



**Términos de Referencia (TDR)**  
**Desarrollo de Capacidad Exportadora a**  
**través del Canal E-commerce**  
**Etapas: Desarrollo**  
**Código: 20REDME-131817-2**



**Términos de Referencia  
Licitación Pública**

**Consultoría para el Programa Desarrollo de Capacidad Exportadora a través del Canal E-Commerce – Etapa Desarrollo**

**Agente Operador CODESSER**

**I. ANTECEDENTES GENERALES**

**1. NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA**

Desarrollo de Capacidad Exportadora a través del Canal E-commerce, Etapa Desarrollo.

**2. SECTOR PRODUCTIVO**

Alimentos Procesados

**3. ANTECEDENTES DEL PROGRAMA**

La iniciativa se enmarca en el instrumento “Redes” y su línea de apoyo “Red Mercados” (Desarrollo de Capacidad Exportadora a través del Canal E-commerce – Etapa Desarrollo). El proyecto busca lograr que 12 mipymes chilenas de alimentos innovadoras exporten y vendan sus productos en el mercado de EEUU a través de plataformas de e-commerce globales tales como Amazon, Ebay, Etsy, entre otros, para ello se realizará transferencia de herramientas, conocimientos e información del mercado que les permita comercializar sus productos, se trabajará en la incorporación de técnicas y prácticas, además, de adaptar su oferta para dicho propósito. Hoy más que nunca, con todo lo que está pasando a nivel mundial (Covid-19) es que las ventas en el canal e-commerce cobran relevancia, pues ya venían creciendo sostenidamente a tasas de más de un 20% anual, mientras que las ventas en canal tradicional crecen a tasas de un 2% anual, porcentaje que va decreciendo en los últimos años.

Las empresas postulantes tienen gran potencial ya que pertenecen al catálogo del Programa Transforma Alimentos y a su red de trabajo, poseen una oferta exportable y las capacidades humanas para aprender a comercializar sus productos a través de este canal, para lograr que los productos se posicionen, logren visibilidad y ventas, es importante la gestión comercial dentro de los marketplaces, lo que se traduce en estrategias digitales de inversión dentro de las plataformas esto es lo que se hará dentro de este proyecto.

Finalmente, la idea es que las empresas le den continuidad al proyecto con sus propios recursos, siendo necesario este impulso inicial para abordar este canal.



#### **4. PERIODO DE DESARROLLO**

El período de desarrollo de esta etapa no debe superar los 10 meses.

#### **5. OBJETIVO GENERAL**

Lograr que 12 MIPYMES chilenas de alimentos innovadores exporten y vendan sus productos en el mercado de EEUU. a través de plataformas de e-commerce globales tales como Amazon, Ebay, Etsy, entre otros. Estas plataformas de comercio electrónico de venta B2C (business to consumer) son llamadas “Marketplaces” y son conectores entre oferta y demanda, es decir las marcas publican sus productos con el inventario en el mercado de destino, y los consumidores compran de manera “online” con despacho a sus casas. Para lograr que los productos se posicionen, logren visibilidad, clicks, y ventas, es importante hacer gestión comercial dentro de los marketplaces, lo que se traduce en estrategias digitales de inversión dentro de las plataformas, esto es lo que se hará durante el desarrollo del proyecto.

#### **6. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Transferir conocimientos fundamentales en exportaciones y funcionamiento de e-commerce globales.
- Nivelación y preparación para la exportación en términos de packaging y regulaciones.
- Facilitar el proceso de exportación y lograr eficiencias mediante la asociatividad.
- Activación de las empresas en e-commerce de EE.UU.
- Crear campañas de marketing dentro de los e-commerce de EE.UU.

#### **7. PROPONENTES**

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia en las distintas actividades del programa, además deberán contar con equipos, infraestructura y herramientas digitales necesarias para garantizar la calidad, alcanzar los resultados y demostrar conocimiento en la exportación de alimentos procesados.

#### **8. LA PROPUESTA**

La propuesta deberá contener los documentos que se indican a continuación:



### **Antecedentes Legales**

- I. Currículo vitae resumido de la consultora (ultimo cinco años), estos deberán contener una breve descripción de la empresa, ventajas competitivas, propuesta de valor, metodología de trabajo, detalle de la participación en proyectos similares y logros alcanzados en cada uno de ellos, experiencia en específico del sector alimentos en exportaciones.
- II. Incorporar los currículos vitae de cada integrante del equipo informando la experiencia específica que tienen en este tipo de proyecto, fotocopia del certificado de título, carta de compromiso y el detalle de las funciones y/o tareas de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo que participarán en el desarrollo del Plan de Trabajo del Programa.
- III. Documentación legal de la entidad consultora: Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones, poder de los representantes legales, fotocopia Rut de la empresa y de sus representantes legales por ambos lados, F-30 y certificado de vigencia con no más de 30 días de antigüedad.

### **Antecedentes técnicos**

- I. Programa detallado de las materias que abordará el consultor según plan de trabajo anual que se indica en el punto 12.
- II. Metodologías de trabajo en terreno y administrativas en cada una de las actividades del programa, incluir alternativamente modalidad de trabajo online.
- III. Medio de verificación para cada una de las actividades que dé cuenta del trabajo realizado con cada beneficiario, elaboración de material propio y necesario para la ejecución de la actividad.
- IV. Programa de actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecución de la etapa de desarrollo y actividades del programa. Destacar puntos críticos de cumplimiento.
- V. Número de profesionales que el proponente empleará para la ejecución del programa en cada actividad.
- VI. Organigrama con que se llevará a efecto el programa incluyendo descripción de cargo y funciones en las unidades de trabajo e indicando los profesionales que serán responsables de cada una de las áreas.
- VII. El profesional designado como jefe de proyecto por parte del proponente deberá estar permanentemente a disposición de los beneficiarios, Codesser y Corfo.
- VIII. Modificaciones, incorporación, adecuación de las actividades podrán ser solicitadas durante la ejecución del programa.

## **9. DURACIÓN DEL PROYECTO**

El proyecto tendrá una duración de 10 meses, ejecutado.



## 10. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se realizará principalmente en la Región Metropolitana de Santiago, también en la Región de Los Lagos, región Arica y Parinacota, región del Maule, región Araucanía, región de Libertador Bernardo O Higgins.

## 11. VALOR DEL PROYECTO

El monto máximo del proyecto es \$44.400.000.-

## 12. PLAN DE TRABAJO

N°	NOMBRE ACTIVIDAD
1	Lanzamiento del programa online y Charla Global E-commerce
2	Taller 1: Capacitación sobre gestión exportación y venta online en EEUU
3	Consultoría de pre exportación: rediseño de packaging
4	Consultoría de pre exportación: regulaciones de entrada / etiquetas nutricionales
5	Consultoría de pre-exportación: definición pricing / cadena suministro
6	Proceso de Exportación
7	Taller 2: Introducción a la venta en marketplaces en EEUU
8	Habilitación y acceso al marketplace para las empresas
9	Mantenimiento y continuidad de la plataforma para las empresas
10	Plan comunicacional en medios nacionales /documentación talleres
11	Taller 3: Introducción al marketing on marketplaces (campañas digitales)
12	Diseño estrategias de campañas de marketing digital
13	Indexación SEO y análisis de palabras claves de búsqueda para cada producto
14	Marketing directo: Gestión de reviews e microinfluenciadores
15	Marketing directo: Campañas PPC y PPS en marketplaces
16	Marketing directo: Promociones en marketplaces
17	Coaching final: Evento de cierre final proyecto junto con transferencia final de conocimientos
18	Mesas de trabajo con stakeholders: reuniones



13. INDICADORES

INDICADORES DE RESULTADO						
(Miden los cambios en las empresas participantes una vez que se ha llevado a cabo el proyecto para el logro del Objetivo General del Proyecto)						
INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.- Acceso a Mercados de Exportación. ( directo o indirecto)	N° empresas que exportan o participan en cadenas exportadoras en año tf / N° empresas atendidas en año tf.	Número	0	10	31/03/2022	Factura de exportación
2.- Generación de capacidades para exportar	N° de empresas beneficiarias que incrementan su potencial exportador al finalizar el proyecto en año tf / N° total de empresas beneficiarias de proyectos finalizados en año tf) *100	Número	0	10	31/03/2022	Actas de asistencia por taller, envío de material posterior (videos, presentaciones).
3.- Generación de capacidades de gestión productiva y administrativa.	(N° de empresas beneficiarias encuestadas en el año que declaran haber incorporado y/o fortalecido sus capacidades de gestión una vez finalizado el proyecto en año tf / N° total de empresas encuestadas beneficiarias del proyecto en año tf)*100	Número	0	10	31/03/2022	Encuestas por empresa que declaran fortalecimiento en sus capacidades de gestión



#### **14. PRODUCTOS ENTREGABLES**

Durante la ejecución del plan de trabajo del programa se deberá entregar lo siguiente:

- Informe de Mensual, debe dar cuenta del avance del Proyecto.
- Registro fotográfico.
- Respallos Técnicos de todas las actividades realizadas.
- Informes Técnicos y Financieros Trimestrales de la Etapa de Desarrollo.
- Informe Final, debe contener toda la información referente al desarrollo del proyecto.

## **II. CONVOCATORIA, EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD EXPERTA**

### **1. CONTENIDO MÍNIMO DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta debe contener al menos la siguiente información:

#### **A. Datos Generales del Postulante**

- 1) Razón Social
- 2) Rut
- 3) Dirección
- 4) Teléfono
- 5) Nombre Jefe de Proyecto.
- 6) Correo electrónico Jefe Proyecto.
- 7) Teléfono Jefe Proyecto.

#### **B. Antecedentes Legales**

- 1) CV de la consultora.
- 2) Documentación del equipo de trabajo.
- 3) Documentación legal de la entidad experta.

#### **C. Propuesta técnica**

La Empresa Consultora deberá entregar una Propuesta Técnica que contenga como mínimo la siguiente información:

- a. Identificación de los profesionales que constituyen el equipo de trabajo a cargo de las acciones que involucra la prestación de servicios y la cantidad de horas dedicadas de cada uno al proyecto.
- b. Metodología: la Empresa Consultora deberá entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, de manera tal que el AOI pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el consultor abordará esta consultoría.
- c. Metodología de trabajo en terreno y administrativas en las distintas etapas del Programa. Incluir alternativamente modalidad de trabajo online.



- d. Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría el cual debe ser consistente a la metodología presentada.
- e. Programa de Actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecuciones de cada una de las actividades del programa. Destacar puntos críticos de cumplimiento.
- f. Esquema Organizativo con que se llevará a efecto el programa incluyendo descripción de cargo y funciones en las unidades de trabajo indicando los profesionales que serán responsables de cada una de las áreas

D. Modalidad de presentación de las propuestas:

Las postulaciones deberán presentarse en carpetas digitales rotuladas, con los documentos en formato PDF. Según lo que se detalla en el **punto II Convocatoria, evaluación, selección y contratación de la entidad experta letra A, B, C**, en el correo electrónico del encargado de la licitación. El plazo máximo de entrega será el día 27 de mayo de 2021, hasta las 18:00 hrs. Según hora oficial Chile continental.

## 2. CRITERIO DE EVALUACIÓN

- Perfil profesional del equipo de la Entidad Consultora, con sus competencias y años de experiencia en relación con los temas y actividades del programa.
- Metodología de trabajo, disponibilidad de tiempo del equipo de trabajo.
- Desempeño de la Entidad Consultora en otras labores similares realizadas con anterioridad.
- Elementos que agreguen valor a la propuesta técnica.

Criterio		Puntaje Asignar
Perfil profesional del equipo de la Entidad Consultora, con sus competencias y años de experiencia en relación con los temas y actividades del programa (40%)	El equipo presenta más de 5 experiencias en el proceso de exportación de alimentos procesados y/o relativa a las actividades del programa.	5
	El equipo presenta 3 experiencias en el proceso de exportación de alimentos procesados y/o relativa a las actividades del programa.	3
	El equipo presenta 1 o 2, o no presenta experiencia en el proceso exportación de alimentos procesados y/o relativa a las actividades del programa.	1
Metodología de trabajo, disponibilidad de tiempo del equipo de trabajo (35%)	Propone un diseño metodológico detallado que combina aspectos cualitativos y cuantitativos para la implementación, describe de forma muy detallada el trabajo a realizar y el equipo cuenta con al menos 80% de disponibilidad de tiempo para las labores del proyecto	5
	Propone un diseño metodológico medianamente completo planteado de manera general que combina	3



	aspectos cualitativos y cuantitativos para la implementación y el equipo cuenta con menos de 80% y más de 40% de disponibilidad de tiempo para las labores del proyecto	
	Propone un diseño metodológico insuficiente no combina aspectos cualitativos y cuantitativos para la implementación, no describe el trabajo a realizar y el equipo cuenta con menos de 40% de disponibilidad de tiempo para las labores del proyecto	1
Desempeño de la Entidad Consultora en otras labores similares realizadas con anterioridad (15%)	La consultora presenta adecuado desempeño en al menos 5 proyectos similares al programa.	5
	La consultora presenta adecuado desempeño en 3 proyectos similares al programa.	3
	La consultora presenta 1 o 2, o no presenta experiencia de desempeño en proyectos similares al programa.	1
Elementos que agreguen valor a la propuesta técnica (10%)	La consultora ofrece al menos 3 elementos que agregan valor a la metodología y/o a la propuesta técnica presentada.	5
	La consultora ofrece al menos 1 elemento que agregan valor a la metodología y/o a la propuesta técnica presentada.	3
	La consultora no ofrece elementos que agregan valor a la metodología y/o a la propuesta técnica presentada.	1

En caso de empate entre dos o más propuestas técnicas, se resolverá adjudicar a aquella oferta que haya presentado un mejor puntaje en el criterio Metodología de trabajo, disponibilidad de tiempo del equipo de trabajo de la propuesta técnica.

### 3. PLAZO RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben enviarse hasta el día 27 de mayo de 2021 hasta las 18:00 hrs. en formato de presentación detallado en el punto II. Letra D, al correo: [andrea.munoz@codesser.cl](mailto:andrea.munoz@codesser.cl), con copia a [nirmarys.benitez@codesser.cl](mailto:nirmarys.benitez@codesser.cl).

Las ofertas serán sometidas a un proceso de revisión, legalidad y conformidad de los documentos, solo las propuestas admisibles serán evaluadas técnicamente, de lo contrario se rechazará la oferta. Por lo tanto, si alguna de las propuestas no presenta la documentación completa se considerará no admisible y rechazada para el proceso de evaluación técnica.

### 4. RECEPCIÓN DE CONSULTAS

Los interesados podrán formular consultas sobre cualquier aspecto de los siguientes términos de referencia técnicas hasta el lunes 17 de mayo del 2021 a las 18:00 horas. Estas deberán ser



realizadas vía correo electrónico a la ejecutiva de proyectos del Agente Operador Intermediario Andrea Muñoz al siguiente correo: [andrea.munoz@codesser.cl](mailto:andrea.munoz@codesser.cl), con copia al siguiente correo: [nirmarys.benitez@codesser.cl](mailto:nirmarys.benitez@codesser.cl), las cuales serán respondidas el día 19 de mayo de 2021.

## **5. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

Se realizará la evaluación de las propuestas presentadas y que cumplan con los requisitos estipulados. Los proponentes que no presenten algunos de los documentos indicados, quedarán automáticamente fuera del proceso licitatorio.

## **6. ASIGNACIÓN**

Los resultados serán informados a través de la página Web de Codesser.

## **7. INICIO DE CONTRATO**

El contrato se entenderá iniciado el primer día hábil siguiente a la fecha en que se notifique al consultor adjudicado.

## **8. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

- Se podrá resolver administrativamente el contrato a que se refieren estas bases, sin perjuicio de establecer las acciones judiciales que procedieren, en los siguientes casos:
- Quiebra o disolución de la sociedad o de cualquiera de las entidades asociadas con quien se ha contratado el programa.
- Incumplimiento por parte del Consultor de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato.

## **9. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La propiedad intelectual de todos los productos, bases de datos, encuestas, borradores, informes y en general todos los documentos que se generen con motivo de este programa, serán de propiedad de CORFO y no podrán ser utilizadas para ningún otro fin, sin antes solicitar el permiso correspondiente a la Dirección Regional.