**LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN CARGO**

## **COORDINADOR CNS RAPA NUI**

Codesser requiere incorporar un(a) coordinador(a) para su CNS de Rapa Nui, la principal función del cargo es Coordinar la operación del centro de negocios a su cargo, entregando las orientaciones necesarias para la gestión del Centro, desarrollando articulación territorial que permita atender de forma inclusiva a emprendedores y empresarios para la generación de impacto económico en el territorio.

* + Liderar el diseño e implementación de la planificación estratégica del Centro.
  + Coordinar y planificar el trabajo de su equipo, sus tiempos, salidas a terreno y recursos asociados.
  + Asesorar a emprendedores con negocio establecido y negocios con alto potencial de crecimiento, que requieran de una mirada estratégica en su desarrollo.
  + Gestionar el clima laboral del Centro, asegurando la presencia de un buen ambiente de trabajo.
  + Implementar y optimizar la prestación de servicios al cliente, conforme a requerimientos operacionales de SERCOTEC.
  + Implementar estándares de calidad, gestionar la acreditación del Centro y mantener vigente dicha condición.
  + Asegurar la correcta administración y uso de los recursos aprobados para la operación del Centro (aportes de SERCOTEC, aporte operador y de terceros), conforme a la normativa existente y presupuesto asignado.
  + Monitorear e informar el trabajo, avances y resultados del equipo y del centro de manera periódica a SERCOTEC
  + Analizar reportes obtenidos de Neoserra para identificar tendencias, resolver problemas, y promover la mejora continua de la organización.
  + Preparar oportuna y periódicamente los informes, avances y resultados de la operación del Centro para ser informados a SERCOTEC.
  + Asegurar el registro de la información asociada al Centro, gestionando el ordenamiento y sistematización de los datos.
  + Generar y coordinar articulaciones territoriales con los actores públicos (gobierno regional, entidades locales, municipios, concejos públicos activos del territorio, etc.) y/o privado (Universidades, bancos, corporaciones, gremios) con la finalidad de encadenar la oferta territorial de apoyo a los clientes.
  + Coordinar la difusión del Centro, a través de canales de comunicación utilizados por el territorio.
  + Recoger requerimientos de los actores locales, para generación de actividades de capacitación y asesoría.
  + Gestionar la realización de charlas y capacitaciones efectuadas por otros actores vinculados al Centro (universidades, centros educativos, entre otros).
  + Contribuir a la captación de recursos y aportes desde distintas instituciones públicas y privadas.
  + Informar a SERCOTEC de cualquier evento que afecte la adecuada operación del Centro, así como de las oportunidades de mejoras que se observe.
  + Gestionar la disposición de asesores externos y estudiantes en prácticas, que mejoren y complementen los servicios entregados por el Centro a sus clientes.
  + Gestionar acciones que fomenten la atracción de clientes, seminarios, eventos, acciones puntuales.
  + Coordinar los servicios que presta el centro a los clientes.
  + Gestionar la capacitación al equipo del centro de acuerdo a los requerimientos de la demanda de clientes.
  + Coordinar el cumplimiento de metas e indicadores.

*Conocimientos y capacidades técnicas requeridas:*

* Dominio y aplicación de Planificación Estratégica.
* Dominio y aplicación de herramientas de fomento productivo: Metodologías y Modelos relacionadas a Innovación, emprendimiento, entre otros.
* Conocimiento general en herramientas de análisis de negocios: FODA, PESTEL (Análisis Político, económico, social, tecnológico, ecológico y Legal), Porter, entre otros.
* Conocimiento general en Herramientas de Gestión: (Ej.: Balanced Scorecard)
* Conocimiento general en Gestión Presupuestaria: Planificación y ejecución presupuestaria.
* Conocimiento general en Gestión de personas: Administración de personal y Desarrollo Organizacional.
* Dominio y aplicación Gestión territorial: Identificación de entidades asociadas al fomento productivo, economía local y cultura del territorio.
* Dominio y aplicación Ofimática: Manejo de Word, Excel, Power Point, Correo Electrónico y Redes Sociales.

*Requisitos formales del cargo:*

* Trabajar con dedicación exclusiva en jornada completa para las actividades del Centro. Fuera del horario laboral podrá realizar actividades que no involucren una inhabilidad o conflicto de interés en el marco de sus funciones y el propósito del Programa de Centros, lo cual será evaluado pertinentemente por Sercotec en la validación final de la terna propuesta, si es que procede.
* Lo anterior obedece a una excepción del perfil, sólo para el territorio de Rapa Nui, dadas las particularidades propias de la Isla, su estructura demográfica, su administración territorial, el apoyo en fomento productivo y desarrollo económico del sector y su gente, y en el marco de las expectativas propias de la comunidad y su estructura de organización interna.
* Contar con un título profesional de al menos 8 semestres de las áreas: Ingeniería, Administración, Ciencias, Ciencias Sociales, Planificación, Recursos Naturales, Turismo y/o  
  Educación, otorgado por instituciones o universidades reconocidas por el Ministerio de Educación.
* Poseer a los menos 5 años de experiencia laboral, de los cuales al menos 2 sean conduciendo equipos de trabajo, en los siguientes ámbitos:  
  a) Experiencia en ámbitos de fomento productivo (participación en organismos públicos o privados de apoyo a emprendimiento y desarrollo de empresas).  
  b) Experiencia en asesorías en gestión de negocios.  
  c) Experiencia en liderazgo de equipos de trabajo.  
  d) Experiencia de desarrollo territorial y/o social

*Postulaciones:*

Para postular debes enviar tu CV actualizado, señalando **pretensiones de renta** al mail [seleccion@codesser.cl](mailto:seleccion@codesser.cl), indicando en el asunto del correo **“Coordinador(a) Rapa Nui”**. Se recibirán postulaciones hasta el 02 de noviembre.