

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD (PFC) ACTIVIDAD DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS

1. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROGRAMA.

TÍTULO					
Nombre del Programa:		FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO PARA LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA DE LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA			
DATOS GENERALES					
Alcance del PFC:		Regional.			
Responsable:		CORFO Dirección Regional de La Araucanía.			
Sector productivo:		Agroalimentos			
Programa Estratégico Vinculado:		Transforma alimentos			
Comunas o Localidades de Ejecución:		Región de la Araucanía			
Administración:		Agente Operador Codesser			
Fuente de Financiamiento:		FNDR			
Presupuesto		\$ 78.750.000 máximo aporte Corfo (90%) \$ 8.750.000 máximo aporte matrícula (10%)			
Ejecutivo(a) Responsable:		Paula Larrain Cortez, Corfo Andrea Soto, Codesser			
Fecha de Inicio Estimada:		Agosto 2022	Fecha de Término Estimada:	Septiembre 2023	Duración Total Estimada: 14 meses

RESUMEN DEL PROYECTO
<p>La crisis climática, el impacto sobre la cadena logística global producto del covid-19 y la guerra en Ucrania, están poniendo en jaque la capacidad del mundo para abastecerse de productos básicos, a lo que se suma una galopante inflación y amenazas de recesión a escala mundial. Estamos en medio de la crisis alimentaria que azota al mundo y que representa una amenaza para el país y por lo tanto el fomento a la innovación alimentaria, la asociatividad, la generación de alianzas, públicos-privadas, y la generación de nuevos modelos de negocios son imperativos en el contexto actual, sobre todo en la región de La Araucanía. Se cuenta con más de 70 cooperativas agrícolas campesinas, un ecosistema emprendedor robusto con universidades y centros tecnológicos y con materias primas naturales de gran valor alimenticio que propician la generación de innovaciones en alimentos e ingredientes. Por todo lo anterior se diseña este programa de formación de capital humano para la industria agroalimentaria de la Araucanía, con dos focos principales: la innovación en alimentos e ingredientes y el fortalecimiento de cooperativas agrícolas campesinas tanto en procesos de gestión interna, comercialización y producción.</p>

OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Fortalecer la industria agroalimentaria de la región de La Araucanía a través del desarrollo de capacidades y competencias que aporten una base de oportunidad y/o ideas para la creación de nuevos alimentos e ingredientes tanto para empresarios y representantes de cooperativas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA

- 1.-Capacitar a los beneficiarios en metodologías que les permitan innovar en la elaboración de alimentos y/o ingredientes.
- 2.- Fortalecer la creación y gestión de cooperativas en el ámbito agropecuario y campesino a través del desarrollo de capacidades y competencias
- 3.-Potenciar la creación de nuevos negocios asociativos e innovadores.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA Y SOLUCIÓN A LA NECESIDAD IDENTIFICADA

Durante el desarrollo del programa se aplicará una metodología de enseñanza-aprendizaje que privilegia la interacción entre grupos interdisciplinarios e interinstitucionales, abordando las tendencias, experiencias y potencialidades de la base de materias primas disponibles para la elaboración de nuevos productos. Otorgará una mirada teórico-práctica que aborda tópicos relacionados con desarrollo de productos y/o ingredientes, tecnologías, procesos y la regulación relevante para la industria de alimentos, junto a la posibilidad de conocer sus aplicaciones prácticas en visitas industriales a plantas productivas en la región. Se espera que las actividades sean presenciales en la medida que la situación sanitaria lo permita.

El programa está diseñado para que participen productores de agro alimentos que cuenten con infraestructura para su elaboración como también para aquellos que maquilan sus productos. Adicionalmente se definió formar capital humano interesado en la producción de alimentos los cuales no necesariamente se encuentran desarrollando actividades para este sector.

Los procesos de digitalización en las pymes son una gran oportunidad para que éstas aumenten su competitividad, por lo cual, si bien no es el foco principal del programa de formación, se realizarán actividades de difusión tecnológica con los becarios, de manera que ellos puedan conocer tecnologías que pueden ser de utilidad para procesos productivos y comerciales.

El programa contempla la realización de dos cursos con 25 becas para cada uno. Los cursos se imparten alcanzado como mínimo 20 matrículas

Los cursos que incluye el programa son:

- 1. “Especialización para el desarrollo de productos e ingredientes agroindustriales” contempla 150 horas y**
- 2. “Gestión de Cooperativas para el Desarrollo de Negocios Agroalimentarios” contempla 144 horas**

CONTENIDOS DEL CURSO:

A continuación, se describen las temáticas que cada curso deberá abordar. El detalle de los contenidos será solicitado a los oferentes de los cursos durante el proceso de licitación que deberá desarrollar el Agente operador que se adjudique su administración.

1.- Contenidos Curso “Especialización para el desarrollo de productos e ingredientes agroindustriales”

- Metodologías para diseñar alimentos.
- Materias primas para el desarrollo de alimentos e ingredientes.
- Procesamiento de alimentos fermentados, lácteos y deshidratados.
- tecnologías disponibles y alternativas de procesamiento alimentario.
- Packaging, envases sostenibles y ecodiseño
- Marco regulatorio y estrategias para la inocuidad de los alimentos.

2.- Contenidos Curso “Gestión de Cooperativas para el Desarrollo de Negocios Agroalimentarios”

- Modelo cooperativo y generación de negocios asociativos.
- Entorno económico para la gestión de cooperativas.
- Contabilidad y gestión financiera para cooperativas.
- Funcionamiento cooperativo, aspectos legales y tributarios claves en el buen desarrollo de las organizaciones.
- Generación y desarrollo de agronegocios innovadores
- Herramientas digitales para la gestión comercial y el marketing
- Transformación industrial y desarrollo de packaging
- Diseño de perfil innovador asociativo

Metodología o Modalidad de los cursos:

Se realizará un programa de formación presencial. Los contenidos se trabajarán en módulos teóricos y prácticos. Se espera además que durante la ejecución del programa los alumnos desarrollen un proyecto que les permita poner en práctica todos los contenidos del programa. Las clases prácticas deberán realizarse en espacios que cuenten con infraestructura y equipamiento para el prototipo de productos e ingredientes.

Los procesos de digitalización en las pymes y cooperativas son una gran oportunidad para que éstas aumenten su competitividad, por lo cual, si bien no es el foco principal del programa de formación, se deberán realizar actividades de difusión tecnológica con los becarios, de manera que ellos puedan conocer tecnologías que pueden ser de utilidad para procesos productivos y comerciales.

Los cursos serán presenciales con enfoque práctico siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.

Para ambos cursos.

Se espera que se realicen actividades de difusión tecnológica que les permita a los becarios conocer tecnologías para transformación digital de procesos productivos y comerciales.

La entidad experta podrá incluir nuevos contenidos y actividades que agreguen valor al proceso de aprendizaje. Será relevante la cantidad de horas prácticas que se propongan para la ejecución de las temáticas.

La entidad experta deberá contar con infraestructura (propia o arrendada) habilitada para estas actividades.

Durante el curso se espera que los alumnos desarrollen un proyecto real de un nuevo producto, donde puedan poner en práctica todos los contenidos.

Las condiciones del programa será la aprobación de todas las asignaturas contempladas en el plan de estudios, con calificación superior a 4.0 en escala de 1 a 7; y demostrar al menos un 80% de asistencia a las clases teóricas y 100% de asistencia a las clases prácticas.

Población Objetivo (A quién estará dirigido):

La presente convocatoria estará dirigida a dueños y trabajadores de empresas del rubro agroalimentarios, presidentes, gerentes y asesores de cooperativas del ámbito agropecuario y campesino, y profesionales y técnicos vinculados al sector agroalimentario de la región de La Araucanía, los cuales deseen elaborar y crear nuevos productos e ingredientes alimenticios que aporten al desarrollo de la matriz productiva de la región. Podrán participar también profesionales de carreras afines al sector sin experiencia previa interesados en elaboración de alimentos.

BENEFICIOS DIRECTOS E INDIRECTOS ESPERADOS

Se espera a través de este programa contribuir a que:

- Emprendedores y personas relacionadas al rubro agroalimentario estén preparadas para innovar y agregar valor a sus materias primas
- Se aumente el capital humano Regional especializado en la elaboración de alimentos e ingredientes con alto valor agregado.
- Aumente la competitividad del sector agroalimentario a través de la incorporación de procesos innovadores en la elaboración de alimentos y/o ingredientes.
- Se potencie la relación ciencia-empresa a través del uso de equipamiento tecnológico disponible para prototipar y escalar productos agroalimentarios.
- Aumente la matriz productiva-exportadora de la región de La Araucanía al desarrollar productos con mayor valor agregado.
- Se generen encadenamientos productivos entre los participantes del programa de formación.
- Aumento de la asociatividad.

RESULTADOS/PRODUCTOS ESPERADOS

Los resultados esperados con la intervención de este programa son los siguientes:

N°	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
1	Al menos un 90% de los becarios egresan del curso de capacitación.	Se espera que al menos un 90% de los becarios egresen de los cursos ofrecidos
2	Ceremonia de inauguración del programa de formación	Se realizará una ceremonia presencial de cada curso de formación, la que podrá ser realizada por la entidad experta adjudicada.
3	Medición de satisfacción de los becarios del curso	Se espera contar con una medición de satisfacción intermedia y al finalizar el curso, a través de una encuesta de percepción aplicada a los alumnos. Esto permitirá evaluar y tomar medidas correctivas si fuese necesario.
4	Aplicación de encuesta de satisfacción a los docentes que participan del programa al finalizar cada módulo.	Se espera contar con una medición de satisfacción al finalizar cada módulo del curso, a través de una encuesta de satisfacción aplicada a los alumnos. Esto permitirá evaluar y tomar medidas correctivas si fuese necesario.
5	Realización de una ceremonia de cierre, en la que se entreguen los certificados o diplomas de aprobación a los egresados.	Se deberá realizar una ceremonia de cierre de los cursos, instancia en la cual se deberán entregar los diplomas de aprobación a todos aquellos que hayan egresado del curso.
6	Desarrollan un proyecto de elaboración de productos agroalimentarios.	Los becarios desarrollan en duplas o de forma individual proyectos de productos agro-elaborados que les permiten poner en práctica los contenidos aprendidos.

INDICADORES DEL PROGRAMA						
INDICADORES						
N°	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1	Porcentaje de becarios que egresan del programa de formación.	$(\text{N}^\circ \text{ de Becarios que egresan del programa} / \text{N}^\circ \text{ de Becarios matriculados}) * 100$	$\geq 90\%$	Mes 14	Comprobantes de matrícula. Listado de egresados del curso.	El programa de formación se desarrolla en condiciones de normalidad e íntegramente.
2	Porcentaje de becarios que declaran recomendar el programa de formación a otra persona	$(\text{N}^\circ \text{ de Becarios que recomendaría el programa} / \text{N}^\circ \text{ de Becarios que contestan la encuesta}) * 100$	$\geq 85\%$	Mes 14	Resultados de la encuesta final de satisfacción del curso.	El programa de formación se desarrolla en condiciones de normalidad e íntegramente.
DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS POSTULANTES						
<p>Para la difusión del programa, la Entidad Gestora Codesser será la responsable de este proceso, y se contemplarán las siguientes acciones:</p> <p>Aviso todo color, en medios de prensa escrita, de acuerdo con los lineamientos técnicos entregados por el Kit de Difusión diseñado para el Programa de Formación para la Competitividad.</p> <p>Publicación en Redes sociales.</p>						
REQUISITOS DE POSTULACIÓN Y DOCUMENTOS A PRESENTAR						
<p>Las personas interesadas en postular a este programa deberán cumplir los siguientes requisitos de postulación, de acuerdo con su categoría de postulante:</p> <p>Dueños de empresas del rubro agroalimentario, trabajadores de empresas rubro agroalimentario y técnicos y profesionales vinculados al sector agroalimentario y profesionales sin experiencia previa en la elaboración de alimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser chileno o extranjero con residencia definitiva en la región de La Araucanía. - Ser mayor de 18 años - Residencia en la región de La Araucanía. - Contar con experiencia en el desarrollo de productos agroalimentarios (no excluyente) - Desarrollar actualmente algún alimento o ingrediente. (no excluyente) - Cuenten con una idea de negocio enfocado al desarrollo de algún producto innovador. <p>Presidentes, gerentes y asesores de cooperativas del ámbito agropecuario y campesino.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ser chileno o extranjero con residencia definitiva en la región de La Araucanía. - Ser mayor de 18 años - Residencia en la región de La Araucanía. - Experiencia demostrable igual a superior a 2 año con trabajos en cooperativas. (cartas de recomendación, constancias, certificados u otro). 						

- Antigüedad mínima 2 años en las cooperativas.
- Deseable que la cooperativa registre ventas de al menos \$6.000.000 en los últimos 12 meses (no excluyente).

Documentos de Postulación:

Se verificarán los requisitos de participación señalados anteriormente, a través de los siguientes mecanismos:

- Para postulantes que sean Dueños y trabajadores de empresas rubro agroalimentario y técnicos y profesionales vinculados al sector agroalimentario y profesionales sin experiencia previa en la elaboración de alimentos:
 - Copia de cédula de identidad por ambos lados.
 - Copia de cédula de identidad para extranjeros por ambos lados o bien certificado de permanencia definitiva en Chile.
 - Copia del Certificado de Título o Grado Académico. (no excluyente)
 - Curriculum Vitae según formato entregado por Corfo.
 - Verificar su calidad de socio o representante legal mediante copia simple de la escritura de constitución, o de otro documento en el que conste esa condición.
 - En el caso de ser trabajador permanente de la empresa, adjuntar copia de alguno de los siguientes documentos: contrato de trabajo, certificado de antigüedad laboral, última liquidación de remuneración, copia de certificado de seguridad social, con RUT del empleador u otro documento que permita comprobar la relación laboral del postulante con la empresa.
 - Carta de interés alineada a los objetivos del programa donde se deberá informar si actualmente desarrollan un producto agroalimentario y si disponen de infraestructura para ello (acreditar con documentos como por ejemplo resolución sanitaria y fotografías)
 - Presidentes, gerentes y asesores de cooperativas del ámbito agropecuario y campesino
 - Copia de cédula de identidad por ambos lados.
 - Copia de cédula de identidad para extranjeros por ambos lados o bien certificado de permanencia definitiva en Chile.
 - Copia del Certificado de Título o Grado Académico. (no excluyente)
 - Curriculum Vitae según formato entregado por Corfo.
 - Carpeta tributaria de la cooperativa.
 - Verificar su calidad de presidente mediante copia simple de la escritura de constitución, o de otro documento en el que conste esa condición.
 - En el caso de ser gerente de la cooperativa, adjuntar copia de alguno de los siguientes documentos: contrato de trabajo, certificado de antigüedad laboral, última liquidación de remuneración, copia de certificado de seguridad social, con RUT del empleador u otro documento que permita comprobar la relación laboral del postulante con la empresa (carta del presidente).
- La experiencia demostrable se verificará a través de cartas de recomendación, constancias, certificados u otro.

EVALUACIÓN DE LA ELEGIBILIDAD DE LOS POSTULANTES

La Entidad Gestora Codesser es la encargada de evaluar la elegibilidad de los postulantes al Programa en base a los requisitos estipulados para ser beneficiario, debiendo revisar los documentos mencionados en el punto anterior.

La Entidad Gestora Codesser debe entregar a la Dirección Regional la siguiente información:

1. Base de datos con total de postulantes al Programa.
2. Base de datos de postulantes declarados no elegibles. Se debe especificar las razones de esta clasificación.
3. Base de datos de postulantes declarados elegibles (postulantes seleccionados). Se debe especificar las razones de esta clasificación.

SELECCIONADOS Y LISTAS DE ESPERA

En caso de que el número de postulantes seleccionados sea mayor al número de becas disponibles, serán seleccionados según el siguiente orden de prioridad:

Curso Especialización para el desarrollo de productos e ingredientes agroindustriales

- 1.- Dueños de empresas que actualmente desarrollen un producto agroalimentario, y que cuentan con infraestructura habilitada para estos fines.
- 2.- Trabajadores de empresas que actualmente desarrollen un producto agroalimentario, y que cuentan con infraestructura habilitada para estos fines.
- 3.- Dueños de empresas que actualmente desarrollan un producto agroalimentario, pero no cuentan con infraestructura habilitada para estos fines.
- 4.- Trabajadores de empresas que actualmente desarrollan un producto agroalimentario, pero no cuentan con infraestructura habilitada para estos fines.
- 5.- Profesionales de carreras afines sin experiencia en la elaboración de alimentos tales como: Ingeniero en bioprocesos, ingeniero en Alimentos, técnicos en Alimentos, Ingeniero agrónomo, entre otros).

Curso Gestión de Cooperativas para el Desarrollo de Negocios Agroalimentarios

- 1.- Presidentes de cooperativas del ámbito agropecuario y campesino que estén registrando ventas por sobre los \$6.000.000 de pesos en los últimos 12 meses.
- 2.- Gerentes de cooperativas del ámbito agropecuario y campesino que estén registrando ventas por sobre los \$6.000.000 de pesos en los últimos 12 meses.
- 3.- Presidentes de cooperativas del ámbito agropecuario y campesino que sus ventas sean inferiores a \$6.000.000 en los últimos 12 meses o no registren ventas.
- 4.- Gerentes de cooperativas del ámbito agropecuario y campesino que sus ventas sean inferiores a \$6.000.000 en los últimos 12 meses o no registren ventas.
- 5.- Profesionales y técnicos interesados en asesorar cooperativas del ámbito agropecuario y campesino.

Una vez validada la base de datos de postulantes seleccionados por parte de Corfo, la Entidad Gestora Codesser deberá informar a Entidad Experta la nómina de postulantes, con quienes deberán tomar contacto, vía llamado telefónico y/o correo electrónico, para informar proceso de matrícula, entregando un plazo estimado de a lo más 8 días corridos para pagar sus matrículas, haciéndola efectiva directamente a la Entidad Experta. Con miras al éxito del programa, además se elaborará una lista de espera, conformada por postulantes seleccionados que siguen en el ranking a los 25 becarios seleccionados por cada curso, la cual correrá una vez terminado el plazo

de la matrícula de los primeros 25 seleccionados hasta completar los cupos definidos para el programa por cada curso.

Las reservas de cupo hechas por los postulantes seleccionados se formalizarán exclusivamente a través del pago de la matrícula. La falta de pago de la matrícula por parte del postulante seleccionado, en el plazo que CORFO señale al efecto, se entenderá como una renuncia al subsidio otorgado.

Luego de matriculados, los becarios que presenten renuncia al programa podrán ser reemplazados sólo hasta alcanzado el 20 % de las horas ejecutadas. En este caso el oferente deberá proponer un sistema de nivelación del becario.

BENEFICIARIOS Y MATRÍCULA

Los postulantes seleccionados deberán realizar un pago único de \$180.000.- (ciento ochenta mil pesos) por concepto de matrícula para el curso de “Especialización para el desarrollo de productos e ingredientes agroindustriales” y \$ 170.000.- (ciento setenta mil pesos) por concepto de matrícula para el curso de “Gestión de Cooperativas para el desarrollo de Negocios Agroalimentarios”. El valor de la matrícula debe ser pagado directamente por los beneficiarios o en su defecto por una tercera persona, ya sea persona natural o empresa que cubra estos costos. Con el pago de ella, se formalizará la aceptación del subsidio concedido por Corfo. El valor de la matrícula debe ser pagado a la Entidad Experta que desarrolle el programa de formación.

A partir del momento de la matrícula, la Entidad Experta deberá vincularse directamente con cada beneficiario en los aspectos administrativos y pedagógicos propios del curso. Una vez cerrado el proceso de matrículas, la Entidad Experta deberá enviar el listado oficial de alumnos matriculados a la Entidad Gestora Codesser, quien deberá validar esta información junto a CORFO.

Sólo podrán participar del programa aquellos beneficiarios que Corfo determine mediante los procedimientos descritos anteriormente.

En ninguna circunstancia, podrán integrar los cursos, en calidad de alumno, personal de la Entidad Experta, cualquiera sea su función en el desarrollo del programa.

Se financiará la participación efectiva de los postulantes seleccionados en el curso. La falta de registro de asistencia de los postulantes seleccionados en las horas de capacitación asignadas no otorgará derecho alguno a la Entidad Experta adjudicataria.

COFINANCIAMIENTO

Corfo cofinanciará un tope máximo de \$1.620.000.- por becario para el curso de Especialización para el desarrollo de productos e ingredientes agroindustriales y un tope máximo de \$1.530.000 para el curso de Gestión de Cooperativas para el desarrollo de Negocios Agroalimentarios, con un tope máximo de 25 becas para cada curso, en razón del porcentaje de permanencia en el curso (ver tabla con rangos de asistencia).

2 TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los presentes Términos de Referencia son obligatorios para quienes participen en la licitación, para lo cual se entenderá que son aceptados por el sólo hecho de formular una oferta. Los siguientes antecedentes y documentos forman parte integrante de la presente licitación:

- Las correspondientes ofertas técnicas y económicas de los oferentes.
- Los antecedentes solicitados a cada Entidad Experta.
- Las consultas a los Términos de Referencia formuladas por los oferentes y las respectivas respuestas por parte de la Entidad Gestora Codesser.
- Las aclaraciones que se efectúen a los Términos de Referencia por parte de la Entidad Gestora Codesser en coordinación con CORFO.
- Las aclaraciones a las ofertas que solicite la Entidad Gestora Codesser.

2.1. DEFINICIONES

Entidad Gestora Codesser: Es la Entidad encargada de la administración e implementación y seguimiento del programa en todos sus aspectos administrativos, brindando apoyo a la Entidad Experta en su relación con Corfo para cumplir las actividades y los objetivos del PFC. En este caso corresponde al Agente Operador Intermediarios Codesser, según consta en resolución (E) N°83 del 03 de octubre de 2022.

Entidad Experta: Persona natural o jurídica, encargada de implementar las actividades contempladas en el proyecto, de tal manera de cumplir con los objetivos y resultados propuestos. En esta convocatoria, el perfil definido es una institución que cuente con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior, que se encuentren acreditadas al menos por 3 años y que cuenten dentro de su oferta académica la formación en Ciencias Agropecuarias. La Entidad Experta es seleccionada y contratada por la Entidad Gestora Codesser para ejecutar las actividades de Desarrollo de Competencias del PFC.

Dirección Regional: Corresponde a la Dirección Regional de CORFO Araucanía, que tendrá la misión de orientar y realizar el seguimiento a la ejecución del PFC y pronunciarse respecto a la selección de la Entidad Experta que ejecutará las actividades que componen el PFC.

Postulante: Toda persona que finalice satisfactoriamente, dentro del plazo establecido en la convocatoria, el proceso de postulación en línea (o aquel sistema que Corfo haya establecido para la postulación).

Postulante seleccionado: Aquel postulante que, habiéndose inscrito como postulante, cumpla con los requisitos de postulación definidos por el programa y resulte seleccionado de acuerdo con los criterios de priorización. Con todo, CORFO sólo asegura la beca a 30 postulantes seleccionados en este programa PFC.

Postulante en lista de espera: En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera. En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, la lista de espera correrá de acuerdo con los criterios de priorización establecidos para cada programa.

Postulante no seleccionado: Aquella persona, que habiendo finalizado satisfactoriamente el proceso de postulación no cumple con los requisitos de postulación establecidos por el programa, o bien no adjunta toda la documentación requerida.

Becario: También llamados beneficiarios, son personas naturales chilenas o extranjeras con residencia definitiva en el país, que una vez seleccionados hayan materializado el pago de su matrícula para formar parte del programa. Cada PFC podrá definir requisitos adicionales para los beneficiarios, con el fin de focalizar su acción.

Egresado: Aquel becario que finaliza el programa de formación, habiendo cumplidos con los requisitos de egreso establecidos (porcentaje mínimo de asistencia, calificaciones mínimas, entre otros requisitos establecidos por la Entidad Experta).

2.2. POSTULACIÓN Y PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD EXPERTA

2.2.1. Objetivo de la licitación, Codesser en su rol de Entidad Gestora, requiere contratar los servicios de una empresa que cumpla con perfil más adelante definido para la ejecución del programa posteriormente identificado.

2.2.2. Normativa que regula esta licitación

- La Resolución (A) N°35, de 2017, modificada por Resolución (A) N°42, de 2020, y por la Resolución (A) N°31, de 2021, todas de Corfo, mediante las cuales se aprobó **el Reglamento para los “Programas de Formación para la Competitividad - PFC”**, que en su numeral 8.3., dispone que el proceso de selección del Agente Operador Intermediario termina con la total tramitación de la resolución que selecciona al Agente Operador Intermediario y dispone la transferencia de los recursos
- La Resolución (E) N°1117, de 7 de Julio de 2015, del Gerente de Desarrollo Competitivo, que aprobó el **Manual de Operaciones**, cuyo objeto es describir las entidades participantes y los procedimientos que rigen la operación del instrumento “Programas de Formación para la Competitividad”, en adelante PFC.
- La Resolución (E) N°46, de 2022, de la Dirección Regional de La Araucanía de Corfo, que puso en ejecución el Acuerdo adoptado por el Comité de Asignación Zonal de Fondos - CAZ Sur, en su Sesión N°12, de 2022 de Agosto de 2022, en el cual se **aprobó por unanimidad** el “Programas de Formación para la Competitividad - PFC”, denominado **“FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO PARA LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA DE LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA”**, Código 22PFC-219149 y le asignó recursos para su ejecución; y ordenó invitar a Agentes Operadores Intermediarios para presentar sus antecedentes.
- La Resolución (E) N° 83, del 03 de octubre de 2022, de CORFO, que **seleccionó a Codesser como Entidad Gestora del programa de Formación para la Competitividad – PFC**, denominado **“FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO PARA LA INDUSTRIA AGROALIMENTARIA DE LA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA”**: Código 22PFC-219149, y dispone transferencia de recursos.

Dichos documentos se entienden conocidos tanto por la Entidad Gestora Codesser como por la (o las) Entidad Experta, que postulan a la ejecución del Programa.

2.2.3. Perfil Entidad Experta.

Podrán participar y presentar ofertas quienes cuenten con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior (Universidades, Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica), universidades creadas por Ley y Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) que cuenten con la autorización para impartir capacitación de acuerdo a la normativa que rige el Sistema de Capacitación y Empleo del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, “SENCE”.

Los proveedores de los servicios y productos serán seleccionados de acuerdo con lo indicado en el Reglamento para el Programa de Formación para la Competitividad y los Términos de Referencia, según corresponda. Esto ocurrirá una vez aprobado el PFC lo que iniciará los procesos de selección de la Entidad Gestora y la Entidad Experta.

Dentro de los requisitos de selección estarán:

- Tener experiencia comprobable en impartir especializaciones similares.
- Se debe contemplar un coordinador responsable durante todo el proceso.
- Debe contemplar el uso de algún sistema para el control de asistencia de los becarios.
- Debe considerar disponer de equipamiento tecnológico para realizar los módulos que requieran trabajo práctico.
- El principal foco del programa es la innovación, por lo tanto, todos los contenidos que se trabajen con los becarios deben ser orientados a generar capacidades innovadoras en ellos.
- Se deberá realizar una evaluación al inicio del programa y al finalizar el programa, para poder evaluar el impacto del curso de formación.

- Tener a disposición infraestructura habilitada para la realización de talleres prácticos en torno a la materia.
- Se debe realizar una ceremonia de Inicio para cada curso del programa.
- Se debe realizar una ceremonia de cierre para reconocer a los becarios y conocer los proyectos desarrollados

2.2.4. Convocatoria a Entidades Expertas, la Entidad Gestora Codesser encargada de la administración del Programa, contratará a la Entidad Experta que ejecute las actividades del programa a través de licitación pública, según normativa vigente de Corfo.

La convocatoria será pública, debiendo la Entidad Gestora Codesser invitar a participar a todas las instituciones que cumplan con los requisitos establecidos para el programa. Esta invitación se realizará a través de una publicación en la página web de la Entidad Gestora Codesser (www.codesser.cl). Los oferentes tendrán un plazo máximo de **10 días hábiles** para presentar sus propuestas, las cuales serán evaluadas de acuerdo con los criterios técnicos indicados en estos TDR.

La adjudicación de esta licitación está condicionada a la transferencia de recursos, por parte de Corfo para la ejecución de este programa. En consecuencia, si Corfo suspendiera la entrega de dineros correspondientes al Proyecto en que se inserta la presente licitación, esta Entidad Gestora estará facultado para declarar desierta la licitación.

La selección de la Entidad Experta deberá contar con la aprobación de la Dirección Regional de CORFO Araucanía, quien tiene el rol de supervisar y evaluar que tanto el proceso de evaluación y selección se haya realizado de acuerdo con los criterios técnicos señalados en los TDR. Posterior a ello, se genera la contratación.

Comunicaciones y plazos, los plazos de días a que se haga referencia en estos Términos de Referencia son días hábiles, entendiéndose por tales de lunes a viernes, con excepción de los festivos.

- Publicación de la licitación por parte de la Entidad Gestora Codesser: martes 24.01.2023.
- Presentación de propuestas: Las propuestas deberán enviarse por correo electrónico a Andrea Soto, ejecutiva de la Entidad Gestora Codesser, al mail: andrea.soto@codesser.cl, hasta el lunes 08 de febrero de 2023 a las 15:00 horas, según consta en el portal www.codesser.cl, sección licitaciones. Las propuestas se recibirán sólo por esta vía, y no se aceptarán ofertas presentadas después de la fecha y horario señalada en este artículo.
- Evaluaciones propuestas: Entre el 08 de febrero de 2023 y el 20 de febrero del 2023.
- Presentación de propuesta a Corfo por parte del Oferente: Vía remota, el 20 de febrero del 2023, en horario por definir. En esta instancia cada Oferente deberá presentar su propuesta, a través de una ppt, en un tiempo máximo de 10 min.
- Aviso de adjudicación: el 21 de febrero de 2023, a través de la página web de la Entidad Gestora Codesser.
- Proceso de convocatoria y selección de becarios: marzo 2023
- Inicio de la capacitación: abril de 2023, Los plazos podrán ser modificados a petición fundada de la Entidad Gestora Codesser o por definición expresa de CORFO.

2.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS POR PARTE DE LA ENTIDAD EXPERTA

Las ofertas deberán presentarse en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato PDF, rotulando subcarpetas con:

- Antecedentes administrativos
- Oferta Técnica, firmada por el representante legal
- Oferta Económica, firmada por representante legal.

Los documentos físicos serán solicitados a la empresa que adjudique al momento de la formalización.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contener lo siguiente:

2.4.1. Antecedentes Administrativos, antecedentes generales del Oferente:

- Archivo Word que señale: Rut, razón social, nombre y número de cédula de identidad del representante legal, domicilio comercial, número de teléfono y correo electrónico, nombre de la contraparte del oferente para todos los efectos de esta licitación, indicando además su cargo, teléfono, fax y correo electrónico.
- Documentos legales: Fotocopia del Rol Único Tributario; copia constitución e inscripción de la empresa, emitido por entidad según corresponda; certificado vigencia, con fecha no anterior a 60 días contados desde la fecha de presentación de la oferta, emitido por entidad correspondiente; documento en que conste la personería del representante, o el poder para representar a la empresa oferente.
- Certificado de Deudas Laborales y Previsionales emitidos por la Inspección del Trabajo, el cual debe estar vigente y sin deuda al momento de la presentación de la oferta.

La entidad gestora Codesser podrá, antes de la celebración del contrato, requerir toda la información legal adicional que sea relevante para la protección de sus intereses.

2.4.2 Oferta Técnica

La entidad experta deberá realizar una oferta técnica para cada curso.

Apoyo en proceso de difusión del programa: Considerar propuestas de difusión con acciones concretas para apoyar el proceso de convocatoria y postulación de becarios.

Metodología.

El programa de estudios, contenidos y metodología debe ser descrita en detalle como parte de la propuesta técnica de cada oferente, debiendo abordar como mínimo los contenidos mínimos indicados para cada curso. El programa deberá abordar las horas estipuladas para cada curso.

La asignación de horas a cada tema será responsabilidad de la Entidad Experta, y es obligatorio la distribución por módulo.

Considerar que las temáticas planteadas son las mínimas, la Entidad Experta podrá sugerir nuevas temáticas al momento de presentar su oferta.

La propuesta técnica y metodológica debe contener el detalle de las actividades a desarrollar y su programación (carta Gantt). La duración del programa (ejecución de todas las actividades, incluyendo convocatoria, matrícula, clases y entrega de informes) será hasta Septiembre de 2023 Esto deberá ser considerado a la hora de plantear actividades y cronograma a realizar, no obstante, si la planificación de actividades requiriese más plazo de ejecución, se deberá mencionar en su propuesta, el aumento de plazo será solicitado a CORFO para su evaluación. -

La metodología del programa debe ser propuesta por cada oferente. Sin perjuicio de ello, debe ajustarse a los siguientes requerimientos:

- Se realizarán clases presenciales teóricas y prácticas,
- Horarios de clases: la Entidad Experta podrá proponer fechas en función del público objetivo, debiendo velar por el cumplimiento de los plazos.
- Recuperación de clases, los oferentes deberán disponer de uno o varios sistemas que permitan recuperación de clases por parte de los becarios, dentro del plazo máximo de ejecución del curso. Este sistema deberá ser incluido en la propuesta técnica
- Identificar y describir la plataforma a utilizar para el desarrollo del programa.
- Control de asistencia, identificar sistema de registro de asistencia a utilizar, accesible para la supervisión de la Entidad Gestora Codesser.
- La propuesta deberá incluir el desarrollo de una Ceremonia Inaugural, y una Ceremonia de Cierre.
- La disposición final de las clases será acordada con la Entidad Experta adjudicada.
- Material educativo, al inicio del curso, se deberá hacer entrega a los becarios del programa del curso, en el cual se detalle los objetivos de aprendizajes, contenidos, fechas de controles o evaluaciones y lista bibliográfica. Los oferentes deberán considerar entrega de material educativo, sin costo para los becarios.
- Evaluaciones, la Entidad Experta deberá realizar evaluaciones individuales para los becarios, para evaluar el nivel de avance en el desarrollo de competencia, definiendo periodicidad, cantidad, y forma, de acuerdo con sus criterios, manteniendo informados respecto de su desempeño.
- Matrículas mínimas, para dictar el curso, se estima un mínimo de 20 matriculados.
- Matrícula, se debe proponer un mecanismo de matrícula para los becarios, en donde se especifique lugar, horarios, plazos, forma de pago, condiciones de pago y respaldo de pago a entregar.

Equipo de trabajo:

- **Jefe de proyecto**, para la realización de las clases, la Entidad Experta deberá contar con un jefe de proyecto permanente que cuente con experiencia en programas de capacitación, el que deberá, ser el responsable ante la Entidad Gestora, del correcto desempeño del programa para efectos de la implementación del desarrollo del curso, en términos académicos, logísticos y situación de los becarios. Además, le corresponderá:
 - ✓ Coordinar la implementación de los cursos con los docentes
 - ✓ Coordinar las acciones de difusión (convocatoria), actividades prácticas, ceremonia inaugural, y ceremonia cierre.
 - ✓ Conectarse a cada clase que imparta el respectivo curso, de manera tal de verificar asistencia y levantar requerimiento de los becarios
 - ✓ Ser el canal de comunicación cotidiana con los becarios y docentes, además de ser el responsable ante la Entidad Gestora Codesser y ante CORFO.
 - ✓ Ser el encargado del control de asistencia de los becarios, correspondiéndole informarles semanalmente sobre su porcentaje de asistencia, con el fin de alertarlos en relación con su participación en el curso.
 - ✓ Estar disponible para ser contactado por la Entidad Gestora Codesser y CORFO.
 - ✓ Asistir personalmente a las reuniones con el representante de la Entidad Gestora Codesser y dar reporte respecto del funcionamiento del programa.
 - ✓ Atender y contestar solicitudes, reclamos, justificaciones, etc. de los alumnos de los cursos.
 - ✓ Ser el responsable del compilado de la documentación final del programa que se entregará a Corfo, como base de datos de becarios, programa del curso, asistencia, material de clases, entre otros.

- **Docentes**, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Presentar Curriculum vitae y acreditar poseer un grado universitario, en la temática a desarrollar, así como demostrar docencia en esta área.
- b) Acreditar encontrarse estrechamente relacionados en el rubro Agroalimentario, con una experiencia demostrable de a lo menos 5 años.

Los docentes que se retiren deberán ser reemplazados inmediatamente por otro de igual o mejor nivel de formación y experiencia que los indicados en propuesta por parte del oferente. La incorporación del o los nuevos docentes deberá considerar la presentación de su Currículum Vitae, junto con las certificaciones que acrediten formación y experiencia, y requerirá ser autorizada por CORFO, la que sólo revisará la idoneidad de los docentes que impartirán los cursos en virtud del Currículum Vitae y sus respaldos, por lo que, en ningún caso, será responsable de fiscalizar las contrataciones de los docentes o su estatus de visa en territorio nacional.

La Entidad Gestora Codesser, ante requerimiento fundada de CORFO, se reserva el derecho de validar el equipo docente y requerir la sustitución de alguno de ellos, a causa de no conformidad con el nivel de formación y experiencia presentada

Propuestas de valor agregado. La entidad Experta podrá proponer propuestas temáticas y (metodológicas) complementarias o suplementarias a lo solicitado, siempre y cuando vayan en el cumplimiento de los objetivos declarados en el programa.

2.4.1.1 Experiencia del Oferente, deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en impartir especializaciones similares, indicando el perfil del segmento atendido por la institución, años de experiencia, años de acreditación de la institución y/o carrera, número de alumnos capacitados, tipos de cursos vigentes, alianzas con instituciones nacionales o extranjeras especialistas en formación, que impacten directamente en este programa, y cualquier otro antecedente que considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo. La Entidad Experta debe presentar Curriculum Vitae con experiencia en la temática del programa.

2.4.1.2 Plan de Trabajo y descripción de entregables, el plan de trabajo deberá ser consistente con la metodología propuesta. Se espera que al menos contenga:

- Identificación y descripción de las actividades a desarrollar para el logro de los objetivos, resultados e indicadores propuestos por el programa.
- Carta Gantt con una propuesta de programación de clases. La duración del programa (ejecución de todas las actividades, incluyendo convocatoria, matrícula, clases y entrega de informes) será hasta septiembre de 2023. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear actividades y cronograma a realizar. El plazo podrá ser ampliado en virtud de lo mencionado en el punto 2.4.2.2

Respecto de la descripción de los entregables, se deberá señalar los contenidos preliminares que cada resultado esperado incluiría, con una descripción que permita reconocer los productos y alcances, así como los plazos aproximados para su entrega, tomando en consideración los plazos de ejecución del programa.

La oferta técnica debe presentarse firmada por el representante legal de la empresa postulante, en caso de adjudicar deberá presentar original.

2.4.2 Oferta Económica

En conformidad con lo establecido anteriormente, la presente licitación considera la necesidad que los interesados presenten postulaciones a un servicio compuesto de Desarrollo de Competencias, de acuerdo con

estos Términos de Referencia. Para el desarrollo del programa se podrá postular a un monto máximo de acuerdo con la siguiente tabla:

ANTECEDENTES FINANCIEROS DEL PROGRAMA

Financiamiento del curso "Especialización para el desarrollo de productos e ingredientes agroindustriales"			
Cupos Localidad Temuco:	25		
Mínimo de Matriculados para Dictar el Curso:	20		
Costo Total del Curso:	\$ 45.000.000		
Aporte CORFO ¹ por Persona:	\$1.620.000.-	Cofinanciamiento CORFO Total ² :	\$40.500.000(90%)
Aporte Individual por Persona (Matrícula):	\$180.000 -	Cofinanciamiento Privado Total:	\$4.500.000.-(10%)

Financiamiento del curso "Gestión de Cooperativas para el Desarrollo de Negocios Agroalimentarios"			
Cupos Localidad Temuco:	25		
Mínimo de Matriculados para Dictar el Curso:	20		
Costo Total del Curso:	\$ 42.500.000		
Aporte CORFO ³ por Persona:	\$1.530.000.-	Cofinanciamiento CORFO Total:	\$38.250.000(90%)
Aporte Individual por Persona (Matrícula):	\$170.000 -	Cofinanciamiento Privado Total:	\$4.250.000.-(10%)

Los aportes individuales deben ser cancelados directamente por los beneficiarios a la Entidad Experta, quien deberá realizar la respectiva rendición de dicho monto mediante un documento tributario e informado a la Entidad Gestora Codesser en primer informe.

Con ello el programa en su totalidad tendrá un valor de \$ 87.500.000

La oferta económica debe presentarse firmada por el representante legal de la empresa postulante, en caso de adjudicar deberá presentar original.

El pago final, más allá de la oferta que realice la Entidad Experta y que sea adjudicada por parte de la Entidad Gestora Codesser, estará supeditado a la permanencia y asistencia de los becarios al curso. De esta manera, el pago deberá calcularse según siguiente tabla:

% Asistencia	Porcentaje de pago Entidad Experta
≥80 % de asistencia	100 %
≥20% y 79% de asistencia	Porcentaje igual al porcentaje de asistencia
≤19%	0%
Causas justificadas de retiro	100%

Para aquellos casos en que los becarios **abandonen justificadamente el curso**, el adjudicatario podrá argumentar la justificación de las horas no ejecutadas, las cuales se podrán financiar 100 % con aporte Corfo, previo estudio de los antecedentes presentados.

Se entenderá como causa justificada, una o más de las siguientes causales:

- Enfermedades o accidentes que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia o certificado médicos por un período superior a un 50% de horas perdidas.
- Privación de libertad por resolución judicial, lo cual deberá ser acreditado.
- Fallecimiento del becario, acreditado con el certificado de defunción.
- Situaciones graves, justificadas y acreditables, mediante documentos u otros instrumentos que serán solicitados y analizados privativamente por CORFO

2.5 PAGOS A LA ENTIDAD EXPERTA

El pago se efectuará contra la entrega de la factura correspondiente por parte de la Entidad Experta y la aprobación de los informes de pago por parte de la Entidad Gestora Codesser.

En el transcurso del proyecto, la Entidad Experta deberá entregar a la Entidad Gestora Codesser los siguientes informes:

Informe de inicio, una vez concluido el proceso de matrícula, que debe contener como mínimo:

- Reporte de las actividades de difusión del programa, según lo comprometido en propuesta por Entidad Experta.
- Programa definitivo y ajustado según perfil becarios, que incluya fechas, contenidos, material a entregar, relatores, información que deberá ser validada por la Entidad Gestora Codesser y Corfo, previo al inicio del curso.
- Nómina de matriculados (mínimo 20 por curso) y respaldos del pago.

Este informe no considera pago a la Entidad Experta.

Informe de avance, se deberá rendir un reporte general del desarrollo del curso, una vez ejecutado el 50% de la ejecución del programa, debiendo incluir descripción de los temas tratados en cada sesión de trabajo, con sus respectivos respaldos, reporte de asistencias, evaluaciones a la fecha, deserciones a la fecha e inasistencias, con respaldo de seguimientos a los becarios, material entregado (digital), y otros temas relevantes que den cuenta de los avances del programa.

Informe Final, deberá dar cuenta del desarrollo completo del programa, el porcentaje de asistencia de los becarios, porcentaje de egresados, e incorporando los respaldos de los resultados e indicadores de cumplimiento del programa.

Los informes deberán ser entregados a la Entidad Gestora Codesser, en formato digital.

Adicionalmente, la Entidad Experta deberá entregar informes técnicos ejecutivos en cada trimestre, debiendo ingresarlo 5 día hábiles vencido el trimestre; estos informes deberán dar cuenta de los avances del programa, los cuales serán remitidos a Corfo.

2.6 GARANTÍAS

La Entidad Gestora Codesser podrá anticipar recursos a la Entidad Experta que desarrolle las actividades del proyecto, hasta en un 30% del monto total del financiamiento o cofinanciamiento Corfo otorgado para el proyecto. Será requisito, que la Entidad Experta garantice la totalidad de esos recursos, según la modalidad que la Entidad Gestora Codesser determine.

2.7 SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS DE LA EJECUCIÓN DE LOS CURSOS

Corresponderá a la Entidad Gestora Codesser y a CORFO la supervisión y fiscalización que permita verificar que los Cursos de Formación se realicen de conformidad con lo dispuesto en este documento, lo ofrecido por los adjudicatarios y lo estipulado en los contratos pertinentes, sin perjuicio de supervisiones que pueda realizar el propio adjudicatario. En razón de esto, la Entidad Experta tendrá la obligación de permitir y facilitar el libre acceso de los supervisores a los cursos y permitir la aplicación de instrumentos de supervisión sin restricciones, prestando toda la colaboración que se requiere en este sentido. Se podrá realizar todas las supervisiones que se estime necesarios con tal de asegurar cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el adjudicatario. Además, el adjudicatario tendrá la obligación de entregar oportunamente toda la información y documentación que CORFO o sus supervisores soliciten.

Toda información relativa a CORFO o a terceros a la que tenga acceso la Entidad Experta con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo la Entidad Experta de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación. La Entidad Experta no podrá utilizar los datos personales entregados por los postulantes seleccionados y becarios, para fines distintos al desarrollo del Programa dentro de los términos establecidos en la Ley 19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2 literal o) de la ley citada.

2.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE
Criterios Técnicos	100%
I. Propuesta técnica o metodológica	30%
II. Equipo de trabajo	20%
Jefe de proyecto	50%
Docentes	50%
III. Propuesta de valor agregado	10%
IV. Experiencia del oferente	25%
V. Plan de trabajo y descripción entregables	15%

Las ofertas serán evaluadas por la Entidad Gestora Codesser, de acuerdo con los criterios establecidos en la

siguiente tabla, para lo cual se levantará un Acta del proceso de evaluación:

Cada factor de los criterios técnicos de evaluación contempla una serie de sub-factores, especificados en los cuadros insertos a continuación, los cuales serán calificados en una escala de porcentaje, de acuerdo con los siguientes parámetros:

Parámetros para asignar Nota	Porcentaje
Cumple plenamente con la “situación óptima” en todos sus aspectos	100 %
Cumple parcialmente con la “situación óptima”, se acerca a ello y sus falencias no ponen en riesgo los resultados que se persiguen	71 %
Cumple parcialmente con la “situación óptima”, y sus falencias ponen en riesgo los resultados que se persiguen	43 %
No cumple en absoluto con la “situación óptima”, o no es posible evaluar por falta de información pertinente	14 %

El porcentaje asignado cada sub-factor, se multiplicará por el porcentaje que le corresponde en el respectivo factor de evaluación, según se indica en las mismas tablas.

La Entidad Gestora Codesser se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por cada oferente.

Propuesta técnica o metodológica	30%
Se evaluará la coherencia entre lo solicitado en los TDR y los contenidos del curso, y metodología propuestos (programa del curso, módulos con contenidos, distribución de horas por módulo, definición de docente por módulo) y la completitud de la propuesta de plan formativo.	20%
Se evaluará que la propuesta metodológica considere los requerimientos mínimos estipulados en los TDR	20%
Se evaluará la propuesta de material de apoyo, las herramientas educativas y la propuesta del sistema de control de asistencia.	20%
Se evaluará la adicionalidad técnica a la propuesta, respecto de los TDR	20%
Se evaluará la propuesta de evaluaciones parciales y/exámen final, y la propuesta de certificación por conocimiento	20%

Equipo de trabajo	20%
Perfil y experiencia (académica, laboral) y su coherencia con lo solicitado en los TDR, del jefe de proyecto propuesto por la oferente	50%
Perfil y experiencia (académica, laboral) y su coherencia con lo solicitado en los TDR, del equipo de docentes propuesto por la oferente	50%
Propuesta de valor agregado	10%
La propuesta de valor agregado incluye temáticas y (metodologías) complementarias o suplementarias a lo solicitado, que apuntan al cumplimiento de los objetivos declarados en el programa.	100%
Experiencia del Oferente	25%
Experiencia del oferente en la formación que se impartirá (perfil del segmento atendido por la institución, años de experiencia, años de acreditación de la institución y/o carrera, número de alumnos capacitados, tipos de cursos vigentes), alianzas con instituciones nacionales o extranjeras especialistas en formación, que impacten directamente en este programa, y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo.	100%
Plan de Trabajo y descripción de entregables	15%
Se evaluará la coherencia entre la programación de actividades y lo solicitado en los TDR. Las actividades a realizar deberán encontrarse correctamente descritas, con su respectiva carta Gantt, dentro de los plazos estipulados por el programa	40%
Se evaluará la descripción de los entregables para dar cumplimiento a los resultados o indicadores del programa.	60%

2.9 APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las propuestas se realizará el 08 de febrero de 2023 a las 15:00 horas, por parte de la Entidad Gestora Codesser. Sólo se procederá a revisar que los oferentes se ajusten a punto 2.3 y 2.4 descritos en estos Términos de Referencia.

Se dejará constancia, al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales solicitados al oferente, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten tanto en los documentos y antecedentes presentados.

CODESSER podrá solicitar a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no correspondan a aspectos de fondo de la propuesta (sólo antecedentes administrativos) y no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás.

Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles, contados desde la notificación de este requerimiento, para que el oferente subsane la omisión de certificados o antecedentes, **pero será sancionado en la calificación**

de su oferta. Transcurrido el plazo otorgado por La Entidad gestora Codesser sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se declarará inadmisile sin más trámite su oferta.

Terminado el acto de apertura de las ofertas se levantará un Acta, en la cual se dejará constancia del día y hora de la apertura, de la individualización de los oferentes y el contenido de sus ofertas, como asimismo de cualquier otro hecho relevante. Dicha acta será firmada por quien actúe como Ministro de Fe en el acto de apertura, por los oferentes asistentes que lo deseen, quedando a disposición de cualesquiera de los que hubiesen participado de la licitación.

La Entidad Gestora Codesser en coordinación con CORFO podrá solicitar a los oferentes dentro de los 6 primeros días de la evaluación, aclaraciones con respecto a sus ofertas o complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de esta, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a los Términos de Referencia.

2.10 PRESENTACIÓN PROPUESTAS

Una vez evaluadas las propuestas por parte de la Entidad Gestora Codesser, se solicitará a los Oferente una presentación de su propuesta a DR y ejecutiva a cargo del programa en Corfo. Dicha presentación será el 20 de febrero **de 2023**, en horario por definir. En esta instancia cada Oferente deberá presentar su propuesta, a través de una ppt, en un tiempo máximo de 10 min, en función de los criterios técnicos definidos para su evaluación.

2.11 ADJUDICACIÓN

La notificación de la adjudicación se efectuará mediante la publicación del acta de adjudicación en la página web de la Entidad Gestora Codesser. En caso de empate en la evaluación final de las ofertas, la Entidad Gestora Codesser en conjunto con la DR CORFO de la Región de la Araucanía definirá la adjudicación, de acuerdo con un análisis individual de las calificaciones por criterio.

La adjudicación de esta licitación está condicionada a la transferencia de recursos, por parte de Corfo para la ejecución de este programa. En consecuencia, si Corfo suspendiera la entrega de dineros correspondientes al Proyecto en que se inserta la presente licitación, esta Entidad Gestora estará facultado para declarar desierta la licitación.

2.12 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Una vez evaluadas las propuestas, la Entidad Gestora deberá informar a Corfo del proceso de licitación, para que éste de V°B° del proceso, conforme los procedimientos estipulados para las licitaciones públicas, y realizado el proceso de Adjudicación, se procederá a la firma de un contrato de prestación de servicios entre Entidad Gestora Codesser y Entidad Experta adjudicada, que definirá los aspectos operativos del servicio encomendado, junto con los productos y plazos a cumplir.