

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD - PFC

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE CURSO(S) DE CAPACITACIÓN



AGENCIADO A TRAVÉS DE UN AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO DE CORFO

Tabla de contenido

1.	IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	1
2.	DEFINICIONES	1
3.	ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES A LA LICITACIÓN.....	2
3.1	Sobre Impuesto a gastos/servicios prestados en el extranjero	2
4.	ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO).....	2
5.	OBJETO DE LA CONVOCATORIA.....	4
5.1	Objetivo general.....	4
	Profesionalizar al capital humano que se desempeña como guías de excursionismo o trekking, formándolo en competencias que les permita desempeñarse como guías de turismo autónomos especializados en trekking en ambiente de montaña, orientados al desarrollo turístico seguro y sustentable.	4
5.2	Objetivos específicos	4
5.2	Cobertura.....	5
5.3	Postulación y Selección de los alumnos.....	5
5.4	Resultados/Productos esperados.....	5
5.5	Informes entregables.....	6
5.5.1	Informe de avance: El informe de avance se deberá entregar transcurrido el 50% de las clases, y deberá contener la siguiente información:	6
5.5.2	Informe final: El informe final deberá contener:	6
5.6	Características generales del curso.....	6
5.7	Metodología de los cursos	8
5.8	Propuesta de Plan de Contingencia	9
5.9	Carta Gantt de las actividades.....	9
5.10	Beneficiarios y cofinanciamiento.....	10
5.11	Seguro de accidentes	11
5.12	Lista de espera y reemplazos	11
5.13	Proceso de matrícula	11
5.14	Comunicación durante la etapa de matrícula	¡Error! Marcador no definido.
5.15	Registro de asistencia de los alumnos	12
5.16	Supervisión de los cursos	12
5.17	Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador.....	12
5.18	Entrega de diploma emitido por Corfo	12
5.19	Sobre la ceremonia de cierre	12
6.	CONTENIDOS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA.....	13
6.1	Propuesta técnica o metodológica.....	13
6.2	Equipo de trabajo.....	13
6.2.1	Docentes Instructores	13
6.2.2	Jefe de Proyecto	14

6.2.3	Apoyos administrativos	15
6.2.4	Director académico	15
6.3	Infraestructura y equipamiento	15
6.4	Sobre la masificación de las temáticas	16
6.5	Experiencia del Oferente:	16
6.6	Plan de trabajo y descripción de los entregables	16
6.7	Propuesta Económica (Valor total del curso por alumno).....	16
7.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	17
8.	DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	18
9.	CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS.....	18
10.	UTILIZACIÓN DE IMAGEN	18
11.	PROPIEDAD INTELECTUAL	18
12.	INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN	18

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Código del proyecto:	22PFC-201207
Nombre del programa:	Guías De Turismo Especializados En Ambiente De Montaña Para La Actividad De Excursionismo o Trekking 2022.
Sector productivo:	Turismo
Alcance:	Nacional
Modalidad:	Presencial
Responsable:	Unidad de Programas de Capital Humano de Corfo.
Administración:	Agente Operador Intermediario – CODESSER.
Duración estimada del servicio:	7 meses en total.
Recursos para adjudicar:	Total: \$230.000.000.- \$207.000.000.- aporte máximo CORFO. \$23.000.000.- aporte máximo becarios (matrícula). Correspondiente a 100 cupos. Nota: Los valores se encuentran expresados en pesos chilenos (moneda local).

2. DEFINICIONES

- a. **Agente Operador Intermediario (AOI):** También llamada Entidad Gestora, es la encargada de la implementación y seguimiento del programa en todos sus aspectos administrativos, brindando apoyo a la Entidad Experta en su relación con Corfo. Para el caso de esta convocatoria, el Agente Operador Intermediario es (CODESSER) Corporación De Desarrollo Social Del Sector Rural. Es el AOI quien establece la relación contractual con la institución adjudicataria.
- b. **Organismo Capacitador o Adjudicataria:** Corresponde a la institución encargada de implementar las actividades de capacitación contempladas en el proyecto, de tal manera de cumplir con los objetivos y resultados propuestos.
- c. **Unidad de apoyo:** En la ejecución de estos podrá existir una “Unidad de Apoyo”, conformada por Sernatur y Transforma Turismo, quienes colaboran con Corfo para el desarrollo óptimo del Programa.

La unidad de Apoyo llevará conjuntamente con Corfo y su AOI la implementación del programa. Sus responsabilidades serán:

- Apoyar la campaña de atracción de postulantes y el proceso de selección vía digital.
 - Evaluar y controlar la calidad del proceso formativo a través de un acompañamiento a los ejecutores en cada etapa de implementación del programa.
 - Brindar asesoría técnico-académica a los ejecutores, con foco en la generación de planes de mejora de la calidad.
- d. **Campamento:** Lugar geográfico en donde se desarrollarán las actividades de “Desarrollo de Competencias”. Dicho lugar ha sido definido por el Organismo Capacitador en virtud de las condiciones técnicas mínimas para la correcta ejecución de los módulos que componen los cursos.
 - e. **Postulante:** Toda persona que finaliza satisfactoriamente, dentro del plazo establecido en la convocatoria, el proceso de postulación en línea (o aquel sistema que Corfo haya establecido sobre la base de criterios técnicos de factibilidad), cumpliendo con todas las exigencias que establezca dicha convocatoria.

- f. **Seleccionado:** Aquel postulante que cumple con los requisitos establecidos por el programa y resulta seleccionado de acuerdo a los criterios de priorización/selección que se hayan establecido. Las personas seleccionadas son convocadas a materializar su aporte por concepto de cofinanciamiento (matrícula) directamente al Organismo Capacitador, a través de los canales que éste define, quién deberá emitir a su vez el respectivo documento tributario (boleta o factura), individualizando al alumno.
- g. **Postulante en lista de espera:** En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, la lista de espera correrá de acuerdo a los criterios de priorización establecidos en el Procedimiento de Inscripción de los postulantes, correspondiente al proyecto.
- h. **Postulante no seleccionado:** Aquella persona que, habiendo finalizado satisfactoriamente el proceso de postulación no cumple con los requisitos establecidos por el programa, no adjunta toda la documentación requerida para su evaluación, o bien no alcanza alguno de las vacantes disponibles por el proyecto.
- i. **Beneficiario o becario:** Aquella persona que habiendo resultado seleccionada, materializa la obtención del beneficio mediante la constitución, ya sea por cuenta propia o de terceros, del aporte exigido por concepto de cofinanciamiento (matrícula).
- j. **Egresado:** Aquel beneficiario que finaliza el programa de formación o el proceso de certificación, habiendo cumplido con los requisitos académicos de egreso establecidos por el Organismo Capacitador (porcentaje mínimo de asistencia, calificaciones mínimas, entre otros).

3. ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES A LA LICITACIÓN.

Podrán participar y presentar ofertas quienes cuenten con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior (Universidades, Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica), aquellas universidades creadas por Ley, los Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) que cuenten con la autorización para impartir capacitación de acuerdo a la normativa que rige al Sistema de Capacitación y Empleo del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, "SENCE".

De forma adicional, los postulantes, en el caso de Instituciones de Educación Superior, deberán dictar carreras relacionadas con el ecoturismo, turismo aventura o similares, o bien en el caso de los Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) deberán demostrar experiencia de al menos dos años en temáticas relacionadas con seguridad en alta montaña, montaña o trekking, con horas acreditables en terreno.

3.1 Sobre Impuesto a gastos/servicios prestados en el extranjero

En el caso de aquellos oferentes internacionales que no cuenten con inicio de actividades ni domicilio en Chile, deberán considerar en su propuesta económica la retención del impuesto adicional aplicado en Chile a los servicios prestados en el extranjero (formulario 50)¹. Es importante que los oferentes consideren la retención correspondiente a este impuesto en su estimación de costos, que bordea el 35% del servicio dependiendo del país y de los tratados que tenga Chile en la materia, y de esa manera determinar la conveniencia de participar de la presente licitación.

4. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO).

Situación del Turismo en el mundo

El turismo es reconocido como uno de los sectores económicos que crece con mayor rapidez, lo que ha sido demostrado durante 10 años consecutivos de crecimiento sostenido, llegando a registrar el año 2019, 1.500 millones de llegadas de

¹ Para mayor información puede revisar el siguiente documento del Servicio de Impuestos Internos de Chile (SII): https://www.sii.cl/como_se_hace_para/declarar_imp_mensuales/Formulario_50.pdf

turistas en el mundo, siendo el décimo año consecutivo de crecimiento sostenido. Las llegadas a la región de Las Américas representaron un 15% del total mundial, quedándose en tercer lugar después de Europa y Asia y el Pacífico, de este porcentaje, el 16% (35.7 millones) corresponde a Sudamérica (UNWTO, 2020).

Debido al crecimiento sostenido que se venía generando, la OMT esperaba que para el 2020 se repitiera el incremento del 4% respecto al año anterior, lo que confirmaría la posición del turismo como un sector económico pujante y resistente (UNWTO, 2020). Sin embargo, la aparición del COVID-19 y la crisis sanitaria asociada a la pandemia del virus, ha cambiado las proyecciones para el presente año, pues la OMT pronosticó un retroceso de entre el 20% y 30% del turismo internacional, lo que generaría pérdidas equivalentes al crecimiento generado por el sector entre los últimos cinco y siete años (Achet, 2020), y es que el turismo ha sido uno de los sectores económicos más resentidos. Entre enero y abril de 2020, las llegadas de turistas internacionales disminuyeron en un 44%, lo que se tradujo en una pérdida de aproximadamente US\$195 mil millones en ingresos por turismo internacional.

Situación del turismo de montaña en el mundo

El turismo de montaña lo conforman la tradicional rama de nieve y esquí además de otras actividades turísticas que se realizan en los ambientes de montaña como el turismo deportivo asociado a eventos deportivos, algún turismo de intereses especiales como el científico y más masivamente, aunque siempre de nicho, el turismo aventura.

En la escena internacional, una de las grandes corrientes turísticas de mayor crecimiento, es el turismo aventura y naturaleza que incluye actividades que se realizan en entornos naturales como, por ejemplo, senderismo, trekking, observación de flora y fauna, cabalgatas y rafting, entre otras.

Lo más destacable del turismo aventura, es su gran aporte en las economías locales. Según el informe ATTA'S Industry Snapshot 2014 (Organización Mundial del Turismo, OMT, 2019), los operadores de turismo de aventura encuestados estimaron que el 65,6% del costo total del viaje de un paquete de aventura permanece en el destino visitado. Esta actividad es una fuente de oportunidades para la modernización socioeconómica de territorios que históricamente se han encontrado alejadas de las redes de comercialización.

Situación del Turismo de Montaña en Chile

De todos los países que conforman la Macrozona Andina, Chile es el segundo país con mayor superficie de montaña, después de Argentina. De acuerdo con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y a Agricultura (FAO), un 63,8% del territorio nacional corresponde a montaña (FAO, 2012).

Chile, al 2021, ha ganado seis veces consecutivas el Mejor Destino de Turismo Aventura de Sudamérica, galardón que es entregado en los World Travel Awards, lo que coloca al país y los destinos de montaña a lo largo de la cordillera de los Andes, en la vitrina mundial.

Chile tiene un gran potencial en el turismo de montaña, considerando una gran cantidad de volcanes en toda la extensión territorial y además diversas formaciones geográficas asociadas a la montaña, como el altiplano, los llamados “seis mil” y la zona de los volcanes a las que se deben agregar una gran cantidad de destinos propicios para el desarrollo de este tipo de turismo, como lo son las zonas cordilleranas de las regiones de Arica y Parinacota, de Ñuble, de La Araucanía, de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo y de la Región Metropolitana de Santiago.

Las tendencias mundiales predicen que el turismo ligado a la naturaleza seguirá en crecimiento gracias a la urbanización (ligada al crecimiento de la población) que ha generado un distanciamiento de los habitantes con la naturaleza, por lo que la necesidad de contacto con ella, que por cierto es una necesidad humana básica que influye directamente en la salud (Castell, 2020), y la necesidad de oportunidades de recreación y de actividad física cerca de las ciudades, se irá incrementando. Ante este panorama, las áreas protegidas y las montañas se plantean como la principal opción, ya que suelen ubicarse en la periferia urbana, próximas a ciudades donde vive la mayoría de la población.

Otra tendencia que apunta en la misma dirección es la creciente preocupación de las personas por el medioambiente, por lo que son más conscientes de la necesidad de que el turismo tenga un impacto reducido y no dañe el medio ambiente. Bajo esta premisa las áreas protegidas y las montañas gozan de una buena posición para aprovechar esa tendencia, ya que encarnan los valores de ese tipo de viajeros.

Corfo a través del Programa Transforma Turismo, en estrecho vínculo con la Subsecretaría de Turismo y Sernatur, deciden priorizar el apoyo a las experiencias relacionadas al turismo aventura, específicamente al trekking y senderismo como uno

de los principales caminos para la reactivación es el turismo interno, así surge el Programa Estratégico Regional “Santiago, Capital Mundial del Turismo de Montaña” de Corfo y a partir de ese impulso se comienza a levantar el interés de la mayoría de las regiones del país.

Del trabajo de diagnóstico realizado por el PER Montaña de la Región Metropolitana, se reconoce que la actual cualificación de quienes se desempeñan como guías de trekking en Chile es deficiente debido a las siguientes brechas identificadas:

1. Bajo nivel de capacitación local, orientada a la puesta en valor del territorio: cultura de montaña, protección del patrimonio natural y cultural.
2. Falta de instancias de formación de oficio y profesional, en las competencias básicas de un guía.
3. Escaso conocimiento para generar nuevos productos turísticos más sofisticados y sustentables en el territorio, y que estén disponibles durante todo el año.
4. Escaso conocimiento de las posibilidades que las herramientas digitales aportarían a la gestión eficiente del territorio y el logro de objetivos asociados al desarrollo turístico sostenible.

Esta situación debe superarse para lograr mantener el alto posicionamiento de Chile en turismo aventura y además permitir que la industria cuente con una masa crítica de guías calificados que le permitan al país avanzar hacia la formación de guías de mayor nivel en el futuro p.ej. guías dedicados a la alta montaña que aportarían ingresos más altos a la industria turística nacional gracias a la atracción de turistas extranjeros.

Demanda insatisfecha

La CORFO en el año 2021 realizó la primera versión de este programa en conjunto con SERNATUR. Aquí se resumen algunos resultados intermedios del programa:

1. Alto interés por el curso de formación: más de 1.200 personas ingresaron al sistema de postulación, de ellas 306 personas enviaron su postulación para 100 cupos disponibles, lo que implica una demanda tres veces más grande que la oferta de cupos para este curso.
2. Eficacia de la colocación: de los 100 cupos disponibles en la versión anterior, se matricularon 100 personas.
3. Alta cobertura nacional: 15 de las 16 regiones del país tuvieron becarios.

5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

5.1 Objetivo general

Profesionalizar al capital humano que se desempeña como guías de excursionismo o trekking, formándolo en competencias que les permita desempeñarse como guías de turismo autónomos especializados en trekking en ambiente de montaña, orientados al desarrollo turístico seguro y sustentable.

5.2 Objetivos específicos

1. Nivelar el conocimiento de los alumnos sobre los temas técnicos propios de la actividad de guía: gestión del riesgo, orientación y navegación, supervivencia, equipamiento, planificación, entre otros elementos.
2. Entregar y verificar el dominio del conocimiento de la normativa asociada a la actividad.
3. Formar y certificar a los guías en el estándar Wilderness First Aid-Standard - Primeros Auxilios en Zonas Remotas².
4. Dotar a los alumnos de conocimientos y habilidades que les permitan diversificar las actividades y servicios que ofrecen en el marco de su actividad de guía de trekking.

2 Es un estándar adoptado internacionalmente, dictado en Chile por varias organizaciones dedicadas a las actividades de montaña, entre ellas la WFR Chile.

5.2 Cobertura³

Los cursos de formación se desarrollarán a nivel nacional (Chile) y contemplan la entrega de **100 becas de cofinanciamiento Corfo**.

Se espera que los oferentes puedan proponer campamentos en más de una región del país, se evaluará de mejor manera aquellas propuestas que busquen abarcar la mayor porción del territorio nacional.

5.3 Postulación y Selección de los alumnos

El Agente Operador Intermediario proveerá de los alumnos al Organismo Capacitador para lo cual Corfo proveerá del sistema de postulación online (sitio web www.becascapitalhumano.cl), dará los lineamientos y el financiamiento de un plan de medios para la difusión de la convocatoria, sujeta a los recursos disponibles en el proyecto, que será ejecutada por el Agente Operador Intermediario. Sin perjuicio de ello, cada Organismo Capacitador puede establecer en su oferta mecanismos de difusión de los cursos, coordinados con Corfo, de manera tal de asegurar la concurrencia de interesados. De tal forma el organismo capacitador recibirá los alumnos seleccionados para convocarlos al proceso de matrícula.

5.4 Resultados/Productos esperados

A partir de la concreción de los objetivos propuestos para el proyecto, Corfo espera contar con los siguientes productos o resultados esperados que deberá reportar la entidad experta al AOI:

N°	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	Alumnos egresados que cumplan con el mínimo exigido en asistencia y rendimiento académico.	75% de los becarios egresan de la capacitación.
2	Alumnos certificados en WFR.	Se entenderá como certificados a quienes cumplan con el 100% de la asistencia a clases del módulo de Primeros Auxilios en Zonas Remotas y que obtengan el certificado correspondiente.
2	Webinar para difusión de los contenidos del curso y motivar a las postulaciones.	Se solicitará a la o las Entidades Expertas adjudicada(s) realizar 1 webinar para difundir información relevante del curso.
3	Medición de la satisfacción de los becarios del curso.	Se solicitará al adjudicatario aplicar mediciones permanentes de la satisfacción de los alumnos a través de la aplicación de una mini encuesta de satisfacción al finalizar cada clase, cuyas preguntas serán señaladas por Corfo.
4	Actividad o Ceremonia de cierre del Programa de formación.	Se deberá realizar una actividad de cierre del curso, la cual deberá procurar actividades presenciales siempre y cuando las condiciones sanitarias lo ameriten.
5	Copia digital de todos los certificados de egreso entregado a los alumnos.	La Entidad Experta deberá procurar entregar todas las copias de los certificados que correspondan. Dicho respaldo deberá ser por medio de un dispositivo de resguardo de archivo, tales como pendrive o disco duro.
6	Informe(s) de Evaluación Intermedia y Final.	Ver punto "Informes entregables"

³ En virtud del contexto actual, la cobertura estará ligada a la modalidad E-learning sincrónica, por ende, será nacional.

La falta de cumplimiento ya sea total o parcial de los productos antes señalados, sin una justificación técnica apropiada, podrá implicar una disminución en el pago total del contrato u otra sanción, lo que será evaluado por el Agente Operador Intermediario del proyecto y establecido en el contrato que firme con el(los) adjudicatarios del proyecto.

5.5 Informes entregables

En el transcurso del proyecto, la Entidad Experta deberá entregar los siguientes informes:

El resultado del proceso de validación académica marcará la autorización para la ejecución del curso, dado que su propósito es asegurar la calidad de forma temprana y subsanar cualquier brecha. Sin la validación académica las clases no podrán iniciarse y el AOI podrá poner término anticipado al contrato con el organismo capacitador.

5.5.1 **Informe de avance:** El informe de avance se deberá entregar transcurrido el 50% de las clases, y deberá contener la siguiente información:

- Nómina de alumnos matriculados, cuyo formato será proporcionado por CORFO.
- Reporte de asistencia por alumno con corte de 3 días antes de la fecha del informe, cuyo formato será proporcionado por CORFO.
- Reporte de avance del curso: sesiones realizadas, avance en la Carta Gantt, avance de plan formativo y datos globales de tasas de asistencia y deserción.
- Reportes del nivel de satisfacción y mediciones de la calidad realizados a la fecha.
- Registros audiovisuales de las clases (fotografía o video), los que deberán ser entregados en una carpeta digital independiente de los antecedentes técnicos.
- Otros elementos relevantes de incorporar por parte del organismo capacitador que aporten valor al proyecto, por ejemplo: testimoniales, entre otros.

5.5.2 **Informe final:** El informe final deberá contener:

- Completar la totalidad de los datos solicitados en la plantilla de reporte de beneficiarios *cuyo formato será proporcionado por CORFO. Incluye elementos tales como:*
 - *Nómina de alumnos matriculados por comuna y región, su porcentaje de asistencia final.*
 - *Nómina de alumnos con asistencia menor al 10% de las clases.*
 - *Nómina de alumnos con retiro justificado.*
 - *Nómina de alumnos egresados del curso, resultados académicos.*
 - *Resultados y análisis del examen de egreso cuando corresponda.*
- Entrega de los resultados de la 1ra y 2da. encuesta de satisfacción aplicada a los alumnos y sus resultados comparativos (encuesta Corfo).
- Entrega de copia de todo el material de estudio utilizado (PPT, bibliografía, grabaciones de las clases, trabajos académicos finales – proyectos realizados por los alumnos, cuando corresponda.)
- Los informes se deberán ajustar al formato que Corfo ha establecido para estos efectos, el que será entregado a la institución capacitadora como referencia.
- Video testimonial donde al menos 2 beneficiarios destacados cuenten su experiencia en el programa (criterios de inclusión género, territorio para seleccionar a los beneficiarios), este debe tener una duración no superior a dos minutos y ser entregado en formato final y editable.
- Entregar sugerencias (retroalimentación) según formato Corfo.

5.6 Características generales del curso

El oferente será el encargado de proponer el plan formativo basado en los contenidos mínimos que se establecen en este documento. La definición del programa de formación definitivo podrá ser consensuado con CORFO, Subsecretaría de

Turismo y Sernatur.

Los contenidos mínimos del programa de estudio deberán distribuirse en dos o más unidades o módulos,⁴:

1-Módulo dedicado al **Curso de primeros auxilios en zonas remotas**: contiene formación de contenidos teóricos, talleres prácticos, revisión de casos, simulacros que incluyan al menos uno relacionado con accidente en condiciones nocturnas. **Este módulo debe contar con al menos 80 horas cronológicas.**

Los contenidos propuestos son:

- Evaluación de víctimas y atención de urgencias
- Evaluación secundaria, ficha SOAP
- Reanimación cerebro -cardiopulmonar y manejo de la vía aérea
- Heridas, shock y hemorragias
- Lesiones osteomusculares
- Manejo del trauma, lesiones en la columna
- Triage y Salud mental
- Riesgos físicos y ambientales, lesiones por frío, lesiones por calor
- Fisiología y Medicina de Montaña - Mal de Altura
- Emergencias médicas
- Emergencias con agua fría
- Riesgos biológicos en Chile
- Traslados de víctimas vía aérea y terrestre
- Aumentando las probabilidades de supervivencia – Gestión del riesgo
- Botiquín de emergencias
- Atención de víctimas en avalanchas
- Aspectos éticos y legales para las emergencias en lugares remotos

2- Módulo dedicado al **Curso de Guía en ambiente de montaña**: Este curso tiene como objetivo nivelar y especializar a los participantes por medio de la entrega de conocimientos teóricos y la práctica en montaña. Este curso considerar aspectos introductorios a conceptos del excursionismo o trekking y del montañismo. Cada módulo debe considerar contenidos teóricos y prácticos que contemplen la implementación de lo aprendido mediante la asistencia técnica individual con cada alumno. **Este módulo debe contar con al menos 105 horas cronológicas.**

Objetivos mínimos:

- Adquisición por parte de los alumnos de los conceptos básicos de excursionismo o trekking y del montañismo.
- Adquisición de conocimientos y aplicación práctica de conducción de grupos, organización, planificación y gestión de actividades de excursionismo o trekking.
- Adquisición de conocimientos y aplicación práctica de gestión del riesgo asociado a la práctica de actividades guiadas de excursionismo o trekking.

Los contenidos mínimos son:

- Guiado y conducción de grupos en áreas remotas
- Gestión del riesgo - Seguridad
- Orientación y navegación terrestre
- Supervivencia (construcción de refugios, purificación del agua, obtención de alimentos y otros)
- Equipamiento y vestuario

⁴ Los contenidos generales y técnicos de los módulos de montaña deberán basarse en la Norma Chilena 2985 Of.2006, disponible en <http://www.calidadturistica.cl/archivos/turismo-aventura/Excursiones-o-Trekking-Requisitos-NCh2985-Of2006.pdf>. Dichos contenidos aportarán conocimientos y competencias para realizar guiados en ambiente de montaña para la actividad de excursionismo o trekking.

- Organización, planificación y gestión de actividades de excursionismo o trekking
- Progresión en nieve, en terrenos mixtos, acarreo y cruce de ríos
- Meteorología básica
- Geografía y Medio ambiente (flora, fauna, geología, ecología, cultura)
- Cuidado y protección del medioambiente (técnicas de mínimo impacto en montaña)
- Procedimientos de emergencias y Comunicaciones
- Búsqueda y rescate
- Prevención, búsqueda y rescate en nieve y avalanchas
- Normativa vigente aplicada a la actividad excursionismo o Trekking y montaña

3- Módulo dedicado a una **Especialización**. Este curso deberá apuntar a aquellas habilidades o conocimientos, destinados a especializar en alguna área técnica o del conocimiento. Por ejemplo: búsqueda y rescate en montaña, , búsqueda y rescate en nieve y avalanchas, sustentabilidad, cultural, etc.

El oferente deberá proponer la(s) temática(s) de especialización pertinentes al objetivo de este proyecto, y las horas cronológicas correspondientes.

5.7 Metodología de los cursos

Se licita 1 curso de formación, cerrados para becarios Corfo, que deberán ser impartidos en una modalidad eminentemente presencial. Se espera que el oferente proponga y fundamente una metodología de enseñanza eminentemente activa orientada al desarrollo de aprendizajes prácticos, aplicados.

En este sentido, se solicita a los oferentes lo siguiente:

- **Estrategia metodológica:** Se espera que las entidades expertas presenten estrategias innovadoras de enseñanza/aprendizaje con foco en el desarrollo de habilidades mediante metodologías activas y la ejercitación práctica, no solo desarrollar el eje de conocimientos teóricos.
- **Estrategia evaluativa:** Se espera contar con un programa que permita brindar retroalimentación a los participantes sobre sus progresos de aprendizaje.
- **Acompañamiento y experiencia de participantes:** Durante la implementación del programa se deberá contar con servicio de soporte técnico. Se valorarán las propuestas que incorporen elementos motivacionales que impulsen un mayor porcentaje de participación y finalización del programa.

Respecto de las propuestas de cursos a nivel metodológico, las ofertas deberán permitir responder a las siguientes interrogantes para los contenidos e-learning:

- ¿Qué plataforma de aprendizaje utilizará y cómo? (LMS)
- ¿Cuál será la distribución de horas sincrónicas y asincrónicas de aprendizaje?
- ¿Cómo será la distribución de los alumnos en el curso?
- ¿Qué tipo de experiencias de aprendizaje considera la fase sincrónica?
- ¿Qué herramientas de aprendizaje sincrónico se utilizarán, por qué y cómo?
- ¿Qué recursos de aprendizaje se utilizarán en la fase sincrónica?
- ¿Cuál es el detalle de actividades y contenidos a revisar en la fase asincrónica?
- ¿Cómo se verificará el cumplimiento de los objetivos propuestos para la fase asincrónica?
- ¿Qué tipo de recursos de aprendizaje considera la fase asincrónica?
- ¿Cómo se combinan las fases sincrónicas y asincrónicas para lograr el aprendizaje?
- ¿Qué herramientas de aprendizaje colaborativo se utilizarán?

- ¿Cómo fomentará el desarrollo de habilidades del siglo XXI? ¿Qué habilidades se espera desarrollar en el curso de forma transversal? ¿cómo se evaluarán?
- ¿Cómo asegurarán la interacción de la totalidad de alumnos durante el curso?
- ¿Cómo evaluarán el aprendizaje y darán retroalimentación a los alumnos?
- ¿Qué plan de contingencia existe en caso de incidencia técnica de la plataforma u otro imprevisto durante la ejecución del curso?

Seguidamente, los oferentes deberán:

- Definir locaciones para el terreno (campamento base), indicando región, provincia, comuna y localidad o sector.
- Definir logística para el terreno.
- Definir cantidad de días para impartir la totalidad de contenidos del curso, considerando las respectivas evaluaciones.

Tamaño de los grupos curso: *(cantidad de alumnos mínima para que el oferente dicte el curso, tamaño máximo de los grupos curso, número de docentes por grupo curso, número de ayudantes de acuerdo con la metodología utilizada).*

Cada curso práctico y presencial deberá cumplir con la Norma Chilena 2985-Of2006, de Excursionismo o Trekking, la cual establece 6 alumnos por instructor.

Para la presente licitación se ha fijado un máximo de 25 personas por campamento, siempre y cuando se cumpla el aspecto normativo descrito en el párrafo precedente.

El tamaño mínimo de alumnos para la realización de un curso deberá ser señalado por el Organismo Capacitador en su oferta. En cualquier caso, la institución de capacitación deberá garantizar que cada persona cuente con los insumos necesarios para realizar el curso (software, acceso a cuentas en la nube, material de clases, entre otros).

5.8 Propuesta de Plan de Contingencia

Se valorarán de mejor manera aquellas ofertas que consideren la mayor cantidad de alternativas frente a situaciones de contingencia que impidan el desarrollo de clases presenciales y/o a distancia p.ej: intermitencia de la conexión a internet de los docentes y/o ayudantes, caídas en la plataforma LMS, caídas de la plataforma de video, licencia médica de docentes, entre otras, cierres de locaciones por cuarentena o brote de alguna enfermedad, restricción a la movilidad etc.

5.9 Carta Gantt de las actividades

Las actividades y su programación (Carta Gantt) deberán ser propuestas por el oferente en la oferta técnica que realice. Para ello deberá considerar las siguientes fechas:

1. Período de sensibilización donde deberá realizar los webinar de difusión: mayo 2022
2. Período en que se realizará la matrícula: a partir del julio 2022
3. Desarrollo de las clases: a partir del 01 de agosto de 2022.
4. Fecha de término del proyecto: 30 de noviembre de 2022 (fecha límite para el cierre de todas las actividades, incluyendo ceremonias/actividades de cierre).
5. La Carta Gantt deberá identificar claramente los recesos de clases debido a las fechas festivas, vacaciones y cuando corresponda la estacionalidad de la industria a la que está dirigido el curso.

La duración total del contrato será de **7 meses**, período que incluye las coordinaciones iniciales, la realización de las clases y el plazo para rendiciones administrativas. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear las actividades y cronograma a realizar. Sin perjuicio de ello, los oferentes podrán generar propuestas en las cuales consideren una duración mayor, lo cual deberá ser justificado técnicamente en su propuesta.

Las fechas señaladas anteriormente podrían sufrir modificaciones, las que serán comunicadas por Corfo a su Agente Operador Intermediario y al(los) adjudicatarios del programa.

5.10 Beneficiarios y cofinanciamiento

Corfo cofinanciará los cursos en virtud del porcentaje de permanencia del alumno en el curso (nivel de asistencia). De este modo, el pago por alumno deberá calcularse como un porcentaje del valor del alumno ofertado por los proponentes según la “Tabla de Pago por Alumno”.

Adicionalmente, los becarios deberán pagar directamente al Organismo Capacitador su aporte por concepto de cofinanciamiento del curso, que corresponderá a la matrícula.

El monto máximo por alumno a percibir por el adjudicatario será el siguiente:

Nombre del Curso	Aporte máximo CORFO	Aporte Alumno (Becario)	Monto total máximo por alumno
GUÍAS DE TURISMO ESPECIALIZADOS EN AMBIENTE DE MONTAÑA PARA LA ACTIVIDAD DE EXCURSIONISMO O TREKKING 2022	\$2.070.000.-	\$230.000.-	\$2.300.000.-

El aporte Corfo por alumno está definido de acuerdo con la siguiente tabla de pago:

Tabla de Pago por Alumno:

Pago por alumno	%Valor Ofertado
Asistencia menor al 10% de clases (permite reemplazo de alumnos)	0%
Asistencia mayor o igual al 10% y menor al 85% de las horas del curso	Porcentaje de pago igual al porcentaje de asistencia.
Asistencia mayor o igual a 85%	100%
Causas justificadas de retiro	100%

En la medida que existan recursos disponibles para ello, se pagará adicionalmente un bono que premie a la adjudicataria por el logro de un alto nivel de satisfacción en los becarios:

Bono	Cálculo del monto del bono
Condición: 80% o más de los alumnos que responden la Encuesta Final de Satisfacción aplicada, califica el curso con nota 9 o 10 en escala NPS, siempre que el total de las respuestas recibidas corresponda al menos al 60% de los alumnos encuestados.	<ul style="list-style-type: none"> Percibir el 100% del cofinanciamiento Corfo correspondiente a los becarios con $60\% \geq \text{asistencia} < 85\%$.

Respecto a la encuesta, Corfo será el encargado de definir las preguntas, el formato del instrumento de evaluación y el medio de envío del mismo. Dicha encuesta será enviada las últimas dos semanas previas al término de los respectivos cursos. Seguidamente, será responsabilidad de la Entidad Experta informar a Corfo de las fechas de corte para iniciar el proceso de envío de encuesta a cada estudiante que estén o estuvieron presentes las últimas dos semanas previas al cierre del curso.

Para aquellos casos en que alumnos abandonen justificadamente el curso, se podrá financiar previo estudio de los antecedentes, el 100% de esa persona. Se entenderán como causas de retiro justificado, enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia médica o certificado médico que impidan al alumno asistir a gran parte de las clases, cambio de domicilio al extranjero o a otra región dentro del país, viajes por motivos laborales o académicos que implique no asistir a gran parte del curso, privación de libertad por resolución judicial o fallecimiento del alumno, o bien, otras circunstancias de caso fortuito, fuerza mayor o ajenas a la responsabilidad del Organismo

Capacitador, cuya pertinencia será analizada por Corfo y su AOI. Entre este tipo de causas se encontrarán las relacionadas directa o indirectamente con situaciones de Covid-19 que hayan afectado al alumno(a).

La institución capacitadora podrá justificar inasistencias a clases, las que deberán ser exclusivamente a través de los siguientes documentos de respaldo: licencia médica, certificado médico o certificado laboral.

5.11 Seguro de accidentes

Los alumnos que participen del curso, **y sólo en aquellos casos en que el oferente considere la realización de actividades presenciales**, deberán estar cubiertos por un seguro de accidentes, cuyo objetivo es garantizar la seguridad del alumno en el marco de las clases presenciales. El organismo capacitador deberá hacer entrega de una copia de la póliza contratada o certificado de cobertura a más tardar cinco días antes de la actividad presencial de que se trate.

5.12 Lista de espera y reemplazos

En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, es decir, que los seleccionados no materialicen el pago de su matrícula en los plazos establecidos para ello, la lista de espera correrá de acuerdo con los criterios de priorización establecidos por el proyecto en el documento Procedimiento de Postulación a los Interesados (que le será entregado por Corfo).

A partir del primer día de clases, y en caso de que existan cupos vacantes o deserciones, y hasta transcurridas dos semanas del curso o bien el 10% de las horas totales, el Organismo Capacitador podrá realizar reemplazos o incorporación de nuevos participantes, de acuerdo con el orden de prioridad establecido en la lista de espera. En caso de ingresar personas reemplazantes, el Organismo Capacitador deberá realizar las acciones necesarias para que dichos participantes adquieran los conocimientos de las clases en las que no participaron.

5.13 Proceso de matrícula

Las personas seleccionadas formalizarán su beca exclusivamente a través del pago de su matrícula. La falta de abono de dicha cantidad por parte del alumno, en el plazo que el Organismo Capacitador señale para tal efecto, se entenderá como una renuncia del alumno al beneficio.

Se financiará la participación efectiva de los alumnos en el curso. La falta de inscripción (pago de matrícula) de los alumnos en las horas de capacitación asignadas no otorgará derecho alguno a los organismos adjudicatarios.

Las instituciones de capacitación no podrán discriminar o rechazar la incorporación de alumnos, a menos que existan fundadas razones, en cuyo caso deberá comunicarse formalmente al Agente Operador, el cual resolverá caso a caso con el mérito de los antecedentes que se dispongan.

Las instituciones podrán reunir a los alumnos en grupos, de acuerdo a su metodología, lo cual no podrá implicar un cambio de horario, campamento, o algún otro elemento que los alumnos hayan razonablemente tenido en consideración para matricularse en la institución respectiva.

Durante el proceso de matrícula, el Organismo Capacitador **deberá disponer de un sistema de pago en línea**, que permita verificar de manera rápida el número de matriculados y su información personal (nombre y RUN de la persona). La información sobre las personas que se han matriculado deberá ser posible de obtener en un lapso de diferencia inferior a las 24 horas. Esto último, con la finalidad de correr la lista de espera con precisión.

A partir del momento de la matrícula, el Organismo Capacitador deberá vincularse directamente con cada alumno en los aspectos administrativos y pedagógicos propios del curso. Deberá preocuparse de notificarlos vía correo electrónico y deberá contar con un soporte vía teléfono, que permita contactar a cada uno de los alumnos y mantenerlos siempre informados del proceso. Para estos efectos, deberá dedicar a una(s) persona(s) de exclusividad para la realización de estas labores. Se valorará de mejor manera las ofertas que propongan canales de comunicación adicionales, por ejemplo, el uso de whatsapp business, sms, etc.

Una vez cerrado el período para la matrícula, las instituciones de capacitación deberán enviar al Agente Operador Intermediario y Corfo, el listado oficial de alumnos que hayan pagado su matrícula con la correspondiente copia de las boletas emitidas (en caso de facturas, éstas deben indicar que fueron pagadas).

El Organismo Capacitador no podrá exigir a los alumnos matriculados el cumplimiento de metas o resultados por cuyo incumplimiento deban abandonar el curso. Tampoco podrá exigirle ninguna indemnización ni prestación pecuniaria adicional a la matrícula.

Los Organismos Capacitadores deberán respetar toda la normativa respecto a la Ley del Consumidor, entre ella el Derecho a retractarse de los matriculados.

5.14 Registro de asistencia de los alumnos

Para cada curso se exigirá que los organismos capacitadores propongan y provean de un mecanismo de toma de asistencia a clases. Este mecanismo deberá registrar la hora de entrada y la hora de salida del alumno, para cada una de las clases del curso. El reporte que emita este sistema debe ser comprensible y no manipulable por terceros, puesto que se utilizará para corroborar los pagos a realizar.

El Organismo Capacitador deberá contar con los respaldos del registro de asistencia y habilitar claves para el acceso remoto del Agente Operador Intermediario, permisos necesarios para fiscalizar la correcta manipulación de los equipos y la opción de que los registros puedan ser analizados y/o auditados en cualquier momento.

5.15 Supervisión de los cursos

El Agente Operador Intermediario y Corfo fiscalizarán, por sí o a través de terceros, que los Cursos de Formación se realicen de conformidad con lo dispuesto en este documento, lo ofrecido por los adjudicatarios y lo estipulado en los contratos pertinentes. En este sentido, los Organismos Capacitadores deberán permitir el libre acceso de los supervisores a los cursos y permitir la aplicación de instrumentos de supervisión sin restricciones, prestando toda la colaboración que se les requiera en este sentido.

5.16 Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador

El Organismo Capacitador deberá fijar los requisitos académicos que los alumnos deberán cumplir para que se les considere egresados con éxito del curso. A los alumnos que hayan logrado esta condición, el Organismo Capacitador deberá entregarles un certificado que acredite su aprobación de los requisitos exigidos para la aprobación del curso (diploma físico).

Los organismos capacitadores deben informar al menos dos semanas previas al Agente Operador Intermediario y a Corfo, la fecha y el marco de la actividad en que se hará la entrega de estos certificados a los alumnos, ya que Corfo podrá solicitar participar de la actividad.

De cualquier forma, el certificado académico emitido por el Organismo Capacitador no debe tener impreso el logo de Corfo ni del Gobierno de Chile.

5.17 Entrega de diploma emitido por Corfo

Corfo podrá entregar a los becarios un diploma simbólico de participación en su Programa de Formación, que podrá ser físico o digital. Corfo podrá solicitar al Organismo Capacitador la distribución de este diploma a sus alumnos.

5.18 Sobre la ceremonia de cierre

El proyecto contempla la realización de una ceremonia virtual de cierre, en la que se entreguen los certificados o diplomas de aprobación a los egresados, incluyendo una actividad de camaradería. Ambas actividades serán de cargo de la

institución capacitadora y deberán ser informadas a Corfo y el AOI con un plazo mínimo de dos semanas de anticipación a la fecha de su realización.

6. CONTENIDOS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA

6.1 Propuesta técnica o metodológica

El programa de estudio, contenidos y metodología debe ser descrita en detalle como parte de la propuesta técnica de cada Organismo Capacitador, siguiendo los contenidos mínimos con las horas propuestas en el numeral 5.5 de estos Términos de referencia.

1. Los cursos se desarrollarán en aquellas localidades que respondan a criterios técnicos y logísticos con el fin de tener la mayor cobertura nacional. Dichas localidades deberán estar emplazadas en el norte, centro y sur del territorio nacional.
2. Al inicio de cada curso se deberá hacer entrega a los alumnos del programa del curso, en el cual se detallen los objetivos de aprendizajes, contenidos, fechas de controles o evaluaciones y lista bibliográfica de referencia.
3. Las clases deben contar con material de clases guía, el cual cumplirá el rol de organizador de contenidos y actividades de cada clase. El programa y bibliografía del curso deberán ser entregados durante la primera semana de clases o bien durante la progresión de las clases.
4. Los oferentes deberán contemplar la entrega del material educativo digital, sin costo para los alumnos. Deberán indicar claramente qué material es propio del curso y cuales son complementarios. Los organismos capacitadores deberán asegurar la entrega de material educativo guía o propio del curso a todos los alumnos en la primera semana de clases. Asimismo, el organismo de capacitación deberá cumplir con los derechos de propiedad intelectual y derechos de autor para la reproducción de todo material entregado a los becarios.
5. Podrán contemplar acceso, sin costo para los alumnos, a cualquier herramienta que apoye el aprendizaje, por ej. aplicaciones, videos, etc.
6. La propuesta deberá considerar realizar evaluaciones individuales para los alumnos, manteniéndoles informados respecto de su desempeño. La contraparte técnica hará entrega de un protocolo de evaluaciones, el que podrá ser adaptado por el implementador.
7. Para las clases e-learning, Corfo a través del AOI proveerá de fondos de pantalla para los sistemas de videoconferencia y de sus logos, los que deberán ser exhibidos en las salas de clases durante el desarrollo de las mismas.

6.2 Equipo de trabajo

6.2.1 Docentes Instructores

Para la realización de las clases, los organismos capacitadores deberán contar con docentes que cumplan cabalmente los requisitos establecidos en el respectivo plan de formación, para cada módulo contenido en él, los cuales serán verificados por el Agente Operador Intermediario en el momento de la celebración del contrato con el Organismo Capacitador adjudicado, así como en eventuales supervisiones en terreno.

Todos los formadores, instructores y ayudantes de terreno deberán cumplir con las siguientes características (Para todos los contenidos con excepción de equipamiento y vestuario; meteorología básica; geografía y medio ambiente; y normativa vigente aplicada a la actividad de excursionismo o trekking y montaña)

- 1) Los formadores de los módulos de terreno deben tener un nivel superior a un guía de trekking (Guía de Montaña o Guía de Alta Montaña), para poder demostrar una amplitud de experiencia, conocimiento y manejo de la seguridad en la formación. Deben estar certificados como guías de montaña a través una asociación gremial que

cuente o se encuentre en vías de obtener la acreditación de las certificaciones internacionales UIMLA o UIAGM, o bien tener un nivel internacional como UIMLA o UIAGM que le permita dictar formaciones reconocibles por estas certificaciones internacionales.

- 2) Los formadores deben tener un curso de primeros auxilios en áreas remotas de al menos 80 horas (WFR o similar), vigente al momento de la postulación.
- 3) Los formadores deben haber participado en algún tipo de Desarrollo Profesional Continuo, comprobable, en su área de desempeño.
- 4) Los instructores del área de medicina de áreas remotas, además de estar certificado para impartir el WFR, debe tener algún título profesional en el área de la salud reconocida por el país (paramédico, enfermero, médico). Se considera recomendable que posea el DIMM (Diplomado Internacional de Medicina de Montaña ICAR-UIAA)
- 5) Los formadores de especialidades y certificaciones deben ser instructores certificados en el área y además cumplir con el punto 1.

Los Formadores de los contenidos de equipamiento y vestuario; meteorología básica; geografía y medio ambiente; y normativa vigente aplicada a la actividad de excursionismo o trekking y montaña deberán cumplir con lo siguiente:

- 1) Especialista universitario en el ámbito: Geógrafo, Ingeniero en Medio Ambiente o Biólogo, Abogado, de preferencia con nivel de maestría o superior.
- 2) Contar con experiencia demostrable en docencia en cursos similares (Universitaria, Institutos o CFT)
- 3) Experiencia demostrable en actividades de montaña (pertenencia activa a clubes federados de montaña, pertenencia a asociaciones gremiales de montaña, escuela nacional de montaña u otros).

La propuesta debe señalar claramente la clase que realizará el instructor y/o docente propuesto, para evaluar la pertinencia de su perfil profesional y experiencia.

Los docentes e instructores que proponga el oferente para la realización de los distintos cursos deberán cumplir con los requisitos previamente mencionados, los cuales deben ser acorde con la temática asignada, de forma tal de asegurar la calidad e igualdad en la oferta en cada una de las secciones que se definan. Dicha situación será evaluada durante el proceso de revisión de ofertas, mediante el Curriculum vitae, copia de títulos profesionales, de post - grado y de especialización, y respaldos de experiencia.

Los docentes e instructores que se retiren durante el desarrollo de los cursos deberán ser reemplazados inmediatamente por otros de igual o mejor nivel de formación y experiencia que el anterior. La incorporación del o los nuevos docentes y/o instructores se realizará presentando su Currículum Vitae y título profesional, lo que deberá ser autorizado por el Agente Operador Intermediario y Corfo. La Corporación se reserva el derecho de requerir la sustitución de algún docente, fundada en el nivel de formación y experiencia presentada.

6.2.2 Jefe de Proyecto

Los organismos de capacitación deberán disponer de un Jefe de Proyecto, que será el responsable ante el Agente Operador Intermediario del correcto desempeño de todos los cursos que desarrolle la entidad adjudicada en esta convocatoria pública. Deberá ser la contraparte permanente del proyecto para los efectos de la implementación y desarrollo de los cursos, en términos académicos, logísticos y de la situación de los alumnos. Además, le corresponderá:

- Ser el responsable del proceso de matrícula de los alumnos.
- Coordinar la implementación de los cursos con los académicos y los profesores.
- Estar disponible para ser contactado por Corfo, su AOI y por los alumnos, durante el horario en que se efectúen las clases.
- Asistir personalmente a las reuniones con la contraparte del Agente Operador Intermediario y de Corfo.
- Mantener actualizada la información respecto a todos los grupos cursos.
- Ser el responsable del registro de asistencia de los alumnos.
- Ser el responsable de la atención y respuesta a solicitudes, reclamos, justificaciones, etc. de los alumnos de los cursos.
- Ser el responsable del compilado de la documentación final del curso que se entregará a Corfo, como: base de datos de alumnos, programa del curso, asistencia, material de clases, etc.

6.2.3 Apoyos administrativos

El jefe de proyecto deberá disponer de apoyo administrativo en cada una de las sedes que proponga, que le permita cumplir con todas las responsabilidades encomendadas. En caso de resultar adjudicada, la institución deberá presentar el listado de las contrapartes administrativas a Corfo y su Agente Operador Intermediario. El apoyo administrativo también deberá estar dispuesto a recibir consultas o solicitudes de parte de Corfo y su Agente Operador Intermediario.

6.2.4 Director académico

Todas las propuestas que se presenten deberán considerar un Director Académico, quién será el encargado de entregar las directrices metodológicas del curso y coordinar un estándar unificado de los cursos, para cada uno de los grupo cursos (si corresponde). Para ello, deberá realizar las acciones necesarias y entregar orientación a la nómina de profesores que participarán del programa, velando por un nivel de conocimiento uniforme sobre el curso, sus contenidos y metodología.

6.2.4 Soporte técnico/plataforma

Considerando que la implementación del programa se realizará en modalidad elearning (sincrónico- asincrónico) se deberá definir un rol de soporte técnico quien tendrá la función de brindar asistencia en el uso de plataformas, instalación de software, incidencias de manejo de usuarios y/o otros elementos necesarios para la correcta implementación del curso, disponible para el equipo docente y para los beneficiarios. Este perfil deberá estar disponible para atender los requerimientos de cada grupo curso, durante el desarrollo de las clases en vivo.

6.2.5 Asistente(s) Técnico(s) y/o Ayudante(s) en Terreno

Los asistentes técnicos deberán contar con la formación y experiencia establecida en el numeral 6.2.1. y serán los encargados de ayudar y dar soporte permanente a los instructores en los respectivos módulos de aprendizaje. La proporción de asistentes técnicos dependerá de la cantidad de alumnos por curso, cumpliendo siempre el ratio exigido para la seguridad de los propios alumnos.

6.3 Infraestructura y equipamiento

El Organismo Capacitador deberá proveer de la infraestructura y recursos necesarios para las características y exigencias técnicas de cada curso. Para la impartición del curso, deberá disponer de una plataforma de gestión de aprendizaje online (LMS por sus siglas en inglés), alojada en un servidor propio y con disponibilidad de licencias suficientes para instructores, estudiantes y roles de supervisión de la iniciativa.

En relación con la plataforma de gestión de aprendizajes, la Entidad Experta deberá:

- Implantar (virtualizar) el curso, de acuerdo a las características definidas en el diseño instruccional, deseable en base a herramientas nativas de la plataforma, para favorecer el monitoreo de la participación y desempeño de los estudiantes.
- Programación de un panel (dashboard) de seguimiento de la actividad en plataforma y un set de reportes estandarizados que puedan ser consultados a necesidad durante la impartición del curso y durante un periodo posterior a acordar. La Entidad Experta deberá acodar las características de los reportes estandarizados con Corfo y su AOI.
- Definición de perfiles y privilegios para el ingreso al curso, considerando al menos los perfiles de instructor, estudiantes, supervisor (seguimiento a las actividades de curso, consultar reportes de actividad y desempeño académico) y "visita"(observar la estructura del curso y las participaciones, como foros y publicaciones, sin permiso para intervenir, ni ver reportaría del curso).
- El curso debe estar desarrollado en la plataforma de manera que pueda ser migrado a otro servidor y eventualmente a un LMS diferente. Para este punto, se consideran dos entregables, el archivo maestro del curso (curso implantado sin registro de actividad, que sirve de plantilla para futuras imparticiones) y el registro de la actividad correspondientes a esta primera impartición.
- Adicionalmente, para asegurar el correcto uso y funcionamiento del curso sobre la plataforma, la Entidad Experta deberá proveer tanto a instructores como a estudiantes, los siguientes servicios:

- Capacitación en el uso de la plataforma y la navegación dentro del curso y realización de las diferentes acciones requeridas según diseño instruccional, como por ejemplo participación en foros y publicación de documentos.
- Servicio de soporte en caso de dudas sobre el uso y funcionamiento de la plataforma y/o en caso de fallos en el funcionamiento de la plataforma y/o errores en la programación del curso.

Para el caso de sesiones sincrónicas, la Entidad Experta deberá disponer de un sistema nativo o integrable con la plataforma de gestión de aprendizaje online utilizada, para mantener el seguimiento y la reportabilidad de la actividad. El aplicativo de comunicación sincrónica, como mínimo, deberá permitir la interacción instructor-estudiantes y entre estudiantes, la visualización de objetos de aprendizaje y material de apoyo además de la grabación de la sesión, para que esta sea consultada por estudiantes que hayan estado ausentes, como también, de evidencia de realización de la actividad.

Respecto a los campamentos: estos deberán contar con un refugio el cual deberá incluir servicios básicos tales como: duchas, baño, agua caliente sin costo alguno para los becarios.

6.4 Sobre la masificación de las temáticas

El oferente deberá proponer un mecanismo que permita masificar la temática de la capacitación y con ello aumentar el número de personas beneficiarias del programa, considerando el alto interés que genera este tipo de iniciativas en la ciudadanía. En este sentido, las propuestas deberán considerar actividades masivas, que permita extender el alcance de la capacitación y la relevancia de los temas tratados. Ejemplos de este tipo son: disponer de una oferta online de auto-instrucción, la realización de una serie de clases magistrales de libre concurrencia, entre otros. Las actividades que proponga el oferente se deberán realizar durante el período de convocatoria de alumnos o durante la evaluación de sus postulaciones (fechas tentativas: 23 al 31 de mayo del 2022).

6.5 Experiencia del Oferente:

El oferente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en la realización de programas de formación, indicando el perfil del segmento atendido por la institución, su cartera de clientes, años de experiencia, número de alumnos capacitados, tipo de cursos vigentes, alianzas con instituciones nacionales o extranjeras, que impacten directamente a este curso, y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo.

6.6 Plan de trabajo y descripción de los entregables

El plan de trabajo deberá ser consistente con la metodología presentada. Se espera que al menos contenga una Carta Gantt con una propuesta de programación de clases según horario, en formato Excel.

En caso de que las instituciones oferten elementos adicionales a los señalados en las presentes bases, se considerará que dicha información forma parte de su propuesta de valor, en la medida que contribuya al éxito del programa y al nivel de satisfacción de los participantes.

6.7 Propuesta Económica (Valor total del curso por alumno)

Adicionalmente, deberá presentar un detalle de Oferta Económica. El valor total de la oferta debe ser menor o igual a lo definido en las presentes bases. A continuación, se presenta una síntesis de la oferta económica que deberá detallar el oferente al momento de postular a estos fondos, para el curso:

N°	REGIONES	CIUDADES	CUPOS	MONTO OFERTA (*)
1	A proponer por el oferente	A proponer por el oferente	100	\$230.000.000
Total			100	\$230.000.000

NOMBRE DEL CURSO	APORTE TOTAL CORFO	APORTE TOTAL ALUMNOS	APORTE TOTAL CURSO
GUÍAS DE TURISMO ESPECIALIZADOS EN AMBIENTE DE MONTAÑA PARA LA ACTIVIDAD DE EXCURSIONISMO O TREKKING 2022	\$207.000.000.-	\$ 23.000.000.-	\$230.000.000.-

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se procederá a la evaluación de las ofertas por una Comisión Evaluadora a cargo del Agente Operador Intermediario, en conformidad a los criterios que se indican en la siguiente tabla.

Tabla: Evaluación de las propuestas

Criterios de evaluación	
A) Criterios Técnicos [90%]	
Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica.	30%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	20%
Factor N°3: Infraestructura y equipamiento.	20%
Factor N°4: Experiencia del Oferente.	10%
Factor N°5: Plan de trabajo, descripción de los entregables y propuestas de valor.	10%
B) Criterio Económico [10%]	
Factor N°6: Valor Total del Curso por alumno.	10%

Cada factor de los criterios de evaluación contempla una serie de subfactores, a partir de lo señalado a lo largo de las bases de licitación, los cuales serán calificados a partir de un análisis multicriterio, con notas de 0 a 10, siendo cero la ausencia de lo solicitado y 10 el cumplimiento total de lo solicitado en las bases. La nota asignada a cada subfactor se multiplicará por su peso relativo y por el porcentaje que le corresponde en el respectivo factor de evaluación.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por los oferentes.

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por el o los integrantes de la Comisión Evaluadora, integrada por a lo menos 3 funcionarios de CODESSER. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso, en caso de que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses del proyecto, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en las presentes Bases. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los puntos que habrían sido vulnerados.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de adjudicar fundadamente la convocatoria al oferente que obtengan el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aun cuando su oferta no sea la de más bajo precio. Asimismo, se reserva el derecho de rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierto la convocatoria.

8. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, que será redactado por el Agente Operador Intermediario dentro de **10 días** siguientes contados desde la notificación efectuada. No obstante, este plazo podrá ampliarse en los casos que el Agente Operador Intermediario requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso.

La contraparte técnica y administrativa de la licitación, así como en todos aquellos aspectos contractuales antes, durante y luego de la prestación del servicio, es CODESSER.

9. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

Toda información relativa a Corfo o a terceros a la que el Organismo Capacitador tenga acceso con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Organismo Capacitador de todos los perjuicios que se deriven de la infracción a esta obligación.

El Organismo Capacitador no podrá utilizar los datos personales entregados por los postulantes, seleccionados y becarios, para fines distintos al desarrollo del Programa dentro de los términos establecidos en la Ley 19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2 literal o) de la ley citada.

10. UTILIZACIÓN DE IMAGEN

Durante la etapa de difusión de la convocatoria y ejecución del Proyecto el oferente adjudicado se obligará a apoyar y participar activamente en los eventos que realice Corfo para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto. Asimismo, en toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es financiado por Corfo.

11. PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Organismo Capacitador o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como informes, tutoriales, grabación de clases, programa del curso y lista de bibliografía, base de datos, registro audiovisuales, resultados del proyecto u otros, serán de propiedad de Corfo, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto el Organismo Capacitador realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato a adjudicar, sin autorización previa y expresa de Corfo. Sin perjuicio de ello, se deberán respetar los derechos de autor y de propiedad intelectual existentes, respecto de aquellos materiales que el oferente o sus académicos hayan elaborado de forma previa a la ejecución del proyecto.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos, descargables u otros materiales entregados por los organismos capacitadores a los beneficiarios deberán respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. Corfo o el Agente Operador Intermediario en ningún caso serán responsables por infracciones de los organismos capacitadores a las leyes que protegen la propiedad intelectual y los derechos de autor, siendo el Organismo Capacitador el único responsable por dichas infracciones.

12. INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN

El presente documento y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la convocatoria se interpretarán siempre en el sentido de la

más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de convocatoria, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.