

BASES ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN DE COMPETENCIAS PFC ETAPA: DESARROLLO

NOMBRE PROYECTO: PFC "Programa de Formación para Innovación de Empresas de Turismo - SIGO Innovación ", CODIGO 21PFC-175193

ARTICULO 1º: ANTECEDENTES

1. La Resolución (A) N°35, de 2017, modificada por la Resolución (A) N°42, de 2020, y por la Resolución (A) N°31, de 2021, todas de CORFO, mediante las cuales se aprobó el nuevo Reglamento para los "Programas de Formación para la Competitividad - PFC".
2. La Resolución (E) N°44, de 2021, de CORFO, que traspasó el instrumento "Programas de Formación para la Competitividad - PFC", y cartera de proyectos actualmente en ejecución, desde la Gerencia de Redes y Territorios a la Gerencia General.
3. La Resolución (A) N°22, de 2018, de CORFO, que aprobó el nuevo texto del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de CORFO.
4. La Resolución (E) N°526, de 2021, de CORFO, que puso en ejecución el Acuerdo adoptado por el Comité de Asignación de Fondos — CAF, en su sesión N° 09/2021, celebrada el 04 de mayo de 2021, que aprobó el proyecto "Programa de Formación para Innovación de Empresas de Turismo - SIGO Innovación", CODIGO 21PFC-175193, le asignó recursos y ordenó invitar a Agentes Operadores Intermediarios para presentar sus antecedentes.
5. La invitación despachada a los Agentes Operadores Intermediarios para la postulación de antecedentes a través de la página web, realizada mediante circular N°46 de Oficina de Partes de CORFO, de fecha 28 de mayo de 2021.
6. Los antecedentes que se recibieron de los siguientes Agentes Operadores Intermediarios: Fundación de Desarrollo Educacional y Tecnológico La Araucanía, RUT 71.195.600-K; y Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER), RUT 70.265.000-3.
7. Que, aplicados los criterios de evaluación establecidos en el Reglamento, la Comisión Evaluadora, integrada por doña Viviana Pardo Muñoz, don Sebastián Gómez Zúñiga y don Rodrigo Barrera Tamayo, concluyó que era recomendable adjudicar a la CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL (CODESSER) el rol de Agente Operador Intermediario para este PFC.
8. Que, el Gerente General de CORFO, teniendo como antecedente la evaluación realizada por la Comisión Evaluadora, decidió designar como Agente Operador Intermediario del Programa de Formación para la Competitividad—PFC "Programa de formación para innovación de empresas de turismo - Sigo Innovación", CODIGO 21PFC-175193, a la CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL (CODESSER).

ARTICULO 2º: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER en su calidad de Agente Operador Intermediario (AOI) del Programa ante CORFO requiere contratar los servicios para: “Generar competencias a las personas que formen parte de la oferta de servicios turísticos, para que puedan diseñar experiencias turísticas innovadoras y adecuadas a las necesidades de los turistas y al escenario de crisis sanitaria y económica actual, bajo la metodología SIGO Innovación”.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación, efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará la prestación del servicio de formación, de acuerdo a las estipulaciones técnicas contenidas en los términos de referencia que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

ARTICULO 3º: NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Términos de Referencia.
- Bases Administrativas.
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación.
- Propuesta técnica de la entidad experta adjudicada y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de AOI y la entidad experta.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

ARTICULO 4º: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar y presentar ofertas quienes cuenten con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior (Universidades, Institutos Profesionales, www.codesser.cl).



Centros de Formación Técnica), aquellas universidades creadas por Ley y los Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) que cuenten con la autorización para impartir capacitación de acuerdo a la normativa que rige al Sistema de Capacitación y Empleo del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo “SENCE”.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

ARTICULO 5°: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 hrs. del día jueves 15 de julio 2021 a través de un correo electrónico dirigido a **rodrigo.maturana@codesser.cl** cuyas respuestas serán publicadas el día martes 20 de julio de 2021, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

ARTICULO 6°: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el Artículo 7° de las presentes bases administrativas, en el correo electrónico del encargado de la licitación **rodrigo.maturana@codesser.cl**. El plazo máximo de entrega será el **día viernes 23 de julio de 2020**, hasta las **15:00 hrs.** según hora oficial Chile continental.

ARTICULO 7°: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato pdf

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es www.codesser.cl.

adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

N°1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentarse en un documento rotulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los Términos de Referencia y la Oferta económica propuesta que incluya el detalle de los ítems.

Descripción y antecedentes de la entidad experta y su equipo de trabajo, además de entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar y todo lo requerido según se indica en los Términos de Referencia.

En relación al **equipo de trabajo** se deben entregar los siguientes anexos:

Anexo 1: Currículum Vitae de cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de capacitaciones y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título). Se adjunta formato tipo.

Anexo 2: Carta de Compromiso de participación de cada profesional. Se adjunta formato tipo.

En relación a la **entidad experta** debe entregar los siguientes anexos:

Anexo 3: Declaración Jurada Simple persona jurídica. Se adjunta formato tipo.

N°2 ANTECEDENTES LEGALES:

Deberá presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Un Documento que contenga los siguientes datos:
 - Razón social y RUT de entidad postulante
 - Nombre de fantasía (si corresponde)
 - Nombre y CI del representante legal
 - Domicilio comercial
 - Fono de contacto para efectos de la presente licitación
 - Correo electrónico de contacto para efectos de la presente licitación
- Copia de Escritura de Constitución de Sociedad y sus modificaciones.
- Personería del (de los) Representante(s) Legal (es).
- Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
- Copia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.
- Currículum Vitae de la entidad experta.
- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales F30.
- Declaración jurada simple informando ausencia de conflicto de interés de la Entidad Experta con el Agente Operador Intermediario.

Estos documentos serán requeridos en original, al momento de la formalización del proyecto si es adjudicada.

ARTICULO 8º: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura se realizará a las **15:01 hrs. del día 23 de julio de 2021** por el AOI CODESSER, ubicada en calle Moneda 1160 Piso 11, Santiago, con la asistencia de los postulantes que lo deseen.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

ARTICULO 9º: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La selección de la o las entidades deberá contar con la aprobación de la Gerencia General de CORFO. El AOI será responsable de revisar, evaluar y seleccionar aquellas propuestas que pasarán a una segunda etapa.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recibido todas las postulaciones, CODESSER, verificará los antecedentes enviados por cada empresa, generando un Acta de Admisibilidad que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes de admisibilidad, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en las presentes Bases y en los Términos Técnicos de Referencia.

Criterios de evaluación	
A) Criterios Técnicos [95%]	
Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica.	30%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	25%
Factor N°3: Infraestructura y equipamiento.	20%
Factor N°4: Experiencia del Oferente.	10%
Factor N°5: Plan de trabajo, descripción de los entregables y propuestas de valor.	10%
B) Criterio Económico [5%]	
Factor N°6: Valor Total del Curso por alumno.	5%

ARTICULO 10°: SANCIONES Y TERMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriere en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

ARTICULO 12°: PLAZOS DE EJECUCION DEL SERVICIO Y PLAZO DEL CONTRATO

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

Los plazos de ejecución del servicio serán de acuerdo a los términos técnicos de referencia.



El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que el AOI presente a la CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

ARTICULO 13°: RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso **rodrigo.maturana@codesser.cl**, dentro de los 3 días hábiles siguientes a las evaluaciones.