

DIRECCIÓN REGIONAL DE ÑUBLE

RESOLUCIÓN EXENTA N°5

CHILLÁN, 06 DE ENERO DE 2022

REF: APRUEBA CONVENIO DESEMPEÑO REGIONAL
CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE
CORFO EN LA REGIÓN DE ÑUBLE Y EL AGENTE
OPERADOR INTERMEDIARIO CORPORACIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL -
CODESSER

VISTO:

Lo dispuesto en la ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en la ley N° 6.640, que crea la Corporación de Fomento de la Producción; en el decreto con fuerza de ley N° 211, de 1960, del Ministerio de Hacienda; en el decreto N° 360, de 1945, del Ministerio de Economía, que aprueba el Reglamento General de la Corporación; en la Resolución (A) N°22, de 2018, de Corfo, que deja sin efecto la Resolución (A) N° 29, de 2013, de Corfo y aprueba nuevo texto del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo; la Resolución TRA N° 58/287/2018, de fecha 8 de noviembre de 2018, de la Corporación de Fomento la Producción, tomada de razón por Contraloría General de la República con fecha 27 de noviembre de 2018, que nombra Director Regional de Corfo en la Región de Ñuble, y lo dispuesto en las Resoluciones N°7, de 2019 y N°16, de 2020, ambas de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón y determina los montos a partir de los cuales los actos quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, respectivamente.

CONSIDERANDO:

1. En virtud de lo establecido en la Resolución (A) N° 22, de 2018, de la Corporación, que aprueba nuevo texto del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo, éstos deben celebrar un Convenio Marco Nacional con la Gerencia de Desarrollo Competitivo, y, además, debe suscribir anualmente un Convenio de Desempeño con las Direcciones Regionales, con los Comités y/o con la Gerencia de Desarrollo Competitivo, en los que se establecerán las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para operar Programas y/o Proyectos determinados, definiendo sus equipos profesionales, más un conjunto organizado de objetivos, con sus correspondientes metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos públicos, y permitan una correcta y transparente rendición de cuentas.
2. La Resolución (E) N° 626 de 2018, de Corfo, que aprobó la resciliación y celebración del nuevo Convenio Marco Nacional suscrito con el Agente "Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural".



3. El Convenio de Desempeño Regional suscrito, con fecha 3 de enero de 2022, entre la Dirección Regional de CORFO en la Región de Ñuble y el Agente Operador Intermediario "Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural".
4. Que, por razones de continuidad y buen servicio del AOI, para todos los efectos legales, el Convenio de Desempeño que por este acto se aprueba se entenderá vigente desde la fecha indicada en el numeral quinto del mismo.

RESUELVO:

I.- **APRUÉBASE** el Convenio de Desempeño Regional, celebrado con fecha 3 de enero de 2022, entre la Corporación de Fomento de la Producción Región de Ñuble y el Agente Operador "**Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural**", cuyo texto íntegro y fiel es el siguiente:

CONVENIO DE DESEMPEÑO REGIONAL 2022

**CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE LA REGIÓN DE ÑUBLE**

Y

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL - CODESSER

En Chillán a 03 de enero de 2022, entre la **Corporación de Fomento de la Producción**, Órgano de la Administración del Estado, RUT N° 60.706.000-2, representada, según se acreditará, por el **Director Regional de la Región de Ñuble**, don Daniel Sepúlveda Andrade, cédula de identidad N° 9.815.154-0, ambos domiciliados, para estos efectos, en Carrera N°448, comuna y ciudad de Chillán, región de Ñuble, por una parte; por la otra, el **Agente Operador Intermediario "Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural" - "CODESSER"**, RUT N°70.265.000-3, representado, según se acreditará, por doña Marcia Echenique Lay, cédula de identidad N°13.006.112-5, ambos domiciliados, para estos efectos, en calle Constitución N° 215 comuna y ciudad de Chillán, en adelante e indistintamente "**el Agente**" o "**AOI**", se ha convenido lo siguiente:

ANTECEDENTES.

- a) En virtud de lo establecido en la Resolución (A) N°22, de 2018, de Corfo, que "Aprueba nuevo texto del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo", una vez seleccionado un Agente Operador Intermediario, éste debe celebrar dos Convenios con Corfo, siendo éstos, un Convenio Marco Nacional que tiene una vigencia de 6 años, renovable por 6 años más; y uno o más Convenios de Desempeño que deben ser celebrados año a año, instrumentos, ambos, que los habilitan para ejecutar Proyectos y/o Programas.
- b) La Resolución (E) N° 626 de 2018, de Corfo, que aprobó la resciliación y celebración del nuevo Convenio Marco Nacional suscrito con el Agente "Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural".
- c) El "Convenio de Desempeño" se debe celebrar con las Direcciones Regionales, con los Comités y/o con la Gerencia de Desarrollo Competitivo, actualmente denominada Gerencia de Redes y Territorios (GRT), y en él que se establecerá las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para operar Programas y/o Proyectos determinados, identificando a las personas que componen su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, con sus correspondientes metas, indicadores y medios de verificación,



que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos públicos, y permitan una correcta y transparente rendición de cuentas.

- d) El presente Convenio de Desempeño se celebra entre la Dirección Regional de Corfo de la Región de Ñuble y el AOI, para la administración de proyectos y/o programas que administra esta Dirección Regional.

PRIMERO: Aceptación e indicadores y metas.

Por el presente instrumento, el Agente Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural se compromete a cumplir permanentemente las condiciones mínimas para la operación, en la administración de proyectos, así como, dentro del plazo de vigencia de este Convenio, se obliga a realizar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores y metas que se detallan a continuación.

INDICADORES Y METAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTE

Indicador	Meta 2022	Fórmula de cálculo	Medios de Verificación	Ponderación
Cliente Interno: Calificación obtenida en evaluación de satisfacción de servicio.	≥90%	Evaluación de satisfacción del equipo contraparte por los servicios entregados por el AOI, durante el período de análisis. Se realizará una evaluación, al final de cada semestre. La calificación final corresponderá al promedio simple de dichas calificaciones.	Evaluación de satisfacción de servicio aplicada a ejecutivos de la DR	50%
Cliente Externo: % de beneficiarios que califican satisfactoriamente la calidad del servicio prestado por el Agente Operador Intermediario.	≥ 90%	(N° de beneficiarios encuestados que califican satisfactoriamente el servicio entregado por el AOI durante el período de análisis/N° total de beneficiarios encuestados en el período de análisis) *100. Se supone muestra representativa con un nivel de confianza del 95% y 10 % de error. De no cumplirse esta condición, el % de cumplimiento es 0%. Se considerará una calificación satisfactoria, cuando la nota obtenida sea igual o superior a 6.	Evaluación de satisfacción de servicio aplicada a beneficiarios de proyectos y programas a los cuales la DR les haya hecho transferencias de fondos durante el período de análisis.	50%

La evaluación de los indicadores y metas de satisfacción de cliente será responsabilidad de la Gerencia de Redes y Territorios.

En caso de que los proyectos no cuenten con beneficiarios para obtener una muestra representativa, se evaluará únicamente el indicador de cliente interno.

En caso de no existir proyectos, por tanto, no sea posible realizar la evaluación de cliente interno ni externo, evaluará la Dirección Regional únicamente las condiciones que debe cumplir el AOI.

SEGUNDO: Domicilio y autorización de notificación por correo electrónico.

Para los efectos de atención a clientes y administración de operaciones en la región de Ñuble, el Agente fija su domicilio en calle Constitución N° 215, comuna y ciudad de Chillán.

El AOI autoriza a la Dirección Regional para notificarle los actos administrativos y de cualquier decisión que pudiese afectarle, al correo desarrollo.chillan@codesser.cl y paulina.saravia@codesser.cl dándose por notificado el día hábil siguiente a su envío, siendo responsabilidad del AOI acceder y darle lectura, así como informar cualquier cambio en la dirección de correo electrónico antes señalada.



El cambio de domicilio del AOI, dirección electrónica y/o número de teléfono de atención a clientes deberá ser informado dentro de las 48 horas siguientes a su ocurrencia a la Dirección Regional vía correo electrónico a oficinadepartesnuble@corfo.cl y a la Gerencia de Redes y Territorios, vía correo electrónico a pschwabe@corfo.cl, lo que permitirá mantener actualizada la página web. Además, toda comunicación con la Dirección Regional, vinculada al presente convenio, deberá ser enviada al mismo correo, con excepción de aquellas respecto de las que se regule una forma distinta de comunicación.

Para efectos de comunicación con la Dirección Regional, el AOI establece como contraparte a la Srta. Paulina Saravía Riquelme.

TERCERO: Condiciones mínimas que debe cumplir el Agente.

Las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para administrar proyectos de la Dirección Regional son las siguientes:

- a) Contar con un Director Agente, que actúe como contraparte de la Dirección Regional, y que será el responsable operativo de la administración y seguimiento de los proyectos y programas asignados y su presupuesto. Deberá tener disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en un plazo no superior a 48 horas.
- b) Contar con profesionales de su dependencia, encargados de los programas y proyectos administrados por la Dirección Regional. Los profesionales se indican en anexo adjunto a este convenio.

En caso de requerirse modificaciones en el Equipo Profesional, éstas deberán ser informadas, por escrito, dentro de 5 días hábiles siguientes a su ocurrencia a la Dirección Regional, vía correo electrónico remitido a la dirección señalada en la cláusula anterior.

- c) Disponer de una infraestructura que permita una adecuada atención a los clientes y la mantención de archivos con la documentación de los proyectos que administre, tales como:
 - Oficinas de atención al público, las que pueden funcionar en inmueble propio o arrendado o en espacios de cowork del que dispongan en forma permanente, en una misma dirección y en virtud de un contrato.
 - Espacios físicos que le permitan conservar y mantener en buen estado los documentos y antecedentes de los proyectos y/o programas que administre.
 - Dirección de correo electrónico, números de teléfono y dirección de correo postal, que permita la comunicación con el AOI.
 - Oficinas virtuales y/o portales del AOI, que permitan atención de clientes e interesados.
- d) Contar con un sistema contable - presupuestario que permita dar soporte al proceso de administración financiera y rendiciones de cuentas de los fondos que le fueren transferidos por la Corporación y los beneficiarios.
- e) Contar con internet y equipos computacionales adecuados para el desarrollo de sus labores y compatibles con los requerimientos de sistemas informáticos que la Corporación utilice para la administración y seguimiento de los proyectos.

En este acto el AOI declara cumplir con dichas condiciones mínimas, sin perjuicio de que estas deberán ser verificadas por la Dirección Regional de Corfo de la Región de Ñuble durante la vigencia del convenio.



Cualquier evento que altere temporalmente el cumplimiento de las condiciones establecidas en las letras c) en adelante, deberá ser informado dentro de las 48 horas siguientes a su ocurrencia a la Dirección Regional de Corfo de la Región de Ñuble, vía correo electrónico al correo señalado anteriormente, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos para ello.

CUARTO: Obligación de publicidad y transparencia.

El Agente deberá cumplir con las normas de publicidad y transparencia que le sean aplicables, de conformidad con las leyes vigentes o que se dicten a futuro.

QUINTO: Vigencia y término anticipado.

El presente Convenio regirá el 01 de enero de 2022, hasta el cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en él. Sin perjuicio de lo anterior, los indicadores y metas que tratan las cláusulas precedentes se medirán durante el año 2023, respecto del período que va entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022.

Los indicadores y metas, de que da cuenta la cláusula Primera, deberán ser medidos, aunque se le hubiere aplicado la medida de "Suspensión temporal parcial", en conformidad a lo establecido en el numeral 7 del Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de la Dirección Regional de poner término anticipado del presente Convenio, en caso de que pierda su calidad de Agente Operador Intermediario por cualquiera de las causales establecidos en el Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.

SEXTO: Informe de Gestión.

El Agente deberá presentar, a más tardar el 15 de marzo del año siguiente, un Informe de Gestión del Convenio, a través de Oficina de Partes, ya sea en formato físico o bien digitalmente por medio del correo electrónico oficinadepartesnuble@corfo.cl dirigido al Director Regional de la Dirección Regional. El informe debe contener toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones mínimas y el desempeño general del Agente en términos de los resultados alcanzados, el estado de la administración financiera de los recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

Excepcionalmente, el Agente podrá solicitar ampliación del plazo indicado precedentemente para la entrega del Informe de Gestión del Convenio, debidamente justificado, a la Dirección Regional, el que podrá otorgar un nuevo plazo para su entrega, el que no podrá exceder del 15 de abril del año siguiente al informado.

La Dirección Regional evaluará el cumplimiento del Convenio, disponiendo conforme a ello, la aprobación, solicitud de aclaraciones o rechazo del Informe de Gestión del Convenio, en un plazo no mayor al 30 de mayo siguiente al mes de entrega de Informe.

En caso de no haber administrado proyectos en el período evaluado, el AOI igualmente deberá entregar el Informe en los plazos estipulados, respecto del cumplimiento de las condiciones mínimas que se solicitan para operar como AOI.



SÉPTIMO: Modificaciones al Convenio.

Cualquier modificación del presente Convenio de Desempeño deberá ser fundada y otorgarse por escrito, debiendo ser aprobada por el acto administrativo de la Dirección Regional respectiva.

OCTAVO: Obligaciones subsistentes del AOI.

La no renovación del presente Convenio de Desempeño no libera al Agente de continuar sus acciones de tal, con todos los programas y proyectos que esté administrando. Tampoco implica la renuncia a su calidad de tal ni lo libera de las obligaciones contenidas en el Reglamento ya citado ni el Convenio Marco Nacional.

NOVENO: Domicilio y prórroga de la competencia.

Toda controversia que pueda suscitarse durante la vigencia del Convenio, que no pueda ser resuelta de común acuerdo por las partes, será conocida por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante éstos.

DÉCIMO: Personerías.

La personería de doña **Marcia Echenique Lay** para representar al Agente Corporación De Desarrollo Social Del Sector Rural, CODESSER, consta en Escritura Pública de Poder Especial, suscrita con fecha 20 de abril de 2020, ante Notario Público Titular de la Vigésimo Primero Notaría de Santiago doña Myriam Amigo Arancibia, bajo Repertorio N°6116.

La personería del Director Regional de Corfo de Ñuble, **Sr. Daniel Sepúlveda Andrade**, consta en Resolución (A) TRA N° 58/287/2018, tomada de razón con fecha 27 de noviembre de 2018.

II.- Para todos los efectos legales y por razones de continuidad y buen servicio del AOI, el Convenio de Desempeño precedentemente aludido se entenderá vigente desde la fecha indicada en el numeral quinto del mismo.

Anótese, comuníquese y archívese.



DANIEL SEPÚLVEDA ANDRADE
Director Regional
Dirección Regional de Ñuble
Corporación de Fomento de la Producción

CONVENIO DE DESEMPEÑO REGIONAL 2022

CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL DE LA REGIÓN DE ÑUBLE

Y

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL - CODESSER

En Chillán a **03** de enero de **2022**, entre la **Corporación de Fomento de la Producción**, Órgano de la Administración del Estado. RUT N° 60.706.000-2, representada, según se acreditará, por el **Director Regional de la Región de Ñuble**, don Daniel Sepúlveda Andrade, cédula de identidad N° 9.815.154-0, ambos domiciliados, para estos efectos, en Carrera N°448, comuna y ciudad de Chillán, región de Ñuble, por una parte; por la otra, el **Agente Operador Intermediario** "Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural" - "CODESSER", RUT N°70.265.000-3, representado, según se acreditará, por doña Marcia Echenique Lay, cédula de identidad N°13.006.112-5, ambos domiciliados, para estos efectos, en calle Constitución N° 215 comuna y ciudad de Chillán, en adelante e indistintamente "**el Agente**" o "**AOI**", se ha convenido lo siguiente:

ANTECEDENTES.

- a) En virtud de lo establecido en la Resolución (A) N°22, de 2018, de Corfo, que "Aprueba nuevo texto del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo", una vez seleccionado un Agente Operador Intermediario, éste debe celebrar dos Convenios con Corfo, siendo éstos, un Convenio Marco Nacional que tiene una vigencia de 6 años, renovable por 6 años más; y uno o más Convenios de Desempeño que deben ser celebrados año a año, instrumentos, ambos, que los habilitan para ejecutar Proyectos y/o Programas.
- b) La Resolución (E) N° 626 de 2018, de Corfo, que aprobó la resciliación y celebración del nuevo Convenio Marco Nacional suscrito con el Agente "Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural".
- c) El "Convenio de Desempeño" se debe celebrar con las Direcciones Regionales, con los Comités y/o con la Gerencia de Desarrollo Competitivo, actualmente denominada Gerencia de Redes y Territorios (GRT), y en él que se establecerá las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para operar Programas y/o Proyectos determinados, identificando a las personas que componen su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, con sus correspondientes metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente

y eficaz de los recursos públicos. y permitan una correcta y transparente rendición de cuentas.

- d) El presente Convenio de Desempeño se celebra entre la Dirección Regional de Corfo de la Región de Ñuble y el AOI. para la administración de proyectos y/o programas que administra esta Dirección Regional.

PRIMERO: Aceptación e indicadores y metas.

Por el presente instrumento. el Agente Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural se compromete a cumplir permanentemente las condiciones mínimas para la operación. en la administración de proyectos. así como. dentro del plazo de vigencia de este Convenio. se obliga a realizar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores y metas que se detallan a continuación.

INDICADORES Y METAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTE

Indicador	Meta 2022	Fórmula de cálculo	Medios de Verificación	Ponderación
Cliente Interno: Calificación obtenida en evaluación de satisfacción de servicio.	≥90%	Evaluación de satisfacción del equipo contraparte por los servicios entregados por el AOI. durante el período de análisis. Se realizará una evaluación. al final de cada semestre. La calificación final corresponderá al promedio simple de dichas calificaciones.	Evaluación de satisfacción de servicio aplicada a ejecutivos de la DR	50%
Cliente Externo: % de beneficiarios que califican satisfactoriamente la calidad del servicio prestado por el Agente Operador Intermediario.	≥ 90%	(N° de beneficiarios encuestados que califican satisfactoriamente el servicio entregado por el AOI durante el período de análisis/N° total de beneficiarios encuestados en el periodo de análisis) *100. Se supone muestra representativa con un nivel de confianza del 95% y 10 % de error. De no cumplirse esta condición. el % de cumplimiento es 0%. Se considerará una calificación satisfactoria. cuando la nota obtenida sea igual o superior a 6.	Evaluación de satisfacción de servicio aplicada a beneficiarios de proyectos y programas a los cuales la DR les haya hecho transferencias de fondos durante el período de análisis.	50%

La evaluación de los indicadores y metas de satisfacción de cliente será responsabilidad de la Gerencia de Redes y Territorios.

En caso de que los proyectos no cuenten con beneficiarios para obtener una muestra representativa. se evaluará únicamente el indicador de cliente interno.

En caso de no existir proyectos. por tanto. no sea posible realizar la evaluación de cliente interno ni externo. evaluará la Dirección Regional únicamente las condiciones que debe cumplir el AOI.

SEGUNDO: Domicilio y autorización de notificación por correo electrónico.

Para los efectos de atención a clientes y administración de operaciones en la región de Ñuble. el Agente fija su domicilio en calle Constitución N° 215. comuna y ciudad de Chillán.

El AOI autoriza a la Dirección Regional para notificarle los actos administrativos y de cualquier decisión que pudiere afectarle. al correo desarrollo.chillan@codesser.cl y paulina.saravia@codesser.cl dándose por notificado el día hábil siguiente a su envío. siendo responsabilidad del AOI acceder y darle lectura. así como informar cualquier cambio en la dirección de correo electrónico antes señalada.

El cambio de domicilio del AOI. dirección electrónica y/o número de teléfono de atención a clientes deberá ser informado dentro de las 48 horas siguientes a su ocurrencia a la Dirección Regional vía correo electrónico a oficinadepartesnuble@corfo.cl y a la Gerencia de Redes y Territorios. vía correo electrónico a pschwabe@corfo.cl. lo que permitirá mantener actualizada la página web. Además. toda comunicación con la Dirección Regional. vinculada al presente convenio. deberá ser enviada al mismo correo. con excepción de aquellas respecto de las que se regule una forma distinta de comunicación.

Para efectos de comunicación con la Dirección Regional. el AOI establece como contraparte a la Srta. Paulina Saravia Riquelme.

TERCERO: Condiciones mínimas que debe cumplir el Agente.

Las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para administrar proyectos de la Dirección Regional son las siguientes:

- a) Contar con un Director Agente. que actúe como contraparte de la Dirección Regional. y que será el responsable operativo de la administración y seguimiento de los proyectos y programas asignados y su presupuesto. Deberá tener disponibilidad para poder atender sus requerimientos. en forma personal si la situación lo amerita. en un plazo no superior a 48 horas.
- b) Contar con profesionales de su dependencia. encargados de los programas y proyectos administrados por la Dirección Regional. Los profesionales se indican en anexo adjunto a este convenio.

En caso de requerirse modificaciones en el Equipo Profesional. éstas deberán ser informadas. por escrito. dentro de 5 días hábiles siguientes a su ocurrencia a la Dirección Regional. vía correo electrónico remitido a la dirección señalada en la cláusula anterior.

- c) Disponer de una infraestructura que permita una adecuada atención a los clientes y la mantención de archivos con la documentación de los proyectos que administre. tales como:
 - Oficinas de atención al público. las que pueden funcionar en inmueble propio o arrendado o en espacios de cowork del que dispongan en forma permanente. en una misma dirección y en virtud de un contrato.
 - Espacios físicos que le permitan conservar y mantener en buen estado los documentos y antecedentes de los proyectos y/o programas que administre.

- Dirección de correo electrónico, números de teléfono y dirección de correo postal, que permita la comunicación con el AOI.
 - Oficinas virtuales y/o portales del AOI, que permitan atención de clientes e interesados.
- d) Contar con un sistema contable - presupuestario que permita dar soporte al proceso de administración financiera y rendiciones de cuentas de los fondos que le fueren transferidos por la Corporación y los beneficiarios.
- e) Contar con internet y equipos computacionales adecuados para el desarrollo de sus labores y compatibles con los requerimientos de sistemas informáticos que la Corporación utilice para la administración y seguimiento de los proyectos.

En este acto el AOI declara cumplir con dichas condiciones mínimas, sin perjuicio de que estas deberán ser verificadas por la Dirección Regional de Corfo de la Región de Ñuble durante la vigencia del convenio.

Cualquier evento que altere temporalmente el cumplimiento de las condiciones establecidas en las letras c) en adelante, deberá ser informado dentro de las 48 horas siguientes a su ocurrencia a la Dirección Regional de Corfo de la Región de Ñuble, vía correo electrónico al correo señalado anteriormente, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos para ello.

CUARTO: Obligación de publicidad y transparencia.

El Agente deberá cumplir con las normas de publicidad y transparencia que le sean aplicables, de conformidad con las leyes vigentes o que se dicten a futuro.

QUINTO: Vigencia y término anticipado.

El presente Convenio regirá el 01 de enero de 2022, hasta el cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en él. Sin perjuicio de lo anterior, los indicadores y metas que tratan las cláusulas precedentes se medirán durante el año 2023, respecto del período que va entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022.

Los indicadores y metas, de que da cuenta la cláusula Primera, deberán ser medidos, aunque se le hubiere aplicado la medida de "Suspensión temporal parcial", en conformidad a lo establecido en el numeral 7 del Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de la Dirección Regional de poner término anticipado del presente Convenio, en caso de que pierda su calidad de Agente Operador Intermediario por cualquiera de las causales establecidos en el Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.

SEXTO: Informe de Gestión.

El Agente deberá presentar, a más tardar el 15 de marzo del año siguiente, un Informe de Gestión del Convenio, a través de Oficina de Partes, ya sea en formato físico o bien digitalmente por medio del correo electrónico oficinadepartesnuble@corfo.cl dirigido al Director Regional de la Dirección Regional. El informe debe contener toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones mínimas y el desempeño general del Agente en términos de los resultados alcanzados, el estado de la administración financiera de los recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

Excepcionalmente, el Agente podrá solicitar ampliación del plazo indicado precedentemente para la entrega del Informe de Gestión del Convenio, debidamente justificado, a la Dirección Regional, el que podrá otorgar un nuevo plazo para su entrega, el que no podrá exceder del 15 de abril del año siguiente al informado.

La Dirección Regional evaluará el cumplimiento del Convenio, disponiendo conforme a ello, la aprobación, solicitud de aclaraciones o rechazo del Informe de Gestión del Convenio, en un plazo no mayor al 30 de mayo siguiente al mes de entrega de Informe.

En caso de no haber administrado proyectos en el período evaluado, el AOI igualmente deberá entregar el Informe en los plazos estipulados, respecto del cumplimiento de las condiciones mínimas que se solicitan para operar como AOI.

SÉPTIMO: Modificaciones al Convenio.

Cualquier modificación del presente Convenio de Desempeño deberá ser fundada y otorgarse por escrito, debiendo ser aprobada por el acto administrativo de la Dirección Regional respectiva.

OCTAVO: Obligaciones subsistentes del AOI.

La no renovación del presente Convenio de Desempeño no libera al Agente de continuar sus acciones de tal, con todos los programas y proyectos que esté administrando. Tampoco implica la renuncia a su calidad de tal ni lo libera de las obligaciones contenidas en el Reglamento ya citado ni el Convenio Marco Nacional.

NOVENO: Domicilio y prórroga de la competencia.

Toda controversia que pueda suscitarse durante la vigencia del Convenio, que no pueda ser resuelta de común acuerdo por las partes, será conocida por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante éstos.

DÉCIMO: Personerías.

La personería de doña **Marcia Echenique Lay** para representar al Agente Corporación De Desarrollo Social Del Sector Rural. CODESSER. consta en Escritura Pública de Poder Especial. suscrita con fecha 20 de abril de 2020. ante Notario Público Titular de la Vigésimo Primero Notaría de Santiago doña Myriam Amigo Arancibia. bajo Repertorio N°6116.

La personería del Director Regional de Corfo de Ñuble. **Sr. Daniel Sepúlveda Andrade**, consta en Resolución (A) TRA N° 58/287/2018. tomada de razón con fecha 27 de noviembre de 2018.

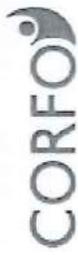


Marcia Echenique Lay
Representante Legal
Corporación de Desarrollo Social
del Sector Rural - CODESSER



Daniel Sepúlveda Andrade
Director Regional
Dirección Regional de Ñuble
Corporación de Fomento de la
Producción





ANEXO: EQUIPO PROFESIONAL



EQUIPO PROFESIONAL					
Nombre	RUT	Correo Electrónico	Cargo/función	Horas Mensuales	
Paulina Saravia Riquelme	15.810.582-9	paulina.saravia@codesser.cl	Gerente Regional de Desarrollo Empresarial	90	
Rocío Barbieri Morales	18.451.491-5	rocio.barbieri@codesser.cl	Ejecutivo Desarrollo Empresarial	100	
Claudia Ruiz Muñoz	18.920.461-2	desarrollo.chillan@codesser.cl	Asistente Administrativo	100	
Rodrigo Muñoz Rivera	10.565.673-4	rodrigo.munoz@codesser.cl	Ejecutivo Desarrollo Empresarial	100	
Evelin Villagra Roa	15.756.491-9	evelin.villagra@codesser.cl	Asistente Administrativo	100	
Martín Rojas Espinoza	18.523.283-2	martin.rojas@codesser.cl	Ejecutivo Desarrollo Empresarial	80	
Leontina Suazo Monsalve	12.8381.600-5	leontina.suazo@codesser.cl	Asistente Administrativo	80	
Daniela Díaz Aldama	26.794.473-3	daniela.diaz@codesser.cl	Contador Regional	180	
Isabel Sepúlveda Parra	19.486.920-7	isabel.sepulveda@codesser.cl	Tesorera Regional	180	
Melissa Sepúlveda Núñez	15.741.578-6	melissa.sepulveda@codesser.cl	Ejecutiva Financiera	180	
Bárbara Romero Molina	17.062.460-2	barbara.romero@codesser.cl	Auxiliar de Apoyo	180	