

BASES TÉCNICAS DE CONCURSO

“Cofinanciamiento de la implementación de iniciativas priorizadas en los planes estratégicos institucionales para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica”

Programa IP-CFT 2030

AGENCIADO A TRAVÉS DEL AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO CODESSER

Tabla de contenido

1. ASPECTOS GENERALES	3
1.1 ANTECEDENTES	3
1.2 CONVOCATORIA	4
2. OBJETIVOS	4
2.1 OBJETIVO GENERAL	4
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
3. CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD	4
4. PARTICIPANTES	5
4.1 BENEFICIARIOS	5
4.2 ASOCIADOS	5
5. TIPOS DE POSTULACIONES	6
5.1 POSTULACIÓN INDIVIDUAL	6
5.2 POSTULACIÓN CONJUNTA	6
6. PLAZOS	6
7. COFINANCIAMIENTO	6
8. ACTIVIDADES FINANCIABLES	7
9. CONTENIDOS DE LAS PROPUETAS	7
A. ANTECEDENTES GENERALES DEL(OS) POSTULANTE (S):	8
B. COMPROMISO INSTITUCIONAL	8
C. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO:	8
D. INICIATIVA PRIORIZADA – PLAN DE TRABAJO:	8
E. PRESUPUESTO:	9
F. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:	9
G. IMPACTO:	9
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	10
11. ADJUDICACIÓN DE PROYECTOS	11
12. INFORMES	12
13. TÉRMINO ANTICIPADO	12
14. DISPONIBILIDAD DE RESULTADOS	13
15. ACCIONES DE PROMOCIÓN	13
15. CONSULTAS	13
16. ANEXOS	14

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Antecedentes

En los últimos años, el Estado de Chile, ha realizado diversos esfuerzos para enfrentar el desafío de aumentar su productividad, que es una de las principales causas de la brecha entre Chile y las economías desarrolladas.

En este contexto, se han llevado a cabo iniciativas que permitirán avanzar en una transformación productiva, por medio del desarrollo de nuevas industrias y servicios, la generación de emprendimiento e innovación, y la diversificación de la economía.

Asimismo, la experiencia de otros países muestra que lo anterior se consigue aumentando la capacidad de emprendimiento de alto potencial y los niveles de innovación, lo que en la mayoría de los casos proviene de desarrollos tecnológicos, así como de combinaciones creativas e interdisciplinarias de tecnologías existentes.

Existe evidencia de que innovación es un elemento clave para mejorar la productividad y competitividad de las empresas, para lo que se requiere disponer de Capital Humano con las capacidades necesarias para llevarla a cabo, así como también de una vinculación con el entorno productivo en aras de la generación de dicha innovación.

Todas estas tareas requieren que Chile cuente con técnicos de alto nivel tecnológico, preparados para los cambios que se susciten en el futuro, orientados a resolver problemas y aprovechar oportunidades, locales y globales.

En virtud del escenario global y nacional presentado en los párrafos anteriores, MINEDUC-CORFO, han decidido apoyar a las instituciones técnicas de educación superior, diseñando el Programa IP-CFT 2030, que busca *“mejorar la calidad y la pertinencia de la Educación Superior Técnico Profesional, fortaleciendo a CFT (Centros de Formación Técnica) e IP (Institutos Profesionales) para que, por medio de la incorporación de herramientas y conocimientos de innovación y transferencia tecnológica en su quehacer estratégico, puedan mejorar su vinculación con los sectores productivos y sociales del país y, con ello, contribuir al desarrollo del capital humano con la formación necesaria para enfrentar los desafíos de la economía chilena”*.

En su tercera fase el Programa IP-CFT 2030, considera la realización del concurso para cofinanciar la **“Implementación de iniciativas priorizadas y de alto impacto de los planes estratégicos institucionales para la incorporación de la innovación y la transferencia tecnológica en la Educación Superior Técnico Profesional”**, orientado a dar un impulso a las instituciones adjudicatarias, para seguir avanzando en la implantación de los planes estratégicos u hojas de ruta diseñadas para la incorporación de Innovación y transferencia tecnológica, desarrollados en la Fase II del programa.

Con el desarrollo de esta iniciativa se busca impulsar los cambios necesarios para avanzar en la generación de capacidades institucionales e incorporar la innovación, la transferencia tecnológica y el emprendimiento en la ESTP (Educación Superior Técnico Profesional).

Estas iniciativas priorizadas deben estar alineadas en los ejes de vinculación con el medio, innovación y transferencia tecnológica; y emprendimiento. Asimismo, deben aportar a la creación y/o fortalecimiento de capacidades, estrechar los vínculos con los entornos relevantes, así como también fortalecer la institucionalidad entorno a estos ejes.

Las iniciativas priorizadas deben ser abordadas en un plazo no superior a 9 meses, para lo cual los criterios de selección de éstas deben considerar esta temporalidad.

1.2 Convocatoria

El MINEDUC y CORFO, a través de su Agente Operador Intermediario CODESSER convocan a las instituciones señaladas en el numeral 4.1, a participar en el **“Concurso para el cofinanciamiento de la implementación de iniciativas priorizadas y de alto impacto, de los planes estratégicos institucionales, para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica”**, cuyas condiciones técnicas se expresan en el presente documento¹.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Apoyar a un grupo seleccionado de IP y CFT, con 3 años o más de acreditación, así como a los CFT Estatales, en el proceso de **implementación inicial de su plan estratégico institucional sobre innovación y transferencia tecnológica en su entorno social y económico relevante**, a través del cofinanciamiento de iniciativas priorizadas, con la finalidad de contribuir al cierre de brechas institucionales en esta materia.

2.2 Objetivos Específicos

1. Fortalecer la vinculación bidireccional entre las instituciones de educación superior técnico profesional y su entorno social y económico relevante, a través de la realización de actividades de innovación y transferencia tecnológica para la solución de problemas productivos o desafíos sociales de dicho entorno.
2. Mejorar las capacidades de las instituciones de educación superior técnico profesional, para desarrollar actividades sistemáticas de innovación y transferencia tecnológica, incluyendo las capacidades que permitan mejorar la oferta formativa, los recursos de aprendizaje o las prácticas docentes, e implementar políticas institucionales sobre innovación y transferencia tecnológica.
3. Incrementar la participación de estudiantes y docentes en actividades de innovación y transferencia tecnológica, con actores del entorno social y económico relevante estableciendo así una vinculación bidireccional con el medio.

3. CONDICIONES DE ADMISIBILIDAD

La iniciativa priorizada a presentar por parte de las instituciones debe cumplir con las siguientes condiciones:

1. Las propuestas deben ajustarse al monto, % de cofinanciamiento y plazo de implementación, establecidos en las presentes bases.
2. La iniciativa priorizada debe ser parte del plan estratégico institucional² para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica desarrollado por la institución en concordancia con uno o más ejes del programa³. Lo anterior, se verificará mediante la presentación por parte de las instituciones de sus Planes Estratégicos Institucionales de innovación y transferencia tecnológica, el cual deberá contener los elementos descritos en el Anexo N°1.
3. Las iniciativas deben haber sido preliminarmente priorizadas por la gobernanza institucional. Lo que se verificará mediante la firma del Anexo N° 2.

¹ La razón de la priorización deberá ser definida por el beneficiario. Las características asociadas al alto impacto son definidas en el “Contenido de la Propuesta” punto g.

² Plan Estratégico Institucional para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica, corresponde al documento estratégico que contiene la hoja de ruta, objetivos, metas, indicadores e iniciativas definidas y consensuadas institucionalmente para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica.

³ Ejes 1) Vinculación con el medio, 2) Innovación y Transferencia Tecnológica, 3) Emprendimiento.

4. Las iniciativas deben apuntar a la incorporación de acciones de innovación transferencia tecnológica en su entorno social y económico relevante.
5. La iniciativa a presentar debe orientarse al menos a uno de los objetivos específicos mencionados en el numeral 2.2 de las presentes bases.
6. La iniciativa debe considerar elementos que aseguren la vinculación con el entorno social o económico, con otras instituciones de educación técnica de nivel medio y/o superior.
7. Se considerarán inadmisibles propuestas de instituciones que mantengan compromisos pendientes derivados de cualquier iniciativa o fase del programa IP-CFT 2030, a la fecha de su presentación.
8. Se considerarán inadmisibles las postulaciones incompletas, es decir la postulación debe contener todos los formularios y anexos, y éstos deben contar con información y ser completados cabalmente.
9. Se considerarán inadmisibles aquellas propuestas de iniciativas priorizadas que apunten únicamente a innovación curricular o a mejoras de procesos dentro de la institución.

4. PARTICIPANTES

4.1 Beneficiarios

Se considerará como Beneficiario a aquella persona jurídica responsable ante CODESSER por la ejecución del proyecto. Será sujeto activo y pasivo de todos los derechos y obligaciones que se establezcan en el convenio de subsidio, incluyendo informes detallados de los gastos y actividades, realizados por éste o terceros.

Se admitirá en calidad de beneficiario, a la persona jurídica constituida en Chile, que pertenezca a las siguientes categorías:

- a) Instituciones de educación superior señalados en el artículo 52 del D.F.L. (Ed.) N° 2, de 2010, Ministerio de Educación, que no sean universidades, esto es, centros de formación técnica estatales, y los institutos profesionales y centros de formación técnica privados reconocidos por el Estado y las instituciones de educación superior referidas a las letras d) del artículo 52 del D.F.L. N° 2 de 2010, del Ministerio de Educación, que no impartan carreras con licenciatura.
- b) Institutos Profesionales (IP) y Centros de Formación Técnica (CFT) pertenecientes al subsistema técnico profesional, según lo definido en el artículo 4 de la Ley N°21.091, con 3 años o más de acreditación, la cual deberá mantenerse vigente desde la postulación, desde la postulación al presente concurso y hasta que se cumpla el plazo de ejecución del Proyecto.
- c) CFT estatales creados a partir de la Ley N°20.910.

El beneficiario deberá presentar en la postulación antecedentes que permitan acreditar el cumplimiento de los requisitos señalados en los tres párrafos precedentes, lo que será verificado en el análisis de admisibilidad. CODESSER en nombre de MINEDUC- CORFO, podrá solicitar durante dicho análisis, aclaraciones y/o antecedentes adicionales o complementarios, los que deberán ser remitidos dentro del plazo de 5 días desde su requerimiento. En caso de que no se acompañe la información, o que la acompañada o verificada directamente por CODESSER, no permita acreditar las condiciones mencionadas, el proyecto será declarado no pertinente.

4.2 Asociados

Podrá considerarse opcionalmente la participación de uno o más asociados representantes de los sectores económicos o sociales. El asociado es una persona jurídica, pública o privada, con o sin fines de lucro, nacional o extranjera, el cual deberá cofinanciar la ejecución del proyecto, mediante aportes pecuniarios o valorados.

La participación de un asociado deberá ser respaldada por Carta de compromiso donde detalle los aportes a realizar al proyecto (Anexo 3). Esta carta debe ser firmada por el representante legal de la entidad asociada.

5. TIPOS DE POSTULACIONES

Los beneficiarios podrán postular, en forma individual o en forma conjunta.

5.1 Postulación individual

Postula una sola entidad en calidad de beneficiario.

5.2 Postulación conjunta

Postula más de una entidad en calidad de beneficiario, presentando un proyecto conjunto. En este caso, la relación con MINEDUC-CORFO la llevará una de estas entidades, denominada para estos efectos “beneficiario mandatario”, de acuerdo a las instrucciones que se establecen en el Anexo N° 4 de las presentes bases.

En lo sucesivo, el término “beneficiario” servirá indistintamente para referirse al beneficiario de la postulación individual, al beneficiario mandatario de la postulación conjunta, y al (a los) beneficiario(s) mandante(s) de la postulación conjunta, según contexto.

Cada beneficiario puede postular sólo un proyecto, independiente si es la modalidad individual o conjunta. En otros términos, si se realiza una postulación individual, no se podrá postular en la modalidad conjunta, y viceversa.

6. PLAZOS

El plazo de ejecución del proyecto es de hasta **9 (nueve)** meses.

La fecha de inicio del Proyecto corresponderá a aquella de la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el respectivo Convenio entre el Agente Operador Intermediario y la entidad beneficiaria. En todo caso, su duración no podrá superar el **31 de octubre de 2022**.

7. COFINANCIAMIENTO

CODESSER en nombre de MINEDUC-CORFO cofinanciarán los proyectos que resulten aprobados, bajo la modalidad de subsidio (aporte de recursos no reembolsables).

Según se trate de un proyecto individual o conjunto, se financiará hasta un determinado porcentaje del costo total del proyecto, en conformidad a la siguiente tabla:

Modalidad de Postulación	Tope cofinanciamiento MINEDUC- CORFO	Porcentaje máximo de cofinanciamiento (En relación al costo total del proyecto)
Postulación individual.	70.000.000	70%
Postulación individual de institución de nicho.	80.000.000	80%
Postulación individual con única sede en la región Metropolitana o con sede central en regiones distintas a la región Metropolitana	80.000.000	80%

Postulación conjunta de 2 (dos) o más entidades en calidad de beneficiario.	98.000.000	85%
---	------------	-----

*Nota: se considerará como institución de nicho a aquellas cuya oferta académica se focalice en no más de tres sectores económicos de acuerdo con la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIUO).

Las instituciones que declaren ser instituciones de nicho, deberán completar el Anexo N° 5.

CODESSER en nombre de MINEDUC-CORFO se reserva el derecho de realizar ajustes y modificaciones al presupuesto presentado por las entidades, con la finalidad de ajustar los valores a precios de mercado, resguardar la proporcionalidad del financiamiento en relación con el cumplimiento de los objetivos planteados o cualquier otro ajuste orientado a asegurar el correcto uso de los recursos.

Las entidades beneficiarias deberán contribuir al financiamiento del proyecto, mediante aportes pecuniarios y/o aportes valorados. El aporte pecuniario, consiste en el desembolso de recursos a causa de la ejecución del Proyecto, y no corresponde a este concepto la utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos, etc., ya existentes en el aportante.

Si en el proceso de implementación de los proyectos, se generaran situaciones que requirieran ajustes a los montos asignados, las entidades podrán solicitar reiremizaciones, las que deberán ser evaluadas y aprobadas por MINEDUC-CORFO.

8. ACTIVIDADES FINANCIABLES

Son todas aquellas actividades estrictamente necesarias, pertinentes y directamente relacionadas con el cumplimiento del objetivo general y los objetivos específicos, así como también aquellas destinadas a alcanzar los resultados e impactos esperados, tales como:

- Consultorías nacionales e internacionales atinentes a los objetivos del proyecto y la implementación de la iniciativa
- Contratación de servicios requeridos para la implementación de la iniciativa adjudicada.
- Contratación de especialistas, nacionales o internacionales.
- Instancias de reunión y vinculación del equipo de trabajo con socios estratégicos (asesores, industria, instituciones internacionales, etc.), acreditadas mediante las actas o minutas correspondientes y otros medios de verificación.
- Realización de talleres y eventos para el desarrollo del plan.
- Gastos de difusión de resultados.
- Adquisición de equipamiento físico y tecnológico asociados a la implementación de la iniciativa presentada.
- Otras pertinentes y relevantes a juicio de MINEDUC-CORFO.

El Agente Operador Intermediario a cargo de la administración de la convocatoria, definirá el detalle de los procedimientos de compras y contrataciones que los beneficiarios deberán seguir.

Las entidades beneficiarias deberán asegurarse de rendir gastos cuyos valores correspondan a valores de mercado. CODESSER en nombre de MINEDUC-CORFO podrá rechazar gastos que estén fuera de los rangos permitidos o cuyos valores sobre pasen los valores de mercado.

Del total de los montos adjudicados por proyecto, podrá destinarse a gastos de inversión, un máximo del 30%.

9. CONTENIDOS DE LAS PROPUETAS

Las entidades participantes, deberán completar el formulario de postulación dispuesto para tales efectos en la página web de CODESSER.

Las propuestas deben considerar los siguientes elementos:

a. Antecedentes generales del(os) postulante (s):

Donde deberá identificarse al postulante o al postulante mandatario en caso de propuestas conjuntas.

b. Compromiso institucional

Las propuestas deben describir el compromiso institucional para el desarrollo de la iniciativa, considerando los siguientes elementos:

1. Detallar los aportes pecuniarios y/o valorados de la institución al cofinanciamiento de la iniciativa y/o de asociados.
2. Identificar los intereses que los motivan a participar en el presente concurso, manifestando el compromiso de equipos directivos y académicos.
3. Detallar una estrategia preliminar de sustentabilidad de la iniciativa priorizada tanto como insumo para otras iniciativas posteriores o como la replicabilidad de ésta, en ambos casos debe contribuir al Plan Estratégico Institucional.
4. Describir de las capacidades (infraestructura y recursos humanos) que la institución pondrá a disposición del desarrollo de la iniciativa priorizada relativo a su tamaño (4).

Las postulaciones deben considerar la presentación de una carta firmada por el Rector/Director de la institución, donde se manifieste el compromiso institucional de para desarrollar las acciones y concretar los aportes definidos en la propuesta, para la correcta implementación del proyecto y de cumplir con las obligaciones emanadas de la eventual adjudicación de la misma. (Anexo 6)

c. Descripción del equipo de trabajo:

Deberá indicarse la siguiente información:

- i. Estructura del equipo de trabajo a cargo del proyecto.
- ii. Descripción de las funciones de cada profesional, su dedicación y un resumen de su experiencia profesional. Debe considerar tanto los integrantes internos como externos al postulante.
- iii. Descripción del rol del Rector/director en el proyecto y dentro del equipo de trabajo.
- iv. Identificación de la(s) unidad(es) dentro de la organización, en que radicará la responsabilidad sobre la gestión del proyecto, distinguiendo los roles de implementación y monitoreo del proyecto.

El postulante deberá asegurar la participación de profesionales internos de la institución en el equipo de trabajo a presentar para el desarrollo del proyecto, con el objetivo de generar capacidades internas para sustentar el desarrollo de la iniciativa.

La postulación debe incorporar el currículum vitae de los integrantes del equipo de trabajo, considerando el formato tipo establecido en el Anexo 7.

d. Iniciativa Priorizada – Plan de trabajo:

d.1 Descripción de la iniciativa

Las instituciones postulantes deben presentar el diseño detallado de la iniciativa priorizada. El diseño debe contener una clara descripción de la metodología o procedimiento a utilizar para la implementación de la iniciativa.

Junto con lo anterior, debe describir los objetivos generales y específicos que pretende alcanzar, identificando el (los) eje(s) estratégico(s) del PEI al (a los) que apunta la iniciativa.

Por otra parte, debe describir la relevancia de la iniciativa para la institución y su entorno, indicando los criterios utilizados y las razones por las que la iniciativa fue priorizada dentro del plan estratégico institucional para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica.

Asimismo, se deberá describir como participarán los actores del entorno social y económico relevantes en el desarrollo de la iniciativa.

d.2 Productos y resultados de la iniciativa:

Las propuestas presentadas deberán contener la identificación de los productos y resultados de las iniciativas, la definición de indicadores asociados al cumplimiento de los objetivos, su línea de base, meta y medio de verificación.

d.3 Seguimiento:

La propuesta deberá identificar los mecanismos de seguimiento y control institucionales, que permitirán asegurar la calidad de la implementación de la iniciativa, además de incluir sistemas de seguimiento y control, los procedimientos y mecanismos de coordinación y sus responsables.

e. Presupuesto:

Las propuestas deben incluir un presupuesto elaborado de acuerdo con las cuentas presupuestarias: “Recursos Humanos”, “Gastos de Operación” y “Gastos de Inversión” descritas en las bases administrativas del presente llamado. Se deberá especificar el cofinanciamiento solicitado a MINEDUC-CORFO y el monto de los aportes pecuniarios y no pecuniarios comprometidos por los participantes.

Del total de recursos solicitado, podrá destinarse hasta un 30% a gastos de inversión.

Junto con lo anterior, los aportes valorados y pecuniarios de las propuestas, deberán distribuirse proporcionalmente en dichas cuentas.

f. Cronograma de actividades:

Descripción detallada del cronograma de actividades (Carta Gantt) de las principales actividades de la implementación de la iniciativa.

g. Impacto:

Las propuestas deben considerar la descripción del impacto esperado **de la iniciativa presentada** en cuanto a:

1. La institución (comunidad educativa) y el entorno relevante (sector económico o social) donde éste se emplaza, justificando el impacto esperado respecto las siguientes variables:
 - a. Los sectores que abarca en relación a su entorno relevante,
 - b. La cobertura en docentes, directivos y profesionales respecto de su planta total, con enfoque de género
 - c. La cobertura en alumnos respecto de su matrícula, con enfoque de género.
 - d. La cobertura en carreras respecto de su oferta académica.

Se considerará estos parámetros relativos al tamaño de la institución⁴

⁴ Tamaño de la institución considera una categorización en 5 grupos dependiendo del total de la matrícula del año 2021. Grupo 1, entre 1 y 60 matriculados; grupo 2 entre 61 y 400 matriculados; grupo 3 entre 401 y 2.500 matriculados; grupo 4 entre 2.501 y 15.000 matriculados y grupo 5 entre 15.001 y 100.000 matriculados.

- Fortalecimiento y mejoras de capacidades (infraestructura, conocimiento y recursos humanos) para el desarrollo sistemático de innovación y transferencia tecnológica en su institución.
- La Proyección en los sectores económicos y sociales de su entorno relevante medidos como nuevos contratos, nuevos convenios, nuevos servicios, nuevas formas de colaboración entre otros.
- Vinculación con otras instituciones de educación técnica de nivel medio (liceos técnicos) y/o superior.

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los proyectos serán evaluados con notas de 1 a 4, siendo 1 el mínimo y 4 el máximo. Cada criterio será analizado en base a la información proporcionada en la postulación. Los criterios son:

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
Compromiso institucional de entidad beneficiaria	Porcentaje de aportes pecuniarios y/o valorados de parte de la institución y/o de asociados respecto del costo total del proyecto.	15%
	Capacidades (infraestructura y recursos humanos) que la institución pondrá a disposición del desarrollo de la iniciativa priorizada.	
	Tiempo de mantención de la iniciativa en un plazo mayor a la del proyecto, y/o como insumo para otra iniciativa posterior que sea replicable en el futuro.	
Equipo	<ul style="list-style-type: none"> Estructura y funciones del equipo de trabajo % de integrantes del equipo de trabajo respecto del universo total de docentes, directivos y profesionales de la institución. Experiencia del equipo de trabajo en cuanto a la iniciativa priorizada, vinculación con el medio y/o innovación y/o transferencia tecnológica (CV). (Anexo 7) Dedicación horaria o participación del rector y la alta dirección en el proyecto. 	20%
Metodología	Pertinencia de la iniciativa propuesta con el alcance del presente concurso y su relación con iTT. Establecer los objetivos claros y precisos de la iniciativa que propone implementar	35%
	Pertinencia de las metodologías y procedimientos a utilizar para la implementación de iniciativas y sus resultados esperados.	
	Participación de actores del entorno social y económico en el desarrollo de la iniciativa	
	Productos y resultados de la iniciativa, así como también los indicadores, metas y medios de verificación.	
	Cronograma de actividades de las iniciativas, en función de los objetivos, capacidades y alcance considerados.	

	Mecanismos de seguimiento y control institucionales que permitirán asegurar la calidad de la implementación de la iniciativa	
Presupuesto	Pertinencia del presupuesto y distribución de los recursos, descripción de las actividades y su plan de trabajo para la implementación de la iniciativa priorizada	10%
Impacto	Impacto en: <ul style="list-style-type: none"> a. Sectores que abarca en relación a su entorno relevante. b. Cobertura en docentes y profesionales respecto de su planta total, con enfoque de género. c. Cobertura en alumnos respecto de su matrícula, con enfoque de género. d. Cobertura en carreras respecto de su oferta académica. e. El Fortalecimiento y mejoras de capacidades (infraestructura, transferencia de conocimientos y recursos humanos) para el desarrollo sistemático de innovación y transferencia tecnológica en su institución. f. Vinculación con otras instituciones de educación técnica de nivel medio (liceos técnicos) y/o superior 	20%

Junto con la evaluación a realizar de acuerdo los criterios mencionados, se bonificarán las siguientes condiciones:

Nº	Elemento de bonificación	Puntaje adicional
1	Equipo responsable de la implementación con un 50% o más de mujeres.	0.4
2	Propuesta aborde concretamente la transferencia a liceos EMTP.	0.3
3	Propuesta considera como asociado un representante de los sectores económicos.	0.3

11. ADJUDICACIÓN DE PROYECTOS

Una vez finalizada la evaluación, CODESSER, en nombre de MINEDUC-CORFO informarán sobre los resultados a las entidades participantes.

Se dejará sin efecto la adjudicación en caso de que se compruebe, tanto en la etapa de admisibilidad, evaluación, adjudicación, firma de convenio y durante toda la vigencia de la Fase III, que la institución se encuentra con situaciones pendientes derivados de cualquier otra etapa de la iniciativa IP-CFT2030 o que la documentación e información presentada en su postulación es inexacta, no verosímil y/o induzca a error en su análisis.

12. INFORMES

Dentro de las obligaciones de los beneficiarios, se encuentran:

1. Entrega de informes de seguimiento del avance de los proyectos.
2. Entrega de rendición de los gastos ejecutados en el contexto del programa.

Los beneficiarios deberán entregar a CODESSER informes financieros mensuales y técnicos bimensuales que den cuenta del avance en la implementación del proyecto. CODESSER proveerá los formatos requeridos para ello.

El plazo de entrega de la información mencionada podría ser modificada, lo que será informado a las entidades beneficiarias, por CODESSER.

Los beneficiarios deberán entregar un informe final dentro de los 30 (treinta) días corridos siguientes al término del plazo de ejecución.

Este informe deberá ser preparado conforme a los formatos definidos por CODESSER y deberá contener el reporte de todas las actividades y resultados, programadas y realizadas, además de la respectiva rendición de cuentas del período (gastos).

13. TÉRMINO ANTICIPADO

CODESSER podrá adoptar la decisión de dar término anticipado al proyecto, en los siguientes casos, aplicándose las consecuencias y sanciones que para cada caso se señala:

Término anticipado del proyecto por causa no imputable al beneficiario:

Por su propia iniciativa o a solicitud del beneficiario y/o intermediario, en las siguientes situaciones:

Incumplimiento de los resultados críticos o hitos de continuidad establecidos para el proyecto, por causa no imputable a la falta de diligencia del beneficiario, calificada debidamente por CODESSER.

Por haber llegado a la convicción de que el proyecto no alcanzará los resultados esperados, no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, o que el beneficiario y/o asociado no podrá enterar la parte del aporte de su responsabilidad, por causa no imputable a su falta de diligencia, calificada debidamente por CODESSER.

Otras causas no imputables a la falta de diligencia del beneficiario en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto, calificadas debidamente por CODESSER.

Término anticipado del proyecto por hecho o acto imputable al beneficiario:

CODESSER podrá poner término anticipado al proyecto, concluido o no el plazo de ejecución de éste, en caso de que el beneficiario incumpla negligentemente o con falta de la diligencia debida sus obligaciones.

Constituyen incumplimiento culpable las siguientes situaciones:

- a. Negar o dificultar labores de seguimiento.
- b. Negligencia en las labores de control financiero y técnico de las actividades.
- c. Disconformidad grave entre la información técnica y/o legal declarada, y la efectiva.
- d. Incumplimiento de los resultados críticos o hitos de continuidad establecidos para el proyecto, por causa imputable a la falta de diligencia del beneficiario, calificada debidamente por CODESSER.
- e. Por haber llegado a la convicción de que el proyecto no alcanzará los resultados esperados, no podrá ejecutarse dentro de parámetros razonables, o que el beneficiario y/o asociado no podrá

enterar la parte del aporte de su responsabilidad, por causa imputable a la falta de diligencia del beneficiario, calificada debidamente por CODESSER.

En las rendiciones:

- f. Duplicidad en la rendición de respaldos de gastos en el mismo proyecto o con otros financiados con recursos públicos.
- g. Simulación de actos o contratos.
- h. Valoración de gastos por sobre el valor de mercado.
- i. Documentos contables (tales como facturas, boletas, notas de crédito o débito) falsos o adulterados.
- j. Otras causas imputables a la falta de diligencia del beneficiario en el desempeño de sus actividades relacionadas con el proyecto, calificadas debidamente por CODESSER.

En este caso, el beneficiario deberá restituir la totalidad del subsidio recibido (valor nominal) en el plazo que CODESSER fije, el cual no podrá exceder del tercer día hábil anterior al vencimiento de la garantía por anticipo que se encuentre en poder de la Corporación, y que se contará desde el requerimiento de restitución. Se hará efectiva la garantía por anticipo entregada, si el beneficiario no realiza la restitución dentro del plazo fijado. Sin perjuicio de lo anterior, si correspondiere, se hará efectiva la garantía de fiel cumplimiento, si ésta fuere exigida por las Bases particulares y obre en poder de CODESSER. Para el caso que el subsidio se pague contra aprobación de informe(s), CODESSER rechazará la totalidad de los gastos con cargo al subsidio efectuado por el beneficiario en el contexto de la ejecución del proyecto, y hará efectiva la garantía de fiel cumplimiento del convenio

14. DISPONIBILIDAD DE RESULTADOS

MINEDUC-CORFO podrán poner a disposición del público, en los repositorios de ambas instituciones la totalidad de la información que se reciba en la postulación, junto con los informes de avance, extraordinarios y finales. En el caso de que exista información sensible de ser disponible públicamente, el postulante o el beneficiario según sea el caso debe indicarlo en la información que entregue.

15. ACCIONES DE PROMOCIÓN

Durante la ejecución del Proyecto las entidades beneficiarias deberán apoyar y participar activamente en los eventos que realice MINEDUC y CORFO para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto. Asimismo, en toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es financiado por MINEDUC y CORFO, incorporando en sus gráficas los logos de ambas instituciones.

15. CONSULTAS

Las consultas, serán recibidas por CODESSER, en el correo electrónico daniela.correa@codesser.cl, hasta el 02 de noviembre de 2021 a las 17.00 hrs.

Además, CODESSER, pondrá a disposición de los postulantes en el sitio www.codesser.cl, un formulario de preguntas y respuestas frecuentes.

16. ANEXOS

ANEXO N° 1

CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

N°	PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PARA LA INCORPORACIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA					
1.-	Indicar visión, misión, propósito, valores o sello.					
	Visión					
	Misión					
	Propósito					
	Valores y/o sello					
2.-	Establecer los objetivos específico asociados a cada eje estratégico					
	Objetivo específico (Número)	Objetivos específicos (Descripción)				Eje Estratégico (vinculación con la industria, innovación y transferencia tecnológica o emprendimiento)
	1.-					
	2.-					
	3.-					
	4.-					
	5.-					
	6.-					
3.-	Señale los indicadores, fórmula, línea base y metas asociados a cada uno de los objetivos específicos definidos					
	Objetivo específico (Número)	Nombre del indicador	Fórmula	Línea base	Meta a 5 años	Medio de verificación
	1.-					
	2.-					
	3.-					
	4.-					
	5.-					
6.-						

4.-	¿En el corto y mediano plazo, en qué sector/es económico/s o entorno relevante se insertará el PEI? Si existe más de un sector o entorno, por favor priorice		
	Sector económico o entorno relevante	Justifique en función de sus capacidades (recursos humanos, infraestructura, recursos financieros, conocimiento experto) y/u oportunidades	
	1.-		
	2.-		
	3.-		
5.-	¿Cuántos directivos, administrativos, docentes y estudiantes estima usted que están participaron en el diseño del PEI?		
		Hombre	Mujer
	Directivos		
	Administrativos		
	Docentes		
	Estudiantes		
6.-	Indicar que otras instituciones externas participaron en el diseño del PEI.		
	1.-		
	2.-		
	3.-		
	4.-		
	5.-		
	6.-		
	7.-		
	8.-		
7.-	Indicar las iniciativas que preliminarmente se planea implementar en el corto plazo (1 a 2 años) y mediano plazo (3 a 5 años).		
	1.-		
	2.-		
	3.-		
	4.-		
	5.-		
	6.-		
	7.-		
	8.-		

ANEXO N°2
FORMATO DOCUMENTO DE PRIORIZACIÓN DE INICIATIVAS

Entidad
Dirección
Ciudad

Fecha

Señores
MINEDUC-CORFO
Santiago

Estimados Señores,

En mi calidad de rector de *(nombre o razón social)* RUT *(RUT de la entidad)*, informo que la iniciativa *(indicar nombre de la iniciativa priorizada)*, presentada al concurso “Cofinanciamiento de la implementación de los planes estratégicos institucionales para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica”, desarrollado por MINEDUC y CORFO, ha sido priorizada por *(indicar instancia institucional en la que fue priorizada la iniciativa)*, instancia constituida por *(indicar integrantes de la instancia que priorizó la iniciativa)* en sesión del *(indicar fecha de la sesión en la que se priorizó la iniciativa)*.

Dicha iniciativa fue priorizada considerando las siguientes razones: *(indicar los argumentos que explican la priorización de la iniciativa presentada)*.

Nombre y firma del Rector
Nombre de la entidad a la que representa
RUT de la entidad a la que representa

ANEXO Nº 3
CARTA DE APORTES DEL ASOCIADO

Entidad
Dirección
Ciudad

Fecha

Señores
MINEDUC-CORFO
Santiago

Estimados Señores,

En mi calidad de representante legal de (empresa, institución, asociación gremial etc.) (*nombre o razón social*) RUT (*RUT de la entidad*), vengo a confirmar el compromiso de la institución a la que represento, para asumir el rol de asociado del proyecto “(*Nombre del proyecto*)” presentado por la institución” (*nombre de la institución*)”.

Junto con lo anterior declaro que, en el desempeño del rol de asociado del proyecto, la institución a la que represento se compromete a efectuar los siguientes aportes, que se materializarán dentro del período de vigencia del mismo:

Aportes pecuniarios:

Detalle del Aporte	Actividad del plan de trabajo asociada	Valor
Total del aporte pecuniario		

Aportes valorados:

Detalle del Aporte	Actividad del plan de trabajo asociada	Valor
Total del aporte valorado		

Sin otro particular, se despide.

Nombre y firma del Rector/Director
Nombre de la entidad a la que representa
RUT de la entidad a la que representa

ANEXO Nº 4

INSTRUCCIONES PARA LA POSTULACIÓN CONJUNTA Y MODELO DE CONTRATO DE MANDATO

Los postulantes en calidad de beneficiarios deberán nombrar de entre ellos un mandatario con facultades de representación (el resto de los beneficiarios que no son el mandatario, se denominan mandantes). Este mandatario será el encargado de actuar ante MINEDUC-CORFO. Asimismo, tendrá la responsabilidad de realizar las actividades comprometidas, en conjunto con los demás beneficiarios. Para esto, se deberá suscribir un contrato de mandato (entre mandatario y mandante(s)), el que deberá acompañarse a la postulación y tener las siguientes características: especial, irrevocable (durante el plazo de ejecución del proyecto), con expresa facultad del mandatario de percibir el subsidio otorgado, gratuito, constar por escrito, indelegable, con facultad de representación, y deberá pactarse solidaridad entre el mandatario y mandante(s).

La verificación del acompañamiento del mandato y el análisis de suficiencia de sus cláusulas será efectuada, como parte del análisis de antecedentes legales del proyecto.

MODELO DE CONTRATO DE MANDATO

MANDATO ESPECIAL Y DECLARACIÓN

En _____, a ____ del _____ año dos mil ____, comparecen, don _____, (nacionalidad), (estado civil), (profesión u oficio), cédula nacional de identidad número _____, en representación de _____, RUT: _____, ambos domiciliados, para estos efectos, en _____ comuna de _____, ciudad de _____, (*repetir estos datos para cada una de las mandantes*) en adelante “las mandantes” y don _____, (nacionalidad), (estado civil), (profesión u oficio), cédula nacional de identidad número _____, en representación de _____, RUT: _____, ambos domiciliados, para estos efectos, en _____ comuna de _____, ciudad de _____ en adelante “la mandataria” y acuerdan:

PRIMERO: Antecedentes.

1. MINEDUC-CORFO dan la posibilidad de postular al instrumento de financiamiento “Concurso para el cofinanciamiento de la implementación de iniciativas priorizadas y de alto impacto, de los planes estratégicos institucionales, para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica”.
2. Las bases que rigen el mencionado instrumento establecen que, en caso de postulación conjunta, los postulantes en calidad de beneficiarios deberán otorgar un mandato a uno de ellos, el que será responsable legalmente ante MINEDUC-CORFO por la ejecución del proyecto.
3. Los comparecientes en el presente instrumento han postulado el proyecto denominado “_____”.
4. Las partes declaran aceptar y conocer las definiciones correspondientes a sus respectivas calidades de participación en el señalado instrumento.
5. Con el objetivo de cumplir con el requisito señalado el numeral 5., las partes vienen en celebrar el presente contrato de mandato.

SEGUNDO: Poder de representación.

Por el presente acto _____, _____, _____, _____, _____, _____, etc. vienen en otorgar mandato especial a _____ para que las represente ante MINEDUC-CORFO en la postulación y desarrollo del proyecto denominado: “_____”.

Las concurrentes se comprometen a cumplir fiel e íntegramente con los objetivos y finalidades del proyecto citado, el que las partes declaran expresamente conocer y que se entiende forma parte del presente contrato.

Además, por el presente instrumento, el mandatario acepta su cometido, compromete su colaboración en la ejecución de este en los términos definidos en el referido proyecto el cual se entenderá formar parte integrante de este contrato, aceptando expresamente su obligación de entregar oportunamente a MINEDUC-CORFO los informes y rendición de gastos detallados en cada etapa, a cuyo efecto dedicará personal idóneo necesario.

TERCERO: Irrevocabilidad.

El presente mandato tendrá el carácter de irrevocable durante el plazo de ejecución del proyecto, mientras el mandatario conserve su calidad de beneficiario del mismo.

Se deja expresa constancia que el término del proyecto podrá ser resultado de la voluntad unilateral de MINEDUC-CORFO.

CUARTO: Facultad de percibir.

Los mandantes vienen en otorgar al mandatario la facultad de percibir, en su representación, el subsidio otorgado por MINEDUC-CORFO para el desarrollo del proyecto postulado.

QUINTO: Gratuidad.

Las partes acuerdan expresamente que el presente mandato es gratuito.

SEXTO: Prohibición de delegar, ceder o transferir.

El mandatario no podrá ceder, transferir ni delegar el presente mandato ni los derechos y obligaciones que de él emanan.

SÉPTIMO: Solidaridad.

Los comparecientes en este acto se constituyen en fiadores y codeudores solidarios de todos y cada uno de los compromisos y obligaciones contraídas en virtud del presente contrato de mandato, del Convenio de Subsidio que celebrará MINEDUC-CORFO y el mandatario, y de toda otra obligación asumida por el mandatario en el ejercicio de su encargo.

OCTAVO: Prórroga de la competencia.

Las Partes fijan, para los efectos del presente contrato, su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

NOVENO: Personerías.

La personería del representante de _____ consta en _____, documento que no se inserta por ser conocido de las partes.

La personería del representante de _____ consta en _____, documento que no se inserta por ser conocido de las partes.

DÉCIMO: Copias.

El presente Convenio de Mandato se otorga en ____ copias de idéntico tenor y validez, quedando una copia en poder de cada una de las partes.

Representante(s)
Mandante n

Representante
Mandatario

ANEXO Nº 5
DECLARACIÓN DE INSTITUCIÓN DE NICHOS

Entidad
Dirección
Ciudad

Fecha

Señores
MINEDUC-CORFO
Santiago

Estimados Señores,

En mi calidad de rector/director de *(nombre o razón social)* RUT *(RUT de la entidad)*, vengo a confirmar que la institución a la que represento es considerada como una institución de nicho, pues su oferta académica se focaliza en no más de tres sectores económicos de acuerdo con la Clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones (CIIU).

Dichos sectores son los siguientes:

-
-
-

Sin otro particular, se despide.

Nombre y firma del Rector/director
Nombre de la entidad a la que representa
RUT de la entidad a la que representa

ANEXO Nº 6
CARTA DE COMPROMISO INSTITUCIONAL

Entidad
Dirección
Ciudad

Fecha

Señores
MINEDUC-CORFO
Santiago

Estimados Señores,

En mi calidad de rector/director de *(nombre o razón social)* RUT *(RUT de la entidad)*, vengo a presentar la propuesta de la entidad que represento, al llamado a “Concurso para el cofinanciamiento de la implementación de iniciativas priorizadas y de alto impacto, de los planes estratégicos institucionales, para la incorporación de innovación y transferencia tecnológica”, realizado en el contexto del Programa IP-CFT 2030, de MINEDUC-CORFO.

A través de la presente carta, manifiesto el compromiso de parte de la institución a la que represento, para desarrollar las acciones y concretar los aportes definidos la propuesta, para la correcta implementación del proyecto.

Junto con lo anterior, manifiesto el compromiso de la institución a la que represento, de cumplir con las obligaciones emanadas de la eventual adjudicación de la propuesta.

Nombre y firma del Rector/Director
Nombre de la entidad a la que representa
RUT de la entidad a la que representa

ANEXO Nº 7
FORMATO DE CURRICULUM VITAE

I. Datos de identificación

Nombre	
Nacionalidad	
Rut	
Fecha de nacimiento	
Teléfonos de contacto	
Dirección de e-mail	

II. Antecedentes académicos

Título universitario y/o grado académico	Institución que otorgó título o grado	Año de titulación

Se recomienda ordenar la información desde la más reciente a la más antigua.

III. Experiencia profesional

Nº	Período	Institución	Cargo	Función Principal	Describa experiencia respecto de iniciativa priorizada*	Describa Experiencia en Vinculación con el Medio*	Describa Experiencia en Innovación y Transferencia Tecnológica*	Describa Experiencia sector Técnico Profesional*

*Describir experiencia en los ámbitos señalados, si corresponde.
Se recomienda ordenar la información desde la experiencia más reciente a la más antigua en el marco de los 36 meses anteriores a la presentación de la solicitud.