

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD (PFC) ACTIVIDAD DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROGRAMA.

TÍTULO					
Nombre del Programa:	PROGRAMA DE FORMACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS EN ZONAS AGRESTES - WFR (WILDERNESS FIRST RESPONDER), REGIÓN DE LA ARAUCANÍA				
DATOS GENERALES					
Alcance del PFC:	Regional.				
Responsable:	CORFO Dirección Regional de La Araucanía.				
Sector productivo:	Turismo				
Programa Estratégico Vinculado:	PEM Ruta Escénica, Parques Nacionales, Lagos y Volcanes. PER Turismo, Cultura y Naturaleza de Nahuelbuta y Araucanía Costera.				
Comunas o Localidades de Ejecución:	Todas las comunas (32) de la región de La Araucanía				
Administración:	Agente Operador Intermediario				
Fuente de Financiamiento:	FNDR Plan Impulso Turismo				
Presupuesto	Aporte FNDR \$75.000.000.- Aporte Privado \$8.000.000.-				
Ejecutivo(a) Responsable:	Patricio Garrido V., Corfo Andrea Soto R, Codesser				
Fecha de Inicio Estimada:	Agosto 2021	Fecha de Término Estimada:	marzo2022	Duración Total Estimada:	7 meses

RESUMEN DEL PROYECTO
<p>A medida que se reanuden los viajes la confianza de los consumidores será un elemento relevante a considerar. Para el rubro de Guías de Turismo, dicha confianza requiere ser respaldada por una certificación. De igual manera un territorio o región, en este objetivo de generar confianza el contar con una importante capacidad de guías certificados, permite diferenciar su oferta y distinguirla dentro del país. A la vez y en contexto actual del turismo, responde a una estrategia de acelerar la recuperación contribuyendo a impulsar a los emprendimientos de guías, para los cuales la inactividad generada por la pandemia ha tenido un gran impacto.</p> <p>La certificación WFR- WILDERNESS FIRST RESPONDER es el estándar más prestigioso de entrenamiento para el cuidado de la emergencia en el ambiente agreste o remoto y es reconocido por un gran número de instituciones en USA, Canadá, Australia, Nueva Zelanda y los destinos turísticos más importantes de Latinoamérica. Está orientado a personas que viven, trabajan, se recrean y viajan al aire libre y desarrolla contenidos que no están incluidos en programas de primeros auxilios tradicionales.</p>

El WFR está diseñado para preparar a individuos sin conocimientos o entrenamiento previo para atender en primera respuesta en situaciones relacionadas de emergencias en entornos remotos. Las personas que completen el curso estarán preparadas para manejar un amplio rango de emergencias, estando capacitado para la atención de la víctima enferma o lesionada más allá del entorno o escenario.

Es un programa educacional secuenciado de 80 horas de duración, basado en la adquisición de competencias médicas y habilidades y protocolos prácticos desarrollados de manera secuenciada, jerárquica, didáctica y específica.

Desde la perspectiva de la generación de capital humano permite a los actuales emprendimientos que requieran renovar la certificación o bien adquirirla por primera vez, la posibilidad de situar su oferta en nuevos mercados y ofrecer servicios en la revitalización de la actividad turística.

Al finalizar la capacitación el participante será capaz de:

- a) Aplicar las técnicas y protocolos de soporte vital básico usando las maniobras de RCP (reanimación cardio pulmonar) uso y manejo de DEA (desfibrilador automático externo) y de Primeros Auxilios.
- b) Controlar y estabilizar a un accidentado en situación de emergencia hasta la llegada de personal médico o de ayuda profesional o bien evacuará a la persona accidentada a un lugar en donde puedan acceder los servicios de emergencia médica.

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Aumentar la competitividad del sector turismo, a partir de la formación de competencias con el curso “Primeros auxilios en zonas Remotas” WFR, bajo estándar Internacional Minimum Guidelines and Scope of Practice for Wilderness First Responder (**WFR-SOP**).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA

- 1.- Generar un programa de formación diseñado para preparar a individuos sin conocimientos o entrenamiento previo para atender en primera respuesta en situaciones relacionadas de emergencias en entornos remotos. Permite a los actuales emprendimientos que requieran renovar la certificación o bien adquirirla por primera vez.
- 2.- Adquirir competencias médicas, habilidades y protocolos prácticos desarrollados de manera secuenciada, jerárquica, didáctica y específica.
- 3.- Promover el registro como guías de turismo en Sernatur.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA Y SOLUCIÓN A LA NECESIDAD IDENTIFICADA

El desarrollo de competencias propuesta contribuirá a la reactivación económica del sector turístico regional y en específico a los guías de turismo, por cuanto el reglamento de Registro de Sernatur indica que para estar registrado como guía general o especializado, el guía debe contar con un certificado de primeros auxilios vigente (por lo general tienen duración de 2 años), de esta forma, los guías al contar con una certificación de calidad internacional como el Wilderness First Responder WFR, les permite cumplir con dicho requisito y así poder funcionar dentro del ámbito legal, así como potenciar su empleabilidad debido al nivel de certificación, recordando que Chile por su nivel de vacunación será uno de los primeros países en recepcionar turistas internacionales.

El WFR es el estándar más prestigio y completo dentro de los programas que existen en emergencias para zonas remotas, para personal que es “LEGO” (persona que no es un experto en un determinado campo de conocimiento).

El programa WFR de 80 horas agrega mayor valor que un curso de 40 horas (exigible en la normativa chilena) porque considera otros procedimientos como, por ejemplo: descarte de lesión de columna y manejo de traumas torácicos, manejo de material improvisado en camillas con cuerdas entre otros. Estos procedimientos son muchas veces necesitados en entornos remotos y consideran horas de practica para adquirir la habilidad y la destreza.

Entre las características principales del este programa se encuentran:

- Permite manejar un abanico amplio de técnicas y protocolos con respecto a las emergencias en zonas remotas.
- Tiene el doble de practica por lo tanto permite asimilar de manera adecuada todos los conocimientos del área médica que son difíciles de asimilar por una persona LEGO.
- Tiene procedimientos que no se encuentran en otras capacitaciones de zonas remotas.
- Es la capacitación más completa del área de emergencias en zonas remotas para personal LEGO.

El Curso Wilderness First Responder (WFR) usualmente se realiza en locaciones idóneas, para realizar una metodología experiencial y trabajo de campo. Se espera incluir los conocimientos esenciales y las habilidades prácticas necesarias para poder atender las emergencias que se presenten en Zonas Agrestes, donde el clima y el terreno pueden ser extremos.

Cada estudiante seleccionado deberá cancelar una matrícula de \$50.000 para recibir la beca.

RESULTADOS/PRODUCTOS ESPERADOS

Los resultados esperados con la intervención de este programa son los siguientes:

N°	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	160 empresarios y/o personas individuales inscritas en el programa.	Inscripción de al menos 160 empresarios y/o personas individuales inscritos en el programa.
2	160 empresarios y/o personas individuales con competencias en WFR	Formación de al menos, 160 empresarios y/o personas individuales, con capacidades y competencias en WFR.
3	Empaquetamiento de contenidos técnicos de los 9 módulos	Sistematizar y empaquetar los contenidos técnicos de las intervenciones realizadas, quedando a disposición de los beneficiarios.
4	Evaluación de satisfacción de los becarios con el curso	Se aplicará una encuesta de satisfacción a los becarios, se espera contar con al menos el 85% de los becarios encuestados, con respaldo físico y digital. Se debe incluir un archivo excel con las respuestas tabuladas y un análisis sobre el grado de satisfacción.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN Y DOCUMENTOS A PRESENTAR

Corfo invitará a participar de este programa a empresarios y emprendedores vinculados al sector turismo, en específico a: Guías profesionales generales o especializados, que pueden ser responsables o líderes de viajes, miembros de equipos de búsqueda, excursionistas y/o viajeros internacionales de la región de La Araucanía.

Los requisitos de postulación son:

- Ser mayor de 18 años.
- Nacionalidad chilena o con residencia definitiva en Chile.
- Residencia en la región de La Araucanía.
- Contar con certificado médico acorde a la actividad de guía.
- Estar registrado (vigente y no vigente) o en proceso de registro en Sernatur como guía al momento de la postulación ó
- Acreditar certificado de estudios (títulos educación media técnica, instituto profesional o universidad) respecto al guiado de turistas ó

- Acreditar certificado de guía en calidad turística (Sello Q) aunque esté expirado ó
- Acreditar certificación de competencias laborales vía ChileValora ó
- Acreditar certificado de curso de primeros auxilios en zonas agrestes de 40 horas, con antigüedad máxima de 6 años desde la fecha de postulación al programa (año 2015 en adelante) ó
- Acreditar experiencias de trabajo como guía, a través de la presentación de al menos 2 boletas de honorarios y/o contrato de trabajo relativas al guiado de turistas emitidas con fecha anterior a la apertura del actual proceso de Beca CORFO y con antigüedad máxima de emisión año 2015, ó
- Acreditar a través de una carta de apoyo, que el postulante pertenece a una asociación o agrupación de guías de turismo de la Región de La Araucanía. Las asociaciones deberán contar con al menos 1 año de antigüedad y estar vigentes al momento de la postulación (carta deberá estar acompañada de documento legal que acredite vigencia de la organización).

Las personas interesadas en postular deberán adjuntar en su postulación los siguientes documentos:

- Cédula de identidad o certificado de permanencia definitiva en Chile.
- Boleta de servicio básico, contrato arriendo o licencia conducir o certificado de Junta de Vecinos para acreditar domicilio en la región de La Araucanía.
- Certificado médico acorde con la actividad de guía.
- Título o certificado de título sobre carrera afín al guiado de turistas.
- Certificado de sello de calidad turística.
- Certificado Chilevalora.
- Certificado aprobado en curso de primeros auxilios en zonas agrestes.
- Boletas de honorarios (2) y/o contrato de trabajo.
- Carta apoyo asociación agrupación de guías de turismo firmada por miembro de la directiva y certificado vigencia.
- Curriculum deportivo.

La convocatoria será pública, realizada por Corfo en el sitio web www.becascapitalhumano.cl, y cada postulante deberá descargar los formatos de carta entregados por Corfo para concretar su postulación.

Únicamente se recibirán postulaciones por esta vía. Junto con la postulación, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Aceptar las condiciones descritas en el reglamento del estudiante.
- b) Completar la información solicitada al momento de la postulación, así como adjuntar los documentos de respaldo solicitados, para verificar cumplimiento de requisitos.

EVALUACIÓN DE LA ELEGIBILIDAD DE LOS POSTULANTES

La Entidad Gestora Codesser es la encargada de evaluar la elegibilidad de los postulantes al Programa, en base a los requisitos estipulados para ser beneficiario, debiendo revisar los siguientes documentos adjuntos por los postulantes:

- Cédula de identidad o certificado de permanencia definitiva en Chile.
- Boleta de servicio básico, contrato arriendo o licencia conducir o certificado de Junta de Vecinos para acreditar domicilio en la región de La Araucanía.
- Certificado médico acorde con la actividad de guía.
- Título o certificado de título sobre carrera afín al guiado de turistas.
- Certificado de sello de calidad turística.
- Certificado Chilevalora.
- Certificado aprobado en curso de primeros auxilios en zonas agrestes.
- Boletas de honorarios (2) y/o contrato de trabajo.
- Carta apoyo asociación agrupación de guías de turismo firmada por miembro de la directiva y certificado vigencia.
- Curriculum deportivo.

Sólo serán elegibles aquellos postulantes que hayan adjuntado correctamente todos los documentos anteriormente señalados en la plataforma de postulación y éstos sean legibles y, además, cumplan con los requisitos establecidos por el programa. Ante la falta de presentación de algún documento, este podrá ser solicitado al postulante para ser remitido vía correo electrónico en un plazo máximo de 5 días corridos.

La Entidad Gestora Codesser debe entregar a la Dirección Regional la siguiente información:

1. Base de datos con total de postulantes al Programa.
2. Base de datos de postulantes declarados no elegibles. Se debe especificar las razones de esta clasificación.
3. Base de datos de postulantes declarados elegibles (postulantes seleccionados). Se debe especificar las razones de esta clasificación.

SELECCIONADOS Y LISTAS DE ESPERA

En caso de que el número de postulantes elegibles sea mayor al número de becas disponibles, serán seleccionados según el siguiente orden de prioridad:

- i. Estar registrado en SERNATUR, priorizando aquellos vigentes y luego los no vigentes.
- ii. Postulantes que acrediten pertenecer a una asociación de guías – carta emitida por la entidad a la cual pertenece con nombre, firma y timbre de la directiva vigente. La entidad que emite debe contar con 1 año de antigüedad y estar vigente.
- iii. Tener certificado WFR, WAFA o similar (curso primeros auxilios en zonas agrestes de 40 horas mínimo),

con antigüedad máxima de 6 años desde el inicio de la fecha de postulación al programa (año 2015 en adelante).

En caso de empate después de esta priorización se establecerá el orden de acuerdo a la fecha y hora de postulación.

Una vez validada la base de datos de postulantes seleccionados por parte de Corfo, la Entidad Gestora Codesser deberá informar a Entidad Experta la nómina de postulantes, con quienes deberán tomar contacto, vía llamado telefónico y/o correo electrónico, para informar proceso de matrícula, entregando un plazo estimado **de a lo más 8 días corridos** para pagar sus matrículas, haciéndola efectiva directamente a la Entidad Experta. Con miras al éxito del programa, además se elaborará una lista de espera, conformada por postulantes seleccionados que siguen en el ranking a los 160 becarios seleccionados, la cual correrá una vez terminado el plazo de la matrícula de los primeros 160 seleccionados hasta completar los cupos definidos para el programa.

El programa se podrá ejecutar hasta con un mínimo de 144 matriculados.

Las reservas de cupo hechas por los postulantes seleccionados, se formalizarán exclusivamente a través del pago de la matrícula. La falta de pago de la matrícula por parte del postulante seleccionado, en el plazo que CORFO señale al efecto, se entenderá como una renuncia al subsidio otorgado.

Luego de matriculados, los becarios que presenten renuncia al programa podrán ser reemplazados sólo hasta alcanzado el 20 % de las horas ejecutadas. En este caso el oferente deberá proponer un sistema de nivelación del becario.

BENEFICIARIOS Y MATRÍCULA

Los postulantes seleccionados deberán realizar un pago único de \$50.000.- (cincuenta mil pesos) por concepto de matrícula. El valor de la matrícula debe ser pagado directamente por los beneficiarios o en su defecto por una tercera persona, ya sea persona natural o empresa que cubra estos costos. Con el pago de ella, se formalizará la aceptación del subsidio concedido por Corfo. El valor de la matrícula debe ser pagado a la Entidad Experta que desarrolle el programa de formación.

A partir del momento de la matrícula, la Entidad Experta deberá vincularse directamente con cada beneficiario en los aspectos administrativos y pedagógicos propios del curso. Una vez cerrado el proceso de matrículas, la Entidad Experta deberá enviar el listado oficial de alumnos matriculados a la Entidad Gestora Codesser, quien deberá validar esta información junto a CORFO.

Sólo podrán participar del programa aquellos beneficiarios que Corfo determine mediante los procedimientos descritos anteriormente.

En ninguna circunstancia, podrán integrar los cursos, en calidad de alumno, personal de la Entidad Experta, cualquiera sea su función en el desarrollo del programa.

Se financiará la participación efectiva de los postulantes seleccionados en el curso. La falta de registro de asistencia de los postulantes seleccionados en las horas de capacitación asignadas, no otorgará derecho alguno a la Entidad Experta adjudicataria.

COFINANCIAMIENTO

Corfo cofinanciará un **tope máximo de \$450.000.- por becario**, con un tope máximo de **160 becas**, en razón del porcentaje de permanencia en el curso.

2. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los presentes Términos de Referencia son obligatorios para quienes participen en la licitación, para lo cual se entenderá que son aceptados por el sólo hecho de formular una oferta. Los siguientes antecedentes y documentos forman parte integrante de la presente licitación:

- Las correspondientes ofertas técnicas y económicas de los oferentes.
- Los antecedentes solicitados a cada Entidad Experta.
- Las consultas a los Términos de Referencia formuladas por los oferentes y las respectivas respuestas por parte de la Entidad Gestora Codesser.
- Las aclaraciones que se efectúen a los Términos de Referencia por parte de la Entidad Gestora Codesser en coordinación con CORFO.
- Las aclaraciones a las ofertas que solicite la Entidad Gestora Codesser.

2.1. DEFINICIONES

Entidad Gestora Codesser: Es la Entidad encargada de la administración e implementación y seguimiento del programa en todos sus aspectos administrativos, brindando apoyo a la Entidad Experta en su relación con Corfo para cumplir las actividades y los objetivos del PFC. En este caso corresponde al Agente Operador Intermediarios Codesser, según consta en resolución (E) N°51 del 17 de junio de 2021.

Entidad Experta: Persona natural o jurídica, encargada de implementar las actividades contempladas en el proyecto, de tal manera de cumplir con los objetivos y resultados propuestos. En esta convocatoria, el perfil definido es una institución que cuente con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior, que se encuentren acreditadas al menos por 3 años y que cuenten dentro de su oferta académica la formación en Ciencias Agropecuarias. La Entidad Experta es seleccionada y contratada por la Entidad Gestora Codesser para ejecutar las actividades de Desarrollo de Competencias del PFC.

Dirección Regional: Corresponde a la Dirección Regional de CORFO Araucanía, que tendrá la misión de orientar y realizar el seguimiento a la ejecución del PFC y pronunciarse respecto a la selección de la Entidad Experta que ejecutará las actividades que componen el PFC

Postulante: Toda persona que finalice satisfactoriamente, dentro del plazo establecido en la convocatoria, el proceso de postulación en línea (o aquel sistema que Corfo haya establecido para la postulación).

Postulante seleccionado: Aquel postulante que, habiéndose inscrito como postulante, cumpla con los requisitos de postulación definidos por el programa y resulte seleccionado de acuerdo con los criterios de priorización. Con todo, CORFO sólo asegura la beca a 30 postulantes seleccionados en este programa PFC.

Postulante en lista de espera: En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, la lista de espera correrá de acuerdo con los criterios de priorización establecidos para cada programa.

Postulante no seleccionado: Aquella persona, que habiendo finalizado satisfactoriamente el proceso de postulación no cumple con los requisitos de postulación establecidos por el programa, o bien no adjunta toda la documentación requerida.

Becario: También llamados beneficiarios, son personas naturales chilenas o extranjeras con residencia definitiva en el país, que una vez seleccionados hayan materializado el pago de su matrícula para formar parte del programa. Cada PFC podrá definir requisitos adicionales para los beneficiarios, con el fin de focalizar su acción.

Egresado: Aquel becario que finaliza el programa de formación, habiendo cumplidos con los requisitos de egreso establecidos (porcentaje mínimo de asistencia, calificaciones mínimas, entre otros requisitos establecidos por la Entidad Experta)

2.2. POSTULACIÓN Y PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD EXPERTA

2.2.1. Objetivo de la licitación, Codesser en su rol de Entidad Gestora, requiere contratar los servicios de una empresa que cumpla con perfil más adelante definido para la ejecución del programa posteriormente identificado.

2.2.2. Normativa que regula esta licitación

- La Resolución (A) N°35, de 2017, modificada por Resolución (A) N°42, de 2020, y por la Resolución (A) N°31, de 2021, todas de Corfo, mediante las cuales se aprobó **el Reglamento para los “Programas de Formación para la Competitividad - PFC”**, que en su numeral 8.3., dispone que el proceso de selección del Agente Operador Intermediario termina con la total tramitación de la resolución que selecciona al Agente Operador Intermediario y dispone la transferencia de los recursos
- La Resolución (E) N°1117, de 7 de Julio de 2015, del Gerente de Desarrollo Competitivo, que aprobó el **Manual de Operaciones**, cuyo objeto es describir las entidades participantes y los procedimientos que rigen la operación del instrumento “Programas de Formación para la Competitividad”, en adelante PFC.
- La Resolución (E) N°69, de 2021, de la Dirección Regional de La Araucanía de Corfo, que puso en ejecución el Acuerdo adoptado por el Comité de Asignación Zonal de Fondos - CAZ Sur, en su Sesión N°24, de 7 de julio de 2021, en el cual se **aprobó por unanimidad** el “Programas de Formación para la Competitividad - PFC”, denominado **“Programa de formación en primeros auxilios en zonas agrestes - WFR (wilderness first responder), región de La Araucanía”, Código 21PFC-181817** y le asignó recursos para su ejecución; y ordenó invitar a Agentes Operadores Intermediarios para presentar sus antecedentes.
- La Resolución (E) N° 128, del 20 de agosto del 2021, de CORFO, que modifica resolución exenta N° 122 del 2021, que selecciona a **Codesser como Entidad Gestora del programa de Formación para la Competitividad – PFC**, denominado “Programa de formación en primeros auxilios en zonas agrestes - WFR (wilderness first responder), región de La Araucanía”, Código 21PFC-181817, y dispone transferencia de recursos.

Dichos documentos se entienden conocidos tanto por la Entidad Gestora Codesser como por la (o las) Entidad Experta, que postulen a la ejecución del Programa.

2.2.3. Perfil Entidad Experta, podrán participar y presentar ofertas quienes:

- La entidad experta podrá ser persona natural o jurídica que operen en Chile. Pueden ser Universidades, Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica, los cuales deben contar con el reconocimiento oficial del Estado como Institución de Educación Superior, Aquellas universidades creadas por Ley y Organismos Técnicos de Capacitación y empleo de Servicio Nacional de Capacitación y Empleo “SENCE”.
- Se evaluará además la metodología, modalidad y los recursos a emplear para llevar a cabo el curso de formación, otorgando mayor calificación a aquellos que demuestren iniciativas innovadoras, experiencia en capacitaciones, profesionales competentes y calificados.

- Para la presente licitación, se otorgará especial énfasis al equipo de profesionales, se requiere preferentemente instructores con experiencia en primeros auxilios, además, de gran experiencia en actividades al aire libre.
- Se debe contemplar un coordinador responsable durante todo el proceso.
- Poseer oficina o punto de atención en la región de La Araucanía (En caso que sea seleccionada como Entidad Experta).
- Disponer de plataforma virtual para el desarrollo del programa que permita registro de asistencia de los becarios.
- Contar con plataforma validada de formación online, para impartir clases de forma remota si no fuese posible realizarlas de forma presencial y práctica.

2.2.4. Convocatoria a Entidades Expertas, la Entidad Gestora Codesser encargada de la administración del Programa, contratará a la Entidad Experta que ejecute las actividades del programa a través de licitación pública, según normativa vigente de Corfo.

La convocatoria será pública, debiendo la Entidad Gestora Codesser invitar a participar a todas las instituciones que cumplan con los requisitos establecidos para el programa. Esta invitación se realizará a través de una publicación en la página web de la Entidad Gestora Codesser (www.codesser.cl). Los oferentes tendrán un plazo máximo de **10 días hábiles** para presentar sus propuestas, las cuales serán evaluadas de acuerdo con los criterios técnicos indicados en estos TDR.

La adjudicación de esta licitación está condicionada a la transferencia de recursos, por parte de Corfo para la ejecución de este programa. En consecuencia, si Corfo suspendiera la entrega de dineros correspondientes al Proyecto en que se inserta la presente licitación, esta Entidad Gestora estará facultado para declarar desierta la licitación.

La selección de la Entidad Experta deberá contar con la aprobación de la Dirección Regional de CORFO Araucanía, quien tiene el rol de supervisar y evaluar que tanto el proceso de evaluación y selección se haya realizado de acuerdo con los criterios técnicos señalados en los TDR. Posterior a ello, se genera la contratación.

2.2.5. Comunicaciones y plazos, los plazos de días a que se haga referencia en estos Términos de Referencia son días hábiles, entendiéndose por tales de lunes a viernes, con excepción de los festivos.

- Publicación de la licitación por parte de la Entidad Gestora Codesser: **8 de Septiembre de 2021.**
- Presentación de propuestas: Las propuestas deberán enviarse por correo electrónico a Andrea Soto Rodríguez, ejecutiva de la Entidad Gestora Codesser, al mail andrea.soto@codesser.cl, hasta el día **22 de Septiembre de 2021 a las 15:00 horas**, según consta en el portal www.codesser.cl, sección licitaciones. Las propuestas se recibirán sólo

por esta vía, y no se aceptarán ofertas presentadas después de la fecha y horario señalada en este artículo.

- Evaluaciones propuestas: **Entre el 23 de septiembre al 28 de septiembre de 2021**
- Presentación eventual propuesta a Corfo y Entidad Gestora por parte del Oferente: Si se estima necesario, se solicitará reunión Online, el **27 de Septiembre del 2021**, en horario por definir. En esta instancia cada Oferente deberá presentar su propuesta, a través de una ppt o similar, en un tiempo máximo de 10 min.
- Aviso de adjudicación: **el 29 de septiembre de 2021**, a través de la página web de la Entidad Gestora Codesser.
- Proceso de convocatoria y selección de becarios: **Octubre 2021**
- Inicio de la capacitación: **Octubre de 2021**. Los plazos podrán ser modificados a petición fundada de la Entidad Gestora Codesser o por definición expresa de CORFO.

2.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS POR PARTE DE LA ENTIDAD EXPERTA

Las ofertas deberán presentarse en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato PDF, rotulando subcarpetas con:

- Antecedentes administrativos
- Oferta Técnica, firmada por el representante legal
- Oferta Económica, firmada por representante legal.

Los documentos físicos serán solicitados a la empresa que adjudique al momento de la formalización.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener lo siguiente:

2.4.1. Antecedentes Administrativos, antecedentes generales del Oferente:

- Archivo Word que señale: rut, razón social, nombre y número de cédula de identidad del representante legal, domicilio comercial, número de teléfono y correo electrónico, nombre de la contraparte del oferente para todos los efectos de esta licitación, indicando además su cargo, teléfono, fax y correo electrónico.
- Documentos legales: Fotocopia del Rol Único Tributario; copia constitución e inscripción de la empresa, emitido por entidad según corresponda; certificado vigencia, con fecha no anterior a 60 días contados desde la fecha de presentación de la oferta, emitido por entidad correspondiente; documento en que conste la personería del representante, o el poder para representar a la empresa oferente.
- Certificado de Deudas Laborales y Previsionales emitidos por la Inspección del Trabajo, el cual debe estar vigente y sin deuda al momento de la presentación de la oferta.

La Entidad Gestora Codesser podrá, antes de la celebración del contrato, requerir toda la información legal adicional que sea relevante para la protección de sus intereses.

2.4.2. Oferta Técnica

2.4.2.1. Apoyo en proceso de difusión del programa:

Considerar propuestas de difusión con acciones concretas para apoyar el procesos de convocatoria y postulación de becarios.

2.4.2.2. Metodología.

Considerar aforos permitidos al realizar actividades al aire libre y lugares cerrados, de acuerdo a protocolos sanitarios.

El programa de estudios, contenidos y metodología debe ser descrita en detalle como parte de la propuesta técnica de cada oferente, **debiendo abordar 80 horas**. El programa deberá abordar al menos los siguientes contenidos modulados:

- Evaluación Primaria
- Reanimación Cardiopulmonar y OVACE (Norma 2021)
- Lesiones traumáticas
- Emergencias del medio ambiente
- Categorización (TRIAGE)
- Emergencias Médicas
- Emergencias en Agua/Montaña

La asignación de horas a cada tema será responsabilidad de la Entidad Experta, y es obligatorio la distribución por módulo.

Considerar que estas temáticas son las MÍNIMAS, la Entidad Experta podrá sugerir nuevas temáticas al momento de presentar su oferta.

La propuesta técnica y metodológica debe contener el detalle de las actividades a desarrollar y su programación (carta Gantt). La duración del programa (ejecución de todas las actividades, incluyendo convocatoria, matrícula, clases y entrega de informes) será hasta Marzo 2022. El programa puede ser ejecutado en un periodo más breve al señalado. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear actividades y cronograma a realizar.

La Entidad Experta debe organizar una ceremoniade cierre una vez finalizado el curso y certificación de alumnos.

La Entidad Experta debe PROVEER las condiciones de Alojamiento y alimentación en caso de que sea necesario.

La metodología de esta capacitación tendrá una modalidad teórica práctica, incluyendo las siguientes técnicas metodológicas:

- **Dinámicas Grupales:** Se desarrollarán organizando a los participantes en grupos de 2 a 3 personas o en grupos más numerosos, la idea es que lleven a cabo tareas que les permitan poner en práctica los protocolos vistos en las clases. Aquí los participantes interactúan con los materiales (DEAS, Muñecos de RCP, materiales de inmovilización).
- **Clases Expositivas y Demostrativas:** Con esta metodología se busca entregar los conocimientos teóricos relacionados con la anatomía y fisiología humana, además, del marco teórico de cada protocolo en un ambiente de alta concentración, en una sala donde se permita el uso de presentaciones en powerpoint, marcos conceptuales, flujogramas y videos, además, estas clases expositivas se intercalan con técnicas de demostraciones, el relator demuestra las técnicas, procedimientos y protocolos paso a paso usando simulaciones demostrativas guiadas paso a paso con los mismos alumnos, también usando DVD para presentar los protocolos en videos y así poder repetir los pasos que no hayan quedado claros.
- **Rol Playing:** Se usa la técnica de representación de roles en donde uno de los participantes representa a una víctima con determinadas lesiones asignadas por el relator y dos personas son los auxiliares de esa víctima, aquí ponen en práctica los protocolos y procedimientos, redundando las técnicas para su mayor inclusión, todas estas actividades son supervisadas en todo momento por el relator quien va dando instrucciones para corregir el trabajo y además va cambiando los roles que le tocan a cada participante, así todos pasan por las diferentes perspectivas de la evaluación de la escena.
- **Clases asincrónicas:** Se usan las clases en zoom para poder avanzar con los contenidos teóricos, además, de la presentación de PPT y video, responder preguntas sobre las lecturas del libro y discusión de casos.
- **Videos Tutoriales:** Se realizarán videos tutoriales en donde se redundan los procedimientos paso a paso, para poder redundar en la inclusión de los contenidos.

Medios didácticos

1. Muñecos de RCP
2. Tablas Espinales
3. Inmovilizadores Laterales
4. Sistema de sujeción (araña)
5. Férulas Sam Splint
6. Cuerdas
7. Bastones
8. Kit de heridas
9. Simuladores de fracturas, heridas, hemorragias y quemaduras
10. Colchonetas
11. DAE pedagógicos
12. Botiquines equipados

13. Radios para simulacros
14. Mantas de hipotermia
15. Camillas con cuerdas
16. Cánulas Orofaríngeas
17. Simulaciones de heridas con material de utilería
18. Materiales de empaque de hipotermia
19. Materiales de ampollas
20. Materiales para el control de heridas
21. Materiales para quemaduras
22. Materiales para contexto Covid19

Sistemas de evaluación

Al finalizar la capacitación se realiza un examen teórico y un examen práctico, para la aprobación del curso, entre ambos debe completar el 80% de la Aprobación.

Cuando es un curso 100% presencial, ambos exámenes se hacen en terreno, el teórico y práctico. El examen teórico consta de un mínimo de 30 preguntas de alternativas.

El examen de terreno o practico, corresponde a un “caso” que los becados deben desarrollar y que se va practicando durante las sesiones con otros ejemplos. Se hace el desarrollo de la evaluación primaria secundaria y al finalizar la atención de la víctima, se hace el reporte verbal, lo que significa de cómo se debe entregar ese paciente a un servicio médico.

Características del lugar

Parque o centro de naturaleza que cuente con instalaciones de salones y recinto extenso para la realización de las clases prácticas. Ideal no muy alejado de sitios urbanos para facilitar la asistencia de los alumnos. Debe contar además con instalaciones suficientes para entregar los servicios de alimentación, higiénicos y pernoctación (en caso de ser necesario).

Lo que incluye la certificación:

- Libros de Primeros Auxilios
- Diploma de participación
- Credencial de certificación WFR
- Credencial de certificación RCP y DAE
- Botiquín equipado.

Metodología o Modalidad del Curso (Presencial, E-learning, Clases prácticas, entre otros):

Se proponen inicialmente las siguientes 3 modalidades dependiendo de las condiciones sanitarias, acuerdo de empresa experta y alumnos participantes. Además, podrían proponerse otras modalidades de mutuo acuerdo.

- a) 10 días seguidos, presencial

- 160 personas divididas en grupos que se estime necesario de acuerdo al Plan Paso a Paso
- Primera opción de ejecución en línea o en paralelo.
- Alumnos pueden recuperar en otros grupos

b) Distribuido en 3 fechas distintas con 2 grupos en paralelo, presencial

- 160 personas divididas en grupos que se estime necesario de acuerdo al Plan Paso a Paso
- Clases los días que estime a la semana en cada grupo y con periodo de descanso a criterio por la Entidad Experta.
- Posibilidad de recuperación de clases en otros grupos.

c) Semipresencial

En relación a las horas prácticas es importante que la Entidad Experta, deje estipulado el número de horas (del total de 80) que pueden ser ejecutadas en forma no prácticas, para que la certificación sea la misma y el alumno pueda adquirir un mismo nivel si se ejecutará en forma práctica. Todo esto relacionado con las fases del “Plan Paso a Paso”.

La Metodología seleccionada, debe contener un plan en caso de que la región o las comunas donde se ejecutarán las actividades vuelvan a Fase donde no está permitido reuniones y/o clases presenciales, respetando siempre el “Plan paso a Paso”.

2.4.2.3. Equipo de trabajo,

- **Jefe de proyecto**, para la realización de las clases, la Entidad Experta deberá contar con un jefe de proyecto permanente que cuente con experiencia en programas de capacitación, el que deberá, ser el responsable ante la Entidad Gestora, del correcto desempeño del programa para efectos de la implementación del desarrollo del curso, en términos académicos, logísticos y situación de los becarios. Además, le corresponderá:
 - ✓ Coordinar la implementación de los cursos con los docentes
 - ✓ Coordinar las acciones de difusión (convocatoria), actividades prácticas, ceremonia inaugural, y ceremonia cierre.
 - ✓ Conectarse a cada clase que imparta el respectivo curso, de manera tal de verificar asistencia y levantar requerimiento de los becarios
 - ✓ Ser el canal de comunicación cotidiana con los becarios y docentes, además de ser el responsable ante la Entidad Gestora Codesser y ante CORFO.
 - ✓ Ser el encargado del control de asistencia de los becarios, correspondiéndole informarles semanalmente sobre su porcentaje de asistencia, con el fin de alertarlos en relación con su participación en el curso.
 - ✓ Estar disponible para ser contactado por la Entidad Gestora Codesser y CORFO.
 - ✓ Asistir personalmente a las reuniones con el representante de la Entidad Gestora Codesser y dar reporte respecto del funcionamiento del programa.

- ✓ Atender y contestar solicitudes, reclamos, justificaciones, etc. de los alumnos de los cursos.
- ✓ Ser el responsable del compilado de la documentación final del programa que se entregará a Corfo, como base de datos de becarios, programa del curso, asistencia, material de clases, entre otros.

Instalaciones

Parques o centro de naturaleza que cuente con instalaciones de salones y recinto extenso para la realización de las clases prácticas. Ideal no muy alejado de sitios urbanos para facilitar la asistencia de los alumnos. Debe contar además con instalaciones suficientes para entregar los servicios de alimentación, higiénicos y pernoctación (en caso de ser necesario).

La entidad experta deberá proveer de instalaciones necesarias (baños separados por sexo, equipados, limpios e higiénicamente utilizables, según Decreto N°35, de 2002, del Ministerio de salud. Además, deberá registre estrictamente por los protocolos sanitarios y medidas atinentes al programa "Paso a Paso".

- **Docentes**, deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 - a) Presentar Curriculum vitae y acreditar poseer un grado universitario y/O certificaciones demostrables acorde a la temática a desarrollar, así como demostrar docencia en esta área.
 - b) Acreditar encontrarse estrechamente relacionados en el rubro, con una experiencia demostrable de a lo menos 5 años.

Los docentes que se retiren deberán ser reemplazados inmediatamente por otro de igual o mejor nivel de formación y experiencia que los indicados en propuesta por parte del oferente. La incorporación del o los nuevos docentes deberá considerar la presentación de su Currículum Vitae, junto con las certificaciones que acrediten formación y experiencia, y requerirá ser autorizada por CORFO, la que sólo revisará la idoneidad de los docentes que impartirán los cursos en virtud del Currículum Vitae y sus respaldos, por lo que, en ningún caso, será responsable de fiscalizar las contrataciones de los docentes o su estatus de visa en territorio nacional.

La Entidad Gestora Codesser, ante requerimiento fundada de CORFO, se reserva el derecho de validar el equipo docente y requerir la sustitución de alguno de ellos, a causa de no conformidad con el nivel de formación y experiencia presentada.

- 2.4.2.4. **Plataforma remota**, la Entidad Expertas deberá proveer de plataforma online para llevar a cabo el programa. En términos generales, deberá contar como mínimo con:

- Registro de asistencia.
- Repositorio de material desarrollado para el programa

2.4.2.5. Experiencia del Oferente, deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en impartir especializaciones similares, indicando el perfil del segmento atendido por la institución, años de experiencia, años de acreditación de la institución y/o carrera, número de alumnos capacitados, tipos de cursos vigentes, alianzas con instituciones nacionales o extranjeras especialistas en formación, que impacten directamente en este programa, y cualquier otro antecedente que considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo. La Entidad Experta debe presentar Curriculum Vitae con experiencia en la temática del programa.

2.4.2.6. Plan de Trabajo y descripción de entregables, el plan de trabajo deberá ser consistente con la metodología propuesta. Se espera que al menos contenga:

- Identificación y descripción de las actividades a desarrollar para el logro de los objetivos, resultados e indicadores propuestos por el programa.
- Carta Gantt con una propuesta de programación de clases. La duración del programa (ejecución de todas las actividades, incluyendo convocatoria, matrícula, clases y entrega de informes) será hasta Febrero 2022. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear actividades y cronograma a realizar.

Respecto de la descripción de los entregables, se deberá señalar los contenidos preliminares que cada resultado esperado incluiría, con una descripción que permita reconocer los productos y alcances, así como los plazos aproximados para su entrega, tomando en consideración los plazos de ejecución del programa.

La oferta técnica debe presentarse firmada por el representante legal de la empresa postulante, en caso de adjudicar deberá presentar original.

2.4.3. Oferta Económica

En conformidad con lo establecido anteriormente, la presente licitación considera la necesidad que los interesados presenten postulaciones a un servicio compuesto de Desarrollo de Competencias, de acuerdo con estos Términos de Referencia. Para el desarrollo del programa se podrá postular a un monto máximo de acuerdo con la siguiente tabla:

ETAPA	MONTO MÁXIMO
Desarrollo de competencias	72.000.000
TOTAL	\$ 72.000.000

Este monto no incluye el aporte privado que deben hacer los becarios seleccionados por una cantidad individual equivalente a \$50.000.- Este aporte asciende a **\$8.000.000** para la Etapa de Formación de competencias si se completa el cupo de 160 beneficiarios, que deberán ser cancelados directamente por los beneficiarios a la Entidad Experta, quien deberá realizar la respectiva rendición de dicho monto mediante un documento tributario e informado a la Entidad Gestora Codesser en primer informe. Con ello el programa en su totalidad tendrá un valor de **\$72.000.000.-**

La oferta económica debe presentarse firmada por el representante legal de la empresa postulante, en caso de adjudicar deberá presentar original.

El pago final, más allá de la oferta que realice la Entidad Experta y que sea adjudicada por parte de la Entidad Gestora Codesser, estará supeditado al número de becarios según asistencia del curso. De esta manera, el pago deberá calcularse según siguiente tabla:

% Asistencia	Porcentaje de pago Entidad Experta
≥80 % de Asistencia	100 %
≥20% y 79% de Asistencia	Porcentaje igual al porcentaje de asistencia menos un 10%
≤19%	0%
Causas justificadas de retiro	100%

Para aquellos casos en que los becarios **abandonen justificadamente el curso**, el adjudicatario podrá argumentar la justificación de la no asistencia, las cuales se podrán financiar 100 % con aporte Corfo, previo estudio de los antecedentes presentados.

Se entenderá como causa justificada, una o más de las siguientes causales:

- Enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia o certificado médicos por un período superior a un 50% de horas perdidas.
- Privación de libertad por resolución judicial, lo cual deberá ser acreditado.
- Fallecimiento del becario, acreditado con el certificado de defunción.
- Situaciones graves, justificadas y acreditables, mediante documentos u otros instrumentos que serán solicitados y analizados privativamente por CORFO

2.5. PAGOS A LA ENTIDAD EXPERTA

El pago se efectuará contra la entrega de la factura correspondiente por parte de la Entidad Experta y la aprobación de los informes de pago por parte de la Entidad Gestora Codesser.

En el transcurso del proyecto, la Entidad Experta deberá entregar a la Entidad Gestora Codesser los siguientes informes:

Informe de inicio, una vez concluido el proceso de matrícula, que debe contener como mínimo:

- Reporte de las actividades de difusión del programa, según lo comprometido en propuesta por Entidad Experta.
- Programa definitivo y ajustado según perfil becarios, que incluya fechas, contenidos, material a entregar, relatores, información que deberá ser validada por la Entidad Gestora Codesser y Corfo, previo al inicio del curso.
- Nómina de matriculados (160 matriculados) y respaldos del pago.

Este informe no considera pago a la Entidad Experta.

Informe de avance, se deberá rendir un reporte general del desarrollo del curso, una vez ejecutado el 50% de la ejecución del programa, debiendo incluir descripción de los temas tratados en cada sesión de trabajo, con sus respectivos respaldos, reporte de asistencias, evaluaciones a la fecha, deserciones a la fecha e inasistencias, con respaldo de seguimientos a los becarios, material entregado (digital), y otros temas relevantes que den cuenta de los avances del programa.

Informe Final, deberá dar cuenta del desarrollo completo del programa, el porcentaje de asistencia de los becarios, porcentaje de egresados, e incorporando los respaldos de los resultados e indicadores de cumplimiento del programa.

Los informes deberán ser entregados a la Entidad Gestora Codesser, en formato digital.

Adicionalmente, la Entidad Experta deberá entregar informes técnicos ejecutivos en cada trimestre, debiendo ingresarlo 5 días hábiles vencido el trimestre; estos informes deberán dar cuenta de los avances del programa, los cuales serán remitidos a Corfo.

2.7. GARANTÍAS

La Entidad Gestora Codesser podrá anticipar recursos a la Entidad Experta que desarrolle las actividades del proyecto, hasta en un 30% del monto total del financiamiento o cofinanciamiento Corfo otorgado para el proyecto. Será requisito, que la Entidad Experta garantice la totalidad de esos recursos, según la modalidad que la Entidad Gestora Codesser determine.

2.8. SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE LA EJECUCIÓN DE LOS CURSOS.

Corresponderá a la Entidad Gestora Codesser y a CORFO la supervisión y fiscalización que permita verificar que los Cursos de Formación se realicen de conformidad con lo dispuesto en este documento, lo ofrecido por los adjudicatarios y lo estipulado en los contratos pertinentes, sin perjuicio de supervisiones que pueda realizar el propio adjudicatario. En razón de esto, la Entidad Experta tendrá la obligación de permitir y facilitar el libre acceso de los supervisores a los cursos y permitir la aplicación de instrumentos de supervisión sin restricciones, prestando toda la colaboración que se requiere en este sentido. Se podrá realizar todas las supervisiones que se estime necesarios con tal de asegurar cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el adjudicatario. Además, el adjudicatario

tendrá la obligación de entregar oportunamente toda la información y documentación que CORFO o sus supervisores soliciten.

Toda información relativa a CORFO o a terceros a la que tenga acceso la Entidad Experta con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo la Entidad Experta de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación. La Entidad Experta no podrá utilizar los datos personales entregados por los postulantes seleccionados y becarios, para fines distintos al desarrollo del Programa dentro de los términos establecidos en la Ley 19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2 literal o) de la ley citada.

2.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas por la Entidad Gestora Codesser, de acuerdo con los criterios establecidos en la siguiente tabla, para lo cual se levantará un Acta del proceso de evaluación:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE
Criterios Técnicos	100%
I. Propuesta técnica o metodológica	30%
II. Equipo de trabajo	20%
Jefe de proyecto	30%
Docentes	70%
III. Infraestructura y equipamiento	20%
IV. Experiencia del oferente	15%
V. Plan de trabajo y descripción entregables	15%

Cada factor de los criterios técnicos de evaluación contempla una serie de sub-factores, especificados en los cuadros insertos a continuación, los cuales serán calificados en una escala de notas de 1 a 7, de acuerdo con los siguientes parámetros:

Parámetros para asignar Nota	Nota
Cumple plenamente con la “situación óptima” en todos sus aspectos	7
Sin cumplir plenamente con la “situación óptima”, se acerca a ello y sus falencias no ponen en riesgo los resultados que se persiguen	5

Cumple parcialmente con la “situación óptima”, y sus falencias ponen en riesgo los resultados que se persiguen	3
No cumple en absoluto con la “situación óptima”, o no es posible evaluar por falta de información pertinente	1

La nota asignada a cada sub factor, se multiplicará por el porcentaje que le corresponde en el respectivo factor de evaluación, según se indica en las mismas tablas.

La Entidad Gestora Codesser se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por cada oferente.

Propuesta técnica o metodológica	30%
Se evaluará la coherencia entre lo solicitado en los TDR y los contenidos del curso, y metodología propuestos (programa del curso, módulos con contenidos, distribución de horas por módulo, recursos a utilizar, definición de docente por módulo) y la completitud de la propuesta de plan formativo	20%
Se evaluará que la propuesta metodológica considere los requerimientos mínimos estipulados en los TDR	10%
Se evaluará la propuesta de material de apoyo, las herramientas educativas y la propuesta del sistema de control de asistencia.	20%
Características del lugar o locaciones, horas presenciales, plazo de ejecución del programa.	30%
Se evaluará la propuesta de evaluaciones parciales y/exámen final, y la propuesta de certificación por conocimiento	20%

Equipo de trabajo	20%
Perfil y experiencia (académica, laboral) y su coherencia con lo solicitado en los TDR, del jefe de proyecto propuesto por la oferente	50%
Perfil y experiencia (académica, laboral) y su coherencia con lo solicitado en los TDR, del equipo de docentes propuesto por la oferente. Se otorgará especial énfasis al equipo de profesionales, se requiere preferentemente instructores con experiencia en primeros auxilios, además, de gran experiencia en actividades al aire libre.	50%

Infraestructura y equipamiento	20%
Locaciones utilizadas, número de sedes, acceso, comodidad de las locaciones	70%
Identificar atributos de la plataforma remota propuesta y registro asistencia de becarios. Además, la plataforma debe ser validada en formación online e identificar atributos principales, para impartir clases de forma remota si no fuese posible realizarlas de forma presencial y práctica.	30%
Experiencia del Oferente	15%
Experiencia del oferente en la formación que se impartirá (perfil del segmento atendido por la institución, años de experiencia, años de acreditación de la institución y/o carrera, número de alumnos capacitados, tipos de cursos vigentes), alianzas con instituciones nacionales o extranjeras especialistas en formación, que impacten directamente en este programa, y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo.	100%
Plan de Trabajo y descripción de entregables	15%
Se evaluará la coherencia entre la programación de actividades y lo solicitado en los TDR. Las actividades a realizar deberán encontrarse correctamente descritas, con su respectiva carta Gantt, dentro de los plazos estipulados por el programa	40%
Se evaluará la descripción de los entregables para dar cumplimiento a los resultados o indicadores del programa. El oferente puede describir productos o entregables que complementen su oferta de valor y que no se encuentren dentro de los exigidos (adicionales).	60%

2.9 APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las propuestas se realizará el **23 de Septiembre a las 15:00 horas**, por parte de la Entidad Gestora Codesser. Sólo se procederá a revisar que los oferentes se ajusten a punto 2.3 y 2.4 descritos en estos Términos de Referencia.

Se dejará constancia, al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales solicitados al oferente, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados.

CODESSER podrá solicitar a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no correspondan a aspectos de fondo de la propuesta (sólo antecedentes administrativos) y no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás.

Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles, contados desde la notificación de este requerimiento, para que el oferente subsane la omisión de certificados o antecedentes, **pero será sancionado en la calificación de su oferta**. Transcurrido el plazo otorgado por La Entidad gestora Codesser sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se declarará inadmisibles sin más trámite su oferta.

Terminado el acto de apertura de las ofertas se levantará un Acta, en la cual se dejará constancia del día y hora de la apertura, de la individualización de los oferentes y el contenido de sus ofertas, como asimismo de cualquier otro hecho relevante. Dicha acta será firmada por quien actúe como Ministro de Fe en el acto de apertura, por los oferentes asistentes que lo deseen, quedando a disposición de cualesquiera de los que hubiesen participado de la licitación.

La Entidad Gestora Codesser en coordinación con CORFO podrá solicitar a los oferentes dentro de los 6 primeros días de la evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de esta, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a los Términos de Referencia.

2.10 PRESENTACIÓN PROPUESTAS

Una vez evaluadas las propuestas por parte de la Entidad Gestora Codesser, se solicitará si se estima necesario a los Oferente una presentación de su propuesta Corfo y Entidad Gestora. Dicha presentación será el **27 de septiembre del 2021**, en horario por definir. En esta instancia cada Oferente deberá presentar su propuesta, a través de una ppt o similar, en un tiempo máximo de 10 min, en función de los criterios técnicos definidos para su evaluación

2.11 ADJUDICACIÓN

La notificación de la adjudicación se efectuará mediante la publicación del acta de adjudicación en la página web de la Entidad Gestora Codesser. En caso de empate en la evaluación final de las ofertas, la Entidad Gestora Codesser en conjunto con la DR CORFO de la Región de la Araucanía definirá la adjudicación, de acuerdo con un análisis individual de las calificaciones por criterio.

La adjudicación de esta licitación está condicionada a la transferencia de recursos, por parte de Corfo para la ejecución de este programa. En consecuencia, si Corfo suspendiera la entrega de dineros correspondientes al Proyecto en que se inserta la presente licitación, esta Entidad Gestora estará facultado para declarar desierta la licitación.

2.10 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Una vez evaluadas las propuestas, la Entidad Gestora deberá informar a Corfo del proceso de licitación, para que éste de VºBº del proceso, conforme los procedimientos estipulados para las licitaciones públicas, y realizado el proceso de Adjudicación, se procederá a la firma de un contrato de prestación de servicios entre Entidad Gestora Codesser y Entidad Experta adjudicada, que definirá los aspectos operativos del servicio encomendado, junto con los productos y plazos a cumplir.

Analizar incluir alguna de las siguientes cláusulas, donde se estime conveniente.

UTILIZACIÓN DE IMAGEN.

Durante la ejecución del proyecto el oferente adjudicado se obligará a apoyar y participar activamente en toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también, en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es financiado por Corfo.

PROPIEDAD INTELECTUAL.

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el entidad experta o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como informes, tutoriales clase a clase, programa del curso y lista de bibliografía, base de datos, registro audiovisuales, resultados del proyecto u otros, serán de propiedad de Corfo, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto el entidad experta realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato a adjudicar, sin autorización previa y expresa de Corfo. Sin perjuicio de ello, se deberán respetar los derechos de autor y de propiedad intelectual existentes, respecto de aquellos materiales que el oferente o sus académicos hayan elaborado de forma previa a la ejecución del proyecto.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos, descargables u otros materiales entregados por los organismos capacitadores a los beneficiarios deberán respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. Corfo o el Agente Operador Intermediario en ningún caso serán responsables por infracciones de los organismos capacitadores a las leyes que protegen la propiedad intelectual y los derechos de autor, siendo la entidad experta el único responsable por dichas infracciones.

CESIÓN DEL CONTRATO.

La adjudicataria no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba.

TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO. Cuando se incurra en alguna causa, atrasos, incumplimiento TDR, estado de insolvencia del adjudicatario, Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, las que serán calificadas por el AOI en conjunto con CORFO, etc.