

**PROPUESTA DE TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
CONTRATACIÓN DEL CONSULTOR EXPERTO PARA EL  
DESARROLLO DE LA ETAPA DE VALIDACIÓN ESTRATÉGICA  
PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO – PTI**

***MEJORAMIENTO COMPETITIVO DE LA CADENA  
DE VALOR DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS  
PROTEICOS PARA USO ANIMAL EN LA REGIÓN  
DE MAGALLANES***

Código 21PTI-184183

**LEVANTAMIENTO, CARACTERIZACIÓN, VALIDACIÓN Y CO-  
CONSTRUCCIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL**

## Contenidos

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	3
2. ANTECEDENTES TÉCNICOS GENERALES .....	3
2.1. Programas Territoriales Integrados – PTI .....	3
2.1.1. Objetivos de los PTI .....	3
2.1.2. Fase y Etapas de los PTI .....	4
2.1.3. Antecedentes generales PTI “Mejoramiento Competitivo de la Cadena de Valor de Producción de Alimentos Proteicos para uso Animal en la Región de Magallanes” .....	4
3. ANTECEDENTES METODOLÓGICOS .....	6
3.1. Objetivo de la consultoría .....	6
3.2. Reglamentos, manuales y documentos .....	7
3.3. Fases y Contenidos de los informes .....	8
3.3.1. Ajuste metodológico. Fase 0 .....	8
3.3.2. Informe de avance. Fase 1 .....	9
3.3.3. Informe Final. Fase 2 .....	11
4. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS .....	16
4.1. Disposiciones generales .....	16
4.1.1. Consultores que pueden participar .....	16
4.1.2. Contraparte técnica y administrativa .....	16
4.2. Aspectos de la convocatoria .....	16
4.2.1. Presentación de las ofertas .....	16
4.2.2. Contenido mínimo de la oferta .....	16
4.2.3. Evaluación de la oferta .....	17
4.2.4. Criterios de evaluación .....	17
4.3. Aspectos del contrato .....	25
4.3.1. Plazo de ejecución .....	25
4.3.2. Presupuesto .....	25
4.3.3. Entregables y forma de pago .....	25
4.3.4. Característica de la empresa .....	26
4.3.5. Características del equipo de trabajo .....	26
4.3.6. Responsabilidades del/de la Consultor/a .....	26
4.3.7. Exposición de resultados .....	26

## 1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente documento tiene por objetivo establecer los antecedentes y especificaciones técnicas para la contratación de la consultoría que permite ejecutar la etapa de Validación Estratégica del Programa Territorial Integrado **“MEJORAMIENTO COMPETITIVO DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS PROTEICOS PARA USO ANIMAL EN LA REGIÓN DE MAGALLANES”**.

En este documento, y, en primer lugar, se mencionan las características generales de los Programas Territoriales Integrados impulsados por Corfo, su objetivos y etapas. A continuación, se entregan las especificaciones del PTI “Mejoramiento Competitivo de la Cadena de Valor de Producción de Alimentos Proteicos para uso Animal en la Región de Magallanes”, detallando las características de la actividad productiva, territorio y masa crítica que espera impactar. El último apartado del documento contiene el detalle de las actividades, para cuya ejecución se contrata al consultor.

## 2. ANTECEDENTES TÉCNICOS GENERALES

### 2.1. Programas Territoriales Integrados - PTI

Los Programas Territoriales Integrados son una propuesta de desarrollo económico territorial que se acerca a la región desde sus vocaciones productivas<sup>1</sup> y las cadenas de valor<sup>2</sup>. Tiene por foco el escalamiento competitivo de éstas y el impacto en las economías locales.

Su diseño se sustenta en la capacidad de gestionar el apalancamiento de recursos privados y públicos, con el fin de implementar una cartera de iniciativas de inversión en fomento productivo y condiciones habilitantes. Se parte de la premisa de que, si no existen inversiones, es poco probable que las cadenas de valor escalen en competitividad y, menos aún, se genere impacto en las economías locales.

#### 2.1.1. Objetivos de los PTI

##### Objetivo General

Apoyar la coordinación y articulación de acciones y proyectos destinados a mejorar la competitividad de un territorio, que fomenten el desarrollo productivo sustentable de cadenas de valor y/o sectores con potencial de escalamiento y de impacto estratégico en la economía regional y/o local.

##### Objetivos específicos:

- Contribuir a la coordinación e implementación de iniciativas productivas estratégicas, derivadas de acciones públicas y privadas relevantes para el territorio.
- Apoyar el desarrollo sinérgico de acciones e iniciativas de interés público y/o privado que fomenten el desarrollo productivo sustentable de cadenas de valor con potencial de escalamiento y de impacto estratégico en la economía del territorio.

---

<sup>1</sup> Una vocación productiva no es sólo un conjunto de actividades de producción de bienes y/o servicios asociados a uno o varios sectores económicos, que se encuentran localizadas territorialmente y que dan origen a un tejido productivo que se estructura en torno a éstos y sus ventajas comparativas, sino que, a su vez, es una historia productiva con fuerte raigambre cultural, que ha establecido un conjunto de conocimientos adquiridos y difundidos en el tiempo.

<sup>2</sup> Son cadenas de valor con fuerte presencia en un territorio determinado al interior de las regiones. En general, tiene encadenamientos con empresas de menor tamaño y, en algunos casos, con empresas grandes y medianas que interactúan como fuerza motora de impulso. Son casos de competitividad limitada, pero con oportunidades de escalar.

- Facilitar el uso de mecanismos de cofinanciamiento de Corfo y el acceso a otras herramientas de apoyo y financiamiento.

### 2.1.2. Fase y Etapas de los PTI

Previo a la ejecución de las etapas, el PTI considera la fase de pertinencia de las iniciativas con potencial de ser abordadas a través de un proyecto PTI. Si las iniciativas son pertinentes, los proyectos se ejecutan en etapas sucesivas, siendo necesaria la ejecución, término, entrega de informes y rendición de cuentas de cada una de las etapas para pasar a la siguiente. La fase y etapas de un PTI son: Pertinencia, Validación Estratégica y Ejecución.

- a) **Fase de Pertinencia:** Corresponde a la etapa en que Corfo evalúa la “pertinencia” de realizar un PTI en un territorio y para una cadena de valor en particular. La Dirección Regional de Corfo o CDPR es la responsable de presentar una propuesta de PTI al nivel central de la Corporación, la que es evaluada en base a la existencia de una cadena de valor, las oportunidades de generación de valor e impacto en las economías regionales y la masa empresarial existente en el territorio.
- b) **Etapa de Validación Estratégica:** Corresponde en esta etapa la “validación de la hipótesis de agregación de valor a las cadenas identificadas” en la Etapa de Pertinencia, a partir de un levantamiento de información sobre los actores territoriales, brechas y oportunidades.

En esta etapa se validarán y proyectarán las variables y acciones pertinentes al desarrollo territorial, la generación de capital social y/o las necesidades de coordinación, de acuerdo con las vocaciones productivas y cadenas de valor con potencial de escalamiento y de impacto estratégico en la economía del territorio.

Se asignarán recursos para financiar acciones destinadas a la validación de los objetivos del proyecto con actores relevantes del territorio, la definición del modelo organizacional del proyecto, la formulación de las líneas de acción y la construcción colaborativa del Modelo de Gestión Territorial.

La duración de esta etapa no podrá superar los tres (3) meses, ampliables hasta por un (1) mes, por el Director Regional de Corfo, lo cual debe solicitarse por escrito, de manera fundada y previo al cumplimiento del plazo inicial.

- c) **Etapa de Ejecución:** En esta etapa se lleva a cabo un conjunto sistemático de acciones orientadas a implementar el Modelo de Gestión Territorial (diseñado en la Etapa de Validación Estratégica), para la coordinación y desarrollo sinérgico de acciones e iniciativas de interés público y/o privado que fomenten el desarrollo productivo sustentable de la cadena de valor con potencial de escalamiento y de impacto estratégico en la economía del territorio.  
La duración de esta etapa no podrá ser superior a tres (3) años, renovables anualmente y ampliables hasta por dos (2) meses por cada año de ejecución, por el Director Regional de Corfo o el Director Ejecutivo del CDPR.

La consultoría a contratar en virtud del proceso regulado por estos Términos de Referencia es para ejecutar la Etapa de Validación Estratégica, en los términos establecidos en el Acuerdo adoptado por el Comité de Asignación de Fondos –CAF en su sesión N° 16, de 3 de agosto de 2021, la que aprobó y asignó recursos para dicha etapa, del Programa Territorial Integrado (PTI) denominado **“MEJORAMIENTO COMPETITIVO DE LA CADENA DE VALOR DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS PROTEICOS PARA USO ANIMAL EN LA REGIÓN DE MAGALLANES”**, Código 21PTI-184183”, el cual tiene por objetivo general diseñar y validar un modelo de gestión territorial para el desarrollo de la

cadena de valor de la producción de alimentos proteicos de uso animal en la región de Magallanes, con el fin de generar las bases productivas y de articulación de actores que permitan mejorar la productividad ganadera de la región y promover la diversificación productiva incorporando la producción de alimentos de uso animal como nueva línea de negocios.

Es requerimiento de la Dirección Regional de Corfo de la región de Magallanes y Antártica Chilena es desarrollar la Etapa de Validación Estratégica el PTI denominado “Mejoramiento Competitivo de la Cadena de Valor de Producción de Alimentos Proteicos para uso Animal en la Región de Magallanes”. El territorio que se pretende abarcar con el mencionado PTI corresponde a “a la región de Magallanes y Antártica Chilena”. A continuación, se presentan antecedentes de contexto que permitirán entender la cadena de valor que se espera intervenir, sus empresas y territorio.

### **2.1.3. Antecedentes generales PTI “Mejoramiento Competitivo de la Cadena de Valor de Producción de Alimentos Proteicos para uso Animal en la Región de Magallanes”**

El PTI tiene como objetivo diseñar y validar un modelo de gestión territorial para el desarrollo de la cadena de valor de la producción de alimentos proteicos de uso animal en la región de Magallanes, con el fin de generar las bases productivas y de articulación de actores que permitan mejorar la productividad ganadera de la región y promover la diversificación productiva incorporando la producción de alimentos de uso animal como nueva línea de negocios.

El sector agropecuario en Magallanes, constituye un **sector histórico** con elementos culturales, geográficos y sociales propios, que comienza hace más de 145 años como un sector relevante en los inicios del desarrollo de la región. La productividad de la ganadería en la Región de Magallanes es baja debido a su naturaleza extensiva y a las deficiencias alimenticias que se presentan prácticamente durante todo el año en la Patagonia, lo que sumado a la degradación del pastizal natural y al bajo nivel tecnológico de la actividad, ha significado una caída permanente del stock ovino.

El uso de proteínas vegetales como suplemento en la ganadería local puede impactar directamente su productividad, sin embargo, su demanda sigue siendo a pequeña escala y no masificado, existiendo diversas variables asociadas a este fenómeno, principalmente a **altos costos de producción debido a la baja escala productiva**.

Las proteínas vegetales, provenientes de plantas forrajeras son muy utilizadas en alimentación animal, desde el pastoreo directo con especies ovinas, bovinas, equinos a la producción de concentrados (pellet, fardos) o concentrados proteicos más sofisticados utilizados en la alimentación de OTRAS especies como son los salmónidos, aves y cerdos.

El cambio climático impactará positivamente a la actividad agrícola de Magallanes (más temperaturas y precipitaciones), lo que implicaría un aumento global del potencial productivo agrícola de la región, aspecto que impactará positivamente al sector agropecuario. Otro factor muy relevante en Magallanes es el bajo costo alternativo de la tierra, debido a las extensiones y limitadas opciones de uso y por lo tanto la producción de forrajes proteicos es factible y no afecta la actividad productiva base que es la ganadería extensiva, al contrario incluso la potencia con el uso de los subproductos que deriven, y por lo tanto lo que sumado al bajo valor de la tierra hacen de Magallanes una zona que puede aportar significativamente al sector agroalimentario de Chile.

Lograr incrementar la producción y uso eficiente de proteínas como insumo nutricional a nivel predial no solo va a impactar al sector pecuario regional, sino a otras industrias pecuarias de Chile en el futuro, ya que estos insumos nutricionales bajo un escenario de escalamiento podrían ser considerados en las dietas de salmones, aves, equinos y porcinos. Hoy existen importantes

asimetrías de información, baja escala productiva y desconocimiento del qué y cómo implementar sistemas productivos de alimentos proteicos a gran escala, integrados a modelos de negocios pecuarios eficientes y rentables.

Este PTI, generará un encadenamiento virtuoso con empresas de insumos, pequeños y medianos productores agrícolas, proveedoras de conocimiento, proveedoras de equipamiento, maquinaria altamente especializada, transporte terrestre, certificadoras, laboratorios de control de calidad, transformación y procesamiento de materias primas y logística, centrando su gestión este proyecto en la **producción primaria local**, de tal manera de buscar eficiencia productiva y generar condiciones para que se **incremente la demanda** y se creen emprendimientos de **procesamiento de materias primas** para la producción de productos intermedios de mayor valor y se sienten las bases para poder satisfacer, a futuro, mercados de gran tamaño nacional (acuicultura) o internacional (países que demandan pellet para alimentación de caballos fundamentalmente).

Expertos en la región estiman que existe una demanda regional de **100.000 toneladas de alimentos proteicos**<sup>3</sup> para satisfacer las brechas de alimentación hoy existentes, lo que podría involucrar cerca de 33.000 ha bajo un sistema de producción altamente productivo y de gran valor con impactos económicos muy positivos para el sector agropecuario de Magallanes. Esta disponibilidad de alimento especializado generará un impacto económico por mayor producción ganadera equivalente a **45 millones de dólares anuales**, siendo este un **impacto económico** relevante para la región. Impactos adicionales se lograrán a futuro si se exportan productos alimenticios proteicos o se provee con proteínas vegetales a la industria de la salmonicultura.

La hipótesis a validar en esta fase del proyecto tiene que ver con las economías de escala, limitantes logísticas, problemas en capital humano y deficiente uso de la tecnología a nivel predial, entre otros. La articulación de la demanda, actores claves e integración de inversiones productivas y habilitantes junto con disminuir las asimetrías de información permitirá mejorar la competitividad de la industria agrícola local.

Este PTI influirá en el cambio de paradigma productivo hacia una ganadería más intensiva integrada a la agricultura sostenible. Por un lado, se intensificará la productividad ganadera local y por otro, se potenciarán las unidades de negocio agrícola posibilitando la diversificación y sofisticación productiva, especialmente como proveedores de alimentos de uso animal, a otras industrias agropecuarias tanto a nivel nacional como internacional en el largo plazo.

### 3. ANTECEDENTES METODOLÓGICOS

#### 3.1. Objetivo de la consultoría

##### Objetivo general

El objetivo de este PTI es diseñar y validar un modelo de gestión territorial para el desarrollo de la cadena de valor de la producción de alimentos proteicos de uso animal en la región de Magallanes, con el fin de generar las bases productivas y de articulación de actores que permitan mejorar la productividad ganadera de la región y promover la diversificación productiva incorporando la producción de alimentos de uso animal como nueva línea de negocios.

---

<sup>3</sup> Raúl Lira, Ingeniero Agrónomo, MS. Investigador en Producción Animal INIA Kampenaike. Punta Arenas, Chile.

### Objetivos Específicos

- Levantar y validar información primaria y secundaria que permita desarrollar la cadena de valor “Producción de alimentos proteicos vegetales de uso animal”, identificar y priorizar las brechas por eslabón productivo, determinar niveles actuales de producción e insumos críticos y oportunidades para el sector agropecuario.
- Identificar y validar el mapa de actores para el escalamiento competitivo de la cadena de valor “Producción de alimentos proteicos vegetales de uso animal” y especificar los socios estratégicos más relevantes, considerando los potenciales mercados de uso de los recursos proteicos factibles de producir en Magallanes.
- Establecer, validar y priorizar una cartera de iniciativas de inversión productiva y habilitante, además de los socios estratégicos que posibilitarán el escalamiento competitivo de la cadena de valor “Producción de alimentos proteicos de uso animal” y su impacto en la economía regional.
- Elaborar un Modelo de Gestión Territorial ratificado con los actores, que considere un Plan de Trabajo de Coordinación y Articulación, líneas de acción centrales del PTI y una propuesta de Organización y Gobernanza que articule a los actores relevantes, socios estratégicos y las metas a lograr en un plazo de tres años.

### 3.2. Reglamentos, manuales y documentos

El consultor deberá realizar los estudios y análisis necesarios para cumplir con los objetivos señalados en los presentes Términos de Referencia, considerando las instrucciones e indicaciones contenidas en los siguientes documentos u otros que entregue la contraparte técnica y administrativa, en sus versiones vigentes al inicio de la presente consultoría, incluidas todas las actualizaciones hasta dicha fecha.

- a) Resolución (A) N°88, de 2017, de Corfo que aprueba el Reglamento “Programas Territoriales Integrados – PTI”, aprobados por Resolución (A) N°41, de 2016 del Gerente de Desarrollo Competitivo, modificada por Resoluciones (A) N°31, N°52 y N°80 todas de 2019 y por Resolución (A) N°94 de 2020 y Resolución (A) N°60 de 2021, todas de Corfo.
- b) Resolución (E) N°1294, de 2019, de Corfo, que aprobó el Manual de Operaciones de Instrumento “Programas Territoriales Integrados-PTI”.
- c) La Resolución (A) N°22 de 2018, de Corfo, que “Aprueba nuevo texto del Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios Corfo”.
- d) Resolución (E) N°74, de 2021, de la Dirección Regional Magallanes de Corfo, que ejecutó el Acuerdo adoptado por el Comité de Asignación de Fondos –CAF en su sesión N°16, de 03 de agosto de 2021, que aprobó y asignó recursos para la Etapa de Validación Estratégica del Programa Territorial Integrado (PTI) denominado “Mejoramiento Competitivo de la Cadena de Valor de Producción de Alimentos Proteicos para uso Animal en la Región de Magallanes”, Código “21PTI-184183”.
- e) Instrumentos de planificación territorial de carácter regional, siendo estrategia regional de desarrollo, planes regionales de ordenamiento territorial, políticas públicas regionales, otros instrumentos relevados por la Dirección Regional de Corfo o CDPR de Magallanes<sup>4</sup>:
  - i. Estrategia Regional de Desarrollo de Magallanes y Antártica Chilena (2012-2020)<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Para las letras e), f) y g), se requiere individualizar con nombre los documentos que serán parte de los reglamentos, manuales y documentos del numeral 3.2.

<sup>5</sup> <http://www.subdere.gov.cl/sites/default/files/documentos/erd-magallanes20201.pdf>

- ii. Política de Fomento Magallanes y Antártica Chilena 2020-2025<sup>6</sup>
- f) Listado de proyectos financiados/cofinanciados por Corfo, en ejecución en el territorio.
- g) Otros instrumentos que se considere en la DR como relevante tener a la vista para el desarrollo de la consultoría.

3.3. Fases y Contenidos de los informes

La consultoría se realizará en 3 fases sucesivas, debiendo el/la consultor/a presentar, dentro de los plazos establecidos, los respectivos informes de avance y final. El contenido de cada informe debe ser, al menos, los indicados en la tabla 1.¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Tabla Nº 1 Fases y contenidos de informes

Fase	Contenido general de los informes	Duración de la etapa
0	Informe inicial (ajuste metodológico)	5 días corridos
1	Informe de avance	30 días corridos
	Elaboración de mapa de actores	
	Caracterización territorial	
	Contexto (internacional, nacional) de la cadena de valor	
	Caracterización de la cadena de valor en situación actual y deseada	
	Identificación y propuesta de priorización de brechas	
	Plan de actividades participativas de validación	
2	Informe final	25 días corridos
	Selección y validación de brechas a abordar con el presente PTI	
	Identificación y validación de cartera de iniciativas de escalamiento competitivo para disminuir brechas validadas	
	Modelo de Gestión Territorial	
	Plan de Trabajo de Coordinación y Articulación	
	Modelo de Gestión Territorial	
	Indicadores de Impacto	
	Borrador formulario de postulación Etapa Ejecución año 1	

Nota: El consultor podrá proponer un ajuste a los contenidos y plazos establecidos, no obstante, lo descrito en la tabla debe ser incorporado en cada informe y no superando los 2 meses de ejecución.

3.3.1. Ajuste metodológico. Fase 0

Una vez suscrito el contrato de la consultoría, el/la consultor/a deberá participar en una reunión inicial con la contraparte técnica y administrativa cuya fecha y lugar será informada oportunamente, para profundizar respecto del trabajo a realizar, acordar aspectos necesarios o aclarar dudas respecto del resultado esperado de la consultoría. Producto de esta reunión podrá realizarse un ajuste metodológico a la propuesta presentada por el/la consultor/a en el proceso de selección. En

<sup>6</sup> [https://www.goremagallanes.cl/sitioweb/FondosFNDR/documentos/instrumentos/POLITICA\\_REGIONAL\\_DE\\_FOMENTO\\_PRODUCTIVO.pdf](https://www.goremagallanes.cl/sitioweb/FondosFNDR/documentos/instrumentos/POLITICA_REGIONAL_DE_FOMENTO_PRODUCTIVO.pdf)



esta reunión deberá participar la Dirección de Aceleración Territorial para exponer sus opiniones técnicas.

El/la consultor/a deberá ejecutar el trabajo de manera coordinada con la contraparte técnica y administrativa designada para este efecto. Lo anterior es sin perjuicio de las reuniones que se estime conveniente llevar a cabo con otros profesionales ligados a la materia en estudio. En todo momento el equipo consultor deberá responder a los requerimientos de información, de avance del trabajo, reuniones y otros que le solicite la contraparte técnica y administrativa.

La metodología para cumplir cada objetivo específico deberá ser propuesta por el/la consultor/a, sin perjuicio de los aspectos mínimos que, a modo indicativo, a continuación, se señalan para una correcta ejecución de la consultoría:

### **3.3.2. Informe de avance. Fase 1**

El/la consultor/a, en el plazo otorgado, deberá presentar el informe de avance de la Fase 1 de la consultoría. Dicho informe deberá ser aprobado por el AOI, contando previamente con la opinión técnica de la DR/CDPR y de la Dirección de Aceleración Territorial.

El informe deberá contener los resultados de las actividades indicadas en los apartados que siguen:

#### **3.3.2.1. Elaboración de mapa de actores**

Elaborar mapeo actualizado del ecosistema de actores (mapa relacional) de la cadena de valor de Recursos Forrajeros Proteicos de Magallanes.

Para la elaboración del mapa, como primera acción, el/la consultor/a deberá realizar una identificación y análisis de los actores que están vinculados al territorio y a la cadena de valor objeto de análisis, debiendo caracterizar a cada uno de ellos, señalando su misión, funciones, representantes y su relevancia.

Al respecto, hay que considerar que los actores serán relevantes si:

- Se ven afectados por o afectan de manera significativa los desafíos identificados para la cadena de valor en estudio.
- Tienen información, conocimiento y experiencia acerca del tema.
- Controlan o influyen en la implementación de las acciones necesarias para la intervención.

Para mayor orden se deberá dividir a los actores en:

- a) Institucionales, autoridades y/o equipos técnicos de instituciones públicas regionales (intendentes, gobernadores, seremis, directores de servicio, entre otros).
- b) Empresas y asociaciones empresariales que formarán parte del PTI y que se constituirán en beneficiarios de las acciones que emanen del proyecto.
- c) Individuales, como líderes de opinión, expertos o referentes calificados en ámbitos relevantes para el proyecto.
- d) Academia y otros organismos, no gubernamentales y no empresariales, sin fines de lucro.

Adicionalmente, se deberá caracterizar a los actores de la cadena de valor de acuerdo con su participación en el proceso productivo, entre productores, transformadores, comercializadores, proveedores de bienes y servicios, centros de formación e investigación e instituciones públicas y privadas relevantes. Además, se deberá identificar a los actores con perfil innovador y emprendedor y a las empresas "líderes".

Específicamente el/la consultor/a deberá realizar un análisis detallado de las empresas que componen la cadena de valor de proteínas vegetales, incluyendo además a empresas proveedoras de **insumos críticos no locales**.

Se debe identificar el rol de las **empresas acuícolas** (y sus gremiales) y sus inversiones vinculadas a este PTI.

El mapa deberá ser actualizado permanentemente, conforme se vayan identificando nuevos actores durante el desarrollo de la consultoría.

### **3.3.2.2. Caracterización territorial**

El/la consultor/a deberá identificar el área de influencia del PTI y de la cadena de valor en análisis. Deberá realizar una breve descripción del territorio, relevando aquellos aspectos que han determinado la realización de la actividad productiva en el territorio. Para la mejor comprensión de la unidad de análisis, deberá incorporar un mapa con los principales elementos territoriales.

Adicionalmente, deberá entregar en archivo KMZ (Google Earth) las coberturas elaboradas para la construcción del mapa.

### **3.3.2.3. Contexto (internacional, nacional) de la cadena de valor**

A modo de contexto, a partir del levantamiento de información secundaria, el/la consultor/a deberá analizar la situación de la industria/actividad productiva que origina el proyecto PTI. Con ello se espera conocer los mercados, estadísticas y otro tipo de información relevante que permita tener claridad sobre las oportunidades para el sector. Adicionalmente, se deberá fundamentar, a través de un análisis de tendencias de los mercados en que participa, la cadena de valor en estudio, factores económicos asociados, cambios esperados a nivel productivo, innovaciones esperadas, entre otros.

### **3.3.2.4. Caracterización de la cadena de valor en situación actual y situación deseada**

Corresponde a la caracterización de la cadena de valor de Recursos Forrajeros Proteicos, para lo cual el/la consultor/a deberá realizar a lo menos lo siguiente:

- Definir la cadena de valor de la industria de Los Cultivos Forrajeros Proteicos del territorio, utilizando para tal efecto el flujo productivo considerando la producción, transformación y comercialización, así como también a proveedores de insumos, centros de investigación públicas y/o privadas que aporten o puedan aportar en investigación, desarrollo e innovación (universidades, centros de investigación públicos y/o privados) y las entidades públicas y privadas pertinentes.
- Por cada eslabón de la cadena de valor, se deberá realizar una descripción de los procesos productivos relevantes en la agregación de valor, poniendo énfasis en los nudos y grado de articulación existente entre ellos.
- Por cada eslabón de la cadena de valor, se deberá señalar los actores relevantes (regionales, nacionales o internacionales) como potenciales participantes del proyecto y su rol en éste.
- Se deberá elaborar dos diagramas. En uno de ellos se debe graficar la cadena de valor en situación actual y en el otro, la situación deseada.

### **3.3.2.5. Identificación y propuesta de priorización de brechas**

Del análisis de antecedentes primarios y secundarios, el/la consultor/a deberá elaborar un documento con la identificación de brechas, necesidades o déficit, en el que se incorpore una

descripción de cada uno, indicando su estado actual o escenario base (que permita, luego establecer indicadores y medir su cumplimiento), nivel a alcanzar y propuesta de tiempos para lograrlo.

Luego, considerando el análisis del territorio y de las oportunidades que se presentan para la cadena de valor, el/la consultor/a deberá realizar una propuesta de priorización respecto del total de brechas identificadas. Es decir, deberá identificar aquellas brechas más relevantes para el mejoramiento de la competitividad del territorio y de la cadena de valor, para que sean abordadas por el PTI en su Etapa de Ejecución.

Esta propuesta de brechas deberá ser presentada a los actores considerados como relevantes, para validación en la Etapa siguiente.

#### **3.3.2.6. Presentación de Avance Fase 1**

El/la consultor/a deberá realizar una presentación de avance a la contraparte técnica y administrativa, la que considere los elementos principales del trabajo realizado. Dicha contraparte evaluará quienes deberán participar en la presentación de los actores considerados como relevantes.

#### **3.3.3. Informe Final. Fase 2**

El/la consultor/a, en el plazo otorgado, deberá presentar el informe de la Fase 2 de la consultoría. Dicho informe deberá ser aprobado por el AOI, contando previamente con la opinión técnica de la DR y de la Dirección de Aceleración Territorial.

El informe el cual deberá contener los resultados de las actividades indicadas en los apartados que siguen:

##### **3.3.3.1. Selección y validación de brechas a abordar con el presente PTI**

El inicio de la fase 2 contempla la selección y validación final de las brechas, por parte de los actores identificados como relevantes.

*Es necesario diagnosticar brechas por eslabón productivo, determinar **niveles actuales de producción e insumos críticos** y oportunidades para el sector agropecuario.*

A través de mecanismos participativos, se deberá validar la priorización y seleccionar las brechas que serán abordadas por el proyecto PTI en su etapa de ejecución, con la debida justificación y plan de acción correspondiente. Lo relevante de esta actividad es que se determinará la estrategia que orientará al PTI.

*En caso de que se valide la hipótesis de la consultoría, el/la consultor/a deberá especificar el **modelo de negocio** que deje de manifiesto si, el precio que se puede alcanzar es competitivo o no para los crianceros de ganado. Asimismo, deberá validar la posibilidad de aplicar el modelo de negocios a la industria acuícola, en un período de tres años.*

El/la consultor/a, deberá presentar la metodología que utilizará para realizar las actividades de selección y validación participativa, considerando los actores identificados como relevantes.

##### **3.3.3.2. Identificación y validación de la cartera de iniciativas de escalamiento competitivo para disminuir brechas validadas**

Para la disminución de las brechas antes seleccionadas y validadas se deberá identificar aquellas iniciativas públicas y privadas que se encuentren en cartera, con o sin financiamiento, y que

requieran de acompañamiento en la gestión para dar curso a su ejecución. Éstas deben aportar a la disminución de las brechas.

A través de metodologías de análisis y de participación propuestas por el/la consultor/a, se deberá:

- Identificar las iniciativas y/o proyectos de escalamiento competitivo que se han planteado en las distintas instancias de planificación y articulación de actores y que no se han implementado hasta el momento. En general, esto se refiere a Anteproyecto Regional de Inversiones, Cartera Exploratoria MOP, Planes de Inversión Pública Sectoriales, Estrategias Regionales y/o Locales, Planes y Programas Regionales y/o Sectoriales, Políticas Regionales y otros instrumentos de carácter regional y/o local.
- Identificar Iniciativas y/o proyectos que ya han sido abordados en la región en forma parcial, describiendo los elementos que limitaron su total implementación y cuáles serían actualmente las variables consideradas que disminuirían esos riesgos.
- Validar y priorizar la Cartera de Iniciativas de Escalamiento Competitivo con los actores identificados en el Mapa de Actores, definiendo las iniciativas y proyectos que son efectivamente relevantes en el momento actual y a mediano y largo plazo (puede que por el momento en que fueron definidas y en consideración a las condiciones actuales no sean de impacto o pertinencia para el escalamiento competitivo). Las iniciativas y proyectos incorporados en la cartera deben estar acotados a aquellos imprescindibles para el objetivo del proyecto PTI<sup>7</sup>.
- Presentar una cartera de iniciativas o proyectos de escalamiento competitivo de la cadena de valor de Recursos Forrajeros Proteicos, expresados en formato a nivel de perfil.

**NOTA:** para los efectos del PTI, se entenderá como iniciativas o proyectos de escalamiento competitivo, aquellos que se orientan a:

- **Fomento Productivo:** Son iniciativas y/o proyectos asociados a mejorar la productividad, diversificación/sofisticación y sustentabilidad de las empresas de la cadena de valor de Recursos Forrajeros Proteicos de Magallanes. Estas iniciativas y/o proyectos son de carácter productivo y, en general, se asocian a empresas en particular o bien grupos de empresas; y, en este último caso, tiene un carácter asociativo o de valor colaborativo.
- **Plataformas Habilitantes:** Son iniciativas y/o proyectos asociados a mejorar la competitividad de territorio y que tiene impacto directo en la cadena de valor de Recursos Forrajeros Proteicos de Magallanes.

Estas iniciativas y/o proyectos, en general, se asocian a infraestructura, normativas, formación de capital humano, fomento de espacios de colaboración y todo lo relacionado con habilitar las condiciones del territorio para impulsar el escalamiento competitivo cadena de valor de Recursos Forrajeros Proteicos.

Estas iniciativas y/o proyectos son los que deben levantar financiamiento para su implementación.

### 3.3.3.3. Modelo de Gestión Territorial

---

<sup>7</sup> Objetivo del proyecto: Resultado esperado (meta final), expresado en términos de desarrollo económico al que se espera que el proyecto o programa contribuya. El objetivo del proyecto debe responder al qué, para qué, cómo y con quién (o para quién) del proyecto.

El/la consultor/a deberá proponer una metodología para el diseño y validación participativa de un modelo que contemple acciones de coordinación y articulación, modelo de organización y/o gobernanza e indicadores en el escalamiento competitivo. Estos componentes deberán contener, a lo menos:

- **Plan de Trabajo de Coordinación y Articulación:** considera un conjunto de actividades y acciones de coordinación y articulación que viabilizan la implementación de la cartera de escalamiento competitivo identificada y validada según lo indicado en párrafos precedentes. Este plan se financia con los recursos del PTI en su etapa de ejecución, quedando plasmado en el formulario de postulación Etapa Ejecución año 1
- **Modelo de Organización y Gobernanza:** considera el diseño de un modelo de gobernabilidad que permita el cumplimiento de:
  - ✓ La implementación de la cartera de iniciativas de escalamiento competitivo;
  - ✓ La articulación eficiente del proyecto y la creación y desarrollo de valor colaborativo (redes, articulación, aprendizaje) que permita el “arraigo” y “sostenibilidad” de los escalamientos productivos obtenidos durante el desarrollo del PTI.

3.3.3.4. Indicadores

Se deberán construir y validar indicadores de monitoreo que permitan realizar seguimiento a los objetivos y actividades comprometidas en el Modelo de Gestión Territorial.

Para ello, a modo de ejemplo, se señalan indicadores de desempeño de *éxito, resultado y gestión*:

Tabla N°2 Ejemplo de indicadores de desempeño

Tipo de indicador	Descripción	Características	Ejemplos
Éxito	Los indicadores de éxito deben responder al objetivo general del proyecto. Se debe incluir al menos dos, de manera de representar de la manera más completa posible, el éxito o fracaso del proyecto.	Los indicadores deben ser medibles, específicos, accesibles, realistas y limitados a un periodo de tiempo. De igual modo, deben ser siempre representados a través de un número, independientemente de si refleja un aspecto cuantitativo o cualitativo.	<u>Objetivo General:</u> Hacer más competitivo el sector turismo de una determinada región. <u>Indicador de éxito:</u> Aumento porcentual del número de noches que turistas alojan en un determinado destino. <b>4,7</b>
Resultado	Los indicadores de resultado responden a los objetivos específicos del proyecto, los cuales a su vez responden al objetivo general. Se recomienda incluir al menos un indicador por objetivo.	Aquí se encuentra el desafío: Siempre un número. Finalmente, se recomienda hacer especial énfasis en la obtención de la línea de base del indicador lo cual otorga un piso para poder comparar y también identificar los medios de verificación correspondientes que permitan acceder a los datos con los que son generados los indicadores.	<u>Objetivo específico:</u> Facilitar e incentivar la generación de capital humano. <u>Indicador de resultado:</u> Número de guías turísticos capacitados y certificados a través de un determinado curso taller o seminario. <b>69%</b>
Gestión	Los indicadores de gestión responden al desempeño de la ejecución del proyecto, tanto a nivel de actividades, presupuestaria, entre otros.		Indicador de gestión: Porcentaje de actividades ejecutadas en relación a las planeadas. <b>87%</b>

3.3.3.5. Borrador formulario de postulación Etapa Ejecución año 1

El/la consultor/a, en el plazo otorgado, deberá presentar un borrador de postulación del proyecto a la Etapa de Ejecución año 1, completando para ello el formulario correspondiente (ANEXO N°3). Dicho borrador deberá ser aprobado por el AOI, contando previamente con la opinión técnica de la DR y de la Dirección de Aceleración Territorial.

El borrador de postulación será un insumo para que la Dirección Regional de Corfo o el Comité de Desarrollo Productivo Regional, según corresponda, formule el proyecto PTI y cumpla las etapas del programa.

3.3.3.6. Plan de actividades y medios de verificación

PLAN DE ACTIVIDADES			CRONOGRAMA	
NOMBRE DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Mes1	Mes2
<i>Consultoría para validación de hipótesis y diseño de proyecto de intervención con metodología PTI</i>	Levantamiento y validación de Información Secundaria y Primaria	Informe que dé cuenta del levantamiento y validación de información (Primaria y secundaria).	X	X
	Mapeo y validación de Actores de la Cadena de Valor	Informe ejecutivo que dé cuenta del mapeo y validación de todos los actores de la cadena de valor.	X	
	Caracterización y validación de la cadena de valor en el territorio, diagnosticando brechas por eslabón productivo, determinar niveles actuales de producción e insumos críticos y oportunidades para el sector agropecuario.	Informe que dé cuenta caracterización y validación de la cadena de valor en el territorio.	X	X
	Búsqueda y selección de socios estratégicos del proyecto, considerando los potenciales mercados de uso de los recursos proteicos factibles de producir en Magallanes. Se debe identificar el rol de las empresas acuícolas (y sus gremiales) y sus inversiones vinculadas a este PTI.	Informe técnico que dé cuenta del trabajo de campo en la búsqueda y selección final de los socios estratégicos del proyecto y que es necesario coordinar.	X	X
	Identificación, valorización y validación de la cartera de	Informe con el análisis técnico y económico que dé cuenta de la	X	X

	iniciativas de escalamiento competitivo de corto y mediano plazo con socios estratégicos	Identificación, valorización y validación de la cartera de iniciativas de escalamiento competitivo de corto y mediano plazo con socios estratégicos		
	Diseño de un Modelo de gestión del proyecto que incluya el Plan de Articulación y Coordinación por año, la forma en que se iniciará y consolidará la gobernanza, los indicadores asociados a las metas a alcanzar en tres años.	Propuesta del Diseño del Modelo de gestión del proyecto, el que debe incorporar: <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de acción, articulación y coordinación por año, la forma en que se iniciará y consolidará la gobernanza.</li><li>• Indicadores asociados a las metas a alcanzar en tres años de ejecución. Además, se debe incluir la Propuesta de “Formulario postulación etapa de ejecución año 1”</li></ul>		X

## **4. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS**

### **4.1. Disposiciones generales**

#### **4.1.1. Consultores que pueden participar**

Podrán participar en esta convocatoria las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que cumplan con los antecedentes metodológicos definidos por Corfo.

#### **4.1.2. Contraparte técnica y administrativa**

La contraparte técnica y administrativa de la consultoría estará a cargo del/la ejecutivo/a designado/a por la Dirección Regional de la Corporación o por el CDPR, según fuere el acuerdo del Comité de Asignación de Fondos o del Consejo Directivo del segundo

Para el caso de los proyectos con administración agenciada, se incluirá, además, a un/a Jefe/a de Proyecto del PTI, representante del Agente Operador Intermediario.

### **4.2. Aspectos de la convocatoria**

El proceso de convocatoria con sus respectivas fechas y plazos se efectuará en conformidad con lo establecido en el calendario de la licitación, elaborado por la contraparte técnica y administrativa, de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.3.

Dicho calendario podrá ser modificado siempre que los plazos que se están modificando no hayan vencido y sean notificados a las personas interesadas en la convocatoria.

#### **4.2.1. Presentación de las ofertas**

Las ofertas se deberán presentar en formato digital, en el lugar o sitio web comunicado por la contraparte técnica y administrativa, hasta el día y hora indicado en el calendario para el cierre de recepción de ofertas técnicas y económicas. Cada interesado/a será responsable de:

5. De la veracidad e integridad de la información entregada en dichos documentos.
6. Identificar claramente los documentos que componen la oferta técnica y económica.
7. Presentar documentos legibles y que se encuentren disponibles en el momento de apertura de las ofertas.
8. Presentar todos los documentos exigidos en la convocatoria. La falta de documentos será sancionada en la evaluación de la oferta, sin perjuicio que la contraparte técnica y administrativa podrá solicitar los antecedentes faltantes.

#### **4.2.2. Contenido mínimo de la oferta**

Será de responsabilidad de los/as interesados/as entregar todos los antecedentes que permitan evaluar adecuadamente sus propuestas. Los contenidos mínimos de la oferta son los que se mencionan a continuación:

#### **Oferta técnica**

- ✓ **Identificación y experiencia del consultor:** La propuesta técnica deberá contener una presentación de la empresa e informar la experiencia específica que posee en el desarrollo de este tipo de consultorías. Deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en los últimos 5 años en este tipo de proyectos, incluyendo una nómina de clientes con la



respectiva información de contacto. Esta información debe ser presentada utilizando el formato contenido en ANEXO N°1.

- ✓ **Identificación y experiencia del equipo de trabajo:** El/la proponente/a deberá incluir una descripción de la organización del equipo de trabajo propuesto, incorporando su organigrama y los curriculum vitae de cada uno de los profesionales que forman parte del equipo de trabajo de la consultoría. Se deberá indicar el nombre de los/as profesionales que componen el equipo de trabajo (incluyendo un/a coordinador/a o director/a) responsable por la prestación del servicio, señalando el nivel académico, experiencia profesional en roles en proyectos similares y las competencias de cada uno/a. Esta información debe ser presentada utilizando el formato contenido en ANEXOS N°2 y ANEXO N°3.
- ✓ **Metodología:** El/la consultor/a deberá entregar el detalle del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cumplir cada objetivo, con el fin de conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que abordará este proyecto específico.
- ✓ **Plan de trabajo:** El/la consultor/a deberá entregar el plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría, el que debe ser consistente a la metodología presentada. Se espera que, al menos, contenga:
  - Descripción detallada de las actividades a realizar.
  - Carta Gantt con el uso de los recursos (actividad, responsable, plazo, recursos).
  - Detalle de horas dedicadas, por profesional.
- ✓ **Descripción de los entregables:** El/la consultor/a deberá entregar una propuesta de plazos de entregas, contenidos y propuesta de actividad para la presentación de resultados de cada fase.

#### Oferta económica

- ✓ El/la consultor/a deberá entregar una propuesta económica con el precio final de la consultoría a realizar, en el formato disponible en ANEXO N°4.
- ✓ El precio debe incluir todos los impuestos que gravan el servicio.

#### 4.2.3 Evaluación de la oferta

En aquellos PTI de administración directa, las ofertas técnicas y económicas recibidas serán evaluadas por una comisión evaluadora cuyos integrantes serán designados por la Dirección Regional de la Corporación o el Consejo Directivo del Comité de Desarrollo Productivo Regional, dejando constancia en un acta de evaluación.

En aquellos PTI de administración agenciada, las ofertas técnicas y económicas recibidas serán evaluadas por el agente operador intermediario, dejando constancia en un acta de evaluación, el cual debe ser ratificado por la DR Corfo.

#### 4.2.4 Criterios de evaluación

La evaluación de la oferta se efectuará respecto de los antecedentes contenidos en la misma, sobre la base de una escala de notas de 1 a 5.

4.2.4.1 Puntaje por oferta técnica y económica

El puntaje de calificación de la oferta técnica y económica se realizará en base a la evaluación de factores ponderados, aplicando la siguiente fórmula:

Ponderación final:  $(0,35) \times F1 + (0,25) \times F2 + (0,30) \times F3 + (0,05) \times F4 + (0,05) \times F5$

Donde:

Factores	Ponderación
Factor N°1: Metodología y plan de trabajo	35%
Factor N°2: Experiencia de la empresa	25%
Factor N°3: Experiencia del equipo de trabajo	30%
Factor N°4: Presentación formal de la propuesta	5%
Factor N°5: Precio de la propuesta	5%

Factor N°1: Metodología y plan de trabajo

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	La oferta presentada no contiene el detalle del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cumplir con los objetivos del proyecto. Asimismo, el plan de trabajo no es consistente a la metodología presentada y carece de una descripción detallada de las actividades a realizar; Carta Gantt con el uso de los recursos (actividad, responsable, plazo, recursos); detalle de horas dedicadas, por profesional.
Regular	3	La oferta presentada contiene el detalle del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cumplir con los objetivos del proyecto. Sin embargo, el plan de trabajo de la consultoría no es consistente a la metodología presentada y/o carece de una descripción detallada de las actividades a realizar; Carta Gantt con el uso de los recursos (actividad, responsable, plazo, recursos); detalle de horas dedicadas, por profesional.
Bueno	5	La oferta presentada contiene el detalle del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cumplir con los objetivos del proyecto. Asimismo, el plan de trabajo de la consultoría es consistente a la metodología presentada y contiene una descripción detallada de las actividades a realizar; Carta Gantt con el uso de los recursos (actividad, responsable, plazo, recursos); detalle de horas dedicadas, por profesional.

**Factor N°2: Experiencia de la empresa**

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	El/la proponente/a posee menos de 2 años de experiencia en consultorías de proyectos vinculados a temáticas de desarrollo económico territorial.
Regular	3	El/la proponente/a posee entre 2 y 4 años de experiencia en consultorías de proyectos vinculados a temáticas de desarrollo económico territorial.
Bueno	5	El/la proponente/a posee 5 o más años de experiencia en consultorías de proyectos vinculados a temáticas de desarrollo económico territorial.

**Factor N°3: Experiencia del equipo de trabajo**

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	En los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo, en promedio, no han participado en proyectos vinculados a temáticas de desarrollo económico territorial.
Regular	3	En los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo han participado, en promedio, en al menos 3 proyectos vinculados a temáticas de desarrollo económico territorial.
Bueno	5	En los últimos 5 años los integrantes del equipo de trabajo han participado, en promedio, en 4 o más proyectos vinculados a temáticas de desarrollo económico territorial.

**Factor N°4: Presentación formal de la propuesta**

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	La documentación de la oferta no es clara, es ilegible e incompleta. Se requiere solicitar dos o más aclaraciones al oferente.
Regular	3	La documentación de la oferta es clara, legible pero incompleta. Se requiere solicitar una aclaración al oferente.
Bueno	5	La documentación de la oferta es clara, legible y completa. No se requiere solicitar aclaraciones al oferente.

**Factor N°5: Precio de la propuesta**

El puntaje de calificación de la oferta económica se realizará en atención al valor total del servicio informado, asignando nota 5 a la única oferta o a la oferta de menor precio, en caso de haberse presentado más de una oferta. El valor asignado al resto de las ofertas, en su caso, se obtendrá de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PE(i) = \frac{P(min) * 5}{P(i)}$$

Donde:

PE(i): Puntaje Económico de la oferta i

P(min): Monto de la oferta de menor valor

P(i): Monto de la oferta i

En caso de empate entre dos o más propuestas técnicas, se resolverá adjudicar a aquella que haya obtenido una mejor calificación en el factor “Experiencia del Equipo de Trabajo”. Si el empate persistiere, se preferirá a aquella que obtenga la mejor calificación en el factor “Experiencia de la Empresa”.

## ANEXOS

### ANEXO Nº1: IDENTIFICACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONSULTOR

<b>NOMBRE EMPRESA CONSULTORA</b>				
<b>RUT EMPRESA CONSULTORA</b>				
<b>PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA CONSULTORA (Máximo 1.000 palabras)</b>				
<b>ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA (ÚLTIMOS 5 AÑOS)</b>				
<b>TIPO DE SERVICIO PRESTADO</b>	<b>SECTOR PÚBLICO/ PRIVADO</b>	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA A LA QUE SE PRESTÓ SERVICIO</b>	<b>PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO</b>

**ANEXO N°2: IDENTIFICACIÓN Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO (\*)(\*\*)**

<b>ROL EN EL PROYECTO</b>	<b>FUNCIONES ASOCIADAS AL ROL (Enumere)</b>	<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL</b>	<b>TÍTULO PROFESIONAL</b>	<b>PROYECTOS EN LOS QUE HA PARTICIPADO</b>	<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EN QUE SE DESARROLLO EL PROYECTO</b>	<b>PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANTERIORES</b>	<b>NOMBRE Y TELÉFONO DE CONTACTO</b>
Coordinador/ Director							

(\*) Adjuntar organigrama del equipo de trabajo propuesto para el proyecto.

(\*\*) Adjuntar Currículum Vitae de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo.

**ANEXO Nº3: CARTA DE COMPROMISO EQUIPO DE TRABAJO**

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Señor  
Dirección Regional de Corfo  
Presente

Estimado Sr(a)

Yo, (nombre del representante de la persona jurídica), (cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda) Nº (número de la cédula de identidad o documento de identificación de acuerdo a lo que corresponda), en representación de (nombre de la persona jurídica), rol único tributario Nº (agregar número de rol único tributario), ambos domiciliados para estos efectos en (nombre de la calle) Nº (número de la calle), comuna de (nombre de la comuna), Región (nombre de la región), me comprometo a mantener la constitución del equipo de trabajo declarado en el Anexo 2 de la oferta presentada para el Proyecto denominado: ....., del Programa de Territorio Integrado.

Finalmente, cualquier cambio en los integrantes del equipo de trabajo adjudicado, debido a causas externas no previstas, será informado al AOI y aprobado por éste previo a su ocurrencia. No obstante, en cualquier caso, se reemplazará al/a la integrante por otra persona con calificaciones y experiencia similares a las de la persona reemplazada.

(Firma del representante de la persona jurídica)

<b>ANEXO Nº4: OFERTA ECONÓMICA</b>
------------------------------------

	TOTAL DE HORAS DE LA CONSULTORÍA(*)	PRECIO FINAL DE LA CONSULTORÍA (**)
SERVICIO DE CONSULTORÍA		

(\*) Indicar el total de horas que el equipo de trabajo dispondrá para la ejecución de la consultoría.  
(\*\*) Valor total del servicio, impuestos incluidos.



### 4.3 Aspectos del contrato

#### 4.3.1 Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del proyecto PTI es aquel otorgado por el acuerdo del Comité de Asignación de Fondos o el Consejo Directivo del CDPR en la instancia de aprobación y otorgamiento del cofinanciamiento.

En relación a lo anterior, el plazo de desarrollo de esta consultoría es de **dos meses**, contados desde la fecha de celebración del contrato con el/la consultor/a, pudiendo proponer, el/la consultor/a, un plazo menor de ejecución.

#### 4.3.2 Presupuesto

El presupuesto máximo disponible para esta consultoría es de quince millones setecientos mil pesos (\$15.700.000), impuestos incluidos. Este monto comprende todos los gastos para su ejecución por parte del/de la consultor/a.

#### 4.3.3 Entregables y forma de pago

- ✓ **Informe Inicial:** el/la consultor/a entregará un informe inicial que contendrá las eventuales modificaciones al plan de ejecución presentado en su propuesta, así como los ajustes al cronograma inicial, atendiendo las recomendaciones y aclarando las preguntas surgidas durante la reunión inicial.
- ✓ **Informe de Avance:** el/la consultor/a deberá elaborar, en base al cronograma, un informe de avance cuyo contenido deberá tener plena concordancia con los Términos de Referencia y el plan de ejecución incluido en el informe inicial. Sin perjuicio de lo anterior, deberá incluir como mínimo los resultados asociados a los objetivos 1, 2 y 3 (mapa de actores, caracterización de cadena de valor, brechas y oportunidades).
- ✓ **Informe final:** el/la consultor/a deberá elaborar un informe final de la consultoría, que contendrá, además de la información correspondiente a los informes anteriores, las actividades y productos obtenidos en el último período de ejecución, según cronograma y plan de ejecución aprobado. Deberá contener, como mínimo, los siguientes elementos:
  1. Resumen ejecutivo.
  2. Informe de avance debidamente corregido en base a observaciones de la contraparte técnica y administrativa.
  3. Reporte de actividades y productos del último período de la consultoría.
  4. Recomendaciones prácticas y lecciones aprendidas a partir de la consultoría realizada.
  5. Presentación de la consultoría (principales aspectos) en formato power point.

Los informes serán analizados por la contraparte técnica y administrativa y, a su vez, deberán contar con la opinión técnica de la Dirección de Aceleración Territorial. El/la consultor/a deberá realizar presentaciones dirigidas a ellos, lo cual será coordinado por la contraparte técnica y administrativa.

Si existieran observaciones, el/la consultor/a deberá mantenerse a disposición de la contraparte técnica y administrativa hasta que dichas observaciones sean respondidas satisfactoriamente.

Además, el/la consultor/a deberá entregar al Agente Operador Intermediario (en caso que el proyecto sea agenciado), todos los documentos digitalizados finales e intermedios y archivos informáticos generados que se utilicen como soporte al análisis realizado en el transcurso de la consultoría. Dichos documentos serán rendidos por el AOI en las rendiciones trimestrales.

La tabla 3 indica los plazos de cada uno de los informes contemplados en la presente consultoría, así como el porcentaje del precio asociado.

**Tabla N°3 Plazos y porcentajes de pago**

Entrega	Plazos en días corridos para cada entrega	Porcentaje del monto total contratado
Informe inicial	05	20%
Informe de avance	30	30%
Informe Final	25	50%
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>100%</b>

El/la consultor/a podrá proponer plazo de entrega distinto, acorde a la planificación de actividades que presente, lo cual será materia de evaluación durante el proceso de selección. El pago efectivo de los montos contratados, de acuerdo a los porcentajes señalados en la tabla N° 3, se realizará una vez que la contraparte técnica y administrativa aprueben los informes.

**4.3.4 Características de la Empresa**

La empresa consultora deberá demostrar experiencia en la realización de consultorías de carácter estratégico, asociadas a temas territoriales y cadenas de valor, sectores económicos, con participación de actores públicos y/o privados. La experiencia de la empresa debe ser consignada en el ANEXO N°1, entregando información de contacto de empresas o instituciones a las cuales prestó servicios con anterioridad.

**4.3.5 Características del Equipo de trabajo**

El equipo de trabajo de la consultoría deberá demostrar experiencia en estudios y/o proyectos orientados a:

- ✓ Temas territoriales y cadenas de valor, sectores económicos, con participación de actores públicos y/o privados.
- ✓ Diagnósticos estratégicos, identificación de brechas, necesidades, déficit, oportunidades asociadas a desarrollo económico en un territorio.
- ✓ Trabajo colaborativo y gestión de redes público-privada-academia.
- ✓ Fomento de Pymes (p.ej. asesoría o mentoría empresarial).

Cualquier cambio en los integrantes del equipo de trabajo adjudicado, deberá ser informado al AOI y aprobado por éste previo a su ocurrencia. No obstante, en cualquier caso, el/la consultor/a reemplazará al/a la integrante por otra persona con calificaciones y experiencia similares a las de la persona reemplazada.

#### **4.3.6 Responsabilidades del/de la Consultor/a**

El/la consultor/a será responsable de las actividades y tareas descritas en los Términos de Referencia y en su oferta técnica, y de entregar los productos descritos en ellos.

Asimismo, se compromete a proveer las aclaraciones de términos de metodología, el perfil profesional y dedicación del personal propuesto u otros aspectos, a completa satisfacción conforme lo acordado en la reunión de inicio.

En este sentido, deberá:

- Desarrollar las actividades descritas en esta consultoría, utilizando procesos y prácticas de análisis estándar y debidamente fundadas.
- Suministrar los archivos digitales que sustenten los resultados de cualquier análisis numérico, modelo o diseño a ser revisado y que servirán de soporte a efectos de aprobación de los informes señalados en el 4.3.3. Todos los archivos deberán ser entregados en su versión 'editable' y los que no permitan su edición serán rechazados, salvo que hagan también entrega de la versión editable.
- Aceptar y colaborar con la supervisión y evaluación que se establezcan para el normal desarrollo de la consultoría y el cumplimiento del contrato.
- Elevar una propuesta basada en criterios técnicos, respetando las normas y políticas del Estado de Chile. Las características de la consultoría deberán ser tales que ofrezcan las mejores condiciones para entregar una visión independiente y equilibrada.
- Durante el período de la consultoría, mantendrá canales de comunicación abiertos para el intercambio de ideas sobre el desarrollo del proyecto.
- Integrar un equipo profesional que estará compuesto, como mínimo, por profesionales con experiencia demostrada en las materias de la consultoría, siendo determinantes la especialidad y la experiencia.

#### **4.3.7 Exposición de resultados**

El/la Consultor/a deberá exponer a la contraparte técnica y administrativa los resultados iniciales, intermedios y finales de la consultoría, apoyado/a en medio visual, y a quien la contraparte incorpore. Se deberán considerar, además, reuniones intermedias a solicitud de la contraparte técnica y administrativa. El/la directora/a o coordinador/a del proyecto deberá estar presente en estas reuniones.