

BASES ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD- PFC

“PROYECCIÓN DE LA NECESIDAD DE CAPITAL HUMANO EN EL CONTEXTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY MARCO DE CAMBIO CLIMÁTICO EN CHILE”

ARTICULO 1°: ANTECEDENTES

1. La Resolución (A) N°35, de 2017, modificada por la Resolución (A) N°42, de 2020, y por la Resolución (A) N°31, de 2021, todas de Corfo, mediante las cuales se aprobó el Reglamento para el instrumento “Programas de Formación para la Competitividad – PFC”.
2. La Resolución electrónica (E) N°464, de 2022, de Corfo que traspasó el instrumento “Programas de Formación para la Competitividad – PFC”, y la cartera de proyectos actualmente en ejecución, desde la Gerencia General a la Gerencia de Redes y Territorios, ambas de Corfo.
3. La Resolución electrónica (E) N°690, de 2022, de Corfo, que puso en ejecución el Acuerdo adoptado por el Comité de Asignación de Fondos – CAF, en su Sesión N°14- 2022, celebrada el 6 de septiembre de 2022, en la que se aprobó el proyecto denominado “PROYECCIÓN DE LA NECESIDAD DE CAPITAL HUMANO EN EL CONTEXTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LEY MARCO DE CAMBIO CLIMÁTICO EN CHILE”, código 22PFC-222055, en adelante “el proyecto”, le asignó recursos y ordenó invitar a Agentes Operadores Intermediarios para presentar sus antecedentes.
4. La Resolución electrónica (E) N°877, de 2022, de Corfo, que seleccionó a la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural como Agente Operador Intermediario, para administrar el proyecto individualizado en el numeral anterior, y se dispuso la celebración del presente convenio de subsidio.

La Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER) tiene el Rol de Entidad Gestora para este PFC, en atención principalmente a la información entregada en las postulaciones.

ARTICULO 2°: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER en su calidad de Entidad Gestora del Programa ante CORFO requiere contratar los servicios para “Determinar las necesidades de capital humano para enfrentar el cambio climático, en el contexto de la implementación de la Ley Marco de Cambio Climático y sus instrumentos asociados”.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación pública, efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará el servicio, de acuerdo a las estipulaciones técnicas contenidas en los términos de referencia que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

ARTICULO 3°: NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Bases Administrativas
- Términos de Referencia
- Consultas, respuestas y aclaraciones formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica de los proponentes adjudicada y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de Entidad Gestora y el adjudicatario o ejecutor.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

ARTICULO 4°: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar como Entidades Expertas quienes puedan demostrar que cuentan con las capacidades y acreditaciones técnicas necesarias y suficientes para cumplir los requerimientos del programa de formación.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

ARTICULO 5°: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 15.00 horas del día 21 de diciembre del 2022 a través de un correo electrónico dirigido a andrea.munoz@codesser.cl cuyas respuestas serán publicadas el día 23 de diciembre del 2022, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

ARTICULO 6°: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el Artículo 7° de las presentes bases administrativas, en el correo electrónico del encargado de la licitación. El plazo máximo de entrega será el día 30 de diciembre del 2022, hasta las 15:00 hrs. Según hora oficial Chile continental.

ARTICULO 7°: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato pdf, rotulado Oferta Técnica.

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

N°1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentarse en un documento rotulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los Términos de Referencia y la Oferta económica propuesta que incluya el detalle de los ítems.

Descripción y antecedentes de la entidad experta y su equipo de trabajo, además de entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar y todo lo requerido según se indica en los Términos de Referencia.

En relación al equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos:

Anexo 1: Currículo Vitae cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de consultorías y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título).

Anexo 2: Carta de Compromiso de participación de cada profesional.

En relación a la entidad experta debe entregar los siguientes anexos:

Anexo 3: Declaración Jurada Simple empresa Jurídica

Anexo 4: Declaración Jurada Simple Persona Jurídica

N°2 ANTECEDENTES LEGALES:

Deberá presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Documento que señale o contenga: Nombre o Razón social, según sea la naturaleza de entidad experta, nombre de fantasía (si corresponde), nombre y CI del representante legal, domicilio comercial, fono, correo electrónico.
- Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones.
- Personería del Representante(s) Legal (es).
- Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.
- Curriculum vitae de la entidad experta.

- Certificado de pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo sin deuda.
- Declaración jurada informando ausencia de conflicto de interés de la Entidad Experta con el Agente Operador Intermediario.

Estos documentos serán requeridos en original, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

ARTICULO 8°: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura se realizará por la Entidad Gestora CODESSER, las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

La Entidad Gestora CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

ARTICULO 9°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La selección de la entidad deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Redes y Territorio. La Entidad Gestora será responsable de revisar, evaluar y seleccionar aquellas propuestas que pasarán a una segunda etapa.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, la Entidad Gestora CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.

2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en las presentes Bases.

La evaluación de cada uno de los factores será de 0 a 7 tal como se señala en los criterios de evaluación.

No serán técnicamente admisibles las Ofertas que:

- La Comisión de Evaluación califique con nota 0, en cualquiera de los criterios técnicos de evaluación.
- Hayan obtenido nota final promedio inferior a 3.
- No cumplan con cualquier otro requisito estimado como esencial por la Comisión de Evaluación.

Tabla de Ponderación

| Ponderación de los factores de evaluación | |
|---|-----|
| A) Criterios Técnicos [95%] | |
| Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica. | 40% |
| Factor N°2: Equipo de trabajo. | 20% |
| Factor N°3: Experiencia del Oferente. | 15% |
| Factor N°4: Plan de trabajo, descripción de los entregables | 10% |
| Factor N°5: Valor agregado de la propuesta | 10% |
| B) Criterio Económico [5%] | |
| Factor N°1: Precio ofertado. | 5% |

Criterios de evaluación:

| Factor N°1: Propuesta técnica o metodológica | |
|---|---|
| La nota final de este factor corresponderá a la sumatoria del puntaje obtenido, de acuerdo al cumplimiento de los requisitos que a continuación se señalan: | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) No presenta diseño metodológico. 0 punto. b) La propuesta metodológica es detallada en cuanto a las acciones previstas para determinar las necesidades de capital humano para enfrentar el cambio climático. 1 punto. c) La propuesta menciona las herramientas metodológicas que serán utilizadas para realizar las actividades necesarias. 1 punto. d) La propuesta metodológica incluye procesos de revisión documental y utilización de fuentes secundarias para las acciones de investigación y formación. 1 punto. e) La propuesta metodológica presentada, en todas sus fases es coherente con el logro de los resultados esperados: 1 punto. f) La metodología es consistente con el plan de trabajo, la cual entrega información detallada con respecto a la identificación y descripción de las actividades a desarrollar y con la carta gantt para el logro de los objetivos de la convocatoria. 1 punto. g) La metodología es consistente con el plan de trabajo y con los productos y servicios que deben ser entregados. 1 punto. h) La metodología describe como se hará la priorización para la formación de empleos y se plantea como se hará la generación de escenarios que se van a utilizar y su fundamento que apoyen la implementación de cambio climático. 1 punto. |
| Factor N°2: Equipo de trabajo: | |
| La nota final de este factor corresponderá a la sumatoria del puntaje obtenido, de acuerdo al cumplimiento de los requisitos que a continuación se señalan: | |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) No presenta equipo de trabajo. 0 punto. b) Los tres integrantes solicitados (Jeje de Proyecto, especialista en educación y especialista en modelación y estadística), cumplen con el perfil académico solicitado en los TDR. 1 punto. c) Los tres integrantes solicitados presentan experiencia profesional comprobable de al menos 5 años de acuerdo con el rol asignado al proyecto según los TDR. 1 punto. d) El jefe de proyecto cuenta con conocimiento y manejo de softwares y metodología para el tratamiento de datos, estadísticas, e investigación sociológica (0,5 puntos) y con experiencia en liderazgo de equipos de trabajo/consultores multidisciplinares (0,5 puntos). e) El jefe de proyecto cuenta con conocimiento detallado de la Ley de cambio |

| | <p>Climático, planes de adaptación y mitigación, empleos verdes y/o mercado laboral, etc., (0,5 puntos) y el especialista en educación cuenta con conocimiento en políticas públicas e iniciativas privadas (empresas, sociedad civil) en el área de la formación profesional, con preferencia, relacionado con temas ambientales. (0,5 puntos)</p> <p>f) El especialista en educación cuenta con conocimiento del mercado laboral chileno, políticas laborales, en particular políticas e instituciones de formación profesional, así como en temas de certificación y clasificación de competencias laborales, acreditable en publicaciones o trabajos afines (0,5 puntos) y con conocimiento en políticas públicas e iniciativas privadas (empresas, sociedad civil) en el área de la formación profesional, con preferencia, relacionado con temas ambientales. (0,5 puntos).</p> <p>g) El especialista en educación cuenta con conocimiento del mercado laboral chileno, políticas laborales, en particular políticas e instituciones de formación profesional, así como en temas de certificación y clasificación de competencias laborales, acreditable en publicaciones o trabajos afines. 1,0 punto.</p> <p>h) El especialista de modelación y estadística cuenta con Conocimiento detallado de modelos económicos de evaluación de impacto y de pronósticos, en particular modelos Insumo-Producto, Matriz de Contabilidad Social, con módulos laborales, sociales o ambientales (0,5 puntos) y con conocimiento detallado de la economía chilena y de su mercado laboral, así como de los desafíos ambientales nacionales, acreditable en publicaciones o trabajos afines. (0,5 puntos).</p> |
|--|--|
| Factor N°3: Experiencia del Oferente | |
| Este factor se evaluará de acuerdo a la siguiente tabla: | |
| Nota | Descripción |
| 0 | La consultora no presenta, ni acredita experiencia de desempeño en proyectos similares al programa. |
| 1 | La consultora presenta y acredita experiencia en 1 o 2 proyectos similares al programa. |
| 3 | La consultora presenta y acredita experiencia en 3 a 4 proyectos similares al programa. |
| 5 | La consultora presenta y acredita experiencia en 5 proyectos similares al programa. |
| 7 | La consultora presenta y acredita experiencia en 6 o más proyectos similares al programa. |

| | | |
|--|--|--|
| Factor N°4: Plan de trabajo, descripción de los entregables | | |
| Este factor se evaluará de acuerdo a la siguiente tabla: | | |
| Nota | Descripción | |
| 0 | No presenta entregables | |
| 1 | No cumple con lo mínimo requerido para la presentación del plan de trabajo y de los entregables de acuerdo a lo establecido en las TDR. | |
| 3 | Cumple con algunos aspectos de acuerdo con lo establecido establecidas en los TDR. | |
| 5 | Cumple con lo requerido en los TDR, pero no entrega detalles de forma que se pueda comprender en profundidad la calidad del plan de trabajo, ni de los productos entregables para el presente estudio. | |
| 7 | Cumple con lo requerido en los TDR, entrega muy detalladamente el plan de trabajo, resultados esperados y los entregables, de forma se puede comprender en profundidad el trabajo técnico. | |
| Factor N°5: Valor agregado a la propuesta | | |
| Este factor se evaluará de acuerdo a la siguiente tabla: | | |
| Nota | Descripción | |
| 0 | No propone elementos que agregan valor | |
| 1 | Propone y describe claramente 1 elemento que agrega valor | |
| 3 | Propone y describe claramente entre 2 y 3 elementos que agregan valor | |
| 5 | Propone y describe claramente 4 elementos que agregan valor | |
| 7 | Propone y describe claramente 5 o más elementos que agregan valor | |
| <u>B) Criterio Económico:</u> | | |
| Factor N°1: Precio ofertado | | |
| El máximo puntaje económico (7) lo obtendrá la oferta de menor monto. El resto de las ofertas económicas obtendrá un puntaje económico aplicando la siguiente expresión: | | |
| PE(i): | <u>Menor precio ofertado</u> * 7 | |
| | Precio de la oferta a evaluar | Dónde: PE(i): Puntaje Económico de la oferta i |

ARTICULO 10°: GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato, con anterioridad a la suscripción del mismo, el oferente adjudicado deberá presentar una garantía consistente en una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata o una Boleta Bancaria de Garantía con carácter de irrevocable, tomada a favor de la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3 nominativa, no endosable, pagadera a la vista y a su solo requerimiento por un monto igual al 10% del valor total del contrato, impuestos incluidos. Dicho documento deberá tener una vigencia mínima de 120 días hábiles posteriores a la fecha de término del contrato. La glosa de la garantía deberá señalar “Para garantizar a Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la Consultoría para la “Proyección de la necesidad de capital humano en el contexto de la implementación de la ley marco de cambio climático en Chile”, código 22PFC-222055.

La garantía deberá entregarse en las oficinas de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER ubicadas en calle Moneda N°1160 Piso 11, Santiago, en sobre cerrado dirigido al Gerente de CODESSER, rotulado Consultoría para Proyección de la necesidad de capital humano en el contexto de la implementación de la ley marco de cambio climático en Chile”, código 22PFC-222055.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato será devuelta 120 días hábiles posteriores al finalizar los servicios, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER queda desde ya autorizada para proceder a hacerla sin más trámite.

ARTICULO 11°: SANCIONES Y TERMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriere en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

ARTICULO 12°: CESION DEL CONTRATO

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

ARTICULO 13°: PLAZOS DE EJECUCION DEL SERVICIO Y PLAZO DEL CONTRATO

Los plazos de ejecución del servicio serán de acuerdo a los términos de referencia.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que la entidad gestora presente a la CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.



ARTICULO 14°: RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso (andrea.munoz@codesser.cl), dentro de los 2 días hábiles siguientes a las evaluaciones.