



**PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD - PFC**

**TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN**

**“Valorización y Gestión de Activos de Propiedad Intelectual  
para las Industrias Creativas”**



**AGENCIADO A TRAVÉS DEL AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO CODESSER**



## Tabla de contenido

<b>1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.....</b>	<b>1</b>
<b>2. DEFINICIONES.....</b>	<b>1</b>
<b>3. ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES .....</b>	<b>2</b>
<b>4. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO).....</b>	<b>2</b>
<b>5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA .....</b>	<b>3</b>
5.1 OBJETIVO GENERAL.....	3
5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	3
<b>6. RESULTADOS E INFORMES .....</b>	<b>4</b>
6.1 RESULTADOS ESPERADOS .....	4
6.2 INFORMES ENTREGABLES .....	5
<b>7. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO: .....</b>	<b>6</b>
<b>8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CURSO:.....</b>	<b>6</b>
8.1 PROPUESTA CURRICULAR MÍNIMA DEL CURSO: .....	6
8.2 METODOLOGÍA PARA LA ENTREGA DEL CURSO .....	9
8.3 DURACIÓN DEL PROYECTO Y SU PROGRAMACIÓN .....	10
<b>9. BECARIOS Y PROCESO DE MATRÍCULA .....</b>	<b>10</b>
9.1 BECARIOS .....	10
9.2 COFINANCIAMIENTO: .....	11
9.3 VALOR DE LA MATRÍCULA DE LOS ALUMNOS .....	11
9.4 LISTA DE ESPERA .....	12
9.5 PROCESO DE MATRÍCULA.....	12
9.6 RECURSOS Y FACILIDADES PROVISTAS POR CORFO .....	13
<b>10. OBLIGACIONES ADICIONALES DE LA ENTIDAD EXPERTA:.....</b>	<b>13</b>
10.1 REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS .....	13
10.2 SUPERVISIÓN DE LOS CURSOS Y CHARLAS MAGISTRALES.....	13
10.3 ENTREGA DE CERTIFICADO POR PARTE DEL ORGANISMO CAPACITADOR .....	13
<b>11. REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA .....</b>	<b>14</b>
11.1 PROPUESTA TÉCNICA O METODOLÓGICA:.....	14
11.2 EQUIPO DE TRABAJO .....	15
11.2.1 DOCENTES .....	15
11.2.3 JEFE DE PROYECTO: .....	16
11.3 INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA: .....	17
11.4 EXPERIENCIA DEL OFERENTE:.....	18
11.5 PLAN DE TRABAJO Y DESCRIPCIÓN DE LOS ENTREGABLES.....	18
11.6 PROPUESTA ECONÓMICA (VALOR TOTAL DEL CURSO POR ALUMNO).....	18

<b>12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....</b>	<b>18</b>
<b>13. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS .....</b>	<b>21</b>
<b>14. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS.....</b>	<b>21</b>
<b>16. UTILIZACIÓN DE IMAGEN .....</b>	<b>21</b>
<b>17. PROPIEDAD INTELECTUAL.....</b>	<b>21</b>
<b>18. INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN .....</b>	<b>22</b>

## TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA

### 1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

<b>Código del proyecto:</b>	20PFC-146441.
<b>Nombre del programa:</b>	"Valorización y Gestión de Activos de Propiedad Intelectual para las Industrias Creativas"
<b>Ejecución:</b>	Nacional
<b>Responsable:</b>	Gerencia de Redes y Territorios
<b>Sector productivo:</b>	Industrias Creativas
<b>Programa estratégico vinculado:</b>	Transforma Economía Creativa - Chilecreativo
<b>Administración:</b>	Agente Operador Intermediario
<b>Duración estimada del servicio:</b>	8 meses
<b>Recursos Totales CORFO:</b>	\$ 46.000.000 aporte máximo CORFO.

### 2. DEFINICIONES

- a. **Agente Operador Intermediario (AOI):** También llamada Entidad Gestora, es la encargada de la implementación y seguimiento del programa en todos sus aspectos administrativos, brindando apoyo a la Entidad Experta en su relación con Corfo. Para el caso de esta convocatoria, el Agente Operador Intermediario es **CODESSER**.
- b. **Entidad Experta o Adjudicataria:** Corresponde a la institución encargada de implementar las actividades contempladas en el proyecto, de tal manera de cumplir con los objetivos y resultados propuestos. Para el caso de los proyectos de formación, la Entidad Experta también se denominará Organismo Capacitador.
- c. **Sede:** Se entenderá por sede la locación específica donde se efectuarán los cursos. Un mismo organismo capacitador, eventualmente, podrá tener más de una sede en una misma ciudad o región.
- d. **Postulante:** Toda persona que finaliza satisfactoriamente, dentro del plazo establecido en la convocatoria, el proceso de postulación en línea (o aquel sistema que Corfo haya establecido sobre la base de criterios técnicos de factibilidad).
- e. **Seleccionado:** Aquel postulante que cumple con los requisitos establecidos por el programa y resulta seleccionado de acuerdo a los criterios de priorización. Las personas seleccionadas son convocadas a materializar su aporte por concepto de cofinanciamiento (matrícula).
- f. **Postulante en lista de espera:** En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, la lista de espera correrá de acuerdo a los criterios de priorización establecidos para cada programa.
- g. **Postulante no seleccionado:** Aquella persona que, habiendo finalizado satisfactoriamente el proceso de postulación, no cumple con los requisitos establecidos por el programa, o bien no adjunta toda la documentación requerida.
- h. **Beneficiario o becario:** Aquella persona que habiendo resultado seleccionada, materializa la obtención del beneficio mediante la constitución, ya sea por cuenta

propia o de terceros, del aporte exigido por concepto de cofinanciamiento (matrícula).

- i. **Egresado:** Aquel beneficiario que finaliza el programa de formación o el proceso de certificación, habiendo cumplido con los requisitos de egreso establecidos (porcentaje mínimo de asistencia, calificaciones mínimas, entre otros requisitos establecidos por el organismo capacitador).

### 3. ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES

Podrán participar y presentar ofertas quienes cuenten con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior (Universidades, Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica), aquellas universidades creadas por Ley, los Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) que cuenten con la autorización para impartir capacitación de acuerdo a la normativa que rige al Sistema de Capacitación y Empleo del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, "SENCE", las Fundaciones, Corporaciones, Organizaciones no Gubernamentales y otras entidades sin fines de lucro con experiencia en capacitación.

### 4. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO)

El reconocimiento de la importancia de la propiedad intelectual en el sector creativo es clave, pues las empresas creativas tienen su origen en la creatividad, habilidad y talento individuales, y que tienen un potencial de creación de riqueza y de puestos de trabajo mediante la generación y explotación de la propiedad intelectual.

La naturaleza distintiva de los bienes creativos implica que las empresas creativas se enfrentan a dificultades específicas, al ser un producto del intelecto, el producto creativo tiene una dimensión intangible fundamental. Debe su valor a los talentos artísticos y humanos incorporados al mismo en diferentes etapas: diseño, ejecución y, en algunos casos, incluso durante su reproducción. Esto tiene varias consecuencias.

Los bienes creativos son generalmente bienes colectivos. Potencialmente, la dimensión intelectual de los bienes creativos puede utilizarse y disfrutarse por parte de una cantidad ilimitada de personas sin privar al propietario de su uso o disfrute. Podemos decir que, hasta cierto punto, el componente intangible del producto creativo le hace parecer como un bien colectivo, lo que significa que necesita protección legal si uno desea crear un incentivo positivo para su producción.

Los bienes creativos están expuestos al riesgo de copia. Su contenido intangible puede ser movilizado por empresas que sólo necesitarían integrarlo en un soporte físico. De ahí que una de las grandes dificultades de la producción creativa consista en gestionar el riesgo de copia e incluso de falsificación.

En Chile, a los productores y creadores, les resulta muy difícil comercializar activos de propiedad intelectual resultantes del desarrollo de su profesión o negociar los derechos de propiedad intelectual relativos, por ejemplo, a contenidos multimedia. La causa principal corresponde al alto grado de desconocimiento de esta materia en el sector de las industrias creativas. A esto se suman otros factores, por ejemplo, la incertidumbre que rodea la explotación de la propiedad intelectual, lo que puede, muchas veces, generar

aversión al riesgo y provocar que algunos titulares de propiedad intelectual protejan demasiado sus derechos. Como resultado de todo esto, muchos creativos no están dispuestos a compartir los derechos de propiedad intelectual o no están seguros/os de transferirlos cuando formalizan acuerdos de colaboración. Otro factor es la ignorancia de los beneficios económicos potenciales que pueden tener los derechos de propiedad intelectual. Siempre es difícil crear estrategias y modelos de ingresos efectivos para nuevos productos y/o servicios, y los modelos de ingresos y comerciales clásicos utilizados normalmente por las industrias tradicionales pueden no ser relevantes y pueden incluso dar origen a una serie de problemas en el sector creativo.

La necesidad asentada en el sector creativo por conocer y utilizar de mejor forma la propiedad intelectual como una herramienta económica ha sido también un tema presente en las políticas culturales desarrolladas por el propio Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

La oferta académica y especializada existente en Chile en estas materias consta de una serie de programas de postgrado (diplomados y magíster) sobre Propiedad Intelectual en varias universidades del país, tales como la Universidad Católica, Universidad de Chile, Universidad de Los Andes, entre otras, que están enfocados en entregar herramientas jurídicas de especialización para abogados con interés en desarrollar su carrera profesional en el área. Por otro lado, en programas de postgrado en Gestión Cultural o Gestión de proyectos creativos, como el Diplomado de la Universidad Católica y el Magister de la Universidad de Chile, entregan conocimientos básicos de Propiedad Intelectual intentando de alguna forma acercar los contenidos legales a la realidad de un proyecto creativo. Sin embargo, no existe en la actualidad ningún programa que aborde la Propiedad Intelectual desde el punto de vista de una estrategia comercial para una empresa creativa y que entregue herramientas prácticas para su valorización.

El programa de formación a contratar busca satisfacer esta necesidad poniendo a disposición de los participantes las herramientas para la valorización de sus activos intangibles de propiedad intelectual al momento de salir al mercado nacional o internacional, teniendo como contenidos fundamentales la importancia de la Propiedad Intelectual como activo de un proyecto creativo, la forma de valorizar económicamente este y el aprendizaje a través de experiencias comparadas.

## **5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

### **5.1 Objetivo general**

El programa busca formar a los beneficiarios en metodología para la valorización aplicada y de comercialización de activos intangibles de propiedad intelectual. Desarrollando capacidades en los beneficiarios para detectar y utilizar oportunidades derivadas de conocimiento y valoración de los derechos de propiedad intelectual de sus productos y/o servicios, buscando la potencialidad de exportación de los mismos

### **5.2 Objetivos específicos**

- a) Implementar un curso de formación para 75 personas, el cual les permita a los beneficiarios poner en valor la Propiedad Intelectual como el activo intangible de

mayor importancia para el diseño, desarrollo y explotación comercial de sus proyectos.

- b) Generar y gestionar portafolios de proyectos mejorando así sus condiciones para la comercialización y la exportación.

## 6. RESULTADOS E INFORMES

### 6.1 Resultados Esperados

A partir de la concreción de los objetivos propuestos para el proyecto, se espera contar con los siguientes productos o resultados esperados que deberá reportar la entidad experta al AOI:

Nº	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	75 personas capacitadas en valorización de propiedad intelectual	Se espera contar con 75 personas capacitadas, a lo largo de todo Chile, formadas en tres grupos cursos de un máximo de 25 personas.
2	2 test, uno de línea base y uno de egreso del programa, que permita medir el grado de avance en las capacidades adquiridas.	Se espera contar con al menos dos mediciones de desempeño, uno inicial de línea base o diagnóstico y uno final de egreso. Los test deben permitir la medición del avance del alumno y evaluar el logro de los objetivos de aprendizaje propuestos.
3	Aplicación de batería de encuestas de satisfacción a todos los alumnos de curso.	Las encuestas deben considerar: 1) Satisfacción general. 2) Calidad académica  Se espera contar con reportes de aplicación de encuesta de satisfacción de los alumnos en tres momentos: en la primera sesión, en la mitad y al final del curso. En base a los resultados de cada aplicación, la entidad adjudicada deberá presentar un informe con la tabulación y análisis de los mismos, junto con un plan de calidad con acciones a realizar para mantener o mejorar los resultados, plazos y compromisos.
4	Realización de una charla magistral (formato webinar), abierta al público, donde se difundan los principales contenidos del curso.	Se deberá realizar una charla magistral, abierta al público destinada a difundir los principales conceptos revisados en el curso.
4	Producción de 4 videos multimedia, en base a los contenidos centrales del curso tanto a modo teórico como práctico	Se desea contar con videos auto instruccionales que podrán publicarse en las plataformas de capacitación de Corfo u otros organismos del Estado pertinentes para las Industrias Creativas.

5	Realización de una ceremonia de inicio y una de cierre del curso.	Se deberá realizar una ceremonia de inicio y una ceremonia de cierre del curso. En la ceremonia de cierre se deberán entregar los diplomas de aprobación a todos aquellos que hayan egresado del curso.
---	---	---

## 6.2 Informes entregables

En el transcurso del proyecto, la Entidad Experta deberá entregar al AOI los siguientes informes:

**Informe de inicio “hito de validación académica” (mes 1 de iniciado el proyecto):** En este informe tiene por objetivo la validación académica para el aseguramiento de la calidad del programa y considera los siguientes tres elementos:

- 1- Presentación de maleta didáctica o portafolio del curso: deberá contener el acceso a la plataforma elearning donde estarán cargados los elementos del curso tales como: planificación de clases, materiales didácticos de apoyo al relator, materiales didácticos para los estudiantes, recursos audiovisuales de apoyo al curso. Las sesiones mínimas a inspeccionar deben ser equivalentes a al menos un 20% del total del curso.
- 2- Clase demostrativa: se solicitará una clase demostrativa para la validación académica que tendrá una duración máxima de 2 horas y que puede ser presenciada a personal del Agente Operador, Asesores académicos y/o personal de CORFO.
- 3- Deberá presentar la programación final de los cursos (día, mes, módulo, contenido, material) y los relatores que realizarán las clases.

El resultado del proceso de validación marcará la autorización para la ejecución del curso, dado que su propósito es asegurar la calidad de forma temprana y prevenir cualquier brecha. Esta presentación debe ser previa al inicio de los cursos.

**Informe de avance N°1 (mes 6 de iniciado el proyecto):** En este informe se deberá rendir un reporte general del desarrollo del curso, que incluya:

- Boletas de matrícula de cada alumno.
- Reporte de matriculados en base de datos Excel, con análisis de datos para su caracterización tales como (análisis de profesiones, rango etario, campo ocupacional, experiencia laboral, entre otros)
- Informes de resultados de encuestas de satisfacción y ejecución de plan de calidad académica.
- Reporte de avance de alumnos, tales como: línea base, asistencia y evaluaciones formativas y sumativas.
- Reporte de avance del curso: sesiones realizadas, avance en la carta Gantt, avance de plan formativo y datos globales como tasas de asistencia y deserción.
- Evidencias y descripción de la plataforma de aprendizaje del curso, con el registro de las sesiones grabadas y otras evidencias, como pruebas o proyectos desarrollados por los alumnos.



- Otros elementos relevantes de incorporar por parte del organismo capacitador que aporten valor al proyecto como por ejemplo: testimoniales, video resumen de sesiones que sintetice el avance en el curso, entre otros.

**Informe final:** El informe final deberá dar cuenta del desarrollo completo del curso, manteniendo la estructura general del informe de avance, pero incorporando los resultados de la encuesta de satisfacción general de los alumnos. Este informe deberá responder y cumplir cabalmente con los objetivos específicos y los resultados esperados del proyecto.

El informe final deberá incorporar la base de datos de postulantes, seleccionados, becarios y abandonos del curso, de acuerdo al formato proporcionado por CORFO.

Los informes deberán ser entregados en formato digital que deberá incluir los antecedentes de respaldo. Se deberá rendir lo siguiente:

- Informe en formato Word ® y PDF legible.
- Carpeta con todas las Bases de Datos y/o bibliografías utilizadas o consultadas (Excel ®, PDF, entre otros).

## **7. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL CURSO:**

### **Modalidad:**

El curso considera una modalidad instruccional elearning con el siguiente rango:

Mínimo 70% sincrónico (clases en vivo con relator)

Mínimo 20% asincrónico (autoestudio formato aula invertida)

El énfasis estará puesto en metodologías activas de aprendizaje.

### **Cobertura:**

Nacional

### **Horas:**

El curso tendrá una duración de **100 horas lectivas**.

### **Cupos:**

El llamado a los postulantes se realizará ofreciendo 75 becas a nivel nacional, con una distribución de tres grupos cursos de un máximo de 25 alumnos cada curso.

## **8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CURSO:**

### **8.1 Propuesta curricular mínima del curso:**

Las entidades expertas participantes, deberán proponer el detalle del plan formativo, el cual debe expresar claramente el objetivo general y por cada módulo de aprendizaje: un título, objetivo específico (debe ser evaluable y ajustado a modalidad elearning), contenidos asociados, propuesta de estrategia evaluativa y duración.

La propuesta debe dar cuenta de su experiencia en la capacitación de temáticas asociadas, incorporando al menos los siguientes contenidos mínimos:

### **Mód. 1: “La Propiedad Intelectual: definición, importancia y áreas”**

El capital intelectual se reconoce como el activo más importante que poseen muchas de las empresas más grandes y poderosas del mundo; para dichas empresas, el capital intelectual es la clave de su dominio del mercado y de su rentabilidad continua. Este módulo tiene por finalidad analizar las razones por las que es aconsejable para las empresas utilizar derechos de propiedad intelectual como forma de proteger sus creaciones de copias y/o falsificaciones, y como una forma de generación de ingresos a través de la venta o transferencia de esos derechos o licencias.

Se desea que se respondan preguntas como las siguientes:

- ¿Cuáles son los derechos de Propiedad Intelectual.?
- ¿Quién es su titular? (¿puedo llevar al infractor a juicio, o es mi empresa la que infringe?)
- ¿En qué momento necesito cubrirme de riesgos?

Los participantes podrán obtener elementos conceptuales sobre legislación nacional e internacional en torno a la Propiedad Intelectual, los fundamentos de la protección de la Propiedad Intelectual, sobre los Derechos de Autor y Derechos Conexos y el rol que cumplen INAPI y el Departamento de Derechos Intelectuales.

### **Mod. 2. “Gestión de un Portafolio creativo”**

Un “portafolio” es una colección de componentes (productos y/o servicios creativos) que se agrupan para facilitar una gestión efectiva con el fin de alcanzar los objetivos estratégicos definidos. Los productos o servicios del “portafolio” pueden ser, o no, independientes o directamente relacionados entre ellos.

Con la gestión de portafolio el participante logrará alinear y “empaquetar” sus propuestas con los objetivos estratégicos planteados al inicio del taller y así poder desarrollar, gestionar y comercializar dichas propuestas como activos considerando el riesgo del portafolio como resultado de una mezcla de todos sus componentes.

En el caso de la música, por ejemplo, actualmente, la competencia entre servicios se basa, en gran medida, en el tamaño de sus catálogos musicales. A diferencia de la música grabada, los catálogos de música están protegidos de la caída en las ventas de discos específicos debido a que sus fuentes de ingresos son más diversas. A modo de ejemplo, el fondo Hipgnosis Songs está actualizando constantemente un catálogo de canciones exitosas e invitando a grandes inversores a compartir las ganancias, cotiza en la Bolsa de Valores de Londres desde julio de 2018. Éste mismo fenómeno ocurre para las editoriales, las productoras de contenido hasta fotógrafos, entre otros.

Se busca responder preguntas como:

- Metodologías y criterios para la definición del portafolio creativo, descripción de los elementos que es necesario considerar para la constitución de un portafolio creativo.
- Evaluación de las fortalezas competitivas de las empresas creativas.
- Definición de la estrategia más adecuada para desarrollo de las oportunidades de las empresas creativas.
- Identificación de mercados y clientes potenciales.
- Selección de oportunidades a abordar por parte de las empresas del sector creativo.
- La dimensión de mercado: identificación de mercados potenciales, tipos de clientes y clientes individuales.

### **Mod. 3: “Valorización de activos de Propiedad Intelectual”**

Se deberá enseñar los conceptos principales relativos al valor, a saber, el valor estimado por el propietario, el valor de mercado, el valor razonable. A menudo, el valor estimado por el propietario determina el precio en los acuerdos negociados y suele equivaler a la idea que tiene el propietario del valor que pierde al no disponer de la propiedad. El valor de mercado es la idea de que una propiedad determinada alcanzará un precio parecido al de una propiedad comparable que ha sido tasada en cierto precio. El concepto del valor razonable en cambio representa el deseo de ambas partes de ser equitativas.

### **Mod. 4: “Métodos de valoración de los activos intangibles”**

Se enseñará sobre los métodos aceptables de valoración de los activos intangibles identificables y de la propiedad intelectual. Estos se pueden dividir en tres grandes categorías, a saber, los basados en el mercado, los basados en el costo y los basados en cálculos aproximados de beneficios económicos pasados y futuros.

El curso de formación además deberá contener los siguientes elementos:

1. Realización de una **actividad de difusión de la temática del curso**, abierta al público. La entidad experta debe indicar en su propuesta el formato más apropiado para dar a conocer los elementos teóricos asociados a la propiedad intelectual y los conceptos más relevantes del curso, al público en general. La actividad debe tener el formato de seminario o charla magistral online y debe ser dirigida a una cantidad mínima de 100 personas. Los proponentes deben indicar en sus propuestas el programa tentativo y la plataforma a utilizar para su materialización.
2. Sistematizar y empaquetar los contenidos del curso como material de apoyo para cada clase, en un texto guía, material educativo que debe ser entregado a los alumnos al inicio de cada módulo.
3. Desarrollo de 4 videos multimedia, elaborados en base a los contenidos impartidos en clases, a través de los cuales, se resume cada módulo del curso tanto a modo teórico como práctico. Los contenidos específicos de los videos serán previamente definidos y acordados entre CORFO y la Entidad Experta. Es requisito que los videos sean desarrollados en Scorm para la plataforma Moodle.
4. Desarrollar un módulo práctico transversal a todos los cursos donde los alumnos puedan aplicar a sus propios proyectos los conocimientos que vayan adquiriendo.

5. Realización de ceremonias de inicio y cierre del curso. La entidad experta debe proponer el formato más apropiado a utilizar en las ceremonias.

## 8.2 Metodología para la entrega del curso

El curso considera una modalidad instruccional elearning con el siguiente rango:

Mínimo 70% sincrónico (clases en vivo con relator)

Mínimo 20% asincrónico (autoestudio formato aula invertida)

Las clases deberán realizarse en grupos de un tamaño máximo de 25 alumnos

El énfasis estará puesto en metodologías activas de aprendizaje, cada módulo de aprendizaje deberá contener actividades prácticas en formato taller individual, en duplas o en grupos máximos de 4 participantes.

La metodología debe considerar actividades prácticas destinadas a acercar a los alumnos a una experiencia real de valorización y/o comercialización de propiedad intelectual.

Debe ser aplicada la metodología ABP o aprendizaje basado en proyectos, existiendo al menos un proyecto donde los alumnos logren:

- Plantear un proyecto real o ficticio.
- Abordar el proceso de valorización y/o comercialización del producto y/o servicio seleccionado (individual o grupal)
- Demostrar el análisis de las distintas variables o componentes que tiene esa propiedad intelectual, identificando claramente qué derechos y/o qué deberes conlleva.
- Mostrar en el análisis una perspectiva que oriente la toma de decisiones para determinar qué alternativa será la mejor forma de comercialización al mediano largo plazo.
- Presentar los resultados para obtener retroalimentación de aprendizaje del docente y de sus pares.

La entidad experta deberá dar cuenta de los resultados de la actividad práctica, así como de los proyectos entregados por cada grupo de estudio o alumno.

Se exigirá el tratamiento de los temas desde lo teórico hasta la aplicación práctica a través de talleres, se desea que logren identificar de forma empírica los activos de propiedad intelectual de su respectiva empresa producto y/o servicio, fijar un precio para aquellos, y celebrar un contrato ficticio de licencia o edición en donde se aborden los elementos a considerar para la negociación de acuerdos de licencias en empresa creativas, a través de las cuales el artista/creativo transfiere todos o parte de sus derechos a un tercero, durante un período de tiempo determinado a cambio de una remuneración acordada considerando mecanismos para determinar el porcentaje de regalías.

Se contempla el análisis de casos, estudios comparados con realidades internacionales y el desarrollo de una experiencia práctica destinada a profundizar el conocimiento y desarrollar habilidades en las áreas pertinentes.

Deberá considerar como mínimo los contenidos señalados en el apartado 8.1. Sin embargo, se espera que la entidad experta proponga considerando su expertise, la estructura y contenidos complementarios necesarios para abarcar eficazmente la Valorización de la Propiedad Intelectual en el sector creativo.

La propuesta metodológica deberá responder las siguientes interrogantes:

1. ¿Qué plataforma de aprendizaje utilizará y cómo? (LMS)
2. ¿Cuál será la distribución de horas sincrónicas y asincrónicas de aprendizaje?
3. ¿Cómo será la distribución de los alumnos en el curso?
4. ¿Qué tipo de experiencias de aprendizaje considera la fase sincrónica?
5. ¿Qué herramientas de aprendizaje sincrónico se utilizarán, por qué y cómo?
6. ¿Qué recursos de aprendizaje se utilizarán en la fase sincrónica?
7. ¿Cuál es el detalle de actividades y contenidos a revisar en la fase asincrónica?
8. ¿Cómo se verificará el cumplimiento de los objetivos propuestos para la fase asincrónica?
9. ¿Qué tipo de recursos de aprendizaje considera la fase asincrónica?
10. ¿Cómo se combinan las fases sincrónicas y asincrónicas para lograr el aprendizaje?
11. ¿Qué herramientas de aprendizaje colaborativo se utilizarán?
12. ¿Cómo fomentará el desarrollo de habilidades del siglo XXI? ¿Qué habilidades se espera desarrollar en el curso de forma transversal? ¿cómo se evaluarán?
13. ¿Cómo asegurarán la interacción de la totalidad de alumnos durante el curso?
14. ¿Cómo evaluarán el aprendizaje y darán retroalimentación a los alumnos?
15. ¿Qué plan de contingencia existe en caso de incidencia técnica de la plataforma u otro imprevisto durante la ejecución del curso?

### 8.3 Duración del proyecto y su programación

La duración del proyecto (ejecución de todas las actividades, incluyendo la postulación de los alumnos, matrícula, clases y entrega de informes) será de **8 meses**. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear las actividades y cronograma a realizar. Sin perjuicio de ello, los oferentes podrán generar propuestas en las cuales consideren una duración mayor, lo cual deberá ser justificado técnicamente en el mismo documento.

Las actividades y su programación (Carta Gantt) deberán ser propuestas por el oferente en la oferta técnica que realice.

## 9. BECARIOS Y PROCESO DE MATRÍCULA

### 9.1 Becarios

Esta oferta de becas estará dirigida a un total de 75 chilenos o extranjeros con permanencia definitiva en el país, que sean titulados de carreras técnicas profesionales, o que posean el grado de licenciatura y que se desempeñen laboralmente en cualquiera de las ramas de las industrias creativas.

Los becarios serán seleccionados previa convocatoria pública realizada por CORFO en el sitio web [www.becascapitalhumano.cl](http://www.becascapitalhumano.cl) La selección de los alumnos la realizará el Agente

Operador Intermediario, sobre la base de requisitos de elegibilidad y priorización definidos de forma previa a la convocatoria de las personas. De este análisis se determinarán las personas "seleccionadas", las que serán convocadas a matricularse. Serán becarios aquellos seleccionados que materializan el pago de su matrícula en los plazos establecidos para ello.

## 9.2 Cofinanciamiento:

Corfo financiará un **tope máximo de \$613.333.- por becario**, con un tope máximo de 75 personas, en razón del porcentaje de permanencia en el curso (tabla con rangos de asistencia).

Adicionalmente, los becarios deberán pagar directamente al organismo capacitador, su aporte por concepto de cofinanciamiento del curso, que corresponderá a la matrícula. El monto de la **matrícula será de \$70.000.-**

En síntesis, Corfo podrá financiar un monto máximo de \$46.000.000.-, equivalentes al 90% del costo del proyecto, mientras que los becarios financiarán un monto máximo de \$5.250.000.-, equivalentes al 10% restante.

**Tabla: Pago por alumno según rangos de asistencia**

Pago por alumno	%Valor Ofertado
Menos del 10% de asistencia a clases	0%
Asistencia mayor o igual al 10% y menor al 80% de las horas del curso	Porcentaje de pago igual al porcentaje de asistencia.
Asistencia mayor o igual al 80%	100%
Causas justificadas de retiro	100%

Para aquellos casos en que alumnos **abandonen** justificadamente el curso, se podrá financiar previo estudio de los antecedentes, el 100% del valor a asociado al aporte CORFO asignado a esa persona. Se entenderán como causas de retiro justificado, enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia médica o certificado médico por un período superior al 10% de las horas de clases y casos de privación de libertad por resolución judicial o fallecimiento del alumno o de algún familiar cercano.

## 9.3 Valor de la matrícula de los alumnos

Los alumnos deberán realizar un pago por concepto de matrícula, que ascenderá a los **\$ 70.000.-**

El pago de la matrícula formalizará la aceptación del beneficio concedido por Corfo.

El valor de la matrícula debe ser pagado directamente por los alumnos al organismo capacitador que se haya adjudicado el curso de formación. El organismo capacitador podrá ofrecer al alumno modalidades de pago de la matrícula según estime conveniente.

A partir del momento de la matrícula, el organismo capacitador deberá vincularse directamente con cada alumno en los aspectos administrativos y pedagógicos propios del curso.

Una vez cerrado el período para la matrícula, las instituciones de capacitación deberán enviar al Agente Operador Intermediario y Corfo, el listado oficial de alumnos que hayan pagado su matrícula con su correspondiente número de comprobante de pago asociado y la copia de las boletas emitida (en caso de factura, esta debe indicar que fue pagada), de acuerdo al formato establecido para tal efecto. Cabe señalar que, para dar curso a pagos por parte de CORFO, la entidad experta deberá dar cumplimiento a la obligación indicada precedentemente.

El organismo capacitador no podrá exigir a los alumnos matriculados el cumplimiento de metas o resultados por cuyo incumplimiento deban abandonar el curso. Tampoco podrá exigirle ninguna indemnización, ni prestación pecuniaria adicional a la matrícula.

#### **9.4 Lista de espera**

En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, es decir, que los seleccionados no materialicen el pago de su matrícula en los plazos establecidos para ello, la lista de espera correrá de acuerdo a los criterios de priorización establecidos en el programa (reglamento del postulante).

#### **9.5 Proceso de matrícula**

Las personas seleccionadas formalizarán su beca exclusivamente a través del pago de su matrícula. La falta de abono de dicha cantidad por parte del alumno, en el plazo que el organismo capacitador señale para tal efecto, se entenderá como una renuncia del alumno al beneficio.

Se financiará la participación efectiva de los alumnos en el curso. La falta de inscripción de los alumnos en las horas de capacitación asignadas no otorgará derecho alguno a los organismos adjudicatarios.

Las instituciones de capacitación no podrán discriminar o rechazar la incorporación de alumnos, a menos que existan fundadas razones, en cuyo caso deberá comunicarse formalmente al Agente Operador, la cual resolverá caso a caso con el mérito de los antecedentes que se dispongan.

Las instituciones podrán reunir a los alumnos en grupos, de acuerdo a su metodología, lo cual no podrá implicar un cambio de horario, o algún otro elemento que los alumnos hayan razonablemente tenido en consideración para optar por matricularse en la institución respectiva.

## **9.6 Recursos y facilidades provistas por Corfo**

Corfo y el Agente Operador Intermediario serán responsables del proceso de convocar y seleccionar a los alumnos, para ello realizan un proceso de difusión de la convocatoria al público. Sin perjuicio de ello, cada organismo capacitador puede establecer en su oferta mecanismos de difusión de los cursos, de manera tal de asegurar la concurrencia de interesados.

## **10. OBLIGACIONES ADICIONALES DE LA ENTIDAD EXPERTA:**

### **10.1 Registro de asistencia de los alumnos**

Para cada curso se exigirá que los adjudicatarios provean de un mecanismo para el registro de asistencia de los alumnos para todos los efectos. Este es un elemento de máxima importancia ya que los pagos al organismo capacitador son función de la asistencia de los alumnos a clases.

El organismo capacitador deberá contar con los respaldos del registro de asistencia. Con todo, el organismo capacitador deberá entregar al Agente Operador Intermediario los registros para que puedan ser analizados y/o auditados en cualquier momento.

### **10.2 Supervisión de los cursos y charlas magistrales**

El Agente Operador Intermediario y CORFO fiscalizarán, por sí o a través de terceros, que los Cursos de Formación y actividades de difusión como charlas o seminarios, se realicen de conformidad con lo dispuesto en este documento, lo ofrecido por los adjudicatarios y lo estipulado en los contratos pertinentes.

Los organismos capacitadores deberán permitir el libre acceso de los supervisores a los cursos y permitir la aplicación de instrumentos de supervisión sin restricciones, prestando toda la colaboración que se les requiera en este sentido.

Producto de la supervisión de los cursos se podrán levantar acciones correctivas o planes de calidad que los organismos capacitadores deberán ejecutar en los plazos que se soliciten, las cuales tendrán por foco: mejorar la experiencia de los alumnos y/o el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje del curso.

### **10.3 Entrega de certificado por parte del organismo capacitador**

Al cumplirse los requisitos de egreso del curso, el organismo capacitador deberá entregar a los alumnos capacitados un certificado que acredite su aprobación de los requisitos fijados por él para la aprobación del curso (certificado de las competencias adquiridas). Para aquellos alumnos que no cumplieron satisfactoriamente los requisitos de egreso fijados por el organismo capacitador, se deja en libertad a la institución capacitadora para emitir algún documento que dé cuenta de la participación del alumno en las actividades de capacitación reguladas por estas Bases (certificado de participación).

De cualquier forma, el certificado emitido por el organismo capacitador no podrá tener impreso el logo de Corfo ni del Gobierno de Chile.



Los organismos capacitadores deben informar oportunamente al Agente Operador Intermediario y a Corfo, la fecha y el marco de la actividad en que se hará la entrega de estos certificados a los alumnos, ya que Corfo podrá solicitar participar de la actividad. Corfo podrá entregar a los becarios un diploma simbólico de participación en su Programa de Formación. Corfo podrá solicitar al organismo capacitador la distribución de este diploma a sus alumnos.

**Se evaluará positivamente si las entidades expertas otorgan la posibilidad a los egresados del curso, de dar continuidad de estudios tendientes a la obtención de un certificado académico.**

## **11. REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA**

### **11.1 Propuesta técnica o metodológica:**

El programa de estudio, contenidos, y metodología debe ser descrita en detalle como parte de la propuesta técnica de cada organismo capacitador, debiendo considerar los siguientes elementos:

- a) Desarrollar el diseño instruccional del descriptor del curso de formación
- b) Desarrollar nuevos contextos de aprendizaje que permitan el mejor desarrollo de competencias de los estudiantes en su proceso de aprendizaje.
- c) Utilizar metodologías de aprendizaje activo.
- d) Contemplar las horas de trabajo totales que demandará cada actividad curricular en el diseño del curso, para el logro de los resultados de aprendizaje.
- e) Desarrollar contenidos centrales del curso mediante clases sincrónicas.

Junto con lo anterior, la propuesta técnica deberá profundizar y complementar los contenidos mínimos del curso, descritos en el apartado 8.1 de éstos TDR.

La metodología de los cursos debe ser propuesta por cada oferente. Sin perjuicio de ello, debe ajustarse a los siguientes requerimientos:

1. Nº de alumnos por Curso: grupos curso de un máximo de 25 alumnos.
2. Horarios el organismo capacitador debe proponer cursos en los horarios que considere pertinentes en razón de su experiencia académica y teniendo en consideración el perfil de los postulantes.
3. Formato de clases: Realizar todas las clases en forma online conforme al rango de distribución sincrónico/asincrónico solicitado.
4. Recuperación de clases: Los oferentes deberán disponer de uno o varios sistemas que permitan recuperación de horas de clases por parte de los alumnos, dentro del plazo máximo de ejecución del curso. Este sistema deberá ser incluido en la propuesta técnica. Para el cálculo final se sumarán las horas de clases ordinarias y las de recuperación.

Los oferentes deberán mantener un sistema de registro para la asistencia a las horas de recuperación de clases. No se aceptarán como evidencia de recuperación de horas de clases, la descarga de archivos, e-mails que confirmen haber efectuado una actividad, ni documentos o ejercicios firmados por alumnos.

5. Control de asistencia: Establecer un sistema de control de asistencia accesible para la supervisión del Agente Operador Intermediario.
6. Certificado: Entregar un certificado de aprobación por logro de competencias a los alumnos. **Se evaluará positivamente si las entidades expertas otorgan la posibilidad a los egresados del curso, de dar continuidad de estudios tendientes a la obtención de un certificado académico.**
7. Material Educativo: Al inicio de cada curso se deberá hacer entrega a los alumnos del programa del curso, en el cual se detallen los objetivos de aprendizajes, contenidos, fechas de controles o evaluaciones y lista bibliográfica.

Las clases deben contar con un texto guía, el cual cumplirá el rol de organizador de contenidos y actividades de cada clase. El programa y bibliografía del curso deberán ser entregados durante la primera semana de clases.

Los oferentes deberán contemplar la entrega del material educativo, sin costo para los alumnos. Deberán indicar claramente qué material es propio del curso y cuáles son complementarios. Los organismos capacitadores deberán asegurar la entrega de material educativo guía o propio del curso a todos los alumnos en la primera semana de clases. Asimismo, los organismos de capacitación deberán cumplir con los derechos de propiedad intelectual y derechos de autor para la reproducción de todo material entregado a los becarios.

8. Herramientas complementarias: Podrán contemplar acceso, sin costo para los alumnos, a cualquier herramienta que apoye el aprendizaje. Los organismos capacitadores deberán entregar el acceso a las herramientas propias del curso a todos los alumnos con anterioridad al inicio de las clases.
9. Evaluaciones: La propuesta deberá considerar realizar evaluaciones individuales para los alumnos, manteniéndoles informados respecto de su desempeño.
10. Difusión de convocatoria a alumnos: Se debe considerar un tiempo de difusión del curso en los medios de comunicación previo al inicio de éste.

## 11.2 Equipo de trabajo

### 11.2.1 Docentes

Para la realización de las clases, los organismos capacitadores deberán contar con docentes que cumplan los siguientes requisitos, los cuales serán verificados por el Agente Operador Intermediario en el momento de la celebración del contrato con el organismo capacitador adjudicado, así como en eventuales supervisiones en terreno.

#### Requisitos:

1. Todos los docentes deberán presentar su Currículum Vitae y acreditar poseer un grado universitario o técnico profesional de áreas artísticas afines y/o del área de la administración, además, los profesores deberán demostrar experiencia docente en esas mismas áreas.
2. De preferencia se espera que los docentes acrediten estar estrechamente relacionados con la cadena de valor de las industrias creativas, derecho de autor y/o propiedad intelectual ya sea en el ámbito profesional o de docencia e investigación, con una experiencia demostrable de al menos 5 años en el tema.

Los docentes que se retiren deberán ser reemplazados inmediatamente por otros de igual o mejor nivel de formación y experiencia que el anterior. La incorporación del o los nuevos docentes, presentando su Currículum Vitae y título profesional, deberá ser autorizada por el Agente Operador Intermediario y CORFO.

La Corporación se reserva el derecho de requerir la sustitución de algún docente, fundada en el nivel de formación y experiencia presentada.

Junto con lo anterior, la entidad experta deberá considerar en su propuesta, la incorporación de al menos un speaker por cada módulo del curso, que cuente con experiencia destacada en el ámbito de la propiedad intelectual asociada al sector creativo, con la finalidad de transferir su experiencia a los alumnos del curso, en relación a cada módulo. Para este tipo de expositores, el único requisito será contar con experiencia comprobada en el desarrollo, creación, valorización y/o comercialización de propiedad intelectual en el sector creativo.

### **11.2.3 Jefe de Proyecto:**

Los organismos de capacitación deberán disponer de un Jefe de Proyecto, que será el responsable ante el Agente Operador Intermediario del correcto desempeño de todos los cursos que desarrolle la entidad adjudicada en esta convocatoria pública. Deberá ser la contraparte permanente del proyecto para los efectos de la implementación y desarrollo de los cursos, en términos académicos, logísticos y de la situación de los alumnos. Además, le corresponderá:

- Coordinar la implementación de los cursos con los académicos y los profesores.
- Coordinar la implementación de las actividades de: difusión, actividad práctica, y ceremonia de cierre.
- Estar disponible para ser contactado por CORFO y por los alumnos, durante el horario en que se efectúen las clases.
- Asistir a las reuniones con la contraparte del Agente Operador Intermediario y de CORFO.
- Preparar reportes periódicos respecto de avance del curso, asistencia de los alumnos y resultados académicos de los alumnos.
- Ser el responsable del registro de asistencia de los alumnos.
- Ser el responsable de la atención y respuesta a solicitudes, reclamos, justificaciones, etc. de los alumnos de los cursos.
- Ser el responsable del compilado de la documentación final del curso que se entregará a CORFO, como: base de datos de alumnos, programa del curso, asistencia, material de clases, etc.

### 11.3 Infraestructura Tecnológica:

Para la impartición del curso, la Entidad Experta deberá disponibilizar una plataforma de gestión de aprendizaje online (LMS por sus siglas en inglés), alojada en un servidor propio y con disponibilidad de licencias suficientes para instructores, estudiantes y roles de supervisión de la iniciativa.

En relación con la plataforma de gestión de aprendizajes, la Entidad Experta deberá:

- Implantar (virtualizar) el curso, de acuerdo a las características definidas en el diseño instruccional, deseable en base a herramientas nativas de la plataforma, para favorecer el monitoreo de la participación y desempeño de los estudiantes.
- Programación de un panel (dashboard) de seguimiento de la actividad en plataforma y un set de reportes estandarizados que puedan ser consultados a necesidad durante la impartición del curso y durante un periodo posterior a acordar. La Entidad Experta deberá acodar las características reportes estandarizados con CORFO.
- Definición de perfiles y privilegios para el ingreso al curso, considerando al menos los perfiles de instructor, estudiantes, supervisor (seguimiento a las actividades de curso, consultar reportes de actividad y desempeño académico) y "visita" (observar la estructura del curso y las participaciones, como foros y publicaciones, sin permiso para intervenir, ni ver reportería del curso).
- El curso debe estar desarrollado en la plataforma de manera que pueda ser migrado a otro servidor y eventualmente a un LMS diferente. Para este punto, se consideran dos entregables, el archivo maestro del curso (curso implantado sin registro de actividad, que sirve de plantilla para futuras imparticiones) y el registro de la actividad correspondientes a esta primera impartición.

Adicionalmente, para asegurar el correcto uso y funcionamiento del curso sobre la plataforma, la Entidad Experta deberá proveer tanto a instructores como a estudiantes, los siguientes servicios:

- Capacitación en el uso de la plataforma y la navegación dentro del curso y realización de las diferentes acciones requeridas según diseño instruccional, como por ejemplo participación en foros y publicación de documentos.
- Servicio de soporte en caso de dudas sobre el uso y funcionamiento de la plataforma y/o en caso de fallos en el funcionamiento de la plataforma y/o errores en la programación del curso.

Para el caso de sesiones sincrónicas, la Entidad Experta deberá disponibilizar un sistema nativo o integrable con la plataforma de gestión de aprendizaje online utilizada, para mantener el seguimiento y la reportabilidad de la actividad. El aplicativo de comunicación sincrónica, como mínimo, deberá permitir la interacción instructor y estudiantes y entre estudiantes, la visualización de objetos de aprendizaje y material de apoyo además de la grabación de la sesión, para que esta sea entregarla a estudiantes que hayan estado ausentes, como también, de evidencia de realización de la actividad.

#### **11.4 Experiencia del Oferente:**

El oferente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en la realización de programas de formación tradicionales y en modalidad online, indicando el perfil del segmento atendido por la institución, su cartera de clientes, años de experiencia, años de acreditación de la institución y/o carrera, número de alumnos capacitados, tipo de cursos vigentes, alianzas con instituciones nacionales o extranjeras especialistas en formación, que impacten directamente a este curso, y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo.

#### **11.5 Plan de trabajo y descripción de los entregables**

El plan de trabajo deberá ser consistente con la metodología presentada. Se espera que al menos contenga:

- a. Identificación y descripción de las actividades a desarrollar para el logro de los objetivos propuestos.
- b. Carta Gantt con una propuesta de programación de clases en cada región.

Respecto de la descripción de los entregables, se deberá señalar los contenidos preliminares que cada resultado esperado incluiría, con una descripción que permita reconocer los productos y sus alcances (por ejemplo, de las clases magistrales y videos), así como los plazos aproximados de entrega, tomando en consideración los plazos de ejecución del Programa.

Además, cabe indicar que es fundamental establecer una etapa de planificación del curso que se validará por parte del Agente Operador Intermediario y CORFO, los contenidos del curso, los videos y de todos los documentos e instrumentos de apoyo a la docencia. Del mismo modo, se solicita tener al menos una reunión mensual entre el AOI, CORFO y la Entidad Experta. Todo lo anteriormente señalado, debe efectuarse previo al inicio del primer curso.

#### **11.6 Propuesta Económica (Valor total del curso por alumno)**

Adicionalmente, deberá presentarse un detalle de Oferta Económica. El valor total de la oferta debe ser menor o igual a lo definido en las presentes bases.

### **12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

A continuación, se procederá a la evaluación de las ofertas por una Comisión Evaluadora a cargo del Agente Operador Intermediario. Dicha Comisión Evaluadora efectuará la evaluación de las propuestas presentadas por los oferentes, en conformidad a los criterios que se indican en la siguiente tabla. A partir de dicho análisis, se realizará la adjudicación respectiva, la que será única.

**Tabla: Evaluación de las propuestas**

Criterios de evaluación	
<b>A) Criterios Técnicos [90%]</b>	
Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica.	30%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	20%
Factor N°3: Infraestructura y equipamiento.	20%
Factor N°4: Experiencia relevante del Oferente.	15%
Factor N°5: Plan de trabajo y descripción de los entregables.	10%
<b>B) Criterio Económico [10%]</b>	
Factor N°6: Valor Total del Curso por alumno.	5%

Cada factor de los criterios de evaluación contempla una serie de subfactores, especificados en las tablas a continuación, los cuales serán calificados en una escala de notas de 1 a 10 de acuerdo a los siguientes parámetros:

Parámetros para signar nota:	Nota
Cumple plenamente con la "Situación Óptima" en todos sus aspectos.	10
Sin cumplir plenamente con la "Situación Óptima", se acerca a ella y sus falencias no ponen en riesgo los resultados que se persiguen.	7
Cumple parcialmente con la "Situación Óptima", y sus falencias ponen en riesgo los resultados que se persiguen.	3
No cumple en absoluto con la "Situación Óptima" o no es posible evaluar por falta de información pertinente.	0

La nota asignada a cada subfactor se multiplicará por el porcentaje que le corresponde en el respectivo factor de evaluación, según se indica en las mismas tablas.

La suma de los productos obtenidos de dicha operación conformará la nota del respectivo factor de evaluación, al cual se le aplicará la ponderación indicada en la tabla precedente.

**Tablas: Factores y Subfactores de evaluación**

<b>Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica.</b>	<b>30%</b>
Se evaluará la coherencia entre lo solicitado en las bases y los contenidos del curso y metodología propuestos (programa del curso o módulos con contenidos) y la completitud y consistencia de la propuesta de plan formativo.	30%
Se evaluará la propuesta curricular presentada por el oferente.	20%
Se evaluará la propuesta de material de apoyo y las herramientas educativas.	10%
Se evaluará la adicionalidad técnica de la propuesta, respecto de los TDR	20%
Se evaluará si las entidades otorgan la posibilidad a los egresados del curso, de continuidad de estudios tendientes a la obtención de un certificado académico.	20%

<b>Factor N°2: Equipo de trabajo.</b>	<b>20%</b>
Se evaluará el Currículum del equipo de trabajo a cargo del diseño e implementación de los cursos: perfil y experiencia (académica, laboral), y su coherencia con lo solicitado en estas bases.	100%
<b>Factor N°3: Infraestructura y equipamiento.</b>	<b>20%</b>
Se evaluará la plataforma tecnológica considerada en la propuesta, para la realización del curso de formación en la modalidad full online.	100%
<b>Factor N°4: Experiencia del Oferente.</b>	<b>15%</b>
Experiencia del proponente en la formación que se impartirá (perfil del segmento atendido por la institución, cartera de clientes, años de experiencia, años de acreditación de la institución y/o carrera, número de alumnos capacitados, tipo de cursos vigentes), alianzas con instituciones nacionales o extranjeras especialistas en formación, que impacten directamente a este curso y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo. Igualmente se evaluará la experiencia en el desarrollo de cursos en modalidad full online.	100%
<b>Factor N°5: Plan de trabajo y descripción de los entregables.</b>	<b>10%</b>
Se evaluará la coherencia entre la programación de actividades y lo solicitado en estas bases. Las actividades a realizar deberán encontrarse correctamente descritas, con su respectiva carta Gantt.	40%
Se evaluará la propuesta de resultados o productos entregables que realice el oferente. Dentro de ellos se debe considerar que el material generado producto del presente proyecto deberá estar sujeto a licencia creative commons 3.0 – Reconocimiento-No Comercial-Sin Obras Derivadas.	60%
<b>Factor N°6: Oferta Económica (Valor Total del Curso por alumno)</b>	<b>5%</b>
$\frac{\text{Menor precio ofertado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} * 10$	100%

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por los oferentes.

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por todos los integrantes de la Comisión Evaluadora. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso, en caso que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses del proyecto, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en las presentes Bases. En caso que corresponda, también se deberá dejar

constancia en el Acta las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los puntos que habrían sido vulnerados.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de adjudicar fundadamente la convocatoria al oferente que obtengan el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aun cuando su oferta no sea la de más bajo precio. Asimismo, se reserva el derecho de rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la convocatoria.

### **13. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, que será redactado por el Agente Operador Intermediario dentro de **15 días** siguientes contados desde la notificación efectuada. No obstante, este plazo podrá ampliarse en los casos que el Agente Operador Intermediario requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso.

### **14. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS**

Toda información relativa a Corfo o a terceros a la que el organismo capacitador tenga acceso con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el organismo capacitador de todos los perjuicios que se deriven de la infracción a esta obligación.

El organismo capacitador no podrá utilizar los datos personales entregados por los postulantes, seleccionados y becarios, para fines distintos al desarrollo del Programa dentro de los términos establecidos en la Ley 19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2 literal o) de la ley citada.

### **16. UTILIZACIÓN DE IMAGEN**

Durante la ejecución del Proyecto el oferente adjudicado se obligará a apoyar y participar activamente en los eventos que realice Corfo para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto. Asimismo, en toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es financiado por Corfo.

### **17. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el organismo capacitador o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como informes, tutoriales, programa del curso y lista de bibliografía, base de datos, registro audiovisuales, resultados del proyecto u otros, serán de propiedad de Corfo, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto el organismo capacitador realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato a adjudicar, sin



autorización previa y expresa de Corfo. Sin perjuicio de ello, se deberán respetar los derechos de autor y de propiedad intelectual existentes, respecto de aquellos materiales que el oferente o sus académicos hayan elaborado de forma previa a la ejecución del proyecto.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos, descargables u otros materiales entregados por los organismos capacitadores a los beneficiarios deberán respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. Corfo o el Agente Operador Intermediario en ningún caso serán responsables por infracciones de los organismos capacitadores a las leyes que protegen la propiedad intelectual y los derechos de autor, siendo el organismo capacitador el único responsable por dichas infracciones.

## **18. INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN**

El presente documento y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la convocatoria se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de convocatoria, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.