

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD - PFC

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE CURSO(S) DE CAPACITACIÓN



GUÍAS PROFESIONALES DE MONTAÑA ESTÁNDAR UIMLA

AGENCIADO A TRAVÉS DE UN AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO DE CORFO

Contenido.

1.	IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	3
2.	DEFINICIONES	3
3.	ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES	4
3.1	Sobre Impuesto a gastos/servicios prestados en el extranjero	4
4.	ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO)	4-8
5.	OBJETO DE LA CONVOCATORIA	8
5.1	Objetivos específicos	8
5.2	Resultados/Productos esperados	9
5.3	Informes entregables	9-10
5.4	Características generales del curso.....	11
5.5	Cobertura	12
5.6	Beneficiarios y cofinanciamiento	12
5.7	Becarios.....	13
5.8	Documentos de postulación	13
5.9	Criterios de priorización y selección	14
5.10	Postulación y Selección de los alumnos	14
5.11	Lista de espera y reemplazos	14
5.12	Proceso de matrícula	14
5.13	Valor de la matrícula de los alumnos	15
5.14	Registro de asistencia de los alumnos	15
5.15	Supervisión de los cursos.....	15
5.16	Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador	15
5.17	Entrega de diploma emitido por Instituciones	16
5.18	Sobre la ceremonia de cierre.....	16
5.19	Sobre los seguros asociados para la implementación de los cursos	16
6.	CONTENIDOS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA.....	16
6.1	Propuesta técnica o metodológica	16
6.2	Equipo de trabajo.....	17
6.2.1	Docentes e Instructores	17
6.2.2	Jefe de Proyecto	18
6.2.3	Apoyos administrativos	18
6.2.4	Director académico.....	18
6.2.5	Instructores	18
6.2.6	Asistente(s) Técnico(s) y/o Ayudante(s) en Terreno	18
6.3	Experiencia del Oferente:	19
6.4	Plan de trabajo y descripción de los entregables	19
6.5	Propuesta Económica (Valor total del curso por alumno).....	19
7.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	19
8.	DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.....	21
9.	CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS.....	21
10.	UTILIZACIÓN DE IMAGEN.....	21
11.	PROPIEDAD INTELECTUAL.....	21
12.	INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN.....	22

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Código del proyecto:	22 PFC-216469
Nombre del programa:	Guías Profesionales de Montaña Estándar UIMLA- Región Metropolitana
Ejecución:	Región Metropolitana
Responsable:	Dirección Regional Metropolitana
Sector productivo:	Turismo
Administración:	Agente Operador Intermediario – CODESSER.
Duración estimada del servicio:	8 meses
Recursos para adjudicar:	\$33.333.336.-

2. DEFINICIONES

- a. **Agente Operador Intermediario (AOI):** También llamada Entidad Gestora, es la encargada de la implementación y seguimiento del programa en todos sus aspectos administrativos, brindando apoyo a la Entidad Experta en su relación con Corfo. Para el caso de esta convocatoria, el Agente Operador Intermediario es (CODESSER) Corporación de Desarrollo Social Del Sector Rural. Es el AOI quien establece la relación contractual con la institución adjudicataria.
- b. **Entidad Experta o Adjudicataria:** Corresponde a la institución encargada de implementar las actividades contempladas en el proyecto, de tal manera de cumplir con los objetivos y resultados propuestos. Para el caso de los proyectos de formación, la Entidad Experta también se denominará Organismo Capacitador.
- c. **Postulante:** Toda persona que finaliza satisfactoriamente, dentro del plazo establecido en la convocatoria, el proceso de postulación en línea (o aquel sistema que Corfo haya establecido sobre la base de criterios técnicos de factibilidad).
- d. **Seleccionado:** Aquel postulante que cumple con los requisitos establecidos por el programa y resulta seleccionado de acuerdo a los criterios de priorización. Las personas seleccionadas son convocadas a materializar su aporte por concepto de cofinanciamiento (matrícula) directamente al Organismo Capacitador.
- e. **Postulante en lista de espera:** En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, la lista de espera correrá de acuerdo a los criterios de priorización establecidos para cada programa.
- f. **Postulante no seleccionado:** Aquella persona que, habiendo finalizado satisfactoriamente el proceso de postulación, no cumple con los requisitos establecidos por el programa, o bien no adjunta toda la documentación requerida.
- g. **Beneficiario o becario:** Aquella persona que habiendo resultado seleccionada, materializa la obtención del beneficio mediante la constitución, ya sea por cuenta propia o de terceros, del aporte exigido por concepto de cofinanciamiento (matrícula) y que además participa de al menos una sesión del programa.
- h. **Egresado:** Aquel beneficiario que finaliza el programa de formación o el proceso de certificación, habiendo cumplido con los requisitos de egreso establecidos. (porcentaje mínimo de asistencia, calificaciones mínimas, entre otros requisitos establecidos por el Organismo Capacitador).

3. ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES.

Podrán participar y presentar ofertas quienes cuenten con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior (Universidades, Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica), aquellas universidades creadas por Ley y los Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) que cuenten con la autorización para impartir capacitación de acuerdo a la normativa que rige al Sistema de Capacitación y Empleo del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo "SENCE". También, podrán participar aquellos oferentes que sean persona jurídica, nacional o extranjera, con experiencia en la generación de asesorías, consultorías, y/o planes de formación.

El postulante deberá contar con una capacidad técnica y expertise en temas relacionados con el ecoturismo, turismo aventura o similares, o bien en el caso de los Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) deberán demostrar experiencia de al menos dos años en temáticas relacionadas con seguridad en alta montaña, montaña o trekking, con horas acreditables en terreno.

3.1 Sobre Impuesto a gastos/servicios prestados en el extranjero

En el caso de aquellos oferentes internacionales que no cuenten con inicio de actividades ni domicilio en Chile, deberán considerar en su propuesta económica la retención del impuesto adicional aplicado en Chile a los servicios prestados en el extranjero (formulario 50)¹. Es importante que los oferentes consideren la retención correspondiente a este impuesto en su estimación de costos, que bordea el 35% del servicio dependiendo del país y de los tratados que tenga Chile en la materia, y de esa manera determinar la conveniencia de participar de la presente licitación.

4. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO).

Situación del Turismo en el Mundo

El turismo es reconocido como uno de los sectores económicos que crece con mayor rapidez, lo que ha sido demostrado durante 10 años consecutivos de crecimiento sostenido, llegando a registrar el año 2019, 1.500 millones de llegadas de turistas en el mundo, siendo el décimo año consecutivo de crecimiento sostenido. Las llegadas a la región de Las Américas representaron un 15 % del total mundial, quedándose en tercer lugar después de Europa y Asia y el Pacífico, de este porcentaje, el 16 % (35.7 millones) corresponde a Sudamérica (UNWTO, 2020).

Debido al crecimiento sostenido que se venía generando, la OMT esperaba que para el 2020 se repitiera el incremento del 4% respecto al año anterior, lo que confirmaría la posición del turismo como un sector económico pujante y resistente (UNWTO, 2020). Sin embargo, la aparición del COVID-19 y la crisis sanitaria asociada a la pandemia del virus, ha cambiado las proyecciones para el presente año, pues la OMT pronosticó un retroceso de entre el 20 y 30% del turismo internacional, lo que generaría pérdidas equivalentes al crecimiento generado por el sector entre los últimos cinco y siete años (Achet, 2020), y es que el turismo ha sido uno de los sectores económicos más resentidos.

Entre enero y abril de 2020, las llegadas de turistas internacionales disminuyeron en un 44%, lo que se tradujo en una pérdida de aproximadamente US \$ 195 mil millones en ingresos por turismo internacional.

Las nuevas tendencias del turismo mundial² sugieren que la demanda, tanto local como receptiva, del 100% de la demanda de turistas un 69% buscará nuevas experiencias personalizadas en la naturaleza. En esa línea el subsector del turismo aventura es uno de los nichos con mayor crecimiento a nivel mundial³, proyectándose su crecimiento a una tasa anual de 14%. Este tipo de experiencias, dada la situación de pandemia puede aumentar debido a las nuevas tendencias mencionadas.

¹ Para mayor información puede revisar el siguiente documento del Servicio de Impuestos Internos de Chile (SII): https://www.sii.cl/como_se_hace_para/declarar_imp_mensuales/Formulario_50.pdf

² Reporte Booking.com

³ Reporte Adventure Tourism Market by Type (2019)

Situación del turismo de Montaña en el mundo

El turismo de montaña lo conforman la tradicional rama de nieve y esquí, además de otras actividades turística que se realizan en los ambientes de montaña como el turismo deportivo asociado a eventos deportivos, algún turismo de intereses especiales como el científico y más masivamente, aunque siempre de nicho, el turismo aventura.

En la escena internacional, una de las grandes corrientes turísticas de mayor crecimiento, es el turismo de montaña, aventura y naturaleza que incluye actividades que se realizan en entornos naturales como, por ejemplo, senderismo, trekking, observación de flora y fauna, deporte, cabalgatas y rafting, entre otras.

Lo más destacable del turismo aventura, es su gran aporte en las economías locales. Según el informe ATTA'S Industry Snapshot 2014 (Organización Mundial del Turismo, OMT, 2019), los operadores de turismo de aventura encuestados estimaron que el 65,6% del costo total del viaje de un paquete de aventura permanece en el destino visitado. Esta actividad es una fuente de oportunidades para la modernización socioeconómica de territorios que históricamente se han encontrado alejadas de las redes de comercialización.

Situación del Turismo de Montaña en Chile

De todos los países que conforman la Macrozona Andina, Chile es el segundo país con mayor superficie de montaña. De acuerdo a la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y a Agricultura (FAO), un 63,8% del territorio nacional corresponde a montaña (FAO, 2012).

Chile, desde el 2016, ha ganado seis veces consecutivas el Mejor Destino de Turismo Aventura de Sudamérica, galardón que es entregado en los World Travel Awards, lo que coloca al país y los destinos de montaña a lo largo de la cordillera de los Andes, en la vitrina mundial

Chile tiene un gran potencial en el turismo de montaña, considerando una gran cantidad de volcanes en toda la extensión territorial y además diversas formaciones geográficas asociadas a la montaña, como el altiplano, los llamados "seis mil" y la zona de los volcanes a las que se deben agregar una gran cantidad de destinos propicios para el desarrollo de este tipo de turismo, como lo son las zonas cordilleranas de las regiones Arica Parinacota, Ñuble, La Araucanía, Aysén y la Región Metropolitana.

De acuerdo con el estudio realizado por Booking.com (2019), sobre la base en más de 22.000 viajeros de 29 mercados y la información aportada por más de 180 millones de comentarios de clientes verificados de la plataforma, se indica que las tendencias de viaje para el 2020 son:

1. Aumento de los viajeros que eligen "destinos secundarios", es decir lugares menos conocidos con la finalidad de reducir el exceso de turismo y proteger el medioambiente dará un gran salto.
2. Esperar lo (tecnológicamente) inesperado, lo que refiere a que los viajeros dejarán en manos de la tecnología los aspectos clave del proceso de toma de decisiones, con objeto de que los ayudarán a decidir con más facilidad.
3. Slo-Mo es la tendencia que habla respecto de que los viajes se tomarán con más calma, ya sea para reducir su impacto medioambiental asociado a transporte, disfrutar el trayecto o por usar un medio de transporte único.
4. Escapadas con variedad de experiencias, por ende, la inclinación será hacia destinos que ofrezcan una amplia variedad de experiencias y atracciones enriquecedoras.
5. Las mascotas como prioridad, por lo cual los viajeros anteponen las necesidades de sus mascotas a las suyas a la hora de elegir destino, alojamiento y actividades
6. Escapadas para (sentirse) jóvenes. Cada vez más abuelos están aventurándose a irse de vacaciones con sus nietos, pues esto los ayuda a sentirse jóvenes a lo que se suma el hecho de que actualmente esta generación tiene mejor salud y más ganas de aventuras.
7. A correr por las reservas, refiriéndose al incremento en las preferencias culinarias en la toma de decisiones, muy influenciado por recomendaciones y contenido disponible en las redes sociales.
8. Turismo de naturaleza, aventura, deportivo y de montaña, producto de la ventaja de sus atractivos turísticos, y en particular de aquellos espacios que se encuentran menos intervenidos y que presentan una naturaleza prístina los cuales, poseen el potencial de representar una fuente de oportunidades para la modernización socioeconómica de áreas que históricamente se encontraban alejadas de las redes y cadenas de comercialización.

La Región Metropolitana es considerada uno de los principales destinos para visitar en Chile, junto con San Pedro de Atacama, Rapa Nui, Torres del Paine y Valparaíso - Viña del Mar. En términos del mercado interno, es importante considerar la cercanía de una capital con más de 7 millones de habitantes a su contexto geográfico natural, lo que implica un enorme mercado potencial para las actividades turísticas y de recreación en el territorio de montaña, sumado a que las llegadas de los turistas extranjeros a Chile por los pasos fronterizos de la Región Metropolitana corresponden al 40,6% del total y que durante el periodo del 2019, se registraron más de 500 mil llegadas hasta las áreas silvestres públicas y privadas del territorio cordillerano de la Región.

En cuanto a la disponibilidad de oferta de servicios deportivos, existen dos registros correspondientes a centros de ski: Parques de Farellones y El Colorado, sin embargo en la zona existen otros dos adicionales que no se encuentra registrados, La Parva y Valle Nevado; la importancia de estos centros radica en que son capaces de convocar un importante segmento de la demanda, es por lo mismo que han sido agrupados y considerados como el destino turístico “centros de montaña”, además, si bien estos se consideran como servicios deportivos, el esquí y el snowboard son actividades consideradas de alta montaña y que no están registradas.

La vocación del territorio para el Turismo de Montaña es evidente, en donde las actividades de naturaleza y deporte han tomado un rol preponderante versus los servicios culturales, los que, si bien son importantes, en este caso toman el rol de complementarios. Cada una de estas variables técnico - turísticas justifican el territorio que se ha planteado para constituirse como la capital del turismo de montaña y naturaleza, en donde la Cordillera de Los Andes se presenta como protagonista, aportando un paisaje natural de gran belleza escénica, que, si bien se puede observar a lo largo de todo Chile, presenta particularidades en su extensión por la Región Metropolitana importantes de destacar ya que la diferencian de otras regiones y por tanto de otros destinos turísticos, sumado a que durante el 2019 se registraron más de 500 mil llegadas hasta las áreas silvestres públicas y privadas pertenecientes al territorio. Existe también, un área de influencia indirecta y que se ha definido como toda aquella oferta que se encuentra en el resto de la Región Metropolitana y que podría, eventualmente, aportar valor, demanda o infraestructura a la experiencia de Andes Santiago. Este último, aporta productos que en el área de estudio no existen y que son de carácter internacional.

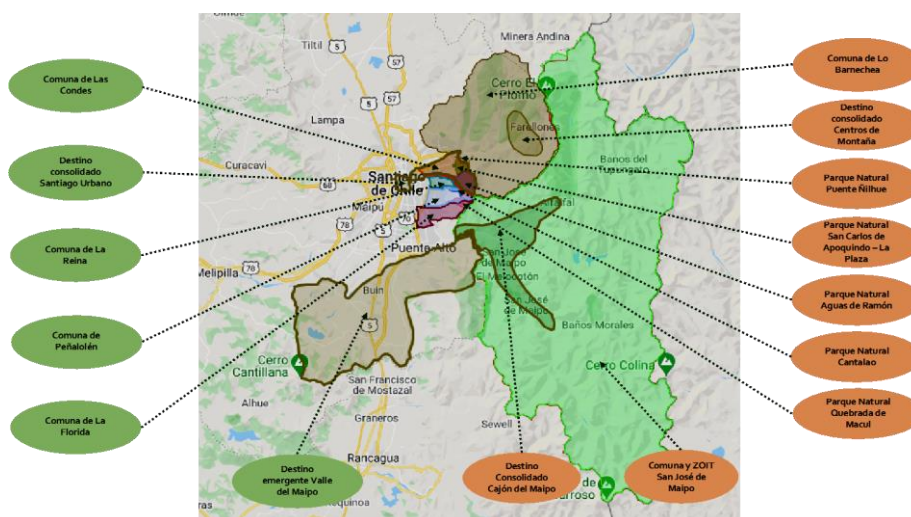


Imagen N°1: Territorio del Programa Santiago, Capital del turismo de Montaña y su área de influencia

Alineamiento con el programa Transforma Andes Santiago:

El Programa Estratégico Regional “Santiago, Capital Mundial del Turismo de Montaña”, tiene su foco en este subsector a partir de una hoja de ruta proyectada a 10 años, con el principal objetivo de diversificar y sofisticar la matriz productiva del turismo en la Región Metropolitana, creando condiciones para aumentar positivamente el impacto económico del turismo través de 5 ejes estratégicos: Gestión sustentable del destino, Oferta turística de Calidad, diversificada y sustentable, capital humano, transformación digital e inteligencia de mercado, promoción y difusión del destino.⁴

Del trabajo de diagnóstico realizado por este último programa, se concluye que la actual cualificación de quienes se desempeñan como guías de trekking en Chile es deficiente debido a las siguientes brechas identificadas:

- Bajo nivel de capacitación local, orientado a la puesta en valor del territorio: cultura de montaña, protección del patrimonio cultural y natural.
- Falta de instancias de formación de oficio y profesional, que ponga el valor fortalezas de la comunidad local vinculada al desarrollo del turismo sustentable de montaña.
- Escaso conocimiento para generar nuevos productos turísticos innovadores, sofisticados y sustentables en el territorio, que estén disponibles durante todo el año.
- Escaso conocimiento para generar nuevos productos turísticos innovadores, sofisticados y sustentables en el territorio que estén disponibles durante todo el año.

Esta situación debe superarse para lograr mantener el alto posicionamiento de la Región Metropolitana en turismo de montaña, en específico, permitir que la industria cuente con una masa crítica de guías calificados que le permitan al país avanzar a convertirse en un polo de atracción de turistas que busquen recorrer y conocer de manera segura las montañas del territorio, para a su vez aprovechar las condiciones y ventajas competitivas y comparativas existentes en la región Metropolitana.

Imagen N° 3. Oferta turística en el territorio de la Región Metropolitana y su área de influencia



Fuente: Elaboración informe de diagnóstico y hoja de ruta del programa Andes Santiago

Union of International Mountain Leader Associations- UIMLA

Esta es una asociación internacional fundada en 1989 que representa a 22 países miembros, entre los que destacan: Francia, Italia, Alemania Austria, España, Reino Unido entre otros. Lo importante es que en esta asociación se encuentran todos los países Alpinos y su mayor objetivo es establecer estándares comunes de calificaciones para todos los Líderes Internacionales de Montaña y supervisar la formación de los nuevos guías en los países miembros. Es un sello de calidad avalado por las principales naciones de montaña a nivel mundial. Un guía certificado por UIMLA es capaz de guiar en ambientes de montañas, de liderar un grupo en situaciones complejas ofreciendo seguridad en todo momento. Esta certificación además de exigir un currículo deportivo y

⁴ Ejes de trabajo de Programa Estratégico Regional Andes Santiago.



experiencia previa trabajando en ambientes de montaña, consta de 40 días de entrenamiento. En Latinoamérica solo dos países son miembros UIMLA: Argentina y Perú. Seguidamente, el estatus de Chile es de aspirante a miembro y la asociación que postula es la Asociación Chilena de Guías de Montaña- ACGM. La Asociación Chilena de Guías/Instructores de Montaña y Escalada A.G. es una asociación gremial (A.G.) a nivel nacional que congrega a los profesionales de la montaña y la escalada, todos ellos bajo la formación y certificación de Guía/Instructor y de acuerdo con las normativas para Guías e Instructores vigentes en Chile. Cuenta con 52 miembros activos que se han certificado a nivel nacional como internacional.

Desde el 2021 SERNATUR reconoce la formación UIMLA como válida para guiar en ambientes de media montaña, con uso de elementos técnicos como la cuerda en lugares estrictamente necesarios. Gran parte de las montañas de Chile se puede guiar con esta certificación como el Volcán Ojos del Salado, ubicado en la región de Atacama, Cerro El Plomo (parte del destino Andes Santiago) y la gran mayoría de los volcanes y montañas de nuestro país. Chile, a pesar de ser un país mayormente montañoso se encuentra detrás en certificaciones internacionales con respecto a los principales destinos de montaña del mundo e incluso en Latinoamérica. Hay 2 certificaciones reconocidas a nivel mundial: la Unión Internacional de Asociaciones de Guías de Montaña (UIAGM); de la cual Argentina, Perú, Bolivia y Ecuador son miembros; y la mencionada anteriormente, UIMLA donde Argentina y Perú también son miembros. No contar con dichas certificaciones, es una brecha reconocida a nivel nacional y afecta principalmente en la calidad del servicio turístico entregado por parte de los guías nacionales.

Grandes mercados emisores de turistas, como lo son el europeo y norteamericano buscan las certificaciones internacionales en los guías contratados, ya que en aquellos países la normativa exige que en ciertos territorios de montaña las actividades realizadas deben ser guiadas. Existe una oportunidad muy grande de parte de los guías nacionales debidamente capacitados a ofrecer este tipo de servicio sofisticado a una demanda exigente y con alto poder adquisitivo.

como el Astroturismo, el Enoturismo y el Patrimonio Cultural, por lo que es de suma importancia considerar las experiencias que podrían llegar a abordarse de manera conjunta. (Fuente: Informe de intensidad turística y definición de destinos turísticos. Subsecretaría de Turismo y SERNATUR. Diciembre 2017.) El Covid-19, sin lugar a duda, ha generado una crisis importante en toda la industria, dejando a muchas empresas sin ingresos, debido a la falta de actividad turística, esto ha afectado fuertemente a todo el entramado empresarial. El Gobierno cree que, saliendo de la pandemia, el turismo de naturaleza, aventura y montaña debiese reactivarse con fuerza, ya que muchas personas van a necesitar salir a recrearse, además el distanciamiento social en la naturaleza se da de una forma más orgánica. Finalmente, se puede deducir que hay una gran oportunidad para todas las emprendimientos y empresas del territorio, si bien existen bastantes brechas o necesidades, se consideran problemáticas abordables y que no son difíciles de solucionar mientras se logre articular una asociatividad consolidada con los actores del territorio de montaña, dándole principal importancia a la conservación de los recursos naturales tanto para la región como para el disfrute de la actividad turística. En este mismo punto, la importancia también de fomentar la sustentabilidad de las empresas en diferentes ámbitos, para crear un destino más amigable con el medio y las comunidades locales, que potencia de cierta manera un destino de naturaleza. Hoy existen muchas herramientas entregadas por Corfo, Sercotec y otros organismos que facilitan de forma gratuita capacitaciones, certificaciones y programas de financiamiento y ejecución a las pequeñas y medianas empresas de turismo.

5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Objetivo general

Aumentar el capital humano avanzado en el sector de los guías de montaña, por medio de cursos de formación profesional con el estándar de la Union of International Mountain Leader Associations – UIMLA.

5.1 Objetivos específicos

1. Implementar cursos de formación con estándar UIMLA.
2. Contar con guías profesionales en media montaña en corto plazo.
3. Fortalecer la capacidad del ecosistema educativo de montaña en Chile, por medio, de la actualización del conocimiento del capital humano existente.

Descripción General del Curso:

Desarrollar y fortalecer las competencias de los participantes beneficiarios, para que puedan desempeñarse como guías de media montaña, cuyas competencias puedan ser certificables bajo el estándar internacional UIMLA. Por otro lado, que los beneficiarios que cuenten con experiencia en montaña equiparable al estándar UIMLA, puedan actualizar sus conocimientos que los habilite para desempeñarse como instructores UIMLA.

Los cursos de capacitación abordarán los siguientes ejes:

- i. Asegurar que los becarios adquieran las competencias técnicas para el desempeño profesional en el ámbito del guiado de personas, en los distintos escenarios de montaña como: en nieve, terrenos rocosos y terrenos en alturas medias.
- ii. Fortalecer en los becarios la competencia de liderazgo, lo que se materializa en una correcta conducción de grupos en montaña en el procedimiento propiamente tal.
- iii. Asegurar que los becarios adquieran habilidades y conocimientos en los ámbitos de medicina en montaña y rescate, por medio de prácticas en ambiente de montaña.
- iv. Actualizar los conocimientos de aquellos becarios que ya tienen experiencia en montaña, para que puedan desempeñarse como instructores con estándares internacionales y profesionales.

5.2 Resultados/Productos esperados

A partir de la concreción de los objetivos propuestos para el proyecto, se espera contar con los siguientes productos o resultados esperados que deberá reportar la entidad experta al AOI:

N°	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	70% de los becarios egresan de la capacitación.	Se entenderá como egresados a quienes cumplan con el 100% de asistencia.
2	Realización de una ceremonia de cierre, en la que se entreguen los certificados o diplomas de aprobación a los egresados.	Se deberá realizar una ceremonia de cierre del curso, instancia en la cual se deberán entregar los diplomas de aprobación a todos aquellos que hayan egresado del curso.
3	Medición de la satisfacción de los becarios del curso	Se solicitará al adjudicatario aplicar mediciones permanentes de la satisfacción de los alumnos a través de la aplicación de una encuesta breve de satisfacción al finalizar cada clase, además de una encuesta global al término de las clases, cuyas preguntas serán señaladas por Corfo.
4	Charla Magistral o Foro	Se solicitará al adjudicatario realizar al menos una charla magistral o foro, online o presencial, abierta al público general interesado en la temática a la que corresponde el curso adjudicado, como motivo de la "masificación de las temáticas". La charla podrá dictarse durante la ejecución del proyecto.
5	Copia digital de todos los certificados de egreso entregado a los alumnos	Se solicitará al adjudicatario entregar junto al Informe Final una copia digital de los certificados de egreso de los alumnos. Dicho respaldo deberá entregarse en un dispositivo de resguardo de archivo, tales como pendrive o disco duro. Deberá generarse un archivo por alumno, denominado con el nombre y apellido del becario, que contenga los certificados del individuo.
6	Informe(s) de Evaluación Intermedia y Final.	Ver punto "Informes entregables"

La falta de cumplimiento, ya sea total o parcial de los productos antes señalados, podría implicar una disminución en el pago total del contrato o la aplicación de multas, lo que será evaluado por el Agente Operador Intermediario del proyecto y establecido en el contrato que firme con el(los) adjudicatarios del proyecto.

5.3 Informes entregables

En el transcurso del proyecto, la Entidad Experta deberá entregar al AOI los siguientes informes:

Informe de inicio:

Presentación que se deberá realizar previo al inicio de los cursos. Deberá dar cuenta de la información detallada de cada módulo de clases a realizar, la infraestructura y/o locación considerada (terreno) y la metodología a utilizar, con el detalle de presentaciones o contenidos a impartir en cada clase (calendarizado por sesión de clase: día, mes, módulo, contenido, material) y los instructores

Informe de avance 1:

El informe de avance se deberá entregar transcurrido el 50% de las clases, y deberá contener la siguiente información:

- Nómina de alumnos matriculados (formato anexo).
- Reporte de asistencia por alumno con corte de 3 días antes de la fecha del informe (según formato Corfo). El del sitio web (postulación)
- Reporte de avance del curso: sesiones realizadas, avance en la carta Gantt, avance de plan formativo y datos globales de tasas de asistencia y deserción (identificando las personas que desertaron y los motivos de ello).
- Resultados de las calificaciones obtenidas por los alumnos si corresponde
- Resultados de las mediciones de satisfacción de los alumnos realizadas a la fecha.
- Registros audiovisuales de las clases (fotografía o video), los que deberán ser entregados en una carpeta digital independiente de los antecedentes técnicos.
- Copia de las boletas de pago de la matrícula de cada alumno
- Otros elementos relevantes que el Organismo Capacitador desee incorporar y que aporten valor al proyecto.

Informe de avance 2:

El informe de avance 2 se deberá entregar transcurrido el 75% de las clases, el cual debe dar cuenta del desarrollo del curso a la fecha de corte, manteniendo la estructura general del informe de avance anterior, pero incorporando el progreso de cada becario respecto de los requisitos de egreso, además de los riesgos y dificultades en la implementación del mismo.

Informe final:

El informe final deberá contener:

- El informe final deberá dar cuenta del desarrollo completo del curso, manteniendo la estructura general del informe de avance, pero incorporando: la nómina de alumnos matriculados, su nivel de asistencia final, nómina de alumnos desertores, entre otros.
- Completar la totalidad de los datos solicitados en la plantilla de reporte de beneficiarios (según formato anexo). Es el mismo que sale del sitio web.
- Resultados y análisis del examen de egreso, además, debe contener un análisis por cada estudiante con el fin de conocer el desempeño individual y de sus aptitudes como guía.
- cuando corresponda.
- Entrega de los resultados de la 1ra y 2da. encuesta de satisfacción aplicada a los alumnos y sus resultados comparativos (encuesta Corfo señalada en Resultados/Productos esperados).
- Entrega de copia de todo el material de estudio utilizado (PPT, bibliografía, grabaciones de las clases, trabajos académicos finales – proyectos realizados por los alumnos, cuando corresponda).
- Entregar sugerencias académicas (retroalimentación) para futuros diseños y aplicaciones de proyectos PFC.
- Video testimonial donde al menos 2 beneficiarios/as destacados cuenten su experiencia en el programa (considerar criterios de inclusión género y territorio para seleccionar a los beneficiarios), este debe tener una duración no superior a dos minutos y ser entregado en formato final y editable.

Por último, este informe deberá responder y cumplir cabalmente con los objetivos específicos y los resultados esperados del proyecto.

Los informes deberán ser entregados en una copia impresa y dos copias en CD o pendrive, que deberán incluir los antecedentes de respaldo. Se deberá rendir lo siguiente:

- Informe en formato Word ® y PDF legible, en letra arial o calibri 10, con interlineado simple. Los gráficos y tablas utilizados deberán tener siempre su nombre y numeración en la parte superior, así como la respectiva fuente de información utilizada en la parte inferior de la figura. Para los gráficos se deberá hacer siempre alusión debajo de la

figura al total de la muestra considerada para el respectivo análisis, principalmente si se trata de análisis de subconjuntos de muestras.

- Carpeta con todas las Bases de datos y/o bibliografías utilizadas o consultadas (Excel®, PDF, entre otros).
- Los informes se deberán ajustar al formato que Corfo ha establecido para estos efectos, el que será entregado a la institución capacitadora como referencia.

5.4 Características generales del curso

Contenidos mínimos propuestos: Curso full International Mountain Leader (IML) Estándar UIMLA. 320 horas prácticas y 136 horas teóricas.

- **Módulo 1 Fundamentales 1:** Se busca que los participantes consoliden los conocimientos teóricos fundamentales de primer orden en torno a las actividades deportivas de montaña con el objetivo de adquirir una visión integradora de las dimensiones técnicas, pedagógicas, organizativas, meteorológicas, ambientales, y humanas de la profesión de guía de montaña.
- **Módulo 2 Fundamentales 2:** Se busca que los participantes consoliden los conocimientos teóricos fundamentales de segundo orden en torno a las actividades deportivas de montaña con el objetivo de adquirir una visión integradora de las dimensiones técnicas, pedagógicas, fisiológicas, turísticas, económicas, tecnológicas y humanas de la profesión de guía de montaña
- **Módulo 3 Liderazgo y guiado en montaña:** Se busca que los participantes adquieran los conocimientos generales y específicos para planificar, guiar y liderar grupos en actividades deportivas por terrenos de baja y media montaña, poniendo énfasis en las técnicas de progresión en montaña, la gestión del riesgo, la navegación terrestre y las técnicas de mínimo impacto ambiental.
- **Módulo 4 Educación en montaña:** Los beneficiarios aprenderán nuevos conocimientos para la enseñanza del montañismo, utilizando los equipos y el material apropiado para ello, y promoviendo el patrimonio sociocultural de las zonas de montaña y la conservación de sus ecosistemas.
- **Módulo 5 Medicina de Montaña / Búsqueda y rescate:** Los beneficiarios podrán aprender de una manera teórica-práctica elementos tales como: medicina de montaña y, búsqueda y rescate, profundizando las temáticas asociadas a garantizar la seguridad tanto de responsables como de los participantes de una actividad en montaña, desde un punto de vista específico de los riesgos asociados a los deportes de montaña.
- **Módulo 6 Guiado Estival:** Se busca que los participantes consoliden los conocimientos generales y específicos para guiar y liderar individuos o grupos por terrenos de baja y media montaña en temporada estival en actividades deportivas de montaña, tanto de un día como expediciones de larga duración de manera autónoma, poniendo énfasis en la planificación, gestión del riesgo y en los procedimientos de guiado de acuerdo a los objetivos del estándar de formación de la UIMLA.
- **Módulo 7 Guiado Montaña Invernal:** Se busca que los participantes consoliden conocimientos generales y específicos para guiar y liderar individuos o grupos por terrenos de baja y media montaña en condiciones invernales en actividades deportivas de montaña, tanto de un día como expediciones de larga duración de manera autónoma, poniendo énfasis en la planificación, la gestión del riesgo invernal, búsqueda y rescate de víctimas de avalanchas, y en los procedimientos de guiado de acuerdo a los objetivos del estándar de formación de la UIMLA.
- **Módulo 8 Seminario Técnico:** Se busca que los participantes profundicen por medio de la metodología teórica-práctica en técnicas de seguridad y progresión para el guiado y rescate en terrenos con presencia de hielo.
- **Módulo 9 Seminario Técnico:** Se busca que los participantes consoliden los conocimientos generales y específicos para guiar y liderar individuos o grupos por terrenos de baja y media montaña en condiciones de altura geográfica, en actividades deportivas de montaña, tanto de un día como expediciones de larga duración de manera autónoma,



poniendo énfasis en la planificación, la gestión del riesgo, el manejo del MAM (Mal Agudo de Montaña), y en los procedimientos de guiado de acuerdo a los objetivos del estándar de formación de la UIMLA.

Actividades por realizar y su programación

Las actividades y su programación (Carta Gantt) deberán ser propuestas por el oferente en la oferta técnica que realice, La programación debe incluir una propuesta de implementación de las clases, que considere las siguientes fechas:

1. Período de matrícula: Deseablemente a partir de marzo del 2022.
2. Desarrollo de los cursos: A partir de abril de 2022, esta fecha puede variar en virtud de la extensión de periodo de matrícula.

La duración total del proyecto será de un máximo de 8 meses, período que incluye las coordinaciones iniciales, la realización de las clases y el plazo para rendiciones administrativas. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear las actividades y cronograma a realizar. Sin perjuicio de ello, los oferentes podrán generar propuestas en las cuales consideren una duración mayor si así lo consideran necesario, lo cual deberá ser justificado técnicamente en el mismo documento. Con todo, el oferente deberá considerar para su planificación y argumentación, el funcionamiento del sector respecto a temporada alta y periodo de reactivación,

lo cual podría afectar la convocatoria y participación.

Las fechas señaladas anteriormente podrían sufrir modificaciones, las que serán comunicadas por Corfo a su Agente Operador Intermediario y al(los) adjudicatarios del programa.

5.5 Cobertura

Los cursos de formación abarcarán convocatoria dentro de todo el territorio nacional. Los cursos contemplan la entrega de 12 becas de cofinanciamiento, para el curso "Full International Mountain Leader (IML) Estándar UIMLA".

Recursos y facilidades provistas por Corfo

El Agente Operador Intermediario proveerá de los alumnos al Organismo Capacitador, ya que será quien realice el proceso de convocatoria de postulantes a los cursos, para lo cual Corfo proveerá del sistema de postulación online (sitio web www.becascapitalhumano.cl), dará los lineamientos y el financiamiento de un plan de medios para la difusión de la convocatoria, sujeta a los recursos disponibles en el proyecto, que será ejecutada por el Agente Operador Intermediario. Sin perjuicio de ello, cada Organismo Capacitador puede establecer en su oferta mecanismos de difusión de los cursos, coordinados con Corfo, de manera tal de asegurar la concurrencia de interesados.

Finalmente, este proyecto contempla recursos para temas relacionados a la logística, refugios, traslados, alimentación, producción en terreno, test de entrada, director técnico y coordinador de los cursos, todo este tipo de gastos serán administrados por el Agente Operador Intermediario por lo que no deben ser incorporados por el organismo capacitador en la estimación de sus costos.

5.6 Beneficiarios y cofinanciamiento

Para este curso, Corfo financiará, en razón del porcentaje de permanencia del alumno en el curso (asistencia), un tope máximo de \$2.500.000.- por becario para el curso full International Mountain Leader (IML) Estándar UIMLA, para un máximo de 12 alumnos.

Adicionalmente, los becarios deberán pagar directamente al Organismo Capacitador, su aporte por concepto de cofinanciamiento del curso, que corresponderá a la matrícula. El monto de la matrícula será de \$277.778.- por becario para el curso full International Mountain Leader (IML) Estándar UIMLA.

En síntesis, Corfo podrá financiar un monto máximo de \$30.000.000, mientras que los becarios financiarán un monto máximo de \$3.333.336.-, totalizando un monto máximo a adjudicar (sujeto al número de matriculados efectivos) de \$33.333.336.-

Tabla: Pago por alumno según rangos de asistencia y logro del proyecto final.

Pago por alumno	%Valor Ofertado
Asistencia menor al 10% de clases (permite reemplazo de alumnos)	0%
Asistencia mayor o igual al 10% y menor al 30% de las horas del curso	30%
Asistencia mayor o igual al 30% y menor al 85% de las horas del curso	Porcentaje de pago igual al porcentaje de asistencia.
Asistencia mayor o igual a 85%	100%
Causas justificadas de retiro	100%

Para el cálculo de la asistencia a clases de los alumnos: se sumarán las horas de asistencia en línea, si corresponde, las horas de actividades presenciales y las horas en que el alumno haya estado ausente por causa de medidas de la autoridad sanitaria, debidamente acreditadas, que hayan restringido su asistencia a actividades presenciales.

Causas justificadas de retiro: Corfo podrá financiar previo estudio de los antecedentes, el 100% del pago de alumnos que hayan sufrido enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia médica o certificado médico por un período superior al 10% de las horas de clases (horas totales), y también podrán ser casos de abandono justificado, circunstancias derivadas de restricciones de la autoridad sanitaria pertinente que impidan al becario asistir a actividades presenciales del curso por un período superior al 10% de las horas de clases totales.

La institución capacitadora podrá presentar estos retiros justificados exclusivamente a través de los siguientes documentos de respaldo: licencia médica, certificado médico, documento oficial que acredite que el becario estuvo sujeto a medidas restrictivas de desplazamiento. También se considerarán retiros por causa justificada la privación de libertad del alumno la cual deberá ser acreditada por resolución judicial y el fallecimiento del alumno que deberá ser acreditado mediante el certificado de defunción.

5.7 Becarios

La presente convocatoria estará dirigida a alumnos chilenos o extranjeros con permanencia definitiva en el país, mayores de 18 años, con salud compatible con actividades físicas de alto esfuerzo, que cuentan con curriculum deportivo que demuestre experiencia en montaña⁵. Los alumnos serán provistos por Corfo y el Agente Operador Intermediario.

Los alumnos cumplirán exigencias como:

- Tener residencia en la Región Metropolitana.
- Mayores de 18 años.
- Que cuenten con experiencia en ascensiones a montañas.
- Presentar certificado médico que señale compatibilidad de salud para realizar actividades deportivas de alto esfuerzo.
- Realizar una prueba física- técnica de acceso

El organismo capacitador deberá preparar una evaluación para identificar la línea base con que ingresan los alumnos.

5.8 Documentos de postulación

1. Para los postulantes chilenos se verificará su nacionalidad a partir del RUN declarado en la postulación. En caso de ser extranjero, se solicitará adjuntar la Cédula de Identidad que señale su calidad de "permanencia definitiva", o bien el Certificado de Permanencia Definitiva en el país, emitido por la autoridad competente.
2. Certificado de residencia en la Región Metropolitana
3. La experiencia será evaluada por medio de un curriculum deportivo.
4. La salud compatible será evaluada por medio de certificado médico.

Corfo utilizará los mecanismos de integración con los distintos servicios públicos de que dispone para la verificación de los datos y/o consultará fuentes oficiales.

⁵ Dicho curriculum debe demostrar 30 ascensiones y actividades en montaña, según el estándar nacional y curso IML.

5.9 Criterios de priorización y selección

En caso de que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se priorizarán las postulaciones en el siguiente orden:

Curso full International Mountain Leader (IML) Estándar UIMLA:

1. Postulantes que cumplan con el 100% del curriculum deportivo.
2. Orden descendente de puntaje obtenido por las primeras 6 mujeres en la prueba de acceso.
3. Orden descendente de puntaje de prueba de acceso obtenido por los participantes restantes.

En caso de empates, se definirá de acuerdo con la fecha y hora de recepción de la postulación.

5.10 Postulación y Selección de los alumnos

El Agente Operador Intermediario proveerá de los alumnos al Organismo Capacitador. Será Corfo quien los convoque en su sistema de postulación online (sitio web www.becascapitalhumano.cl u otro indicado por Corfo), dé los lineamientos y el financiamiento de un plan de medios para la difusión de la convocatoria. El Agente Operador Intermediario ejecutará el plan de medios y realizará el proceso de selección de los postulantes bajo supervisión de Corfo.

Sin perjuicio de lo anterior, cada Organismo Capacitador puede establecer en su oferta mecanismos de difusión de los cursos, coordinados con Corfo, de manera tal de asegurar la concurrencia de interesados⁶. Entre estos mecanismos, se le solicitará **disponer a lo menos de una página de aterrizaje (landing page) de sus cursos durante la difusión, que complemente la información publicada por Corfo en su sitio web.**

5.11 Lista de espera y reemplazos

En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, es decir, que los seleccionados no materialicen el pago de su matrícula en los plazos establecidos para ello, la lista de espera correrá de acuerdo con los criterios de priorización establecidos para cada programa.

A partir del primer día de clases, y en caso de que existan cupos vacantes o deserciones, y hasta transcurridas 10% de las horas totales de los cursos, el Organismo Capacitador podrá realizar reemplazos, de acuerdo al orden de prioridad establecido en la lista de espera. En caso de ingresar personas reemplazantes, el Organismo Capacitador deberá realizar las acciones necesarias para que dichos participantes adquieran los conocimientos de las clases en las que no participaron.

5.12 Proceso de matrícula

Las personas seleccionadas formalizarán su beca exclusivamente a través del pago de su matrícula. La falta de abono de dicha cantidad por parte del alumno, en el plazo que el Organismo Capacitador señale para tal efecto, se entenderá como una renuncia del alumno al beneficio.

Se financiará la participación efectiva de los alumnos en el curso. La falta de inscripción (pago de matrícula) de los alumnos en las horas de capacitación asignadas no otorgará derecho alguno a los organismos adjudicatarios.

Las instituciones de capacitación no podrán discriminar o rechazar la incorporación de alumnos, a menos que existan fundadas razones, en cuyo caso deberá comunicarse formalmente al Agente Operador, la cual resolverá caso a caso con el mérito de los antecedentes que se dispongan.

Las instituciones podrán reunir a los alumnos en grupos, de acuerdo a su metodología, lo cual no podrá implicar un cambio de horario, sede, o algún otro elemento que los alumnos hayan razonablemente tenido en consideración para al momento de tomar

⁶ El pago del aporte Corfo al financiamiento de los cursos es un monto variable en función de la cantidad de matrículas obtenidas y la asistencia de los becarios a las clases.

la decisión de matricularse.

En caso de que un alumno desista de continuar en el curso antes de haber cursado 10% de las horas, el Organismo Capacitador deberá devolverle el dinero pagado y reemplazar a la persona por otra otro postulante de la lista de espera.

5.13 Valor de la matrícula de los alumnos

Los alumnos deberán realizar un pago por concepto de matrícula, que ascenderá al siguiente monto:

Curso full International Mountain Leader (IML) Estándar UIMLA: **\$277.778.-**

El pago de la matrícula formalizará la aceptación del beneficio concedido por Corfo.

El valor de la matrícula debe ser pagado directamente por los alumnos al Organismo Capacitador que se haya adjudicado el curso de formación. El Organismo Capacitador podrá ofrecer al alumno modalidades de pago de la matrícula según estime conveniente y atendiendo al contexto nacional ⁷.

A partir del momento de la matrícula, el Organismo Capacitador deberá vincularse directamente con cada alumno en los aspectos administrativos y pedagógicos propios del curso. Deberá preocuparse por notificarlos vía correo electrónico y teléfono, manteniéndolos siempre informados del proceso. Para estos efectos, deberá dedicar a una(s) persona(s) de exclusividad para la realización de estas labores.

Una vez cerrado el período para la matrícula, la institución de capacitación deberá enviar al Agente Operador Intermediario y Corfo, el listado oficial de alumnos que hayan pagado su matrícula con su correspondiente copia de las boletas emitida (en caso de factura, ésta debe indicar que fue pagada).

El Organismo Capacitador no podrá exigir a los alumnos matriculados el cumplimiento de metas o resultados por cuyo incumplimiento deban abandonar el curso. Tampoco podrá exigirle ninguna indemnización ni prestación pecuniaria adicional a la matrícula.

5.14 Registro de asistencia de los alumnos

Para cada curso se exigirá que los organismos capacitadores provean de un mecanismo de control de asistencia para el registro de los alumnos, para todos los efectos. Este mecanismo deberá registrar la hora de entrada y la hora de salida del alumno, para cada una de las clases del curso. El reporte que emita este sistema debe ser comprensible y no manipulable por terceros. En las actividades presenciales, en terreno, el organismo capacitador adicionalmente deberá generar otros medios de verificación como registro fotográfico de los asistentes.

5.15 Supervisión de los cursos

El Agente Operador Intermediario y Corfo fiscalizarán, por sí o a través de terceros, que los Cursos de Formación se realicen de conformidad con lo dispuesto en este documento, lo ofrecido por los adjudicatarios y lo estipulado en los contratos pertinentes. Los Organismos Capacitadores deberán permitir el libre acceso de observadores y/o supervisores a los cursos y permitir la aplicación de instrumentos de supervisión sin restricciones, prestando toda la colaboración que se les requiera en este sentido.

5.16 Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador

El Organismo Capacitador deberá fijar los requisitos académicos que los alumnos deberán cumplir para que se les considere egresados con éxito del curso.

A los alumnos que hayan logrado esta condición, el Organismo Capacitador deberá entregarles un certificado que acredite su aprobación de los requisitos exigidos para la aprobación del curso (diploma físico).

Para aquellos alumnos que no cumplieron satisfactoriamente los requisitos de egreso fijados por el Organismo Capacitador, la institución capacitadora deberá emitir algún documento que dé cuenta de la participación del alumno en las actividades de capacitación reguladas por estas Bases (certificado de participación).

El organismo capacitador debe informar oportunamente al Agente Operador Intermediario y a Corfo, la fecha y el marco de la actividad en que se hará la entrega de estos certificados a los alumnos, ya que Corfo o alguna de las instituciones sectoriales pertinentes en el Estado, p.ej.: Subsecretaría de Turismo y Sernatur podrán solicitar participar de la actividad.

⁷ El organismo capacitador deberá tener modalidades de pago no presenciales.



De cualquier forma, el certificado académico emitido por el Organismo Capacitador no debe tener impreso el logo de Corfo, ni del Gobierno de Chile.

5.17 Entrega de diploma emitido por Instituciones

Corfo podrá entregar a los becarios un diploma simbólico de participación en su Programa de Formación, que podrá ser físico o digital, del mismo modo podrán hacerlo la Subsecretaría de Turismo y Sernatur. Corfo podrá solicitar al Organismo Capacitador la distribución de estos diplomas a los alumnos.

5.18 Sobre la ceremonia de cierre

El proyecto contempla la realización de una ceremonia de cierre, en la que se entreguen los certificados o diplomas de aprobación a los egresados y distinguidos, incluyendo una actividad de camaradería (si fuese factible dada las condiciones sanitarias). Ambas actividades serán de cargo de la institución capacitadora y deberán ser informadas a Corfo y el AOI con anticipación a la fecha de su realización.

5.19 Sobre los seguros asociados para la implementación de los cursos

El organismo capacitador deberá contar con la contratación de seguros contra accidentes propios para este tipo de actividades en montaña, el cual entregue cobertura a todos los participantes del presente programa.

6. CONTENIDOS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA

6.1 Propuesta técnica o metodológica

El programa de estudio, contenidos y metodología debe ser descrita en detalle como parte de la propuesta técnica de cada Organismo Capacitador. Sin embargo, la propuesta metodológica tiene que estar en directa relación al numeral 5 de estos términos de referencias.

Las actividades y su programación (Carta Gantt) deberán ser propuestas por el oferente en la oferta técnica que realice, La programación debe considerar las siguientes fechas:

6.1.1 Período de sensibilización y matrícula: A partir de marzo del 2022.

6.1.2 Desarrollo de los cursos: A partir de abril de 2022, esta fecha puede variar en virtud de la extensión de periodo de matrícula.

La metodología de los cursos debe ser propuesta por cada oferente. Sin perjuicio de ello, debe ajustarse a los siguientes requerimientos:

1. Modalidad E-learning sincrónico para las clases teóricas, además de clases prácticas en entornos de precordillera y cordillera (campamento y refugio) con metodología eminentemente basada en la práctica. Las actividades presenciales, en terreno, se deberán realizar en localidades que respondan a criterios técnicos y logísticos con el fin de tener la mayor cobertura.
2. Los horarios de las sesiones podrán ser de lunes a viernes, en horario vespertino, sin perjuicio de otros horarios que proponga el oferente considerando las actividades prácticas.
3. Al inicio de cada curso se deberá hacer entrega a los alumnos del programa del curso, en el cual se detallen los objetivos de aprendizajes, contenidos, fechas de actividades en terreno, equipamiento requerido, condiciones logísticas, etc.
4. Los cursos deben contar con material de clases guía, el cual cumplirá el rol de organizador de contenidos y actividades de cada clase. El programa y bibliografía del curso deberán ser entregados durante la primera semana de clases o bien durante la progresión de las clases.
5. Los oferentes deberán contemplar la entrega del material educativo digital, sin costo para los alumnos. Deberán indicar claramente qué material es propio del curso y cuales son complementarios. Los organismos capacitadores deberán asegurar la entrega de material educativo guía, propio del curso a todos los alumnos en la primera semana de clases. Asimismo, el



organismo de capacitación deberá cumplir con los derechos de propiedad intelectual y derechos de autor para la reproducción de todo material entregado a los becarios.

6. Podrán contemplar acceso, sin costo para los alumnos, a cualquier herramienta que apoye el aprendizaje, por ej. aplicaciones, videos, etc.
7. Los oferentes deberán contar con un seguro que cubra contra accidentes a los becarios producto de las actividades propias de la naturaleza de este proyecto.

6.2 Equipo de trabajo

6.2.1 Docentes e Instructores

Para la realización de las clases, los organismos capacitadores deberán contar con docentes e instructores que cumplan los siguientes requisitos, los cuales serán verificados por el Agente Operador Intermediario en el momento de la celebración del contrato con el Organismo Capacitador adjudicado, así como en eventuales supervisiones en terreno.

Requisitos:

Todos los formadores, instructores y ayudantes de terreno deberán cumplir con las siguientes características (Para todos los contenidos con excepción de: equipamiento y vestuario; meteorología básica; geografía y medio ambiente; y normativa vigente aplicada a la actividad de excursionismo o trekking y montaña).

- 1) Los formadores de los módulos de terreno deben tener un nivel superior a un guía de trekking (Guía de Montaña o Guía de Alta Montaña), para poder demostrar una amplitud de experiencia, conocimiento y manejo de la seguridad en la formación. Deben estar certificados como guías de montaña a través una asociación gremial que cuente o se encuentre en vías de obtener la acreditación de las certificaciones internacionales UIMLA o UIAGM, o bien tener una certificación internacional que le permita dictar formaciones reconocibles por UIMLA o UIAGM.
- 2) Los formadores deben tener un curso de primeros auxilios en áreas remotas de al menos 80 horas (WFR o similar), vigente al momento de la postulación o expirado por menos de 2 años.
- 3) Los formadores deben haber participado en algún tipo de Desarrollo Profesional Continuo, comprobable, en su área de desempeño.
- 4) Los instructores del área de medicina de áreas remotas, además de estar certificados para impartir el WFR, deben tener un título profesional en el área de la salud reconocido en el país (paramédico, enfermero, médico). Se considera recomendable que posea el DIMM (Diplomado Internacional de Medicina de Montaña ICAR-UIAA)
- 5) Los formadores de especialidades y certificaciones deben ser instructores certificados en el área y además cumplir con el punto 1.

Los Formadores de los contenidos de equipamiento y vestuario; meteorología básica; geografía y medio ambiente; y normativa vigente aplicada a la actividad de excursionismo o trekking y montaña deberán cumplir con lo siguiente:

- 1) Especialista universitario en el ámbito: Geógrafo, Ingeniero en Medio Ambiente o Biólogo, Abogado, de preferencia con nivel de maestría o superior.
- 2) Contar con experiencia demostrable en docencia en cursos similares (Universitaria, Institutos o CFT)
- 3) Experiencia demostrable en actividades de montaña (pertenencia activa a clubes federados de montaña, pertenencia a asociaciones gremiales de montaña, escuela nacional de montaña u otros).

La propuesta debe señalar claramente la clase que realizará el instructor y/o docente propuesto, para evaluar la pertinencia de su perfil profesional y experiencia.

Los docentes e instructores que proponga el oferente para la realización de los distintos cursos deberán cumplir con los requisitos previamente mencionados, los cuales deben ser acorde con la temática asignada, de forma tal de asegurar la calidad e igualdad en la oferta en cada una de las secciones (o grupos curso) que se definan. Dicha situación será evaluada durante el proceso de revisión de ofertas, mediante el curriculum vitae, copia de títulos profesionales, certificados de post - grado y de especialización, y respaldos de experiencia.

Los docentes e instructores que se retiren durante el desarrollo de los cursos deberán ser reemplazados inmediatamente por otros



de igual o mejor nivel de formación y experiencia que el anterior. La incorporación de nuevos docentes y/o instructores se realizará presentando su Currículum Vitae y título profesional, lo que deberá ser autorizado por el Agente Operador Intermediario y Corfo. La Corporación se reserva el derecho de requerir la sustitución de algún docente, fundada en el nivel de formación y experiencia presentada.

6.2.2 Jefe de Proyecto

Los organismos de capacitación deberán disponer de un Jefe de Proyecto, que será el responsable ante el Agente Operador Intermediario del correcto desempeño de todos los cursos que desarrolle la entidad adjudicada en esta convocatoria pública. Deberá ser la contraparte permanente del proyecto para los efectos de la implementación y desarrollo de los cursos, en términos académicos, logísticos y de la situación de los alumnos. Además, le corresponderá:

- Ser el responsable del proceso de matrícula de los alumnos.
- Coordinar la implementación de los cursos con docentes e instructores.
- Estar disponible para ser contactado por Corfo, su AOI y por los alumnos, diariamente durante el período en que se efectúen las clases.
- Asistir a las reuniones con la contraparte del Agente Operador Intermediario y de Corfo.
- Mantener actualizada la información respecto a todas las secciones donde se desarrollen los cursos.
- Ser el responsable del registro de asistencia de los alumnos.
- Ser el responsable de la atención y respuesta a solicitudes, reclamos, justificaciones, etc. de los alumnos de los cursos.
- Ser el responsable del compilado de la documentación final del curso que se entregará a Corfo, como: base de datos de alumnos, programa del curso, asistencia, material de clases, informes, etc.
- Ser el responsable de entregar los informes solicitados y sus eventuales correcciones, si aplica.
- Coordinar las acciones comunicacionales necesarias con los organismos involucrados.

6.2.3 Apoyos administrativos

El jefe de proyecto deberá disponer de apoyo administrativo que le permita cumplir con todas las responsabilidades encomendadas. En caso de resultar adjudicada, la institución deberá presentar el listado de las contrapartes administrativas a Corfo y su Agente Operador Intermediario. El apoyo administrativo también deberá estar dispuesto a recibir consultas o solicitudes de parte de Corfo y su Agente Operador Intermediario.

6.2.4 Director académico

Todas las propuestas que se presenten deberán considerar un Director Académico, quién será el encargado de entregar las directrices metodológicas del curso y coordinar un estándar de calidad uniforme de los cursos. Para ello, deberá realizar las acciones necesarias y entregar orientación a la nómina de docentes e instructores que participarán del programa, velando por un nivel de conocimiento uniforme sobre el curso, sus contenidos y metodología.

6.2.5 Instructores

Todas las propuestas deberán considerar instructores suficientes, quienes serán los encargados de realizar seguimiento sobre el avance de el o los grupos de beneficiarios que realicen el curso, deberá entregar las alertas al director académico para obtener los porcentajes de retención del curso y el avance según lo esperado por parte de los beneficiarios.

Los instructores deben estar autorizados para poder formar a guías bajo los estándares internacionales UIMLA y dicha autorización deberá ser respaldada por algún organismo nacional o internacional que sea reconocido por la Union of International Mountain Leader Associations.

6.2.6. Asistente(s) Técnico(s) y/o Ayudante(s) en Terreno

Los asistentes técnicos deberán contar con la formación y experiencia establecida en el numeral 6.2.1. y serán los encargados de ayudar y dar soporte permanente a los instructores en los respectivos módulos de aprendizaje. La proporción de asistentes técnicos dependerá de la cantidad de alumnos por curso, cumpliendo siempre el ratio exigido para la seguridad de los propios alumnos.

6.3 Experiencia del Oferente:

El oferente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en la realización de programas de formación, indicando el perfil del segmento atendido por la institución, su cartera de clientes, años de experiencia, número de alumnos capacitados, tipo de cursos vigentes, alianzas con instituciones nacionales o extranjeras, que impacten directamente a este curso, y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo.

6.4 Plan de trabajo y descripción de los entregables

El plan de trabajo deberá ser consistente con la metodología presentada. Se espera que al menos contenga una Carta Gantt con una propuesta de programación de clases según horario, en formato MS Project.

Por otro lado, en caso de ofertar elementos adicionales a los señalados en las presentes bases, se considerará que dicha información forma parte de su propuesta de valor, en la medida que contribuya al éxito del programa y al nivel de satisfacción de los participantes.

6.5 Propuesta Económica (Valor total del curso por alumno)

Adicionalmente, deberá presentar un detalle de Oferta Económica. El valor total de la oferta debe ser menor o igual a **\$33.333.333.- impuestos incluidos**.

N°	REGIÓN	CUPOS	MONTO OFERTA (*)
1	Metropolitana	12	\$33.333.333

(*) Incluye el aporte Corfo y el aporte del alumno, por concepto de matrícula.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se procederá a la evaluación de las ofertas por una Comisión Evaluadora a cargo del Agente Operador Intermediario, en conformidad a los criterios que se indican en la siguiente tabla.

Tabla: Evaluación de las propuestas

Criterios de evaluación	
A) Criterios Técnicos [95%]	
Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica.	20%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	30%
Factor N°3: Locaciones propuestas	10%
Factor N°4: Experiencia de la entidad experta	10%
Factor N°5: Plan de trabajo y descripción de los entregables.	10%
Factor N°6: Propuesta de valor	15%
B) Criterio Económico [5%]	
Factor N°6: Valor Total del Curso por alumno.	5%

Cada factor de los criterios de evaluación contempla una serie de subfactores, a partir de lo señalado a lo largo de las bases de licitación, los cuales serán calificados a partir de un análisis multicriterio, con notas de 0 a 8, siendo cero la ausencia de lo solicitado y 8 el cumplimiento total de lo solicitado en las bases, de acuerdo con los siguientes parámetros:

Parámetros para signar nota:	Nota
Cumple plenamente con la "Situación Óptima" en todos sus aspectos y además su propuesta ofrece supera lo esperado.	8

Cumple plenamente con la "Situación Óptima" en todos sus aspectos.	6
Cumple con la mayoría de los componentes solicitados, se acerca a la "Situación Óptima".	4
Cumple parcialmente con la "Situación Óptima", y sus falencias ponen en riesgo los resultados que se persiguen	2
No cumple en absoluto con la "Situación Óptima" o no es posible evaluar por falta de información pertinente.	0

La nota asignada a cada subfactor se multiplicará por el porcentaje que le corresponde en el respectivo factor de evaluación, según se indica en las mismas tablas.

La suma de los productos obtenidos de dicha operación conformará la nota del respectivo factor de evaluación, al cual se le aplicará la ponderación indicada en la tabla precedente.

Tablas: Factores y Subfactores de evaluación

Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica.	20%
Se evaluará la coherencia de la propuesta técnica entre lo solicitado en las bases y los contenidos del curso, la metodología propuesta, además de la completitud y consistencia de la propuesta de plan formativo.	30%
Se evaluará la metodología, contenidos y su factibilidad de replicabilidad futura.	10%
Se evaluará la coherencia entre lo solicitado en las bases y la propuesta de agrupación del curso respecto a los beneficiarios: cantidad de estudiantes por grupo, locación y la propuesta de clases.	20%
Se evaluará la coherencia de las metodologías de inscripción, diagnóstico y evaluaciones y/o sistemas de medición propuestos, respecto a los objetivos del programa	10%
Se evaluará la propuesta de recursos de apoyo y/o complementarios, y las herramientas educativas propuestas.	30%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	30%
Se evaluará el Currículum del equipo de trabajo a cargo del diseño e implementación de los cursos: perfil y experiencia (académica, laboral), y su coherencia con lo solicitado en estas bases.	100%
Factor N°3: Locaciones propuestas	10%
Se evaluará la(s) locación(es) propuesta(s) (campamento base) para la ejecución del curso. Deberá considerar locaciones que permitan poner en práctica todos los contenidos impartidos por el curso.	100%
Factor N°4: Experiencia de la entidad experta.	10%
Experiencia del Entidad Experta en la formación que se impartirá (perfil del segmento atendido por la institución, cartera de clientes, años de experiencia, acreditación de la institución, considerando credenciales nacionales e internacionales), número de estudiantes capacitados en cursos similares, tipo de cursos vigentes relacionados a la temática y/o el segmento, alianzas con instituciones nacionales o extranjeras especialistas en formación, que impacten directamente a este curso y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo.	100%
Factor N°5: Plan de trabajo y descripción de los entregables.	10%
Se evaluará la coherencia entre la programación de actividades y lo solicitado en estas bases. Las actividades a realizar deberán encontrarse correctamente descritas, con su respectiva carta Gantt.	40%
Se evaluará la propuesta de resultados o productos entregables que realice la Entidad Experta. Dentro de ellos se debe considerar que el material generado producto del presente proyecto deberá estar sujeto a licencia creative commons 3.0 – Reconocimiento-No Comercial-Sin Obras Derivadas.	60%
Factor N°5: Propuesta de valor	15%
La propuesta de valor ofrece el desarrollo de uno o más productos adicionales no solicitados en las bases técnicas, o bien el producto solicitado razonablemente mejorado; que en ambos casos enriquecen los resultados esperados y se relacionan con los objetivos planteados. Se considerarán aquellas propuestas de valor que se detallen claramente, incluyendo como lo desarrollará y el producto final a entregar. Considerando que lo propuesto debe ser factible técnica y económicamente, de acuerdo al presupuesto y los plazos establecidos en las bases.	100%
Factor N°6: Oferta Económica (Valor Total del Curso por alumno)	5%
$\frac{\text{Menor precio ofertado}}{\text{Precio de la oferta a evaluar}} * 8$	100%

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por la(s) Entidad(es) Experta(s).

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de adjudicar fundadamente la convocatoria al oferente que obtengan el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aun cuando su oferta no sea la de más bajo precio. Asimismo, se reserva el derecho de rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la convocatoria.

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por el o los integrantes de la Comisión Evaluadora, definida por "CODESSER" Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso, en caso de que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses del proyecto, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en las presentes Bases. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los puntos que habrían sido vulnerados.

8. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, que será redactado por el Agente Operador Intermediario dentro de 10 días siguientes contados desde la notificación efectuada. No obstante, este plazo podrá ampliarse en los casos que el Agente Operador Intermediario requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso. La contraparte técnica y administrativa de la licitación y del contrato es un profesional de "CODESSER" Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural

9. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

Toda información relativa a Corfo o a terceros a la que el Organismo Capacitador tenga acceso con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Organismo Capacitador de todos los perjuicios que se deriven de la infracción a esta obligación.

El Organismo Capacitador no podrá utilizar los datos personales entregados por los postulantes, seleccionados y becarios, para fines distintos al desarrollo del Programa dentro de los términos establecidos en la Ley 19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 2 literal o) de la ley citada.

10. UTILIZACIÓN DE IMAGEN

Durante la ejecución del Proyecto el oferente adjudicado se obligará a apoyar y participar activamente en los eventos que realice Corfo para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto. Asimismo, en toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es financiado por Corfo.

11. PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Organismo Capacitador o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como informes, tutoriales, programa del curso y lista de bibliografía, base de datos, registro audiovisuales, resultados del proyecto u otros, serán de propiedad de Corfo, quien se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto el Organismo Capacitador realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato a adjudicar, sin autorización previa y expresa de Corfo. Sin perjuicio de ello, se deberán respetar los derechos de autor y de propiedad intelectual existentes, respecto de aquellos materiales que el oferente o sus académicos hayan elaborado de forma previa a la ejecución del proyecto.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos, descargables u otros materiales entregados por los organismos capacitadores a los beneficiarios deberán respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. Corfo, el Agente Operador Intermediario y los organismos públicos involucrados, en ningún caso serán responsables por infracciones de los organismos capacitadores a las leyes que protegen la propiedad intelectual y los derechos de autor, siendo el Organismo Capacitador el único responsable por dichas infracciones.

12. INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN

El presente documento y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la convocatoria se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de convocatoria, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.