

BASES ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD- PFC

“GUIAS PROFESIONALES DE MONTAÑA ESTANDAR UIMLA”

ARTICULO 1º: ANTECEDENTES

1. La Resolución (A) N° 35, de 2017, del Gerente de Desarrollo Competitivo de CORFO, que aprobó el Reglamento para los "Programas de Formación para la Competitividad — PFC".
2. La Resolución (A) N°154, de 2017, del Gerente del Desarrollo Competitivo de CORFO que aprueba normas por las que deberá regirse el Comité de Asignación de Fondos – CAF.
3. La Resolución (E) N°804, de 2021, de Corfo, se puso en ejecución el Acuerdo adoptado por el Comité de Asignación Zonal de Fondos — CAZ Centro, en su Sesión N° 14-2021, celebrada el 14 de julio del año 2021, que aprobó en el marco del “Programa de Formación para la Competitividad – PFC” el proyecto denominado **“GUIAS PROFESIONALES DE MONTAÑA ESTÁNDAR UIMLA”**, código: **21PFC-183484**, le asignó recursos.
4. La Resolución (E) N°965, DE 2021, de Corfo, que seleccionó a la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural como Agente Operador Intermediario, para administrar el proyecto individualizado en el numeral anterior, y se dispuso la celebración del presente convenio Subsidio.

ARTICULO 2º: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER en su calidad de Entidad Gestora del Programa ante CORFO requiere contratar los servicios para formar personas que sean capaces contar con guías altamente especializados para que Chile sea un destino competitivo a nivel sudamericano y mundial, es por ello, que este proyecto tiene como objetivo aumentar el capital humano avanzado en el sector de los guías de montaña, por medio de cursos de formación profesional con el estándar de la Union of International Mountain Leader Associations- UIMLA, con una metodología 100% presencial, que se desarrollará en ambiente de montaña que cumpla con los estándares internacionales exigidos por los organismos certificadores internacionales, con el objeto de que este PFC sea aporte a la futura certificación de los guías profesionales y de los futuros instructores en el

estándar UIMLA.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación pública, efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará el servicio de formación, de acuerdo a las estipulaciones técnicas contenidas en los términos de referencia que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

ARTICULO 3°: NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Bases Administrativas
- Términos de referencia
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica de los proponentes adjudicada y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de Entidad Gestora y el adjudicatario o ejecutor.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

ARTICULO 4°: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar como Entidades Expertas quienes puedan demostrar que cuentan con las capacidades y acreditaciones técnicas necesarias y suficientes para cumplir los requerimientos del programa de formación.



CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

ARTICULO 5°: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 horas del día 06 de octubre del 2021 a través de un correo electrónico dirigido a andrea.munoz@codesser.cl cuyas respuestas serán publicadas el día 08 de octubre del 2021, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

ARTICULO 6°: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el Artículo 7° de las presentes bases administrativas, en el correo electrónico del encargado de la licitación. El plazo máximo de entrega será el día 14 de octubre del 2021, hasta las 12:00 hrs. Según hora oficial Chile continental.

ARTICULO 7°: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato pdf, rotulado Oferta Técnica.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

N°1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentarse en un documento rotulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los Términos de Referencia y la Oferta económica propuesta que incluya el detalle de los ítems.

Descripción y antecedentes de la entidad experta y su equipo de trabajo, además de entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar y todo lo requerido según se indica en los Términos de Referencia.

En relación al equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos:

Anexo 1: Currículo Vitae cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de capacitaciones y documentos que acrediten su profesión y formación para dictar los cursos que se impartirá en este PFC (copia simple de certificado de título y acreditaciones de formación).

Anexo 2: Carta de Compromiso de participación de cada profesional.

En relación a la entidad experta debe entregar los siguientes anexos:

Anexo 3: Declaración Jurada Simple empresa Jurídica

Anexo 4: Declaración Jurada Simple Persona Jurídica

Nº2 ANTECEDENTES LEGALES:

Deberá presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Documento que señale o contenga: Nombre o Razón social, según sea la naturaleza de entidad experta, nombre de fantasía (si corresponde), nombre y CI del representante legal, domicilio comercial, fono, correo electrónico.
- Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones.
- Personería del Representante(s) Legal (es).
- Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.
- Curriculum vitae de la entidad experta.
- Certificado de pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo.
- Declaración jurada informando ausencia de conflicto de interés de la Entidad Experta con el Agente Operador Intermediario.

ARTICULO 8º: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura se realizará el día 14 de octubre del 2021 por la Entidad Gestora CODESSER.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

La Entidad Gestora CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

ARTICULO 9º: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Entidad Gestora será responsable de revisar, evaluar y seleccionar aquellas propuestas que pasarán a evaluación técnica.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, la Entidad Gestora CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluará las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en los términos técnicos de referencia.

El proceso de selección de la entidad deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Corfo.

ARTICULO 10°: SANCIONES Y TERMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriere en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

ARTICULO 11°: CESION DEL CONTRATO

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

ARTICULO 12°: PLAZOS DE EJECUCION DEL SERVICIO Y PLAZO DEL CONTRATO

Los plazos de ejecución del servicio serán de acuerdo a los términos de referencia.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que la entidad gestora presente a la CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

ARTICULO 13°: RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso (andrea.munoz@codesser.cl), dentro de los 2 días hábiles siguientes a las evaluaciones.