

|

## **BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO**

**“Cofinanciamiento de la implementación de iniciativas priorizadas en los planes estratégicos institucionales para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica”**

**Programa IP-CFT 2030**

**AGENCIADO A TRAVÉS DEL AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO CODESSER**

**Tabla de contenido**

1. CONVENIO DE COFINANCIAMIENTO .....3

2. FORMA DE PAGO DEL CONVENIO IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS PRIORIZADAS.....3

3. CUENTAS PRESUPUESTARIAS.....3

4. ADMISIBILIDAD.....4

5. ANTECEDENTES LEGALES .....4

6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....5

7. CESIÓN DEL CONVENIO .....5

8. MULTAS.....5

9. GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO .....6

10. CONSULTAS .....6

## 1. CONVENIO DE COFINANCIAMIENTO

La formalización de la adjudicación considera la suscripción del convenio de cofinanciamiento, entre las entidades adjudicatarias y CODESSER, donde se establecerán los derechos y obligaciones de las partes y deberá ser suscrito en una fecha determinada y oportuna que será comunicada previamente por CODESSER. Los elementos mínimos que contemplará el convenio son los siguientes:

- Detalle del proyecto aprobado (proyecto presentado y sus modificaciones)
- Compromisos y obligaciones de la entidad adjudicataria.
- Plazo de exigibilidad de las obligaciones.

## 2. FORMA DE PAGO DEL CONVENIO IMPLEMENTACIÓN DE INICIATIVAS PRIORIZADAS

El cofinanciamiento para la implementación de iniciativas priorizadas podrá ser pagado en dos modalidades: contra reembolso o en calidad de anticipo.

### • Reembolso

En el caso que las Instituciones de Educación Superior técnico profesional opten por la modalidad de reembolso, es decir, ser ellas mismas quienes paguen a sus proveedores, deberán enviar a CODESSER el informe y/o entregable junto con los comprobantes de pago para que se realice el reembolso respectivo, según el plan de trabajo aprobado.

De igual manera, al momento de firmar el convenio de cofinanciamiento las Instituciones deberán entregar en su plan de trabajo un cronograma de hitos de pago e informes y/o entregables.

Cabe señalar que CODESSER únicamente realizará reembolso asociados a las cuentas presupuestarias autorizadas en este documento y siempre, contra entrega de informes y/o entregables según el plan de trabajo aprobado.

### • Anticipo

Las Instituciones de Educación Superior Técnico Profesional podrán solicitar el anticipo del convenio, no obstante, deberá presentar una boleta bancaria o una póliza de seguro de ejecución inmediata o a primer requerimiento, a favor de CODESSER, por el total del monto anticipado, con vencimiento no inferior a noventa (90) días corridos posteriores a la fecha de término de convenio de cofinanciamiento, cuyo costo deberá ser asumido por el adjudicatario.

En caso de existir situaciones pendientes de revisión o rendición, 15 días previos al vencimiento de la caución el beneficiario deberá prorrogar la vigencia del documento de garantía, por el plazo que se le señale.

El documento de garantía podrá ser otorgado por el beneficiario o por un tercero y se deberá entregar al momento de la celebración del contrato que da cuenta del cofinanciamiento otorgado. En caso de ser otorgada por un tercero, se evaluará la factibilidad caso a caso. La garantía será devuelta una vez que los resultados del proyecto hayan sido aprobados a satisfacción, tanto respecto de sus aspectos técnicos como de la rendición de cuentas correspondiente.

Cabe señalar que CODESSER únicamente reconocerá gastos asociados a las cuentas presupuestarias autorizadas en este documento y siempre, contra entrega de informes y/o entregables según el plan de trabajo aprobado.

## 3. CUENTAS PRESUPUESTARIAS

Aplican a este instrumento las siguientes cuentas presupuestarias:

- i. **“Recursos Humanos”:** Incluye remuneraciones (total haber) y honorarios del personal técnico y profesional contratado por el beneficiario, vinculado directamente a la ejecución de actividades del proyecto (incluidos especialistas y/o asesores). Los recursos humanos principales del proyecto deberán identificarse anexando sus antecedentes curriculares.
- ii. **“Gastos de Operación”:** Corresponde a los gastos directos asociados a la ejecución del proyecto, tales como las consultorías nacionales e internacionales, contratación de servicios requeridos para la implementación de la iniciativa adjudicada, contratación de especialistas, nacionales o internacionales, instancias de reunión y vinculación del equipo de trabajo con socios estratégicos (asesores, industria, instituciones internacionales, etc.), acreditadas mediante las actas o minutas correspondientes y otros medios de verificación, realización de talleres y eventos para el desarrollo del plan y gastos de difusión de resultados.
- iii. **“Gastos de Inversión”:** Corresponde a los gastos relacionados con la adquisición y/o rehabilitación de bienes durables (activo fijo necesario para la ejecución del proyecto) e infraestructura. Por ejemplo, realizar mejoras o adecuaciones de bienes inventariables destinados a la ejecución de actividades necesarias para lograr los objetivos del proyecto, adquisición de equipamiento físico y tecnológico asociados a la implementación de la iniciativa presentada<sup>1</sup>.

No podrá presupuestarse con cargo al aporte MINEDUC-CORFO el uso de instalaciones preexistentes, de las cuales los participantes dispongan a cualquier título al momento de la postulación. MINEDUC-CORFO, tomará los resguardos y medidas correctivas tendientes a que el monto de los gastos financiados sea razonable y se adecúe a los objetivos planteados y a valores de mercado.

La institución deberá cumplir en todo momento con la proporcionalidad de los aportes del proyecto, según haya sido aprobado en el Acta de Adjudicación. En caso de no cumplirse por la institución la proporcionalidad, ésta deberá restituir los montos que haya recibido del aporte MINEDUC-CORFO hasta que se dé cumplimiento a la proporcionalidad acordada.

CODESSER verificará el cumplimiento de dicha proporcionalidad en cada rendición y exigirá que esta condición se cumpla al momento de la entrega de los informes según plan de trabajo.

#### 4. ADMISIBILIDAD

Para el análisis de Admisibilidad, se verificará el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- i. Que la postulación, contenga toda la información y/o antecedentes individualizados en el numeral 3 de las bases técnicas. Aquellos proyectos que no acompañen íntegramente dicha información y/o antecedentes, serán declarados inadmisibles.
- ii. Que la respectiva propuesta sea presentada de acuerdo con el formulario de postulación, puesto a disposición en el sitio web [www.codesser.cl](http://www.codesser.cl). El incumplimiento de lo anterior implicará la declaración de inadmisibilidad de la postulación al Programa
- iii. Que las entidades participantes correspondan a aquellas definidas numeral 4.1 de las bases técnicas.

#### 5. ANTECEDENTES LEGALES

Los antecedentes solicitados al momento de la postulación son los siguientes:

---

<sup>1</sup> Las adquisiciones de bienes del activo fijo, que deben presupuestarse en la cuenta 'Gastos de Inversión', sólo se podrán presupuestar (con cargo al subsidio y/o aportes) en forma proporcional al uso que de ellos se contemple en el mismo. Para efectos de lo anterior, se utilizará la TABLA DE VIDA ÚTIL NORMAL emitida por el Servicio de Impuestos Internos, de los bienes físicos del activo, inmovilizado vigente a la fecha de la respectiva adquisición.

PARTICIPANTE	ANTECEDENTES LEGALES
Beneficiario	Fotocopia simple del instrumento en donde conste el nombre del (de los) representante(s) y sus facultades para suscribir el respectivo convenio de cofinanciamiento con MINEDUC-CORFO. Para postulaciones conjuntas corresponde presentar este documento correspondiente al beneficiario mandatario)

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de ser aprobado el Proyecto, al momento de la formalización del convenio de cofinanciamiento, se solicitarán antecedentes adicionales.

El Agente Operador Intermediario del Programa, CODESSER, es quien conocerá y resolverá, a propuesta de MINEDUC-CORFO, acerca de la aprobación o rechazo de los proyectos presentados.

6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital vía correo electrónico dirigido Daniela Correa (daniela.correa@codesser). El plazo máximo de entrega será el día 08 de noviembre de 2021, hasta las 17:00 hrs. Según hora oficial Chile continental.

Los participantes deberán presentar en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato WORD, EXCEL, PDF O JPG, en idioma castellano (Español).

De requerirlo, el Agente Operador podrá solicitar el soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la asesoría si es adjudicada. Por otro lado, los documentos digitales deben estar libres de claves y no presentar errores. Si alguno de los documentos no puede ser visualizado, se entenderá como no presentado, aplicando los criterios de admisibilidad.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

ANTECEDENTES TECNICOS

- Formulario de postulación en formato Excel
- Anexo 1: Contenidos Mínimos del Plan Estratégico Institucional
- Anexo 2: Documento de Priorización de Iniciativas
- Anexo 3: Carta de aportes del asociado, cuando corresponda.
- Anexo 4: Contrato de postulación conjunta, cuando si corresponda.
- Anexo 5: Declaración de institución de nicho, cuando corresponda
- Anexo 6: Carta de Compromiso Institucional
- Anexo 7: Formato de Currículum Vitae del equipo de trabajo

ANTECEDENTES LEGALES

- Fotocopia simple del instrumento en donde conste el nombre del (de los) representante(s) y sus facultades para suscribir el respectivo convenio de cofinanciamiento

7. CESIÓN DEL CONVENIO

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del convenio que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

8. MULTAS

En caso de que la entidad adjudicataria incurra en Incumplimiento sobre los productos/servicios y/o incumplimiento de los plazos establecidos en los términos de referencia, salvo que existan

razones fundadas y autorizadas previamente por CODESSER con la debida antelación, se aplicará las multas siguientes multas:

- 2 UF por cada día de atraso para la entrega de los Informes técnicos o financieros
- 2 UF por cada día de atraso si no se subsana en el plazo de 7 días hábiles las observaciones realizadas por la contraparte del contrato
- 5 UF por evento si incurre en incumplimiento de los compromisos estipulados en la oferta o de alguno de los requerimientos establecidos en las Bases o el contrato, o sin la debida comunicación previa o aprobación de la Contraparte, que no supongan el término anticipado del contrato

La decisión sobre la aplicación de la multa será notificada al adjudicatario, mediante correo electrónico indicando la causa que da origen el incumplimiento y el monto de la multa en UF, para cuyo pago en pesos chilenos, deberá considerarse el valor de la Unidad de Fomento del día en que se efectúe a la Entidad la notificación comentada.

La multa se ejecutará unilateral y administrativamente por CODESSER, deduciendo su valor de los pagos que corresponda cursar a la institución. Se establece como tope máximo a acumular por concepto de aplicación de multas contempladas en este artículo, la cantidad total equivalente al 10% del monto total del convenio, con impuestos incluidos. En caso de alcanzarse dicho tope máximo, se entenderá que existe incumplimiento grave del convenio, por lo que, adicionalmente al cobro de las multas aplicadas hasta dicho límite, CODESSER procederá a poner término anticipado al mismo y a hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, sin perjuicio de iniciar en su caso las acciones que correspondan para exigir el pago de indemnizaciones por daños y perjuicio que fueran procedentes.

## **9. GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO**

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que impone el contrato, con anterioridad a la suscripción del mismo, el adjudicatario deberá presentar una garantía consistente en una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata, Vale Vista una Boleta Bancaria de Garantía con carácter de irrevocable, tomada a favor de la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3 nominativa, no endosable, pagadera a la vista y a su solo requerimiento por un monto igual al 10% del valor total del contrato, impuestos incluidos, cuyo costo deberá ser asumido por el adjudicatario.

Dicho documento deberá tener una vigencia mínima de ciento veinte (120) días corridos posteriores a la fecha de término del contrato. La glosa de la garantía deberá señalar “Para garantizar a Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER el fiel y oportuno cumplimiento del convenio “Cofinanciamiento de la implementación de iniciativas priorizadas en los planes estratégicos institucionales para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica. Código 21IFI-182259”.

La garantía deberá entregarse en las oficinas de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER ubicadas en calle Monda N°1160 Piso 11, Santiago, en sobre cerrado dirigido al Gerente de CODESSER, rotulado: Garantía para el “Programa IP CFT 2030-Fase III, código 21IFI-182259”.

De optar a garantías electrónicas, ésta deberá ser enviada a Daniela Correa, [daniela.correa@codesser.cl](mailto:daniela.correa@codesser.cl).

Cabe señalar que la garantía antes señalada resguardará no sólo la correcta ejecución del convenio, sino la efectiva realización de los aportes y la correcta rendición de los recursos hasta la aprobación efectuada por MINEDUC-CORFO, sino que además resguardará la proporción establecida en la adjudicación del proyecto.

## **10. CONSULTAS**

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 17.00 hrs. del día 02 de noviembre de 2021- a través de un correo electrónico dirigido a [daniela.correa@codesser.cl](mailto:daniela.correa@codesser.cl), cuyas respuestas serán publicadas el día 04 de noviembre de 2021, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.