



Llamado a postular al cargo
Ejecutivo de Comunicaciones Estratégicas a Honorarios
Programa Estratégico Nacional (PEN) Alimentos Saludables

Propósito del cargo

Responsable de brindar soporte en materia comunicacional y gestión de eventos asociados al Programa Estratégico Nacional Alimentos Saludables, administrado por CODESSER. Se busca una persona proactiva y orientada a los logros para trabajar en un ambiente altamente exigente, metódica en la ejecución de su trabajo, capaz de mantener una comunicación fluida y cordial. Excelente relaciones interpersonales y capacidad de trabajo en equipo.

Objetivo del cargo

Se requiere profesional del área de las comunicaciones para proveer servicios de Ejecutivo/a de Comunicaciones y Producción de Eventos, para implementar estrategia comunicacional del programa, realizar la gestión de medios, gestión de redes sociales, actualización de medios de difusión, coordinar y gestionar actividades comunicacionales de éste, incluyendo eventos y seminarios.

Requisitos

Formación y experiencia

Formación Profesional	Título Profesional de Periodista, o carrera a fin
Experiencia laboral	Experiencia laboral total de al menos 5 años. Al menos 3 años de experiencia, en gestión de medios, redes sociales y/o estrategias comunicacionales y gestión de eventos. Experiencia en proyectos con vinculaciones públicas-académicas y privadas.
Conocimientos	Manejo de plataformas web y redes sociales. Manejo en gestión de eventos. Conocimiento office nivel intermedio. Deseable manejo y dominio de temas económicos, inversiones extranjeras, innovación tecnológica y sectores productivos. Deseables conocimientos en aplicaciones para diseño y edición de materiales gráficos y video.

Competencias del Cargo

Efectividad Personal	Preocupación por cumplir con sus labores y metas, trabajar con orientación a la excelencia y a la mejora continua, alcanzando resultados establecidos de forma permanente.
----------------------	--

Compromiso Organizacional	Actitud manifiesta para alinear sus propias conductas con las necesidades, prioridades y metas del Programa Estratégico y su Gobernanza
Colaboración	Capacidad para trabajar de forma cooperativa en el cumplimiento de las metas del Programa y promoviendo un clima organizacional basado en la confianza, respeto y cultura colaborativa. Utilizar plataformas digitales colaborativas disponibles y compartidas por el equipo.
Gestión de redes	Desarrolla alianzas de trabajo y genera lazos de colaboración con actores vinculados al Programa, su Gobernanza, CORFO, MINAGRI y diferentes comités público-privados
Preocupación por orden y calidad	Comprueba y controla la calidad del servicio que entrega, verificando con precisión los procesos y las tareas asignadas realizando seguimiento, revisión y control de la información.
Innovación	Participa en la generación o mejoramiento de productos, servicios, procesos, etc., que agreguen valor al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Programa.

Funciones

- Actualización permanente de la página web de Transforma Alimentos, que contempla al menos: revisión y actualización de secciones/menús disponibles en el portal Transforma Alimentos, generación de contenido asociado al quehacer del programa, recopilación y publicación de noticias relevantes de la industria/sector, elaboración y mantenimiento del calendario de innovación alimentaria, actualización de documentos de uso interno por parte del consejo directivo y comité ejecutivo de Transforma Alimentos.
- Elaborar e implementar plan de comunicaciones 2020-2022 para Transforma Alimentos.
- Realizar gestión de prensa, realizar entrevistas y publicar testimonios, elaborar pautas y comunicados de prensa asociados al de Transforma Alimentos y sus actividades, para publicación en medios masivos y especializados.
- Realizar cobertura de eventos, que incluya gestión de material fotográfico y videos, desarrollo de notas, gestión de prensa y publicación en sitio web.
- Elaboración y envío de newsletter periódico de Transforma Alimentos, los cuales deben quedar disponibles en el sitio web del Programa. (considera apoyo a la gestión de bases de datos y contenidos para envío de mailling)
- Mantener contacto permanente con los encargados de comunicaciones de CORFO y entidades asociadas cuando se requiera.
- Mantener contacto con los distintos Programas Estratégicos y Áreas de Comunicaciones de la Gobernanza del Programa y de proyectos vinculados a la hoja de ruta, para coordinar actividades de comunicación y actividades propias de Transforma Alimentos.



- Gestionar alianzas para los contenidos de valor con actores relevantes del sector alimentario.
- Manejo de redes sociales de Transforma Alimentos (al menos twitter, facebook y linkedin) realizando publicaciones permanentes en las cuentas
- Monitorear presencia pública de Transforma Alimentos y generar reportes en temas comunicacionales del programa (clipping e informe mensual de hitos comunicacionales y seguimiento del plan de medios).
- Gestionar procesos de contratación y supervisión de servicios externos asociados a su ámbito de competencia.
- Coordinar actividades de lanzamiento, gestión de eventos y elaboración de videos e imagen corporativa del programa.
- Entrega de informe mensual con las actividades realizadas.

Antecedentes de contratación

- Convenio a honorarios por 2 meses, renovable hasta 10 meses
- Contratante: CODESSER, entidad gestora del Programa Transforma Alimentos y Agente Operador Intermediario (AOI) CORFO.
- Renta bruta mensual: \$1.420.000.-.
- Orientación del trabajo a desarrollar entregada por el Gerente del PE que será la jefatura directa de este cargo.
- Disponibilidad cumplimiento total de objetivos.
- Fecha estimada de inicio contrato: 29 de noviembre de 2021
- Lugar de trabajo: Libre disposición, generalmente asistencia a reuniones en CORFO, oficinas del PEN y en general, el territorio donde se desarrollará el programa. Puede incluir viajes dentro del territorio nacional

Postulaciones

Los postulantes al cargo deberán enviar los siguientes antecedentes al correo javier.rosello@codesser.cl, entre los días 8 al 19 de noviembre hasta las 18:00 horas del último día del plazo. Documentos:

- Currículo del Postulante con expectativas de renta.
- ANEXO: Declaración Jurada Simple, debidamente firmada. (Descargar y enviar escaneada)
- Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados.
- Fotocopia de certificado de Estudios de pregrado, estudios de postgrado, diplomados y cursos, según corresponda.