>- Requiere contar con facturación electrónica.</li> <li>- Jefe de proyecto con título profesional del rubro agrícola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum de la empresa consultora</li> <li>- Fotocopia simple de una factura electrónica de los últimos 6 meses</li> <li>- Fotocopia simple del título del Jefe de Proyecto y su curriculum</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación formal de la propuesta: contenidos mínimos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de propuesta dentro de plazo y con los contenidos mínimos solicitados en el punto 10 de estas bases</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infraestructura y equipamiento de la empresa consultora o del consultor independiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la infraestructura y equipamiento que posee la empresa consultora o consultor, dentro de la propuesta presentada</li> </ul>



## **ANEXO 2**

Los oferentes deberán adjuntar digitalizada y debidamente firmada una declaración jurada simple, que indique lo siguiente:

### **DECLARACIÓN JURADA**

En San Fernando de Chile, a 14 de ENERO de 2021, don/doña.....  
Representante Legal de....., viene en declarar que el oferente que representa:

- a) No tiene calidad de funcionario directivo de Semillas Pioneer Chile Limitada
- b) No tiene calidad de persona unida a los Directivos de Semillas Pioneer Chile Limitada
- c) No es sociedad de personas de las que los directivos de Semillas Pioneer Chile Limitada o sus parientes conforme a la letra anterior, formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquellos o éstas sean accionistas, ni con sociedades abiertas en que aquellos o éstas sean dueños de acciones, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas

---

**Firma y RUT representante legal.**

**NOTA IMPORTANTE:** Si Semillas Pioneer Chile Limitada, detectase falsedad en las declaraciones anteriores, ello será causal de descalificación de la propuesta.