



## CONVENIO DE DESEMPEÑO REGIONAL 2022

### CORPORACIÓN DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN DIRECCIÓN REGIONAL DE LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA

Y

### CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL – CODESSER

En Antofagasta, a **29 de diciembre de 2021**, entre la **Corporación de Fomento de la Producción**, Órgano de la Administración del Estado, RUT N° 60.706.000-2, representada, según se acreditará, por el **Director Regional (S), Región de Antofagasta**, don Juan Ignacio Zamorano Suárez, cédula de identidad N° **8.493.262-0**, ambos domiciliados, para estos efectos, en Avenida José Miguel Carrera N° 1701, piso 8, ciudad, comuna y región de Antofagasta, en adelante indistintamente "**CORFO**" o "**la Corporación**", por una parte; por la otra, el **Agente Operador Intermediario "Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural - CODESSER"**, Corporación de Derecho Privado, RUT N°70.265.000-3, representada, según se acreditará, por la Gerente General, doña Marcia Echenique Lay, cédula de identidad N°13.006.112-5, ambos domiciliados, para estos efectos, en calle 14 de febrero N° 2174, piso 4, oficina 12, comuna y ciudad de Antofagasta, en adelante indistintamente "**el Agente**" o "**AOI**", se ha convenido lo siguiente:

#### ANTECEDENTES.

- a) En virtud de lo establecido en la Resolución (A) N°22, de 2018, de Corfo, que "Aprueba nuevo texto del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo", una vez seleccionado un Agente Operador Intermediario, éste debe celebrar dos Convenios con Corfo, siendo éstos, un Convenio Marco Nacional que tiene una vigencia de 6 años, renovable por 6 años más; y uno o más Convenios de Desempeño que deben celebrados año a año, instrumentos, ambos, los que le habilitan para ejecutar Proyectos y/o Programas.
- b) La Resolución (E) N° 626, de 2018, de Corfo, que aprobó la resciliación y celebración del nuevo Convenio Marco Nacional suscrito con el Agente Operador Intermediario **Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural - CODESSER**
- c) El "Convenio de Desempeño" se debe celebrar con las Direcciones Regionales, con los Comités y/o con la Gerencia de Desarrollo Competitivo, actualmente denominada Gerencia de Redes y Territorios (GRT), y en él que se establecerá las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para operar Programas y/o Proyectos determinados, identificando a las personas que componen su equipo profesional, más un conjunto organizado de objetivos, con sus correspondientes metas, indicadores y medios de verificación, que orienten y ayuden al Agente en el cumplimiento de su misión, promuevan un uso eficiente y eficaz de los recursos públicos, y permitan una correcta y transparente rendición de cuentas.

- d) El presente Convenio de Desempeño se celebra entre la Dirección Regional de Corfo de la Región de Antofagasta y el AOI, para la administración de proyectos y/o programas que administra este Comité.

**PRIMERO: Aceptación e indicadores y metas.**

Por el presente instrumento, el Agente **Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural** se compromete a cumplir permanentemente las condiciones mínimas para la operación, en la administración de proyectos, así como, dentro del plazo de vigencia de este Convenio, se obliga a realizar todas las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores y metas que se detallan a continuación.

**INDICADORES Y METAS DE SATISFACCIÓN DE CLIENTE**

| Indicador   | Meta 2022 | Fórmula de cálculo  | Medios de Verificación  | Ponderación |
|---|-----------|---|---|-------------|
| Cliente Interno:<br>Calificación obtenida en evaluación de satisfacción de servicio.  | ≥90%      | Evaluación de satisfacción del equipo contraparte por los servicios entregados por el AOI, durante el período de análisis.<br><br>Se realizará una evaluación, al final de cada semestre. La calificación final corresponderá al promedio simple de dichas calificaciones.  | Evaluación de satisfacción de servicio aplicada a ejecutivos de la DR   | 50%         |
| Cliente Externo: % de beneficiarios que califican satisfactoriamente la calidad del servicio prestado por el Agente Operador Intermediario. | ≥ 90%     | (N° de beneficiarios encuestados que califican satisfactoriamente el servicio entregado por el AOI durante el período de análisis / N° total de beneficiarios encuestados en el período de análisis) *100.<br><br>Se supone muestra representativa con un nivel de confianza del 95% y 10 % de error. De no cumplirse esta condición, el % de cumplimiento es 0%.<br><br>Se considerará una calificación satisfactoria, cuando la nota obtenida sea igual o superior a 6. | Evaluación de satisfacción de servicio aplicada a beneficiarios de proyectos y programas a los cuales la DR les haya hecho transferencias de fondos durante el período de análisis. | 50%         |

La evaluación de los indicadores y metas de satisfacción de cliente será responsabilidad de la Gerencia de Redes y Territorios.

En caso de que los proyectos no cuenten con beneficiarios para obtener una muestra representativa, se evaluará únicamente el indicador de cliente interno.

En caso de no existir proyectos, por tanto, no sea posible realizar la evaluación de cliente interno ni externo, se evaluará únicamente las condiciones que debe cumplir el AOI.

**INDICADORES REGIONALES 2022**

| Indicador   | Meta 2022 | Fórmula de cálculo   | Medios de Verificación | Ponderación |
|---|-----------|--|------------------------|-------------|
| Rendiciones entregadas dentro de los plazos establecidos en el manual | 100%      | (N° rendiciones entregadas dentro de las fechas establecidas / N° rendiciones totales) *100<br><br><i>Si el envío de la rendición se encuentra bloqueado en el SGP en las fechas</i> | Registro en SGP        | 50%         |

|   |       |  |  |     |
|---|-------|--|--|-----|
| financiero en el período de análisis  |       | establecidas, por revisión pendiente o por reprogramación, el plazo que rige para el envío de la rendición son hasta 10 días hábiles, después de que el SGP quede habilitado para rendir.  |  |     |
| % de proyectos aprobados en su primera presentación en el Comité respectivo | ≥ 90% | N° de proyectos aprobados durante el año 2021 en su primera presentación / N° de proyectos postulados durante el año 2021) *100<br><br><i>Los proyectos que sean enviados a reformulación en el Comité o bajados de tabla, se considerarán como no aprobados en su primera presentación.</i> | Actas de Consejo y/o registros de control presupuestario de la DR. | 50% |

La revisión del cumplimiento de los Indicadores será responsabilidad de la Dirección Regional. Se considerarán cumplidos los indicadores regionales, si el porcentaje de cumplimiento ponderado es igual o mayor al 75%.

### **SEGUNDO: Domicilio y autorización de notificación por correo electrónico.**

Para los efectos de atención a clientes y administración de operaciones en la región de Antofagasta, el Agente fija su domicilio en 14 de febrero N° 2174, piso 4, oficina 12, en Antofagasta.

El AOI autoriza a la Dirección Regional para notificarle los actos administrativos y de cualquier decisión que pudiere afectarle, al correo electrónico [rodrigo.castro@codesser.cl](mailto:rodrigo.castro@codesser.cl), dándose por notificado el día hábil siguiente a su envío, siendo responsabilidad del AOI acceder y darle lectura, así como informar cualquier cambio en la dirección de correo electrónico antes señalada.

El cambio de domicilio del AOI, dirección electrónica y/o número de teléfono de atención a clientes deberá ser informado por el AOI, dentro de las 48 horas siguientes a su ocurrencia, a la Dirección Regional al correo electrónico [ricardo.machuca@corfo.cl](mailto:ricardo.machuca@corfo.cl) y a la Gerencia de Redes y Territorios, vía correo electrónico a [pschwabe@corfo.cl](mailto:pschwabe@corfo.cl), lo que permitirá mantener actualizada la página web.

Para efectos de comunicación con la Dirección Regional de Corfo, el AOI establece como contraparte al Sr: **Rodrigo Castro Martis**.

### **TERCERO: Condiciones mínimas que debe cumplir el Agente.**

Las condiciones mínimas que deberá cumplir un Agente para administrar proyectos de la Dirección Regional son las siguientes:

- Contar con un Director Agente, que actúe como contraparte de la Gerencia de Redes y Territorios, y que será el responsable operativo de la administración y seguimiento de los proyectos y programas asignados y su presupuesto. Deberá tener disponibilidad para poder atender sus requerimientos, en forma personal si la situación lo amerita, en un plazo no superior a 48 horas.



- b) Contar con profesionales de su dependencia, encargados de los programas y proyectos administrados por la Gerencia de Redes y Territorios. Los profesionales se indican en anexo adjunto a este convenio.

En caso de requerirse modificaciones en el Equipo Profesional, éstas deberán ser informadas, por escrito, dentro de 5 días hábiles siguientes a su ocurrencia a la Gerencia de Redes y Territorios, vía correo electrónico remitido a la dirección señalada en la cláusula anterior.

- c) Disponer de una infraestructura que permita una adecuada atención a los clientes y la mantención de archivos con la documentación de los proyectos que administre, tales como:
- Oficinas de atención al público, las que pueden funcionar en inmueble propio o arrendado o en espacios de cowork del que dispongan en forma permanente, en una misma dirección y en virtud de un contrato.
  - Espacios físicos que le permitan conservar y mantener en buen estado los documentos y antecedentes de los proyectos y/o programas que administre.
  - Dirección de correo electrónico, números de teléfono y dirección de correo postal, que permita la comunicación con el AOI.
  - Oficinas virtuales y/o portales del AOI, que permitan atención de clientes e interesados.
- d) Contar con un sistema contable - presupuestario que permita dar soporte al proceso de administración financiera y rendiciones de cuentas de los fondos que le fueren transferidos por la Corporación y los beneficiarios.
- e) Contar con internet y equipos computacionales adecuados para el desarrollo de sus labores y compatibles con los requerimientos de sistemas informáticos que la Corporación utilice para la administración y seguimiento de los proyectos.

En este acto el AOI declara cumplir con dichas condiciones mínimas, sin perjuicio de que estas deberán ser verificadas por la Gerencia de Redes y Territorios.

Cualquier evento que altere temporalmente el cumplimiento de las condiciones establecidas en las letras c) en adelante, deberá ser informado dentro de las 48 horas siguientes a su ocurrencia a la Gerencia de Redes y Territorios, vía correo electrónico al correo señalado anteriormente, dando cuenta de las causas que lo ocasionan, así como las medidas que se han adoptado para su solución y plazos comprometidos para ello.

**CUARTO: Obligación de publicidad y transparencia.**

El Agente deberá cumplir con las normas de publicidad y transparencia que le sean aplicables, de conformidad con las leyes vigentes o que se dicten a futuro.

**QUINTO: Vigencia y término anticipado.**

El presente Convenio regirá el 01 de enero de 2022, hasta el cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en él. Sin perjuicio de lo anterior, los indicadores y metas y el cumplimiento de las condiciones mínimas de que tratan las cláusulas precedentes se medirán durante el año 2023, respecto del período que va entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2022.

Los indicadores y metas, de que da cuenta la cláusula Primera, deberán ser medidos, aunque se le hubiere aplicado la medida de "Suspensión temporal parcial", en conformidad a lo establecido en el numeral 7 del Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.

Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de la Dirección Regional de poner término anticipado del presente Convenio, en caso de que pierda su calidad de Agente Operador Intermediario por cualquiera de las causales establecidos en el Reglamento de Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.

**SEXTO: Informe de Gestión.**

El Agente deberá presentar, a más tardar el 15 de marzo del año siguiente, un Informe de Gestión del Convenio, a través de Oficina de Partes, ya sea en formato físico o bien digitalmente por medio del correo electrónico [ricardo.machuca@corfo.cl](mailto:ricardo.machuca@corfo.cl), dirigido al Director Regional de la Dirección Regional. El informe debe contener toda la información necesaria para acreditar el cumplimiento de las condiciones mínimas y el desempeño general del Agente en términos de los resultados alcanzados, el estado de la administración financiera de los recursos y problemas en el desarrollo de sus actividades, entre otros.

Excepcionalmente, el Agente podrá solicitar ampliación del plazo indicado precedentemente para la entrega del Informe de Gestión del Convenio, debidamente justificado, a la Dirección Regional, el que podrá otorgar un nuevo plazo para su entrega, el que no podrá exceder del 15 de abril del año siguiente al informado.

La Dirección Regional evaluará el cumplimiento del Convenio, disponiendo conforme a ello, la aprobación, solicitud de aclaraciones o rechazo del Informe de Gestión del Convenio, en un plazo no mayor al 30 de mayo siguiente al mes de entrega de Informe.

En caso de no haber administrado proyectos centralizados en el período evaluado, el AOI igualmente deberá entregar el Informe en los plazos estipulados, respecto del cumplimiento de las condiciones mínimas que se solicitan para operar como AOI.

**SÉPTIMO: Modificaciones al Convenio.**

Cualquier modificación del presente Convenio de Desempeño deberá ser fundada y otorgarse por escrito, debiendo ser aprobada por el acto administrativo de la Dirección Regional respectiva.

**OCTAVO: Obligaciones subsistentes del AOI.**

La no renovación del presente Convenio de Desempeño no libera al Agente de continuar sus acciones de tal, con todos los programas y proyectos que esté administrando. Tampoco implica la renuncia a su calidad de tal ni lo libera de las obligaciones contenidas en el Reglamento ya citado ni el Convenio Marco Nacional.

**NOVENO: Domicilio y prórroga de la competencia.**

Toda controversia que pueda suscitarse durante la vigencia del Convenio, que no pueda ser resuelta de común acuerdo por las partes, será conocida por los



Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante éstos.

**DÉCIMO: Personerías.**

La personería de doña **Marcia Echenique Lay** para representar al Agente **Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural-CODESSER**, consta en Poder Especial otorgado mediante Escritura Pública, de 20 de abril de 2020, ante Notario Público Titular de la 21° Notaría de Santiago, doña Myriam Amigo Arancibia.

La personería de don **Juan Ignacio Zamorano Suárez**, Director Regional (S) de Corfo en la Región de Antofagasta, para representar a Corfo, consta de la Resolución **TRA N° 58/81/2019**, de la Corporación de Fomento de la Producción, y lo dispuesto en el artículo 79 y siguientes del Estatuto Administrativo, y de Resolución Exenta de Personal N° 325, de 2018, de la Subgerencia de Personas y Desarrollo.

**MARCIA ECHENIQUE LAY**  
Representante Legal  
Corporación Desarrollo Social del  
Sector Rural - CODESSER

**Juan Ignacio Zamorano Suárez**  
Director Regional (S)  
Corfo Antofagasta



## ANEXO: EQUIPO PROFESIONAL 2022

| EQUIPO PROFESIONAL     |              |                                      |  |                 |
|------------------------|--------------|--------------------------------------|--|-----------------|
| NOMBRE                 | RUT          | CARGO /FUNCIÓN                       | e-Mail   | Horas semanales |
| Rodrigo Castro Martis  | 13.227.344-8 | Gerente Regional                     | <a href="mailto:rodrigo.castro@codesser.cl">rodrigo.castro@codesser.cl</a>                 | 14              |
| Jessica Valera Araya   | 13.868.648-5 | Ejecutiva                            | <a href="mailto:jessica.valera@codesser.cl">jessica.valera@codesser.cl</a>                 | 14              |
| Alejandra Muga         | 16.874.063-8 | Ejecutiva                            | <a href="mailto:alejandra.muga@codesser.cl">alejandra.muga@codesser.cl</a>                 | 14              |
| Patricia Manquez       | 11.344.079-1 | Secretaria- Asistente Administrativa | <a href="mailto:desarrollo.antofagasta@codesser.cl">desarrollo.antofagasta@codesser.cl</a> | 14              |
| Betty Suarez Hernández | 25.612.370-3 | Asistente Administrativa             | <a href="mailto:betty.suarez@codesser.cl">betty.suarez@codesser.cl</a>                     | 14              |
| Jorge Saavedra Rojas   | 11.615.868-K | Analista Contable Financiero         | <a href="mailto:jorge.saavedra@codesser.cl">jorge.saavedra@codesser.cl</a>                 | 14              |



NOMBRE: MARCIA ANDREA ECHENIQUE LAY  
RUT: 13006112-5

Firmado electrónicamente el: 29-12-2021 15:00  
ID Transacción: SC03B3-3E69D

BPO  
ADVISORS



CVE: 5C03B3

Puede validar este documento en <https://validador.firmaya.cl>  
[www.bpo-advisors.net](http://www.bpo-advisors.net)