



## **BASES TÉCNICAS**

**PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORA DEL “PAR Multisectorial O’Higgins”**

**Código de proyecto 22PARN-231425**



**Agente Operador CODESSER**



## I. ANTECEDENTES GENERALES

### Descripción General del Proyecto

El proyecto "PAR MULTISECTORIAL O'HIGGINS", está conformado por 13 empresas de diversos rubros productivos, dentro de las se encuentran rubro agrícola, cultivo de maíz, hortalizas, comercio y servicios, siendo estos rubros altamente priorizados en la Región ya que fueron afectados por la Pandemia y otros factores externos. Las empresas se ubican geográficamente en las siguientes comunas de la región; Rancagua, Quinta de Tilcoco, Palmilla, Chimbarongo, Nancagua y Chépica. El proyecto constituye una oportunidad de reactivación de los sectores productivos. Todos los participantes del proyecto poseen requerimientos en equipamiento, materiales, maquinaria y otros elementos fundamentales para incrementar su producción, los cuales han sido pospuestos porque la situación económica no les ha permitido realizar las inversiones.

#### 1. NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA

PAR Multisectorial O'Higgins

#### 2. FECHA DE EJECUCIÓN

26-12-2022 al 26-10-2023

#### 3. OBJETIVO GENERAL

El objetivo general del Instrumento "Programa de Apoyo a la Reactivación - PAR" es mejorar el potencial productivo y fortalecer la gestión de las empresas y/o emprendedores de un territorio, apoyando el desarrollo de sus competencias y capacidades, cofinanciando proyectos de inversión, que les permitan acceder a nuevas oportunidades de negocios y/o mantener los existentes.

#### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Respecto de las inversiones a efectuar por este grupo PAR, el objetivo o resultado esperado es que el 100% de las empresas ejecuten las inversiones planificadas, así como la utilización íntegra del presupuesto asignado a cada ítem. Al finalizar el proyecto, con la materialización de las inversiones y/o adquisición de activos, las empresas contarán con un patrimonio mayor que al inicio de este proyecto, junto con ello se asegurará mantener, aumentar, mejorar las condiciones de producción de bienes y servicios. Las inversiones también permitirán diversificar la oferta productiva, y en algunos casos mejorar condiciones de infraestructura, garantizar y acceder a nuevos mercados o canales de ventas.

#### 5. DURACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los proyectos tendrán una duración de 10 meses

#### 6. INDICADORES

NOMBRE	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	MES DE CUMPLIMIENTO	MV
Plan de Inversión Implementado	%	0	100	Mayo 2023	Facturas y Registro Fotográfico.
Desarrollo de proyecto de inversión	Número	0	14	Septiembre 2023	Factura de compra, comprobante de pago, fotografías y f-30

## 7. RESULTADOS ESPERADOS

PRODUCTO Y /O RESULTADO ESPERADO	DESCRIPCIÓN
Adquisición de activos fijos	Mejora de la gestión de sus procesos productivos mediante la adquisición de activos, los cuales contribuirán a hacer más eficientes los procesos productivos.
Incrementar las competencias del capital humano mediante la realización de actividades fundamentales para mejorar sus procesos productivos	Se desarrollarán actividades de transferencia de conocimientos, técnicas y métodos, mediante asesorías técnicas, capacitaciones y asistencia técnica específicas donde los trabajadores de las empresas participantes adquieran competencias específicas para incrementar la calidad de sus procesos productivos. Se pretende que el 100% de las empresas participantes ejecuten el plan de actividades.

## 8. EMPRESAS BENEFICIARIAS

Nombre y/o razón social	RUT
Rodomil del Carmen Espinosa Carreño	7.641.583-8
Belén Margarita Bustamante Valenzuela	9.105.426-4
Raúl Armando Araya Vera	7.176.402-8
Claudio Jeremías Morales Cordero	11.279.706-8
Custodio Alejandro Araya Vera	6.711.276-8
Ismael Antonio Salgado Muñoz	14.535.567-2
José Luis Bustamante Ramírez	9.140.639-K
Patricio Manuel Arenas González	12.179.834-4
Probyte SPA	76.317.429-8
Sociedad Comercializadora Inostroza Pinochet LTDA	76.931.777-5
Peluquería Rafael Parada Núñez EIRL	76.399.162-8
Débora Ramírez Rossel Servicios de Lavandería EIRL	76.335.627-2
Comercial INSAM SPA	77.281.005-9

## 9. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se realizará en la Región De O'Higgins.



## 10. PLAN DE ASESORIAS

Nombre Capacitación	Descripción	Medios de Verificación	Costo Total
<b>Asesoría en Prevención de Riesgos y Condiciones Laborales</b>	Se realiza asesoría para determinar y subsanar desviaciones para el cumplimiento de la empresa beneficiaria respecto a la normativas del sector específicamente para dar cumplimiento con el DS 594.	Acta de visitas con firma del beneficiario en la cual valide la asesoría individual. (Agregar fotografía). Esta debe tener hora de inicio y termino	\$6.500.000 20 horas por beneficiario (260 horas total)
<b>Marketing digital</b>	Actividad teórico -práctica, que deberá abordar el uso de principales redes sociales, métodos para atracción de clientes gratuitos y pagados y análisis de las principales herramientas	Acta de visitas con firma del beneficiario en la cual valide la asesoría individual. (Agregar fotografía). Esta debe tener hora de inicio y termino	\$6.500.000 20 horas por beneficiario (260 horas total)
<b>Contabilidad y administración</b>	Actividad práctica, que deberá abordar las principales funciones de la administración como: cálculo de IVA, declaración de impuestos, PPM, entre otros. Además,	Acta de visitas con firma del	\$6.500.000 20 horas por beneficiario



	uso y registro de planillas de control y contabilidad de costos.	beneficiario en la cual valide la asesoría individual. (Agregar fotografía). Esta debe tener hora de inicio y termino	(260 horas total)
--	--	---	-------------------

## 11. PRODUCTOS ENTREGABLES

- Informe de avance al mes 6, debe dar cuenta del avance de las capacitaciones, el número de horas ejecutadas por beneficiario y el avance en el Plan de Inversión.
- Informe Final, debe contener toda la información referente al desarrollo del proyecto, número de horas de capacitación realizadas por empresario. Ejecución plan de inversión.
- Registro fotográfico
- Documentos tributarios, comprobante de pago, fotografías y f-30 para acreditar las compras.

## II. CONVOCATORIA, EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD EXPERTA

### 12. CONTENIDO MÍNIMO DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia en las distintas actividades del programa, además deberán contar con equipos e infraestructura necesarias para garantizar la calidad y certeza de los resultados y /o demostrar conocimiento en la exportación de servicios.

La propuesta debe contener al menos la siguiente información:

- A. Datos Generales del Postulante
  - a. Razón Social
  - b. Rut
  - c. Dirección
  - d. Teléfono
  - e. Nombre Jefe de Proyecto
  - f. Correo electrónico JP
  - g. Teléfono JP
- B. Antecedentes Legales
  - a. CV de la consultora
  - b. Documentación legal de la entidad experta
    - i. Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones



- ii. Personería de los representantes legales
- iii. Fotocopia Rut de la empresa y sus representantes

#### C. Propuesta técnica

##### a.- Antecedentes Legales del equipo consultor

La Empresa Consultora deberá entregar una Propuesta Técnica que contenga como mínimo la siguiente información:

- Curriculum vitae resumido de la consultora y de cada uno de los integrantes de la empresa. Deberá tener una breve descripción de la empresa, ventajas competitivas, metodología de trabajo, líneas de servicios, experiencia en general y en específico de áreas relacionadas con agricultura y riego, equipo de trabajo de los profesionales que se desempeñaran en el programa, Curriculum Vitae y Certificado de Título de cada uno de ellos.

##### b.- Plan de Trabajo

- Programa detallado de las materias que abordará el consultor según plan de trabajo.
- Metodologías de trabajo en terreno, hay que destacar que para el correcto desarrollo del programa se recomienda destinar al menos un profesional visitando a cada uno de los beneficiarios 3-4 veces por mes de manera presencial, siempre y cuando las condiciones sanitarias lo permitan.
- Programa de actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecuciones de cada una de las etapas y actividades del programa. Destacar puntos críticos de cumplimiento.
- Número de profesionales que el proponente empleará para la ejecución del programa
- Esquema organizativo con que se llevará a efecto el programa incluyendo descripción de cargo y funciones en las unidades de trabajo e indicando los profesionales que serán responsables de cada una de las áreas.
- El profesional designado como jefe de proyecto por parte del proponente deberá estar permanentemente a disposición del Mandante. Además, debe dedicar tiempo exclusivo al proyecto, lo que implica participar de reuniones según la necesidad del mandante.
- Modificaciones, incorporación, adecuación de las actividades podrán ser solicitadas por la mandante durante la ejecución del programa.
- El Plan de Trabajo puede tener ajustes, al presentarse cambios no estipulados en esta invitación, tanto de beneficiarios, prórroga de plazo del proyecto o suspensión debido a la contingencia que podría estar en el país durante la ejecución del proyecto, todo esto con aprobación de CORFO.

##### D.- Propuesta Económica:

- El contrato será adjudicado bajo la modalidad de precio unitario debiendo cada proponente expresar el valor de su oferta en moneda nacional.



**"Debido al carácter regional de los fondos, se valorará muy positivamente, los antecedentes de aquellas empresas consultoras de la Región de O'Higgins y que con anterioridad hayan desarrollado exitosamente, proyectos con este AOI".**

### **13. PLAZO RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**

Las propuestas deben enviarse hasta el día 03/01/2023 hasta las 15:00 hrs., vía correo electrónico, a [Natalia.honorato@codesser.cl](mailto:Natalia.honorato@codesser.cl)

### **14. ASIGNACIÓN**

Los resultados serán informados vía correo electrónico el día 06-01-2023