

BASES ADMINISTRATIVAS

NOMBRE PROYECTO: PFC "Programa SIGO para la Innovación y la Digitalización del Sector Turismo", Código 22PFC-201208

ARTICULO 1º: ANTECEDENTES

1. La Resolución (A) N°35, de 2017, modificada por la Resolución (A) N°42, de 2020, y por la Resolución (A) N°31, de 2021, todas de CORFO, mediante las cuales se aprobó el nuevo Reglamento para los "Programas de Formación para la Competitividad - PFC".
2. La Resolución (E) N°136, de 2022, de CORFO, que puso en ejecución el Acuerdo adoptado por el Comité de Asignación de Fondos — CAF, en su sesión N° 01/2022, celebrada el 25 de enero de 2022, que aprobó el proyecto "Programa de Formación para la Innovación y la Digitalización del Sector Turismo ", CÓDIGO 22PFC-201208, le asignó recursos y ordenó invitar a Agentes Operadores Intermediarios para presentar sus antecedentes.
3. Que, la Gerencia General de CORFO, teniendo como antecedente la evaluación realizada por la Comisión Evaluadora, decidió designar como Agente Operador Intermediario del "Programa de Formación para la Innovación y la Digitalización del Sector Turismo ", CÓDIGO 22PFC-201208, a la CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL (CODESSER).

ARTICULO 2º: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER en su calidad de Agente Operador Intermediario (AOI) del Programa ante CORFO requiere servicios de capacitación para "que las empresas turísticas adopten herramientas digitales y de innovación para su gestión, por medio de la implementación de cursos de adopción digital e innovación".

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación, efectuada por CODESSER, por medio del cual se contratará la prestación del servicio de formación de cada curso, de acuerdo a las estipulaciones técnicas contenidas en los **Términos Técnicos de Referencia o TDR**, publicados en conjunto con estas Bases Administrativas, que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

Se seleccionará y contratará **un Organismo Capacitador por cada uno de los cursos** descritos en los Términos Técnicos de Referencia, sin perjuicio de que un mismo Organismo Capacitador sea seleccionado para la implementación de ambos cursos (Sigo Tecnología y Sigo Innovación).

ARTICULO 3°: NORMATIVA

Para que una propuesta se considere válida (independiente que considere la postulación a uno o dos cursos), deberá cumplir con todas las disposiciones de los Términos de Técnicos de Referencia (TDR), los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Términos Técnicos de Referencia.
- Bases Administrativas.
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación.
- Propuesta(s) técnica(s) de Organismo(s) Capacitador(es) adjudicado(s) y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato(s) de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de AOI y el (los) Organismo(s) Capacitador(es).

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de los Términos Técnicos de Referencia, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

ARTICULO 4°: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar y presentar ofertas quienes cuenten con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior (Universidades, Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica), aquellas universidades creadas por Ley y los Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) que cuenten con la autorización para impartir capacitación de acuerdo a la normativa que rige al Sistema de Capacitación y Empleo del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo "SENCE".

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

ARTICULO 5°: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES



Los interesados podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 hrs. del día martes 10 de mayo 2022 a través de un correo electrónico dirigido a **rodrigo.maturana@codesser.cl**, las respuestas serán publicadas el día viernes 13 de mayo de 2022, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. **No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.**

ARTICULO 6°: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el Artículo 7° de las presentes bases administrativas, al correo electrónico del encargado de la licitación **rodrigo.maturana@codesser.cl**. El plazo máximo de entrega será el **día jueves 19 de mayo de 2022**, hasta las **15:00 hrs.** según hora oficial Chile continental.

ARTICULO 7°: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar su oferta en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato pdf, **identificando a qué curso** está presentando postulación (Sigo Tecnología o Sigo Innovación). En caso que el Organismo Capacitador esté presentando ofertas a ambos cursos se solicita presentar **ofertas técnicas y económicas separadas para cada curso.**

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

N°1 ANTECEDENTES TÉCNICOS (una carpeta separada por cada curso al que postula):

Deberá presentar una carpeta rotulada “Antecedentes Técnicos”, identificando a qué curso está postulando, conteniendo una **Propuesta Técnica** según lo indicado en los Términos Técnicos de Referencia y la **Oferta Económica** propuesta que incluya el detalle de los ítems que la componen.

La Propuesta Técnica debe considerar la descripción y antecedentes del Organismo Capacitador y su equipo de trabajo, además de entregar identificación detallada del marco metodológico a utilizar y todo lo requerido según se indica en los Términos Técnicos de Referencia.

En relación al **Equipo de Trabajo** la carpeta debe incluir los siguientes anexos:

Anexo 1: Currículum Vitae de cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de capacitaciones y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título). Se adjunta modelo de CV.

Anexo 2: Carta de Compromiso de participación de cada profesional. Se adjunta modelo de carta.

En relación al **Organismo Capacitador** la carpeta debe incluir los siguientes anexos:

Anexo 3: Declaración Jurada Simple persona jurídica. Se adjunta modelo de declaración.

Anexo 4: Presentación de brochure completo de cada curso al que postula. Se adjunta modelo.

Nº2 ANTECEDENTES LEGALES (una sola carpeta, independiente que postule a uno o dos cursos):

Deberá presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Un Documento que contenga los siguientes datos:
 - Razón social y RUT de entidad postulante
 - Nombre de fantasía (si corresponde)
 - Nombre y CI del (los) representante(s) legal(es)
 - Domicilio comercial
 - Teléfono de contacto para efectos de la presente licitación
 - Correo electrónico de contacto para efectos de la presente licitación
- Copia de Escritura de Constitución de Sociedad y sus modificaciones.
- Personería del (de los) Representante(s) Legal (es).
- Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
- Copia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.
- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales F30.
- Currículum Vitae de la entidad experta.

Estos documentos serán requeridos en original, al momento de la formalización del proyecto si el Organismo Capacitador postulante es adjudicado.

ARTICULO 8º: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura (digital) de las ofertas se realizará a las **15:01 hrs. del día jueves 19 de mayo de 2022** por el AOI CODESSER, ubicada en calle Moneda 1160 Piso 11, Santiago, con la asistencia de los postulantes que lo deseen.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

ARTICULO 9°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La revisión, evaluación y selección del o los Organismos Capacitadores que realice el AOI deberá contar con la aprobación de la Gerencia General de CORFO.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recibido todas las postulaciones, CODESSER, verificará los antecedentes enviados por cada empresa, generando un Acta de Admisibilidad que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes de admisibilidad, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en las presentes Bases y en los Términos Técnicos de Referencia.

Criterios de evaluación	
A) Criterios Técnicos [90%]	
Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica.	30%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	20%
Factor N°3: Infraestructura y equipamiento.	20%
Factor N°4: Experiencia del Oferente.	10%
Factor N°5: Plan de trabajo, descripción de los entregables y propuestas de valor.	10%
B) Criterio Económico [10%]	
Factor N°6: Precio del Curso por alumno.	10%

ARTICULO 10°: SANCIONES Y TERMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriere en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

ARTICULO 11°: PLAZOS DE EJECUCION DEL SERVICIO Y PLAZO DEL CONTRATO

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

Los plazos de ejecución del servicio serán de acuerdo a los Términos Técnicos de Referencia.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que el AOI presente a CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

ARTICULO 12°: RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso **rodrigo.maturaa@codesser.cl**, dentro de los 3 días hábiles siguientes a las evaluaciones.