BASES TÉCNICAS

PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORA DEL "PROGRAMA DE APOYO A LA REACTIVACIÓN PAR GESTION EFICIENTE DE RECURSOS HIDRICOS REGION DE OHIGGINS AÑO 2022"

Código de proyecto 22PARN-218983

Agente Operador CODESSER

I. ANTECEDENTES GENERALES

Descripción General del Proyecto

El proyecto PAR-RIEGO Hortofrutícola O'Higgins, está conformado por 12 empresas del rubro de producción frutícola, productores de fruta de exportación y empresas productoras de cultivos, hortalizas y otros las cuales tienen la necesidad común de abordar la problemática de la escasez hídrica que afecta a nuestro país y región en los últimos años. Como medida de mitigación de la problemática planteada, las empresas desarrollaran un plan inversiones atingente, que comprenderá la adquisición de activos fijos relacionados con la eficiencia en la gestión de los recursos hídricos de sus huertos, complementario a ello, se establecerá un plan de actividades técnicas de apoyo mediante asesorías, asistencias técnicas y capacitaciones con el fin de incrementar la competitividad de los 12 participantes, con el apoyo o cofinanciamiento de CORFO, mediante el Instrumento PAR RIEGO.

1. NONBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA

PAR RIEGO HORTOFRUTICOLA

2. FECHA DE EJECUCIÓN

12-10-2022 al 11-08-2023

3. OBJETIVO GENERAL

Incrementar la competitividad de 12 empresas participantes del Proyecto PAR-RIEGO Hortofrutícola O'Higgins, principalmente en el ámbito de gestión de recursos hídricos y desarrollo de competencias en el capital humano, mediante la adquisición de inversiones de activos que contribuyan a maximizar y a optimizar sus procesos productivos lo cual se verá reflejado finalmente en un incremento en sus ventas.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Diseñar y materializar un plan de inversión individual para cada empresa participante, que contribuya a incrementar las capacidades productivas y competitivas mediante la adquisición de activos fijos, para gestionar de forma eficiente los recursos hídricos con los cuales disponen.

Incrementar la competitividad de las empresas participantes, fortalecimiento el capital humano mediante la incorporación de conocimientos técnicos
transferidos a través de asesorías y capacitaciones

5. DURACIÓN DE LOS PROYECTOS.

Los proyectos tendrán una duración de 10 meses

6. INDICADORES

NOMBRE	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	MES DE CUMPLIMIENTO	MV
Desarrollo de plan de actividades	Numero	0	100	Julio 2023	Informe Final por Empresa con actas de visitas

7. RESULTADOS ESPERADOS

PRODUCTO Y /O RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN
Adquisición de activos relacionados con la eficiente gestión de los recursos Hídricos	Mejora de la gestión de Recursos hídricos mediante la adquisición de activos relacionados con el manejo de los mismos, los cuales contribuirán a hacer más eficientes los procesos productivos.
Incrementar las competencias del capital humano mediante la realización de actividades fundamentales para mejorar sus procesos productivos	Se desarrollarán actividades de transferencia de conocimientos, técnicas y métodos, mediante asesorías técnicas, capacitaciones y asistencia técnica especificas donde los trabajadores de las empresas participantes adquieran competencias específicas para incrementar la calidad de sus procesos productivos. Se pretende que el 100% de las empresas

8. EMPRESAS BENEFICIARIAS

Nombre y/o razón social	RUT
Rodrigo Orlando Osorio Maturana	14.302.939-5
Ricardo Patricio Bozo Parraguez	7.993.687-1
Patricio Hernán García Ubillo	15.524.228-0
Jorge Pablo Retamales Palma	10.371.418-4
Jaime Enrique Barros Vidal	6.415.042-1
Eladio Antonio Pizarro Piña	10.836.980-9
Agrícola Don Pablo SpA	77.089.173-6
Compostela SpA	76.669.569-8
Agrícola Javier Alfredo Echeverria Alcaino EIRL	76.795.967-2
Agro Comercial Tito Galaz SpA	77.024.015-8
Agrícola Felipe Ignacio Echeverria Tobar EIRL	76.465.112-k
Claudio Arturo Pérez Madriaga	17.716.345-7

9. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se realizará en la Región De O´Higgins en la comuna de Quinta de Tilcoco

10. PLAN DE ASESORIAS

Nombre Capacitación	Descripción	Medios de Verificación	Costo Total
Evaluación del sistema de riego actual de la empresa y asesoría para eficiencia	Se realizará una evaluación integral del sistema de riego y sus componentes y se asesorará técnicamente para hacer más eficiente el proceso	Acta de visitas con firma del beneficiario en la cual valide la asesoría individual. (Agregar fotografía). Esta debe tener hora de inicio y termino	$6.000.000 10 horas por beneficiario (140 horas total)
Asesoría para la Implementación de un Plan de gestión de Recursos hídricos	Se realizará una asesoría técnica para establecer un Plan de gestión del agua de riego que optimice su consumo y minimice las pérdidas. Así también se determinará los parámetros requeridos para hacer un uso eficiente del recurso hídrico, acorde a los requerimientos reales de la especie o del cultivo.	Acta de visitas con firma del beneficiario en la cual valide la asesoría individual. (Agregar fotografía). Esta debe tener hora de inicio y termino	$6.000.000 10 horas por beneficiario (140 horas total)
Capacitación de técnicas de mantención y operación del sistema de riego	Al término de la actividad los participantes de estarán en condiciones de aplicar técnicas de operación y mantención de riego tecnificado, dentro de predios agrícolas. La actividad está diseñada para todas las trabajadoras que la Agrícola determine.	Acta de visitas con firma del beneficiario en la cual valide la asesoría individual. (Agregar fotografía).	$6.000.000 10 horas por beneficiario (140 horas total)

		Esta debe tener hora de inicio y termino	

11. PRODUCTOS ENTREGABLES

- Informe de avance al mes 6, debe dar cuenta del avance de las capacitaciones, el número de horas ejecutadas por beneficiario y el avance en el Plan de Inversión.
- Informe Final, debe contener toda la información referente al desarrollo del proyecto, número de horas de capacitación realizadas por empresario. Ejecución plan de inversión.
- Registro fotográfico
- Documentos tributarios, comprobante de pago, fotografías y f-30 para acreditar las compras.

II. CONVOCATORIA, EVLAUACIÓN, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD EXPERTA

12. CONTENIDO MÍNIMO DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia en las distintas actividades del programa, además deberán contar con equipos e infraestructura necesarias para garantizar la calidad y certeza de los resultados y /o demostrar conocimiento en la exportación de servicios.

La propuesta debe contener al menos la siguiente información:

A. Datos Generales del Postulante
   a. Razón Social
   b. Rut
   c. Dirección
   d. Teléfono
   e. Nombre Jefe de Proyecto
   f. Correo electrónico JP
   g. Teléfono JP

B. Antecedentes Legales
   a. CV de la consultora
   b. Documentación legal de la entidad experta
      i. Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones
      ii. Personería de los representantes legales
      iii. Fotocopia Rut de la empresa y sus representantes

C. Propuesta técnica

a.- Antecedentes Legales del equipo consultor

La Empresa Consultora deberá entregar una Propuesta Técnica que contenga como mínimo la siguiente información:

- Curriculum vitae resumido de la consultora y de cada uno de los integrantes de la empresa. Deberá tener una breve descripción de la empresa, ventajas competitivas, metodología de trabajo, líneas de servicios, experiencia en general y en específico de áreas relacionadas con agricultura y riego, equipo de trabajo de los profesionales que se desempeñaran en el programa, Curriculum Vitae y Certificado de Título de cada uno de ellos.

b.- Plan de Trabajo

- Programa detallado de las materias que abordará el consultor según plan de trabajo.
- Metodologías de trabajo en terreno, hay que destacar que para el correcto desarrollo del programa se recomienda destinar al menos un profesional visitando a cada uno de los beneficiarios 3-4 veces por mes de manera presencial, siempre y cuando las condiciones sanitarias lo permitan.
- Programa de actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecuciones de cada una de las etapas y actividades del programa. Destacar puntos críticos de cumplimiento.
- Número de profesionales que el proponente empleará para la ejecución del programa
- Esquema organizativo con que se llevará a efecto el programa incluyendo descripción de cargo y funciones en las unidades de trabajo e indicando los profesionales que serán responsables de cada una de las áreas.
- El profesional designado como jefe de proyecto por parte del proponente deberá estar permanentemente a disposición del Mandante. Además, debe dedicar tiempo exclusivo al proyecto, lo que implica participar de reuniones según la necesidad del mandante.

- Modificaciones, incorporación, adecuación de las actividades podrán ser solicitadas por la mandante durante la ejecución del programa.
- El Plan de Trabajo puede tener ajustes, al presentarse cambios no estipulados en esta invitación, tanto de beneficiarios, prórroga de plazo del proyecto o suspensión debido a la contingencia que podría estar en el país durante la ejecución del proyecto, todo esto con aprobación de CORFO.

D.- Propuesta Económica:

- El contrato será adjudicado bajo la modalidad de precio unitario debiendo cada proponente expresar el valor de su oferta en moneda nacional.

13. PLAZO RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben enviarse hasta el día 09/10/2022 hasta las 15:00 hrs., vía correo electrónico, a Natalia.honorato@codesser.cl

14. ASIGNACIÓN

Los resultados serán informados vía correo electrónico el día 11-10-2022