

## CONVENIO DE DESEMPEÑO REGIONAL 2020

### CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN REGIÓN DE O'HIGGINS

Y

### CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL - CODESSER

En Rancagua, a 02 de enero de 2020, entre la Corporación de Fomento de la Producción, Órgano de la Administración del Estado, RUT N° 60.706.000-2, representada, según se acreditará, por el Director Regional, Región O'HIGGINS don Emiliano Orueta Bustos, cédula de identidad N°13.096.785-k , ambos domiciliados, para estos efectos, en German Riesco N°230, Octavo piso, ciudad de Rancagua, en adelante indistintamente "CORFO" o "la Corporación", por una parte; por la otra, el Agente Operador Intermediario Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural - CODESSER, RUT N° 70.265.000-3., representado, según se acreditará, por don Juan Molina Álvarez, cédula de identidad N° 24.203.131-8, ambos domiciliados, para estos efectos, en Tenderini 187, piso 3, comuna de Santiago, Región Metropolitana, en adelante indistintamente "el Agente" o "AOI", se ha convenido lo siguiente:

#### ANTECEDENTES

- a) En virtud de lo establecido en la Resolución(A) N°22, de 2018, de Corfo, que aprueba nuevo texto del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo, éstos deben celebrar anualmente un Convenio de Desempeño con las Direcciones Regionales, con los Comités y/o con la Gerencia de Desarrollo Competitivo, actualmente denominada Gerencia de Redes y Competitividad, en los que se establecerán las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para operar Programas y/o Proyectos determinados, definiendo sus equipos profesionales, más un conjunto organizado de objetivos, con sus correspondientes metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos públicos, y permitan una correcta y transparente rendición de cuentas.
- b) La Resolución (E) N°626, de 2018, de Corfo, que aprobó la resciliación y celebración del nuevo Convenio Marco Nacional suscrito con el Agente Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural - CODESSER.

### **PRIMERO:**

De acuerdo a los antecedentes citados precedentemente, el Agente Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, se compromete a cumplir permanentemente las condiciones mínimas para su operación, que se indican más adelante, así como, dentro del plazo de ejecución que se señalará, se obliga a realizar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores y metas que se detallan a continuación:

#### **Evaluación de Desempeño Regional 2020**

| Indicador  | Meta 2020                                | Fórmula de cálculo  | Medios de Verificación                   | Ponderación |
|--|--|---|--|-------------|
| Rendiciones entregadas dentro de las fechas establecidas en el manual financiero en el periodo de análisis | 100%<br>(Estándar definido para el 2020) | (N° rendiciones entregadas dentro de las fechas establecidas/N° rendiciones totales) *100<br>Se considera desde la rendición del 4° trimestre 2019 hasta la rendición del 3° trimestre 2020<br><br>Si el envío de la rendición se encuentra bloqueado en el SGP en las fechas establecidas, por revisión pendiente o por reprogramación, el plazo que rige para el envío de la rendición son hasta 10 días hábiles, después de que el SGP quede habilitado para rendir. | Registro en SGP                          | 50%         |
| N° de flujos de fondos aprobados en el trimestre que corresponda.  | 4<br>(Estándar definido para el 2020)    | N° de flujos de fondos aprobados en el trimestre que corresponda. Se considerarán el estado de los 4 últimos flujos de fondos rendidos (4°T 2019 y los 3 primeros trimestres rendidos del 2020).<br><br>El flujo de fondos deberá estar aprobado al 31 de Marzo, 30 de Junio, 30 de Septiembre y 31 de Diciembre 2020, para el 4°T 2019, 1°T 2020, 2°T 2020 y 3°T 2020, respectivamente.  | Cartas de aprobación de Flujo de Fondos. | 50%         |

La revisión del cumplimiento de los indicadores asociados a la Evaluación de Desempeño 2020, será responsabilidad de la Dirección Regional. Se considerarán cumplidos los compromisos de la Evaluación de Desempeño Regional, si el porcentaje de cumplimiento ponderado es igual o mayor al 75%.

#### **Evaluación del Estándar de Servicio 2020**

| Indicador   | Meta 2020                                 | Fórmula de cálculo  | Medios de Verificación   | Ponderación |
|---|---|---|--|-------------|
| Cliente Interno: Calificación obtenida en evaluación de satisfacción de servicio aplicada por la DR.  | ≥90%<br>(Estándar definido para el 2020)  | Aplicación de evaluación de satisfacción de la DR por los servicios entregados por el AOI, durante el periodo de análisis.<br><br>Se realizará una evaluación, al final de cada semestre. La calificación final corresponderá al promedio simple de dichas calificaciones.  | Evaluación de satisfacción de servicio aplicada por la DR.   | 50%         |
| Cliente Externo: % de beneficiarios que califican satisfactoriamente la calidad del servicio prestado por el Agente Operador Intermediario. | ≥ 90%<br>(Estándar definido para el 2020) | (N° de beneficiarios encuestados que califican satisfactoriamente el servicio entregado por el AOI durante el periodo de análisis/N° total de beneficiarios encuestados en el periodo de análisis) *100.<br>Se supone muestra representativa con un nivel de confianza del 95% y 10 % de error. De no cumplirse esta condición, el % de cumplimiento es 0%.<br>Se considerará una calificación satisfactoria, cuando la nota obtenida sea igual o superior a 6. | Evaluación de satisfacción de servicio aplicada a beneficiarios de proyectos y programas de Competitividad, a los cuales CORFO les haya hecho transferencias durante el periodo de análisis. | 50%         |

La revisión de la meta de Cliente Interno será responsabilidad de la Dirección Regional. La revisión de la meta de Cliente Externo será responsabilidad de la Gerencia de Redes y Competitividad de CORFO, quienes realizarán a nivel nacional la encuesta de satisfacción de clientes. Los resultados serán entregados a las Direcciones Regionales para su retroalimentación a los AOI.

### Otros Indicadores Regionales 2020

| Indicador   | Meta 2020  | Fórmula de cálculo   | Medios de Verificación | Ponderación |
|---|--|--|------------------------|-------------|
| Participar de las capacitaciones de la gerencia/DR                | Participación de a lo menos un profesional en las capacitación organizada por la Gerencia y/o DR | Profesionales Capacitados $\geq 1$   | Listado de asistencia  | 50%         |
| Asistencia reuniones de coordinación mensual realizadas por la DR | A lo menos 80%   | $(N^{\circ} \text{ de reuniones asistidas} * 100) / N^{\circ} \text{ de reuniones realizadas} \geq 80\%$ | Listados de asistencia | 50%         |

La revisión del cumplimiento de los otros indicadores, será responsabilidad de la Dirección Regional. Se considerarán cumplidos los indicadores regionales, si el porcentaje de cumplimiento ponderado es igual o mayor al 75%.

#### **SEGUNDO:**

Para los efectos de atención a clientes y administración de operaciones en la región de O'Higgins, el Agente fija su domicilio en Las Lilas N° 636, Barrio EL Tennis, Rancagua.

Se autoriza a Corfo para notificar los actos administrativos y de cualquier decisión que pudiere afectarle, al correo electrónico [juan.ortega@codesser.cl](mailto:juan.ortega@codesser.cl), dándose por notificado el día y hora en que las comunicaciones enviadas por Corfo se encuentren disponibles en la bandeja de entrada, siendo responsabilidad del AOI acceder y darle lectura, así como informar cualquier cambio en la dirección de correo electrónico antes señalada

El cambio de domicilio del AOI, dirección electrónica y/o número de teléfono de atención a clientes deberá ser informado previamente por el AOI a la Dirección Regional y a la Gerencia de Redes y Competitividad, vía correo electrónico a [pschwabe@corfo.cl](mailto:pschwabe@corfo.cl), lo que permitirá mantener actualizada la página web.

Para efectos de comunicación, el AOI establece como contraparte al Sr./Sra.: Juan Ortega Mena.

#### **TERCERO:**

Las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para operar en la Región de O'Higgins, son las siguientes:

- a) Un Director Agente, que actuará como contraparte con la Dirección Regional, que será el responsable operativo de la administración y seguimiento de los proyectos asignados y su presupuesto. Debe tener disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en un plazo no superior a 48 horas.

Contar con profesionales contratados por el AOI, que se desempeñen en los programas y proyectos administrados por la Región. Los profesionales se indican a continuación:

| EQUIPO PROFESIONAL               |              |  |                    |                 |
|----------------------------------|--------------|--|--------------------|-----------------|
| Nombre                           | Rut          | mail   | Cargo/función      | Horas mensuales |
| Juan Alberto Ortega Mena         | 11.952.907-7 | Juan.ortega@codesser.cl  | Gerente Regional   | 170             |
| Alicia Urra Donoso               | 11.277.850-0 | <a href="mailto:Alicia.urra@codesser.cl">Alicia.urra@codesser.cl</a>           | Contador Regional  | 170             |
| Maura Cruz Fuentes               | 16.492.848-9 | <a href="mailto:Maura.cruz@codesser.cl">Maura.cruz@codesser.cl</a>             | Ejecutiva          | 170             |
| Natalia Honorato Quintanilla     | 16.251.423-7 | <a href="mailto:Natalia.honorato@codesser.cl">Natalia.honorato@codesser.cl</a> | Ejecutiva          | 170             |
| María Alejandra Masilla Sandoval | 10.694.920-4 | Alejandra.mansilla@codesser.cl   | Asistente Contable | 170             |

En caso de modificaciones en el Equipo Profesional, estas deben ser informadas por escrito dentro de 5 días hábiles siguientes a su ocurrencia a la Dirección Regional y a la Gerencia de Redes y Competitividad, vía correo electrónico, a [pschwabe@corfo.cl](mailto:pschwabe@corfo.cl)

- c) Contar con un lugar físico en la región, que permita una adecuada atención a los clientes y la mantención de archivos con la documentación de los proyectos que administre.
- d) Contar con un sistema contable- presupuestario que permita dar soporte al proceso de administración financiera y rendiciones de cuentas de los fondos transferidos.
- e) Contar con Internet y equipos computacionales adecuados para el desarrollo de sus labores y compatibles con los requerimientos de sistemas informáticos que la Corporación utilice para la administración y seguimiento de los proyectos.

En este acto el AOI declara cumplir con dichas condiciones mínimas, sin perjuicio de que estas deberán ser verificadas por la Dirección Regional.

Cualquier evento que altere temporalmente el cumplimiento de estas condiciones mínimas, deberá ser informado dentro de las 48 horas siguientes a su ocurrencia a la Dirección Regional, por escrito, y vía correo electrónico a [molivares@corfo.cl](mailto:molivares@corfo.cl), dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos para ello.

#### **CUARTO:**

La vigencia de este Convenio será hasta el 31 de diciembre de 2020.

Las metas de que da cuenta la cláusula Primera deberán ser cumplidas, aunque se le hubiere aplicado la medida de “Suspensión temporal parcial”, en conformidad a lo establecido en el numeral 7 del Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.

Lo anterior sin perjuicio de decidir el término anticipado del presente Convenio, en caso de que pierda su calidad de Agente Operador Intermediario, por su exclusión regional o nacional.

#### **QUINTO:**

Cumplido el plazo de ejecución del Convenio de Desempeño, el Agente, dentro de los 30 días hábiles siguientes, deberá presentar un Informe de Gestión del Convenio a través de Oficina de Partes y por vía correo electrónico *molivares@corfo.cl*, que contenga toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones mínimas y el desempeño general del Agente en términos de los resultados alcanzados, el estado de la administración financiera de los recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros. Este documento, además, deberá contener un informe respecto al cumplimiento de las metas del cuadro de la cláusula primera, en relación con la Evaluación de Desempeño y otros indicadores regionales.

La Dirección Regional evaluará el cumplimiento del Convenio, disponiendo conforme a ello, la aprobación o rechazo del Informe de Gestión del Convenio, en un plazo no mayor a los 30 días hábiles.

#### **SEXTO:**

Cualquier modificación del presente Convenio de Desempeño Regional deberá ser fundada y otorgarse por escrito, debiendo ser aprobada por el acto administrativo respectivo.

#### **SÉPTIMO:**

La no renovación del presente Convenio de Desempeño no libera al Agente de continuar sus acciones de tal con todos los Programas y Proyectos que esté administrando.

#### **OCTAVO:**

Toda controversia que pueda suscitarse durante la vigencia del Convenio, que no pueda ser resuelta de común acuerdo por las partes, será conocida por los Tribunales Ordinarios

de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

**NOVENO:**

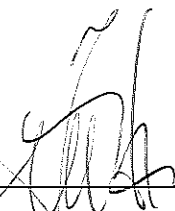

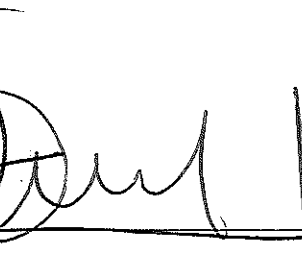
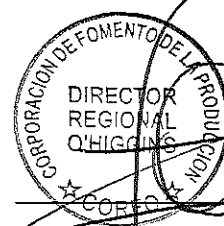
El presente Convenio se extiende en dos ejemplares del mismo tenor, quedando uno en poder de cada parte.

**DÉCIMO: Personería**

La personería de don Juan Molina Álvarez para representar al Agente Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural - CODESSER, consta en escritura de fecha 12 de julio de 2018, repertorio N°9.426, ante la Notario Público titular de la Vigésimo Primera Notaría de Santiago, doña Myriam Amigo Arancibia.

La personería del Director Regional de Corfo en la Región de O'Higgins, consta en la Resolución (A) de Personal N°58/279/2018, de 2018, del Vicepresidente Ejecutivo de CORFO, que lo nombra Director Regional de Corfo O'Higgins.

**FIRMA DEL AGENTE Y DEL DIRECTOR REGIONAL**

  
  
**JUAN MOLINA ALVAREZ  
REPRESENTANTE  
CODESSER**  
  
**EMILIANO ORUETA BUSTOS  
DIRECTOR REGIONAL  
CORFO O'HIGGINS**