

## **BASES DE LICITACIÓN**

### **CONSULTORÍA**

#### **“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL DE TRAVESÍAS PATRIMONIALES-TURÍSTICAS PARA EL LAGO GENERAL CARRERA PROYECTO CHELENKO NAVEGABLE”**

##### **ARTÍCULO 1º: ANTECEDENTES GENERALES Y JUSTIFICACIÓN**

El Proyecto Transforma Turismo Aysén Patagonia, Naturaleza y Aventura, (PER Turismo Aysén) inicia su etapa de implementación a partir del año 2015, articulándose en torno a una planificación u Hoja de Ruta que se proyecta al 2025 basada en un diagnóstico y una definición participativa de la visión turística de los actores regionales. Actualmente el PER Turismo se encuentra en el año 5 de la etapa de implementación y trabaja articulando y promoviendo la alianza público privada responsable de abordar las brechas productivas detectadas por el sector.

La Hoja de Ruta del PER Turismo Aysén Naturaleza y Aventura plantea, en su Eje Estratégico número 6, “Potenciar el ecosistema de emprendimiento e innovación en turismo de naturaleza y aventura” a través del fomento y apoyo al emprendimiento innovador en turismo de naturaleza y aventura a través de subsidios focalizados. Es por ello que se hace necesario apoyar la iniciativa “Estudio de Factibilidad Técnica, Económica, Social y Ambiental de Travesías Patrimoniales-Turísticas para El Lago General Carrera, Proyecto - Chelenko Navegable”, iniciativa que busca incentivar, potenciar y consolidar el desarrollo de la Región de Aysén Patagonia, como destinos con gran potencial turístico de la Carretera Austral, a través de la generación de una o más rutas de navegación que permita apoyar la conectividad y el desarrollo turístico de las localidades que componen la cuenta del Lago General Carrera.

A modo de contexto, la Visión de la Hoja de Ruta del PER Turismo Aysén Patagonia “Naturaleza y Aventura” es alcanzar la Misión del destino y responde a dónde queremos ir como destino turístico en el año 2025, es el fruto del trabajo de más de 300 actores del territorio que participaron del proceso, y ha sido validada por el Consejo Directivo:

“La Carretera Austral y las Áreas Silvestres Protegidas de Aysén son destinos turísticos esenciales de la Patagonia, reconocidos nacional e internacionalmente por sus atractivos naturales de clase mundial y su modelo inteligente de desarrollo basado en la sustentabilidad”.

##### **Objetivos Estratégicos:**

1. Inversión estratégica para la puesta en valor sustentable de recursos turísticos.
2. Experiencias de naturaleza y aventura singulares: sustentables, innovadores y de calidad.

##### **ARTÍCULO 2º: OBJETO DEL LLAMADO**

CODESSER, en su calidad de Entidad Gestora del Programa Transforma Turismo Aysén Patagonia, Naturaleza y Aventura, Código 14PEDR – 35778-5, Etapa de implementación, ante CORFO, cuya función es administrar todas las acciones necesarias para cumplir las actividades y objetivos del programa, requiere contratar los servicios para la realización de la Consultoría “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL DE TRAVESÍAS PATRIMONIALES-TURÍSTICAS PARA EL LAGO GENERAL CARRERA PROYECTO CHELENKO NAVEGABLE”

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento a través del cual se regula el llamado a licitación, efectuado por CODESSER, por medio del cual se seleccionará al Consultor/a que ejecutará el servicio descrito. Se entiende que las presentes bases formarán parte integrante del futuro contrato.

### **ARTÍCULO 3º: NORMATIVA**

La licitación y su consecuente contrato se registrarán por las presentes Bases, el Reglamento de los Programas Estratégicos y por las aclaraciones que se efectúen, los que se entenderán en cabal conocimiento de los participantes por el sólo hecho de presentar su interés a la licitación.

### **ARTÍCULO 4º: PARTICIPANTES**

Podrán postular aquellas consultoras con personalidad jurídica e iniciación de actividades en segunda categoría, según corresponda, que presenten interés en participar adjuntando todos los antecedentes requeridos, sin omisión de ningún documento. Las ofertas que presenten omisión o ausencia de algún documento descrito en las bases del presente concurso, quedarán automáticamente declaradas inadmisibles, sin posibilidad de ser evaluadas técnicamente.

### **ARTÍCULO 5º: INCOMPATIBILIDADES**

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo N°1 para el caso de Personas Jurídicas, y como Anexo N°2 para Personas Naturales, adjuntas en las presentes bases.

### **ARTÍCULO 6º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las postulaciones deberán presentarse en formato digital mediante correo electrónico dirigido al Gerente de Codesser Aysén, Ramón Antimán Moreira, a la dirección de correo electrónico: desarrollo.coyhaique@codesser.cl

El plazo de postulación, se extenderá hasta las 23:59 del día 12 de diciembre de 2021.

Se tendrá por fecha y hora de recepción de la postulación, aquella que se indique en la recepción del correo electrónico por parte del Agente Operador Codesser.

### **ARTÍCULO 7º: RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS**

Las propuestas que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las presentes bases, serán declaradas inadmisibles. Así como aquellos proponentes que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las Bases.

Se dejará constancia bajo un acta el procedimiento realizado para la recepción u omisión de los antecedentes generales solicitados en la postulación, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

### **ARTÍCULO 8º: CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Los postulantes podrán formular consultas acerca de las Bases hasta el día 05 de diciembre de 2021, a través de un correo electrónico dirigido a [rolf.traeger@perturismoaysen.cl](mailto:rolf.traeger@perturismoaysen.cl) No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.

## **ARTÍCULO 9º: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA:**

### **I.- Oferta Técnica**

Los participantes deberán presentar una oferta para la realización de la consultoría “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL DE TRAVESÍAS PATRIMONIALES-TURÍSTICAS PARA EL LAGO GENERAL CARRERA PROYECTO CHELENKO NAVEGABLE”, en el marco del Programa Transforma Turismo Aysén Patagonia, Naturaleza y Aventura, Código 14PEDR – 35778-5, Etapa implementación año 5.

### **II.- Objetivo General**

Realizar un estudio de factibilidad técnica, económica, ambiental y social, para el desarrollo de travesías patrimoniales-turísticas navegables de la Cuenca del Lago General Carrera que apoye la conectividad y el desarrollo turístico de la zona.

### **III.- Objetivos Específicos**

Los objetivos específicos son los siguientes:

1. Efectuar un diagnóstico de los estudios, proyectos, programas e insumos en general existentes en la cuenca del Lago General Carrera con un análisis funcional y operacional, de las embarcaciones existente en el lago (Tehuelche, Chelenko y Pilchero) viabilizando su potencial reconversión de usos y que contemple la comparación entre motores convencionales y no convencionales.
2. Disponer de un catastro de servicios turísticos existentes en las localidades, que incorpore la identificación de futuras rutas o actividades a implementar en el territorio en estudio.
3. Disponer un catastro de la de la infraestructura portuaria existente y sus brechas para habilitar modelos distintos de navegabilidad del lago.
4. Elaborar un estudio de factibilidad técnico, económico, social y ambiental de las potenciales rutas de navegación a desarrollar que contemple a lo menos; definición del problema, análisis de oferta y demanda, alternativas de solución, evaluación económica, términos de referencia y presupuesto detallado. Incluida la elaboración de una o más iniciativas de inversión para ser presentadas al Sistema Nacional de Inversiones.
5. Coordinación entre los sectores públicos y privados para el desarrollo del proyecto.

### **IV.- Metodología**

Será responsabilidad del proponente presentar una metodología clave de intervención, acotada a los plazos fijados en las presentes bases. La propuesta podrá quedar sujeta a ajustes metodológicos en el inicio de la consultoría o la ejecución de la misma.

La propuesta presentada deberá desarrollar una metodología que al menos contemple las siguientes acciones, calendarizadas en una Carta Gantt.

- a. Definir número de visitas a terrenos para prospección de nuevas rutas.
- b. Reuniones periódicas con equipo PER Turismo Aysén, Municipalidad de Río Ibáñez, Municipalidad de Chile-Chico, ZOIT Chelenko, SERNATUR, MTT, Armada, MOP/DOP, y otros que se estimen necesarios.
- c. Reuniones con sector Público y Privado de la Gobernanza PER Turismo Aysén y otros actores prioritarios del turismo regional.

- d. Plan de trabajo en Carta Gantt de consultoría: “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL DE TRAVESÍAS PATRIMONIALES-TURÍSTICAS PARA EL LAGO GENERAL CARRERA PROYECTO CHELENKO NAVEGABLE”
- e. Al menos, tres (03) informes de avances técnicos, que den cuenta de las actividades realizadas y productos generados de acuerdo a lo exigido por los términos técnicos de referencia y el contrato de la misma.

## V.- Plazos

El plazo para el total desarrollo de la consultoría será de **120 días corridos**, contados desde la fecha de notificación de adjudicación.

No obstante, a lo anterior, el plazo podrá ser prorrogado a solicitud escrita del consultor durante la ejecución del contrato, sólo si, por circunstancias no imputables a él, el desarrollo de la consultoría resultare retrasado, lo cual deberá ser solicitado y acreditado de ese modo por el consultor. La prórroga se otorgará por un tiempo prudencial, considerando la o las causales que justifican la solicitud.

La solicitud de prórroga de plazo no podrá ser efectuada por la consultora más allá del día 100 de ejecución de la consultoría, para permitir el adecuado análisis del requerimiento y los trámites administrativos correspondientes. Sin embargo, en caso de una situación fortuita de causa mayor, una solicitud posterior a estos días, podría ser considerada.

## VI.- Entrega de Antecedentes de la Licitación

1. Plan de Trabajo, en el cual el oferente propone ejecutar la consultoría, con la respectiva Carta Gantt de las actividades, en un periodo de 120 días corridos o por el periodo ofertado por la consultoría si este es menor, conforme al plazo de ejecución establecido.
2. Se deberá presentar una metodología para la elaboración y/o ejecución de la consultoría, que permita abordar de manera íntegra los objetivos planteados en el horizonte de tiempo fijado.
3. Equipo proponente:
  - Resumen del equipo proponente y principales fortalezas para responder a los objetivos de la consultoría.
  - Currículum vitae de cada integrante del equipo proponente (máximo de tres páginas, incluyendo, al menos dos referencias verificables) en formatos adjuntos y copia simple de sus cédulas de identidad. Además, es necesario que se adjunte copia del certificado de título profesional o técnico de cada una de ellas y en caso de haberse éste otorgado en el extranjero, su respectiva validación en Chile
  - Organigrama del equipo y asignación de roles al interior de la consultoría.
4. Consultorías o servicios prestados con anterioridad: En este punto, se debe señalar los servicios o trabajos efectuados de la misma naturaleza, ejecutadas por el oferente, hasta los últimos cinco años e incluir referencias de los mandantes respecto de los resultados de las consultorías ejecutadas.

Es necesario destacar que la propuesta metodológica debe ser consensuada y/o ajustada con la comisión técnica, en la primera reunión de coordinación, sin perjuicio de las eventuales modificaciones que pudiesen ser necesarias más adelante.

## VII.- Productos esperados en la consultoría

1. Diagnóstico de los estudios, proyectos y programas sobre insumos turísticos y sobre conectividad en general existentes o que se hayan realizado en la cuenca del Lago General Carrera y sus

localidades, incluyendo un catastro de servicios disponibles en las localidades del sector y de la infraestructura habilitante que permita las recaladas, zarpes, embarques y desembarques en cada localidad.

2. Elaboración de ruta de navegación que incluya los límites claramente definidos de las potenciales travesías a realizar, incluyendo las turísticas y las de conectividad.
3. Informe de Factibilidad técnica, económica, social y ambiental para cada una de estas tres alternativas posibles; (de ser considerada alguna otra alternativa por parte de la consultora, esta debe ser presentada bajo la misma modalidad)
  - a. Adquisición y/o construcción de una embarcación para el propósito que se persigue
  - b. Ampliación de la ruta de la barcaza Tehuelche
  - c. Restauración y habilitación de la barcaza Pilchero
  - d. Otra, alternativa propuesta por la consultora
4. Elaboración de propuestas de administración para el desarrollo y mantención en el tiempo de cada una de las alternativas mencionadas anteriormente en el número 3, las cuales contemplen modelos de administración privada, pública y público-privada, con su respectivo análisis FODA.
5. Elaboración de tres (03) videos editados en alta definición, de 3 minutos cada uno, con capsulas testimoniales de los habitantes de la zona (mínimo 02 habitantes por localidad). Material fotográfico, mínimo 120 fotografías en alta definición de las diferentes experiencias y actividades turísticas que se desarrollan en las localidades del sector. Este material se debe enfocar en motivar y sensibilizar a las autoridades y a la comunidad sobre el impacto que generaría este proyecto en la Región de Aysén.
6. Diseño y validación de imagen corporativa para la puesta en valor de la iniciativa que permita motivar y sensibilizar a las autoridades y a la comunidad sobre el impacto que generaría este proyecto en la Región de Aysén.
7. Elaboración de una o más iniciativas de inversión (proyecto admisible a postulación) para ser presentadas al Sistema Nacional de Inversiones.
8. Presentación del trabajo desarrollado por parte de la consultoría al Gobierno Regional, Comité Ejecutivo del PER Turismo Aysén e invitados, en fecha a convenir.

## **VIII.- Informes requeridos en el desarrollo de la consultoría**

Los resultados de la ejecución de los servicios serán a lo menos tres (3) informes intermedios. Cada informe deberá contener productos y desarrollo de las actividades indicadas a continuación, incluyendo los fundamentos, supuestos, información base y sus fuentes, análisis y resultados asociados a dichas actividades. Todos vienen acompañados de resumen ejecutivo y presentaciones.

En cuanto al Informe Final, además de los requerimientos indicados para el informe previo, deberá ser: acumulativo, respecto al anterior, se deberá incluir una presentación al mandante, Corfo y el Comité Ejecutivo del Proyecto Transforma Turismo Aysén Patagonia, Naturaleza y Aventura, en una fecha acordada previamente, posterior a la aprobación del informe final.

Se considerará la emisión de los siguientes informes:

1. Primer informe de avance: A los 30 días corridos desde la notificación de adjudicación. Este informe deberá contener:

Diagnóstico de los estudios, proyectos y programas sobre insumos turísticos y sobre

conectividad en general existentes o que se hayan realizado en la cuenca del Lago General Carrera y sus localidades, que contemple un análisis FODA en donde se evalúen las potenciales rutas y servicios asociados, con un catastro de servicios disponibles en las localidades del sector, la infraestructura habilitante de los muelles en cuestión, además de la definición detallada y el track de navegación de la o las distintas travesías a desarrollar, tanto de turismo como de conectividad.

2. Segundo informe de avance: A los 80 días desde de la notificación de adjudicación. Este informe deberá contener la siguiente información:

Las factibilidades técnicas, económicas, sociales y ambientales de las tres alternativas posibles para la ejecución del proyecto, (adquisición y/o construcción de una embarcación, ampliación de ruta barcaza Tehuelche, restauración, habilitación de barcaza Pilchero y otra/s propuesta por el equipo consultor) además de la propuesta de administración y operación de la iniciativa en los modelos; administración pública, administración privada y administración público-privada con su respectivo análisis FODA.

3. Tercer Informe y Final: A los 120 días desde la notificación de adjudicación. Este informe deberá contener la siguiente información:

Capsulas y material audiovisual, incluyendo imágenes y videos testimoniales de los habitantes de la zona. El diseño validado de la imagen corporativa para la puesta en valor de la iniciativa y la entrega de la o las iniciativas de inversión admisibles para ser presentadas al Sistema Nacional de Inversiones.

\*Nota: Los informes deben tener estrecha coherencia con lo descrito en los productos esperados.

## ARTÍCULO 10°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Una vez recibidas todas las propuestas, los antecedentes serán evaluados por el la Comisión Técnica, la cual será conformada por al menos los siguientes participantes:
  - Rolf Traeger, Gerente Proyecto Transforma Turismo Aysén, Naturaleza y Aventura.
  - Hugo Sotomayor, Ejecutivo Sectorial de Turismo, CORFO.
  - Ramón Antimán, Jefe de Proyecto PER Turismo, CODESSER.
  - Un representante de SERNATUR Aysén.
  - Dos representantes del sector privado del Comité Ejecutivo del PER Turismo Aysén.
  - Un representante de Municipalidad de Chile-Chico y uno de Municipalidad Río Ibáñez.
  - En caso de ausencia, serán reemplazados por quienes los subroguen o reemplacen.
2. La decisión será comunicada por CODESSER, informando a los proponentes la puntuación obtenida en su postulación.

## ARTÍCULO 11°: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA

Los criterios objetivos de evaluación y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

CRITERIO	RANGO DE PUNTAJE	APLICACIÓN	PONDERACIÓN
METODOLOGÍA DE TRABAJO	0-10 PUNTOS	CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS FORMALES Y OFRECE: 10 PUNTOS	30%

		<p>CUMPLE CON REQUISITOS FORMALES, PERO REQUIERE ACLARACIÓN O COMPLEMENTAR INFORMACIÓN: 5 PUNTOS</p> <p>CUMPLE CON MENOS DE LA MITAD DE LOS REQUISITOS FORMALES: 0 PUNTOS</p>	
EXPERIENCIA DEL OFERENTE	0-10 PUNTOS	<p>EXPERIENCIA COMPROBABLE DE DOS O MÁS PROYECTOS SIMILARES: 10 PUNTOS</p> <p>EXPERIENCIA COMPROBABLE DE UN PROYECTO SIMILAR: 5 PUNTOS</p> <p>SIN EXPERIENCIA COMPROBABLE EN PROYECTOS SIMILARES: 0 PUNTOS</p>	20%
EQUIPO CONSULTOR	0-10 PUNTOS	<p>EXPERIENCIA COMPROBABLE DE 3 O MÁS PROYECTOS SIMILARES DE AL MENOS DOS MIEMBROS DEL EQUIPO: 10 PUNTOS</p> <p>EXPERIENCIA COMPROBABLE DE 2 PROYECTOS SIMILARES DE AL MENOS DOS MIEMBROS DEL EQUIPO: 5 PUNTOS</p> <p>EXPERIENCIA COMPROBABLE EN UN EQUIPO SIMILAR DE UN MIEMBRO DEL EQUIPO: 3 PUNTOS</p> <p>EQUIPO CONSULTOR SIN EXPERIENCIA COMPROBABLE: 0 PUNTO</p>	20%
EQUIPO REGIONAL	0-10 PUNTOS	<p>TODOS LOS MIEMBROS DEL EQUIPO SON RESIDENTES DE LA REGIÓN: 10 PUNTOS</p> <p>50% DEL EQUIPO SON RESIDENTES DE LA REGIÓN: 5 PUNTOS</p> <p>1 MIEMBRO DEL EQUIPO ES RESIDENTE DE LA REGIÓN: 1 PUNTO</p> <p>NINGÚN MIEMBRO DEL EQUIPO ES RESIDENTE DE LA REGIÓN: 0 PUNTOS</p>	15%
PRODUCTOS ADICIONALES A LOS ESPERADOS	0-10 PUNTOS	ESCALA DE 10 A 5 PUNTOS	10%
OFERTA ECONOMICA	0-10 PUNTOS	ESCALA DE 10 A 5 PUNTOS	5%
TOTAL		100%	



CODESSER se reserva el derecho de adjudicar la licitación al oferente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, adjudicar total o parcialmente el servicio a uno o más oferentes, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación.

En caso de empate en la evaluación final de las ofertas, se preferirá aquella de menor valor.

## ARTÍCULO N°12: MONTOS DE FINANCIAMIENTO

La Entidad licitante cuenta con un presupuesto disponible para la ejecución del trabajo encomendado, ascendente a la suma de **\$12.000.000 (doce millones de pesos), impuestos incluidos.**

Los servicios se contratarán bajo modalidad de suma alzada, sin reajustes ni intereses, cuyo pago se devengará y pagará una vez aprobado cada informe y emitidos los respectivos documentos tributarios, a través de cheque nominativo el que puede ser retirado en oficina por el representante legal de la empresa o por medio de depósito a la cuenta bancaria de la entidad.

Todos los costos asociados a la prestación de los servicios deberán ser asumidos por la entidad experta que se contrate, tales como, alojamiento, traslado, alimentación, gastos administrativos, etc.

## ARTÍCULO N°13: FORMA DE PAGO, OBLIGACIONES Y MULTAS

### Forma de pago

El pago por el servicio contratado según la entrega y aprobación de los informes detallados en artículos precedentes. Según el siguiente detalle:

- 1) Primer pago correspondiente al 25% del presupuesto total, contra entrega y aprobación del primer informe de avance.
- 2) Segundo pago correspondiente al 25% del presupuesto total, contra entrega y aprobación del segundo informe de avances.
- 3) Tercer pago correspondiente al 50% del presupuesto total, contra entrega y aprobación del tercer informe y final.

La forma de pago se realizará mediante depósito bancario con cheque al día a nombre de la empresa contratada, contra la aprobación de cada uno de los informes presentados durante la ejecución de la consultoría. Los plazos para su aprobación serán los siguientes:

- El plazo para la revisión de Informes de Avance por parte de la comisión evaluadora del Programa, será de 15 días corridos. Si esta comisión formula observaciones, la consultora tendrá un plazo de 5 días corridos para resolverlas. No obstante, este periodo no tendrá incidencia en los plazos asignados a las siguientes entregas, por consecuencia la consultora deberá seguir avanzando en las etapas programadas.
- El plazo para la revisión del Informe Final por parte de la comisión evaluadora del Programa, será de 15 días corridos. Si esta comisión formula observaciones, la consultora tendrá un plazo de 7 días corridos para resolverlas.
- Una vez aprobado cada informe se procederá a realizar el pago, de acuerdo a lo descrito más adelante.



Son además condiciones para todos los pagos, las siguientes:

- Emisión del documento tributario correspondiente a nombre de CODESSER, según datos y glosa entregada por el mandante.
- Que la Consultora Experta se encuentre al día en el pago de las cotizaciones de seguridad social y seguro de desempleo.
- Que, siendo la consultora experta una persona jurídica, se encuentre al día en el pago de los impuestos a que se refiere los números 3, 4 y 5 del artículo 20 de la Ley de Impuestos a la Renta (Primera Categoría).

En caso de que alguno de estos informes, detallados anteriormente, sea rechazado por la Comisión de evaluación Técnica y que esta dé cuenta de la falta o incumplimiento de los productos comprometidos en la presente prestación de servicios, se dará termino inmediato al presente contrato, invalidando el pago comprometido por el o los productos y se hará el cobro inmediato de la Garantía de Fiel, Cabal y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

### **Otras obligaciones**

La consultora además de cumplir con las obligaciones propias del estudio, deberá disponer de tiempo para las distintas instancias de participación a las cuales sea convocada. Además, como parte del seguimiento técnico, se realizarán reuniones quincenales y/o las que el Comité Ejecutivo del programa estime convenientes.

### **Multas**

Los Informes o productos que no se entreguen en la fecha indicada, sin causa justificada, tendrán una multa diaria de 1 UF por día de retraso, contándose estos como días corridos. Monto total que debe ser depositado en Cuenta Corriente de CODESSER, Banco de Chile N°23032-04.

Se entenderá como causa justificada todas aquellas razones que por factores externos a la consultoría le hayan impedido cumplir con el compromiso. Para materializar la causa justificada, deberá enviar una carta adjuntando evidencia de la causa expuesta al Agente Operador con al menos 7 días corridos previos a la fecha de entrega y esperar autorización para prorroga de plazos, salvo que la causa tenga lugar dentro de los 7 días corridos previos a la fecha de entrega, caso en el cual no será exigible este plazo de anticipación.

En la eventualidad de que la consultora no realice o no entregue justificación de la causa del retraso por la entrega de los productos comprometidos o esta carta de justificación sea rechazada por el Agente Operador Intermediario, será notificado mediante oficio o correo electrónico de los días de retraso efectivos al momento de la notificación.

En este sentido, el agente operador intermediario (CODESSER) condicionará el último pago del producto o servicio comprometido en la consultoría, a la realización por parte de la consultora experta del pago de la multa adeudada.

## **ARTÍCULO 14°: GARANTÍAS**

### **Fiel cumplimiento**

La consultora adjudicada al momento de la firma del contrato deberá presentar una Primera Garantía de Fiel, Cabal y Oportuno Cumplimiento del Contrato, a conformidad de CODESSER, con las siguientes características:

- Tipo: Boleta Bancaria, pagadera a la vista, no endosable, nominativa, a nombre de CODESSER; o una Póliza de Ejecución inmediata o certificado de fianza a la vista a nombre de CODESSER.
- Monto: Equivalente al 10% del valor del contrato.
- Plazo de Vigencia: 90 días excedido la fecha de término del contrato.

Glosa: “Para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, correspondiente a la consultoría “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL DE TRAVESÍAS PATRIMONIALES-TURÍSTICAS PARA EL LAGO GENERAL CARRERA PROYECTO CHELENKO NAVEGABLE” del Programa Transforma Turismo Aysén Patagonia, Naturaleza y Aventura Código 14PEDR – 35778-5, Etapa implementación año 5.

Dicha primera garantía deberá ser prorrogada por el contratado, antes de su vencimiento, si CODESSER lo estima necesario, lo cual informará a través de correo electrónico al jefe de Proyecto que la Consultora designe.

La fecha Devolución de la primera garantía se realizará después de finalizados los servicios, y sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso CODESSER queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

### **Adelanto de Recursos**

La empresa consultora experta podrá solicitar anticipos de recursos al mandante, de hasta el 30% del monto total de la consultoría contratada.

Será requisito previo para la procedencia del anticipo, que la consultora entregue una Boleta Bancaria de Garantía, pagadera a la vista y al solo requerimiento del Agente Operador Intermediario, o una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata, tomada a favor del Agente Operador Intermediario, RUT N°70.265.000-3, por el valor total de los recursos anticipados, con una vigencia mínima que exceda en 90 días corridos a la fecha de término del contrato.

En este caso, la glosa de la garantía deberá señalar: “Para garantizar al Agente Operador Intermediario Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, el correcto uso de los recursos anticipados y la entrega oportuna de informes y productos para el “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA, SOCIAL Y AMBIENTAL DE TRAVESÍAS PATRIMONIALES-TURÍSTICAS PARA EL LAGO GENERAL CARRERA PROYECTO CHELENKO NAVEGABLE”, del Programa Transforma Turismo Aysén Patagonia, Naturaleza y Aventura Código 14PEDR – 35778-5, Etapa implementación año 5.

### **ARTÍCULO 15°: SOBRE LOS ANTECEDENTES LEGALES**

La consultora postulante a la presente licitación deberá entregar a la Entidad Gestora del proyecto, AOI CODESSER, junto con la propuesta técnica, todos los antecedentes legales que se detallan a continuación:

Documentación requerida para participantes, persona(S) jurídica(S), QUE NO SEAN AQUELLAS CONSTITUIDAS bajo el amparo de la Ley N°20.659.

- Fotocopia simple, por ambos lados, del RUT de la empresa.
- Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad del (de los) representante (s)
- Fotocopia simple de la escritura de constitución y sus modificaciones.
- Copia simple del instrumento donde consta la personería del Representante y sus facultades.
- Fotocopia simple de la inscripción en el Registro de Comercio, si para la constitución y modificaciones se requiriese esta formalidad.
- Publicación del extracto en el Diario Oficial del acto constitutivo y sus modificaciones, si esta formalidad fuere exigible.
- Certificado de vigencia emitido por la autoridad competente, con antigüedad no superior a 3 meses contados hacia atrás, desde la fecha de postulación.
- Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo u otra entidad o institución competente de

conformidad con el Reglamento del artículo 183 C del Código del Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.

- Certificado de deuda fiscal entregado por la Tesorería General de la Republica Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.

Documentación requerida de la(s) Empresa(s) participantes, SOCIEDADES COMERCIALES, constituidas bajo el amparo de la Ley N°20.659:

- Fotocopia simple del RUT por ambos lados.
- Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad del (de los) representante (s).
- Certificado de Estatuto actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- Certificado de Vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con antigüedad no superior a 3 meses contados hacia atrás, desde la fecha de postulación.
- Certificado de Anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo u otra entidad o institución competente de conformidad con el Reglamento del artículo 183 C del Código del Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.
- Certificado de deuda fiscal entregado por la Tesorería General de la Republica Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.

Documentación requerida persona natural.

- Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad.
- Copia de la consulta efectuada en el sitio web del SII sobre el inicio de actividades del beneficiario/a (<https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html>).
- CV actualizado
- Certificado de Título
- Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo u otra entidad o institución competente de conformidad con el Reglamento del artículo 183 C del Código del Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.
- Certificado de deuda fiscal entregado por la Tesorería General de la Republica Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.

Posteriormente a la revisión de los antecedentes legales y técnicos, y considerado terminado el proceso, CODESSER comunicará la adjudicación del estudio a la consultora seleccionada, procediendo a la firma del contrato dentro de 5 días hábiles a partir de la fecha de la comunicación del Acta de Adjudicación Final.

## **ARTÍCULO N°16: TÉRMINO ANTICIPADO Y/O CONTINUIDAD DE LA CONSULTORÍA**

El no cumplimiento en las entregas y/o la falta de calidad, coherencia de los contenidos de los informes, así como sus rechazos podrán ser causal de no continuidad del estudio, liberando a la Entidad Gestora de toda responsabilidad contractual.

## **ARTÍCULO 17°: SUBCONTRATACIÓN**

La empresa adjudicataria deberá prestar sus servicios con personal propio. No obstante, respecto de aquellos servicios que por la naturaleza de las prestaciones requeridas por la Institución deban ser subcontratados, y siempre que los prestadores de dichos servicios se encuentren individualizados en la Oferta Técnica, se podrá subcontratar parcialmente la prestación del servicio, en los términos previstos en la Oferta, con dichos proveedores. No obstante, cualquier cambio en dichos proveedores, como asimismo las subcontrataciones adicionales, deberán contar en forma previa con autorización expresa y por escrito de CODESSER bajo la recomendación técnica de la comisión evaluadora.

En todo caso, será la empresa adjudicataria, la única responsable ante CODESSER del cabal y oportuno cumplimiento de los servicios contratados.

## **ARTÍCULO 18°: PROPIEDAD INTELECTUAL**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle la empresa o sus dependientes, con ocasión del

contrato, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán de propiedad de CORFO y del mandante quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie no pudiendo ser utilizado o reproducido por tercero, por tanto, la empresa realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato, sin autorización previa y expresa del mandante.

## **ARTÍCULO 19º: CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información relativa a CORFO, CODESSER o a terceros a la que la consultora tenga acceso, con ocasión del contrato, tendrá el carácter de confidencial y será de propiedad de CORFO y CODESSER, quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, la empresa realizar ningún acto respecto de ellos, ajeno al contrato, sin autorización previa y expresa de CORFO y/o CODESSER. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo la empresa de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación. En este sentido, el adjudicatario se obliga a:

1. No hacer ningún uso de la información, antecedentes o base de datos diferente del previsto en el contrato que se celebre, ya sea por sí misma o a través de sus filiales o terceros en general.
2. No transferir, ceder o transmitir a cualquier título, gratuito u oneroso, la información, antecedentes o base de datos generados en virtud de los servicios prestados o del contrato que se celebre.
3. No transmitir o divulgar a terceros la información, antecedentes o bases de datos por ninguna otra vía o procedimiento.
4. No efectuar copia alguna, por ningún medio, ni bajo ningún concepto, de la información facilitada por CORFO y/o CODESSER para la realización de los servicios objeto del contrato que se celebre con ocasión de esta licitación, salvo autorización expresa y escrita de CORFO y/o CODESSER.
5. Custodiar la información recibida de forma que se garantice la protección adecuada de la misma y de su contenido, para evitar que personas no autorizadas o ajenas a la misma, puedan hacer uso indebido de ella.

Se deja expresa constancia de que el adjudicatario se regirá por las normas establecidas en la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada, y toda la normativa relacionada, para el manejo de datos personales de toda otra información de esta naturaleza.

**ANEXO Nº 1**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**PERSONA JURÍDICA**

Coyhaique, .

Señores  
CODESSER

Presente

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

CÉDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN U OFICIO

DOMICILIO

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL	RUT

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley Nº 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas

que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.

- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

FIRMA

---

**ANEXO Nº 2**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**PERSONA NATURAL**

Coyhaique, .

Señores  
CODESSER

Presente

NOMBRES	APELLIDOS

CÉDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN U OFICIO

DOMICILIO

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive.

Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de CORFO o sus Comités; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de CORFO o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.





Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

---

FIRMA

**ANEXO Nº 3**  
**OFERTA ECONÓMICA DETALLADA**

SERVICIO DE CONSULTORÍA	Precio en Pesos Chilenos
COSTO TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	



**ANEXO Nº 4**  
**CARTA DE ACEPTACIÓN DE AJUSTE METODOLOGICO**

Yo ....., cédula nacional de identidad  
Nº....., con domicilio en... representante de la Empresa (en caso de  
ser el oferente una persona jurídica). .... , declaro y acepto  
que, durante la primera reunión de trabajo con la Comisión Contraparte Técnica del Estudio, se  
realizarán los ajustes metodológicos necesarios para la Propuesta Técnica.

---

Firma Consultor o Representante Legal

Coyhaique,