**LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN CARGO DE ASESOR MENTOR GENERALISTA OVALLE**

Codesser requiere incorporar a su equipo un Asesor Mentor Generalista, su principal función es asesorar a emprendedores con negocio establecido y negocios con alto potencial de crecimiento, estructurando su modelo de negocios y apoyándolos en su gestión y/o generación de impacto económico.

**Funciones:**

● Evaluar y analizar el requerimiento de sus clientes, entregando la información solicitada o derivando su caso a los servicios del Centro, capacitaciones o a instrumentos de apoyo público y/o privado existentes en el territorio.

● Aplicar herramientas diagnósticas, revisar formularios e identificar necesidades latentes de sus clientes.

● Apoyar a sus clientes en el desarrollo de planes de trabajo, analizando su información, coordinando investigaciones de mercado, e implementando asesorías técnicas personalizadas, cumpliendo las metas establecidas en el Acuerdo correspondiente.

● Atender la demanda espontánea del territorio, y explorar la captación de los clientes con potencial de crecimiento.

● Contactar clientes para agendamiento o re-agendamiento de asesorías, según corresponda.

● Resolver dudas y consultas de sus clientes, vía telefónica y correo.

● Desarrollar capacitaciones -en el marco de asesorías prestadas como Centro- por solicitudes de los usuarios(as) o por solicitudes de actores aportantes.

● Identificar resultados de impacto económico generado por los clientes (como resultado de la asistencia recibida del Centro) y mantener registro y respaldo en carpetas respectivas.

● Ingresar y archivar la información de sus respectivos usuarios al sistema de gestión respectivo, dando cuenta del proceso de asesoría y explicitando el impacto económico generado.

● Coordinar y supervisar el trabajo de los asesores externos especialistas o estudiantes en prácticas, según corresponda.

● Participar en instancias de vinculación con la red de fomento (CORFO, SERCOTEC, Agencia de Desarrollo Productivo, INDAP, SEREMI de economía, entre otras) con el objetivo de potenciar las asesorías brindadas.

● Facilitar la articulación de sus clientes con entidades de la zona, instrumentos de financiamiento y otros clientes del Centro, según sea la necesidad.

● Entregar información respecto a viáticos utilizados en sus labores, para su posterior rendición.

**Requisitos:**

● Contar con un título profesional de al menos 8 semestres, otorgado por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación.

● Deseable: Presentar estudios en gestión de negocios, innovación, emprendimiento o temáticas afines y desarrollo económico territorial.

● Experiencia laboral mínimo 5 años de experiencia laboral

● Experiencia en asesorías en gestión de negocios (Instituciones público/privadas de fomento productivo, de apoyo a emprendimiento y/o desarrollo de empresas o desarrollo territorial o en el rubro deseado por el Centro).

●Idealmente con residencia en Ovalle

**Conocimientos y capacidades técnicas requeridas:**

● Dominio y aplicación de modelamiento y planificación de negocios: Aplicación de modelos como CANVAS, LEAN Start up, entre otros.

● Dominio y aplicación de herramientas de análisis de negocios: FODA, PESTEL (Análisis Político, económico, social, tecnológico, ecológico y Legal), Porter, entre otros.

● Dominio y aplicación de procedimiento de Formalización de negocios (Permisos y trámites asociados)

● Conocimiento general de contabilidad operativa, financiera y tributaria: Gestión de cuentas, registros comerciales, flujo de caja, IVA, remanente, impuesto a la renta, regímenes tributarios, entre otros.

● Conocimiento general de formulación y evaluación económica-financiera de proyectos.

● Conocimiento general de gestión de contrataciones: Derecho laboral, subcontrataciones, contratación de extranjeros, etc.

● Dominio y aplicación en marketing y ventas: Marketing digital, diseño y posicionamiento de marca, canales de comercialización, entre otros.

● Dominio y aplicación de Instrumentos y orgánica de las Instituciones de apoyo al emprendimiento: SERCOTEC, CORFO, FOSIS, etc.

● Dominio y aplicación de ofimática: Manejo de G-Suite, Google, Word, Excel, Power Point y Correo Electrónico.

**POSTULACION**

Para postular se debe enviar CV actualizado con **pretensiones de renta**, al correo **desarrollo.laserena@codesser.cl** indicando en el asunto del correo el cargo “Asesor Mentor Generalista Ovalle”. Se recibirán antecedentes hasta el 11 de Septiembre 2022.