



Términos de Referencia (TDR)

**PAR MULTISECTORIAL “INDUSTRIA
AGROALIMENTARIA,
EXPORTACIONES Y SERVICIOS
AGRÍCOLAS”**

CÓDIGO, 21PAR-199848



BASES TÉCNICAS

PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORA DEL “PROGRAMA DE APOYO A LA REACTIVACIÓN PAR MULTISECTORIAL PARA FORTALECIMIENTO DE LAS PYMES DE OHIGGINS”

Agente Operador CODESSER

I. ANTECEDENTES GENERALES

1. NONBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA

PAR MULTISECTORIAL “INDUSTRIA AGROALIMENTARIA, EXPORTACIONES Y SERVICIOS AGRÍCOLAS”

2. FECHA DE EJECUCIÓN

13 diciembre 2021 al 12 octubre de 2022

3. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer y mejorar la competitividad de las 15 empresas participantes del Proyecto en los ámbitos de gestión productiva, gestión empresarial y desarrollo de competencias en el capital humano, mediante la adquisición de inversiones productivas que fomentaran y maximizaran sus procesos de producción, lo cual se verá reflejado finalmente en un incremento en sus ventas

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Incorporar, renovar y mejorar activos fijos de las empresas participantes, que permitan incrementar productividad y hacer más eficientes los procesos críticos de las empresas participantes.
- Mejorar la competitividad de las empresas participantes mediante la incorporación de conocimientos técnicos transferidos a través de asesorías y capacitaciones

5. DURACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los proyectos tendrán una duración de 10 meses ejecutado entre los meses de diciembre de 2021 a octubre de 2022

6. VALOR DE LOS PROYECTOS

CUADRO N°14: PRESUPUESTO PLAN DE TRABAJO REGANTES DE CONVENTO VIEJO					
N°	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	TOTAL ANUAL (\$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
				CORFO (\$)	APORTE EMPRESAS \$
1	CUENTA GASTOS DE CAPACITACIÓN				
1.1	Capacitaciones	-Asesoría en Gestión empresarial -Asesoría en Gestión Productiva -Capacitación Aplicadores Agroquímicos y Gestión de Maquinaria Agrícola	\$22.500.00	\$22.500.000	\$0
2	CUENTA GASTOS DE INVERSIÓN				
2.1	Inversión	Plan de inversión por empresarios	\$93.750.000	\$75.000.000	\$18.750.000

7. INDICADORES

CUADRO N°7: INDICADORES DE RESULTADO

(Miden los cambios en las Empresas/Emprendedores participantes una vez que se ha llevado a cabo el proyecto, para el logro del Objetivo General del Proyecto)

NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Adquisiciones de activos fijos	100% de empresarios con su plan de inversión ejecutado.	%	0	15	9 meses	Facturas de compra de activos fijos
Incremento de la competitividad de las empresas	100% de empresarios con su plan de capacitación implementado.	%	0	100	10 meses	Informe de gestión final por empresa participante

8. PRODUCTOS ENTREGABLES

- Informe de avance al mes 6, debe dar cuenta del avance de las capacitaciones, el número de horas ejecutadas por beneficiario y el avance en el Plan de Inversión.
- Informe Final, debe contener toda la información referente al desarrollo del proyecto, número de horas de capacitación realizadas por empresario. Ejecución plan de inversión.
- Registro fotográfico
- Documentos tributarios que acrediten las compras.

II. CONVOCATORIA, EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD EXPERTA

9. CONTENIDO MÍNIMO DE LAS PROPUESTAS

La propuesta debe contener al menos la siguiente información:

- A. Datos Generales del Postulante
 - a. Razón Social
 - b. Rut
 - c. Dirección
 - d. Teléfono
 - e. Nombre Jefe de Proyecto
 - f. Correo electrónico JP
 - g. Teléfono JP
- B. Antecedentes Legales
 - a. CV de la consultora
 - b. Documentación legal de la entidad experta
 - i. Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones
 - ii. Personería de los representantes legales
 - iii. Fotocopia Rut de la empresa y sus representantes
- C. Propuesta técnica

La Empresa Consultora deberá entregar una Propuesta Técnica que contenga como mínimo la siguiente información:

- a. Identificación de los profesionales que constituyen el equipo de trabajo a cargo de las acciones que involucra la prestación de servicios, señalando el nivel académico, experiencia profesional, las competencias de cada uno y la cantidad de horas dedicadas al proyecto.
- b. Currículos actualizados de cada uno de los profesionales comprometidos, informando la experiencia específica que tienen en este tipo de proyectos.
- c. Metodología: la Empresa Consultora deberá entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, de manera tal que el AOI pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el consultor abordará ésta consultoría.
- d. Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría el cual debe ser consistente a la metodología presentada.

10. PLAZO RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben enviarse hasta el día 10/01/2022 hasta las 15:00 hrs., vía correo electrónico, a Natalia.honorato@codesser.cl

11. ASIGNACIÓN

Los resultados serán informados vía correo electrónico el día 12/01/2022