

DESCRIPCIÓN DE CARGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Nombre del cargo	Gestor/a Territorial
Dependencia jerárquica	Gerente Regional AOI Región de Los Ríos
Clasificación	Profesional
Disponibilidad	Jornada Completa
Movilización requerida	Automóvil
Licencia de conducir	SI

2. OBJETIVO DEL CARGO
<p>Coordinar y liderar las acciones necesarias para cumplir con las actividades comprometidas del Programa PTI Turismo Sustentable Humedal Río Cruces, así como también acompañar y dar asesoría técnica a los diversos procesos que se deriven de su gestión.</p>

3. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL CARGO	
Formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de al menos 8 semestres de duración, perteneciente a alguna institución de educación superior reconocida en Chile, en las áreas de la Administración, Ciencias Sociales, o carreras afines. • Deseable estudios de postgrado en áreas de Innovación, emprendimiento, fomento productivo o similares, territorio y comunidad, participación ciudadana, turismo comunitario, de naturaleza y/o de intereses especiales.
Experiencia requerida para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de 3 años en evaluación, formulación y seguimiento de proyectos en áreas vinculadas a emprendimiento y desarrollo económico territorial o regional. • Deseable experiencia laboral en empresas vinculadas a operadores intermediarios, consultoras en áreas de desarrollo económico, planificación estratégica, gestión y/o vinculación territorial o regional. • Deseable experiencia en trabajos o vinculaciones con comunidades rurales y/o indígenas. • Deseable experiencia en áreas protegidas, humedales o de patrimonio natural y cultural.
Habilidades técnicas requeridas para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en gestión de proyectos, articulación de actores, manejo y dominio de temas económicos con enfoque territorial. • Conocimiento en Fomento Productivo, inversiones e innovación regional. • Conocimiento y vinculación con oficinas de fomento productivo territorial/regional • Tener conocimiento de la Región de Los Ríos y preferiblemente residir en la zona de comunas de Valdivia o Mariquina • Tener experiencia en trabajos con comunidades, pueblos originarios y participación ciudadana. • Tener experiencia en encadenamiento productivo del sector y las empresas proveedoras de bienes y servicios, demostrando su experiencia en la industria turística.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para articular y generar redes empresariales y colaboración pública con actores de la región y el país, que favorezcan el desarrollo de las estrategias relacionadas con los ámbitos de trabajo del programa territorial integrado. • Manejo de las herramientas de Office, a nivel intermedio. • Habilidades comunicacionales, orales y escritas. 		
Competencias Conductuales	Transversales	Competencia	Descripción de Competencias
		Ética Profesional e Integridad	Trabaja según los valores de la entidad contratante, guiado por la probidad y transparencia, promoviendo la misión, valores y objetivos al interior de la entidad. Hace aportes y provee ideas para mejorar el accionar de la empresa y adecuarlo a los valores y principios comunes de la entidad. Es honesto en sus relaciones con otros funcionarios y da a todos un trato equitativo.
		Orientación al Cliente	Promueve en su equipo y/o unidad la actitud de buscar información sobre necesidades latentes o potenciales de los clientes, adecuando los productos o servicios disponibles a las necesidades subyacentes detectadas en ellos. Ayuda a sus clientes a detectar necesidades no manifiestas o potenciales. Genera ambientes y procesos de trabajo que cuidan y atienden al cliente interno.
		Trabajo Colaborativo	Implementa adecuadamente modalidades alternativas de trabajo en equipo que añadan valor a los resultados grupales. Expresa expectativas positivas de los demás, valorando genuinamente sus aportes y experiencias. Está dispuesto a aprender de los demás. Solicita ideas y opiniones a los miembros del equipo, promoviendo activamente un entorno laboral de confianza, respeto y buen trato. Integrar de forma positiva las diferencias de género en los grupos de trabajo.
		Iniciativa (proactividad)	Se adelanta y prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza los problemas potenciales. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión a largo plazo. Es ágil en la respuesta a los cambios. Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo.
		Preocupación por orden y calidad	Comprueba y controla la calidad del servicio que entrega, verificando con precisión los procesos y las tareas asignadas realizando seguimiento, revisión y control de la información.
	Específicas	Capacidad Analítica	Detecta a tiempo la existencia de problemas en su área. Está atento a las oportunidades. Recopila información relevante, organizándola de forma sistemática y establece relaciones. Descompone un problema o proceso complejo en partes componentes. Utiliza técnicas de análisis para llegar a la solución, o hace largas cadenas de conexiones causales.
		Gestión de Redes Sectoriales	Ser capaz de establecer alianzas, negociaciones y acuerdos con redes de personas cuya colaboración es necesaria para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

	Planificación y Organización	Es metódico, sistemático y ordenado. Establece objetivos parciales y puntos de control importantes para el área y/o Unidad, cuyo cumplimiento verifica a medida que avanzan los proyectos asociados, utilizando las herramientas de verificación necesarias. Chequea para asegurar que la calidad del trabajo se ajuste a los estándares establecidos. Mantiene registros claros y detallados de sus propias actividades o de terceros.
	Obtención de la Información	Utiliza los procedimientos necesarios para reunir la información adecuada y tenerla disponible en su Sistema de registro, favoreciendo una rápida obtención de la información. Recibe información por todos los medios disponibles, solicitándolas por el periodo en que deberá consultarlos.
	Efectividad	Planifica sus actividades gestionando eficientemente los recursos necesarios para tales efectos. Cumple los plazos establecidos y sus resultados responden a los estándares de calidad definidos. Propone mejoras a la gestión de la unidad y acepta opiniones de sus compañeros que beneficien la gestión personal.

4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Coordinar la ejecución de las actividades del programa en el desarrollo del año 1.
- Desarrollar sus funciones principalmente en la comuna de Valdivia, Mariquina y comunas aledañas.
- Ser la “cara visible” y punto de contacto de los empresarios con el programa, retroalimentándolo a lo largo de la ejecución de las actividades.
- Ser contraparte técnica de las consultoras contratadas para la ejecución del proyecto, durante todo el desarrollo de las mismas.
- Vincularse con contrapartes de oficinas de fomento productivo participantes en el programa, así como otros actores del ecosistema productivo del territorio.
- Acompañar los procesos de interacción con las empresas, que se den en el marco de las consultorías y acciones del programa.
- Organizar, convocar y liderar las instancias de coordinación del proyecto (reuniones, mesas de trabajo u otras) preparando todos los insumos necesarios para el desarrollo de las mismas (materiales, minutas, presentaciones, entre otros).
- Mantener activa la participación y compromiso por parte de las empresas y actores en general, generando canales de comunicación y coordinación permanentes.
- Cumplir con el Rol de Secretario/a Ejecutivo/a en las distintas instancias del proyecto, elaborando actas y dando seguimiento a los compromisos que de éstos se desprendan.
- Mantener una comunicación efectiva con sus contrapartes (ejecutivo Corfo, consultores expertos, jefe de proyecto), identificando posibles desviaciones o problemas que puedan afectar el correcto desarrollo del Proyecto y proponiendo y gestionando medidas correctivas
- Mantener la confidencialidad de la información que se genere producto de la ejecución del Proyecto, salvo la que Corfo expresamente le faculte para su publicidad.
- Aportar contenidos técnicos para la preparación oportuna y periódica de los informes y rendiciones de cuentas, que debe entregar el AOI a Corfo.