



## **LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN CARGO DE ASESOR/A MENTOR/A GENERALISTA CENTRO DE NEGOCIOS SERCOTEC ARICA NORTE**

Codesser requiere incorporar a su equipo del Centro de Negocios Sercotec de Arica Norte a un Asesor Mentor/a Generalista, cuya principal función será asesorar de manera integral en el proceso de asesoramiento de la empresa, apoyándolos en su gestión transversal y/o generación de impacto económico.

### **FUNCIONES TRANSVERSALES:**

- Asesorar y realizar mentorías que generen impacto.
- Articularse con Sercotec y las Instituciones de la Red de Fomento, en relación con su oferta y programas de apoyo (Alto conocimiento en estos aspectos).
- Participar en las instancias de coordinación y capacitación que realice SERCOTEC y el Centro al que pertenece.
- Administrar y gestionar eficientemente los procesos de operación.

### **FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

- Asesorar negocios formalizados N2 y N3, para guiarlos en su desarrollo integral, según indican los procesos de canalización de potenciales clientes, de asesoría y gestión de impactos. Podrá asesorar, cuando sea necesario, emprendedores N1.
- Generar y capturar resultados de impacto económico, como consecuencia de la asesoría recibida por el Programa de Centros.
- Complementar la asesoría, gestionando y/o realizando capacitaciones relacionadas al perfil de clientes que atiende.
- Desarrollar y aplicar herramientas para la canalización de clientes y asesorías.
- Ingresar la información de sus respectivos usuarios al sistema de gestión dispuesto para tales efectos, explicitando avances, fruto de asesoría que irá desarrollando, considerando las metas, objetivos e indicadores pertinentes, y sus respaldos respectivos.
- Gestionar y complementar la asesoría, ya sea con otro Asesor de la Red, o gestionar un proceso de derivación a otra organización, si es pertinente y cuando corresponda.
- Hacer seguimiento y Analizar encuestas de satisfacción de clientes respecto a asesoría.
- Implementar y mantener procesos de prestación de servicios conforme a requerimientos operacionales de Sercotec.
- Generar acciones y actividades para fortalecer la atracción de clientes.
- Apoyar la atención de público, y los registros respectivos, cuando se requiera.
- Apoyar la aplicación de encuestas de satisfacción de clientes u otras, y sistematizar resultados respectivos, hacer seguimiento y retroalimentación.
- Participar en las instancias de coordinación y capacitación que realice Sercotec.
- Apoyar, en el marco del trabajo colaborativo de los equipos, otras funciones o actividades propias del centro y su gestión, cuando fuese necesario y pertinente.

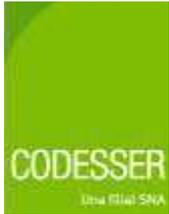


## **REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**

- Contar con un título profesional de al menos 8 semestres, otorgado por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación.
- Postgrado pertinente al perfil del cargo (Deseable).
- Presentar estudios en gestión de negocios, innovación, emprendimiento o temáticas afines y desarrollo económico territorial (Deseable).
- Experiencia laboral mínimo 5 años.
- Experiencia en asesorías y/o gestión de negocios (Instituciones público/privadas de fomento productivo, de apoyo a emprendimiento y/o desarrollo de empresas o desarrollo territorial o en el rubro deseado por el Centro).
- Experiencia en administración y gestión de empresas (Deseable).

## **REQUISITOS DE CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES TÉCNICAS**

- Dominio y aplicación de modelamiento y planificación de negocios: Aplicación de modelos como CANVAS, LEAN Start up, entre otros.
- Dominio y aplicación de herramientas de análisis de negocios: FODA, PESTEL (Análisis Político, económico, social, tecnológico, ecológico y Legal), Porter, entre otros.
- Dominio y aplicación de procedimiento de Formalización de negocios (Permisos y trámites asociados)
- Conocimiento general de contabilidad operativa, financiera y tributaria: Gestión de cuentas, registros comerciales, flujo de caja, IVA, remanente, impuesto a la renta, regímenes tributarios, entre otros.
- Conocimiento general de formulación y evaluación económica-financiera de proyectos.
- Conocimiento general de gestión de contrataciones: Derecho laboral, subcontrataciones, contratación de extranjeros, etc.
- Dominio y aplicación en marketing y ventas: Marketing digital, diseño y posicionamiento de marca, canales de comercialización, entre otros.
- Conocer instituciones de la Red de Fomento, en relación con su oferta y programas de apoyo.
- Dominio y aplicación de herramientas digitales para la gestión como Google Workspace, Manejo de Office entre otras
- Conocimiento en redacción de documentos y reportería.
- Conocimiento en herramientas de mentoring a negocios.
- Conocimiento general sobre sustentabilidad de negocios: economía circular, electromovilidad, eficiencia energética, gestión de residuos, entre otros, y su aplicación en emprendimientos y empresas establecidas.



## **POSTULACIÓN**

Para postular se debe enviar Curriculum Vitae actualizado más pretensiones de renta al correo [mariaelena.rencofet@snaeduca.cl](mailto:mariaelena.rencofet@snaeduca.cl) indicando su postulación al cargo "Asesor/a Mentor/a Generalista". Se recibirán antecedentes hasta el 12 de febrero de 2023.