

Términos Técnicos de Referencia Contratación Equipo de Apoyo
PROGRAMA ACELERA REGIÓN DE ÑUBLE

ARTÍCULO 1º: ANTECEDENTES GENERALES

Chile evidencia importantes desigualdades territoriales en lo que respecta a desarrollo económico, muy por sobre los otros países OCDE, lo cual genera desequilibrios internos que limitan el desarrollo y competitividad país. Hay zonas que no han conseguido desplegar todo su potencial. En ellas no hay gran infraestructura productiva, y al Estado le cuesta llegar con sus políticas de soporte a las empresas, pero esto no quiere decir que existan empresas con potencial de acelerar, crecer y crear un tejido empresarial. Frente a esto la recomendación de la OCDE es avanzar hacia el desarrollo de políticas territoriales específicas para cada contexto.

En el contexto anterior, Corfo ha decidido tomar acciones orientadas a ampliar la base del tejido empresarial con que trabaja, sin perder foco en la calidad de atención, llegando a zonas en las que históricamente ha tenido menor presencia, y que, como consecuencia de ello no han contado con el apoyo suficiente para fortalecer sus respectivos ecosistemas productivos. Para ello ha creado el Programa Acelera Chile cuya finalidad es contribuir al aumento de la competitividad y sostenibilidad de empresas ubicadas en territorios de oportunidades en que se concentran las comunas más pobres del país, zonas de rezago productivo y/o zonas extremas, los cuales requieren desarrollarse sistémicamente. Este programa contempla dos (2) modalidades de apoyo:

- **Plan de Aceleración:** contempla acompañamiento, mentorías, asistencia técnica y acercamiento a redes de fomento productivo. Este plan contempla beneficiar a aproximadamente 25 de las empresas que participen del proyecto. Sujeto a contexto nacional, debido a la contingencia sanitaria, Corfo pondrá a disposición capacidades e instrumentos de inversión en condiciones especiales para fomentar el desarrollo de proyectos, preferentemente de inversión.
- **Esquema de dinamización empresarial:** Consiste en un apoyo de menor intensidad al Plan de Aceleración, toda vez que se considera uno de los primeros pasos para conectar a las empresas con la Red de Fomento Regional. Podrá considerar formaciones, networking y/o derivaciones a otras instituciones. Se estima que alrededor de 175 empresas accedan a esta modalidad.

En el caso del programa piloto Acelera Valle del Itata Región de Ñuble, el programa beneficiará a empresas ubicadas en el Valle del Itata, atendiendo empresas de Cobquecura, Portezuelo, Quirihue, Ninhue, Coelemu, Quillón, Ránquil, Trehuaco, y San Nicolás.

Dentro de las primeras actividades del proyecto, se encuentra la realización de una evaluación en terreno a un universo de empresas referidas por la Red Territorial de Fomento, de las cuales se debe seleccionar a 200 beneficiarios que participarán del esquema de dinamización para seleccionar como pre-acelerables a aquellas que presenten mayor potencial y participación en el programa y, de entre ellas, 25 se verán beneficiadas finalmente con un Plan de Aceleración. En paralelo, tras la selección de las acelerables, se continuará con las actividades de dinamización para el resto de los empresarios.

ARTÍCULO 2º: OBJETIVOS

- **Objetivo General:**

Contratar un equipo de apoyo que brinde asistencia técnica al gestor del Programa para acompañarlo en las actividades que se indican a continuación: Entrevistar, diagnosticar y evaluar potenciales beneficiarios del Programa ACELERA Valle del Itata.

- **Objetivo Específico:**

Aplicar y sistematizar instrumentos de diagnóstico (ficha, entrevista) diseñados por la GRT, para el levantamiento de información y la georreferenciación de los/as beneficiarios/as del programa, para su posterior participación en los planes de dinamización y aceleración, mediante trabajo colaborativo y organizado con el gestor territorial del programa.

ARTICULO 3º: FASES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA

El periodo de la Ejecución de entrevistas en terreno y georreferenciación (en adelante EG) tiene una duración estimada de 2 meses, los cuales se enmarcan de los 12 meses de duración del programa, considerando una primera fase de selección de beneficiarios, seguida por una fase de evaluación y finalmente la clasificación de beneficiarios, según si su perfil corresponde a empresas dinamizables o pre-acelerables.

Los informes del apoyo técnico se entregarán mensualmente al gestor del programa, en las fechas que se acuerden en el contrato, cuya aprobación será condicionante del pago de sus honorarios. Este debe considerar una ficha con las actividades realizadas y los documentos de insumo que se han preparado para cumplir con los productos del Programa.

A continuación, se presentan los informes con los productos y plazos establecidos que se exigen para la ejecución del programa ACELERA, pudiendo estos variar según las condiciones de su desarrollo acorde a la realidad territorial.

- **Tabla: Gantt de Informes y Entregables.**

Nº	Informes/Entregables	Plazos
	Informe de Avance de EG Acelera Fase 1: Selección	1 mes de iniciadas las actividades.
1	Avance de levantamiento y sistematización de información.	
2	Avance de georreferenciación	
3	Avance de diagnóstico de brechas y oportunidades de los beneficiarios	

Informe de Final de EG Acelera Fase 1: Selección		2 meses de iniciadas las actividades.
4	Levantamiento y sistematización de la información. Final	
5	Georreferenciación. Final	
6	Diagnóstico de brechas y oportunidades de los beneficiarios	
7	Diseño de plan de trabajo para clasificación de beneficiarios	

ARTICULO 4º: PLAN DE ENTREVISTAS EN TERRENO Y GEOREFERENCIACIÓN

Una vez suscrito el contrato el equipo de asistencia técnica deberá participar en una reunión inicial con la contraparte técnica y administrativa cuya fecha y lugar será informada oportunamente, para profundizar respecto del trabajo a realizar, o aclarar dudas respecto del resultado esperado de su participación en el programa. Producto de esta reunión podrá realizarse un ajuste metodológico a la propuesta de trabajo presentada en los presentes términos de referencia. En esta reunión deberán participar también la contraparte ejecutiva de Corfo, encargada del Programa Acelera.

En cada uno de los informes de avances que se describen para Acelera en su proceso de selección y clasificación de beneficiarios, se considera como mínimo que deberá participar y contribuir a generar los siguientes productos:

- INFORME DE EG ACELERA FASE 1: SELECCIÓN

Corresponderá hacer entrega de un informe de avance y un informe final para la fase de selección, que comprende los siguientes aspectos:

Sistematización de levantamiento de información

El personal de apoyo deberá realizar entrevistas bajo la coordinación del gestor territorial, en base a un formato establecido, a un número de beneficiarios y hacer entrega de la información sistematizada, de acuerdo con el formato de base de dato proporcionada para tales efectos.

Georreferenciación

Proporcionar la información necesaria para la creación de un archivo KMZ, que deberá tener una base de datos asociada, que cuente con la caracterización del empresario y los resultados de la encuesta. La base debe ser de puntos, individualizando a cada empresario, su localización y características. Esta base deberá ser coordinada por el gestor.

Diagnóstico de brechas y oportunidades

Conforme a los resultados obtenidos en las encuestas en terreno y a la información que el equipo estime necesario recabar, deberá detectar aquellas brechas de competitividad más relevantes para los/as empresarios/as del territorio. Sobre esta información trabajará y diseñará los planes de dinamización y pre-aceleración, así como también el plan de trabajo para la fase de evaluación de beneficiarios.

Diseñar e implementar el plan para evaluación de beneficiarios

De acuerdo con la información obtenida y la caracterización de las empresas que participarán del programa, se debe elaborar un plan de actividades conducentes mejorar la propuesta de inversión/trabajo presentado por el empresario en la entrevista inicial. La evolución y participación del empresario en esta etapa, influirá en su calificación final al momento de dividir a los beneficiarios en las categorías de dinamizables y pre-acelerables.

Categorización de empresarios

El equipo de apoyo a partir de la aplicación de una encuesta ya diseñada y del conocimiento que ha obtenido interactuando con las empresas en las actividades de evaluación, deberá apoyar técnicamente al gestor para que el Programa tenga una caracterización del total de empresas entrevistadas.

Priorización de empresarios

Con la sistematización de los resultados de estas entrevistas, el programa establecerá un ranking preliminar de las empresas entrevistadas, con una serie de elementos, cuyos mínimos se encuentran detallados en la guía metodológica del programa, para la evaluación integral de las empresas.

Esta propuesta deberá contener una lista completa de los/as empresarios/as, con corte de aproximadamente 80 empresas, que en base a la evaluación serían las más idóneas para la etapa de “aceleración”.

El equipo gestor deberá proponer una metodología para generar el listado de empresas que sugiere incorporar al Plan de Aceleración. La propuesta final no debe ser solo la sumatoria de las empresas mejor puntuadas por cada entrevistador, sino que corresponda a las mejores empresas del territorio en su conjunto, considerando como un aspecto más, la entrevista. Considerar elementos asociados a la participación de los/as empresarios/as en la fase de evaluación y su compromiso con el programa.

- Base de datos general: La primera base de datos, en directa concordancia los elementos presentes en las entrevistas dispuesta por Corfo. Los resultados que el consultor obtenga de la aplicación de los instrumentos en terreno deberán ser trabajados con el gestor y una vez establecida la estandarización de estos, ya que el gestor y otros consultores habrán realizado otras entrevistas, todas ellas serán sistematizados en un software ad hoc (puede ser Excel).
- Esta base de datos debe permitir la visualización clara, de toda la información recabada de cada empresario, cumpliendo al menos los siguientes requisitos:
- Formato estandarizado de los campos a consultar a cada empresario.
- Formato estandarizado de los datos de cada pregunta.
- Información completa de cada beneficiario.

ARTICULO 5º: ASPECTOS DE LA CONVOCATORIA

Se publicará en al menos una plataforma masiva durante 7 días corridos. Idealmente, desde el martes 31 de enero hasta el viernes 03 de febrero de 2023.

Posterior al cierre del proceso de publicación y llamado, se realizará un primer filtro de revisión de antecedentes documentales (a ejecutar por el AOI). Este proceso no podrá durar más de 2 días hábiles desde cerrada la publicación.

ARTICULO 6°: SOBRE LA POSTULACIÓN AL CARGO

Las ofertas se deberán presentar en formato digital, en www.codesser.cl, hasta las 15:00 hrs. del día viernes 03 de febrero 2023.

Cada interesado/a será responsable de:

- De incluir los documentos que respalden la información entregada
- El CV deberá incluir al menos tres recomendaciones con formas de ubicar los referentes, vía email, teléfono, teams, zoom u otra forma, para sostener consultas de ser necesario
- Presentar documentos legibles y que se encuentren disponibles en el momento de apertura de las ofertas.
- Presentar todos los documentos exigidos en la convocatoria. La falta de documentos será sancionada en la evaluación de la postulación, sin perjuicio que la contraparte técnica y administrativa podrá solicitar los antecedentes faltantes.

ARTICULO 8° SOBRE EL EQUIPO DE APOYO Y REQUISITOS MÍNIMOS DE POSTULACIÓN

El equipo de apoyo será contratado en modalidad de honorarios, comprometiendo 180 horas mensuales al trabajo en el programa.

Será de responsabilidad del o la interesada entregar todos los antecedentes que permitan evaluar adecuadamente sus propuestas. Los contenidos mínimos de la oferta son los que se mencionan a continuación.

Podrán participar en esta convocatoria las personas naturales, nacionales o extranjeras, que cumplan con lo siguiente:

REQUISITOS Y PERFIL REQUERIDOS DEL CARGO

Formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional de al menos 4 años de duración, o Licenciatura, reconocido en Chile; en áreas como las de administración, ciencias sociales o diversas otras que resulten afines al rol a desempeñar en el Territorio específico en que se vaya a aplicar. - Deseable: estudios de postgrado o de post título, en el ámbito del desarrollo económico territorial (regional o local); del fomento productivo, la innovación o el emprendimiento para el desarrollo, de la cooperación o redes de cooperación empresarial público-privada, u otras similares que resulten pertinentes a la especificidad del Territorio en que operará el Programa.
Experiencia específica requerida para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Deseable experiencia laboral en empresas, consultoras, ONG, Universidades y/o Institutos Profesionales u otras vinculadas a instituciones o procesos de fomento, desarrollo económico territorial o regional, descentralización o participación, así como a operadores intermediarios de CORFO. - Deseable Conocimientos en Sistemas de Georreferenciación

Habilidades técnicas y metodológicas requeridas para el cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento, preferentemente derivado de experiencia, en gestión de proyectos, articulación de actores, fomento de la Cooperación o manejo de conflictos, y/o desarrollo económico con enfoque territorial. - Conocimiento, preferentemente derivado de experiencia, en fomento productivo, emprendimiento y/o innovación, así como inversiones públicas o privadas, a nivel regional o local.
Competencias Conductuales	<ul style="list-style-type: none"> - Esencial: Irreprochable conducta anterior. - Básicas: Capacidad de trabajo colaborativo y en equipo, con iniciativa y proactividad. Orientación al logro de resultados y al cliente, con calidad y oportunidad. - Complementarias (deseables): Capacidad analítica y proyectiva, de anticipación ante riesgos, amenazas, pero también oportunidades. - Capacidad de planificación, rigurosa pero flexible; y de efectividad tiempo/recursos.
Otras	<ul style="list-style-type: none"> - Licencia de conducir clase B.

ASPECTOS TÉCNICOS

CV del profesional, señalando el nivel académico, experiencia profesional en roles o proyectos similares, y sus competencias, que se ajusten al perfil de cargo.

El postulante deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en los últimos años en este tipo de proyectos, incluyendo una nómina de clientes o recomendaciones con la respectiva información de contacto.

ARTÍCULO 9º: RESPONSABILIDADES DEL ASISTENTE TÉCNICO O EQUIPO DE APOYO

El equipo será responsable de las actividades y tareas descritas en los Términos de Referencia, y de entregar los productos descritos en ella. En este sentido, deberá:

- Desarrollar las actividades descritas en estos términos de referencia, utilizando procesos y prácticas de análisis estándar y debidamente fundamentadas.
- Suministrar los archivos digitales que sustenten resultados de cualquier análisis numérico, modelo o diseño a ser revisado y que servirán de soporte a efectos de aprobación de los informes señalados en el ítem anterior. Todos los archivos deberán ser entregados en su versión 'editable' y no se aceptarán aquellos que no permitan su edición posterior. Sin perjuicio de lo anterior, los archivos podrán ser acompañados por versiones 'no editables' sí y sólo sí, la versión editable es entregada también.
- Aceptar y colaborar con la supervisión y evaluación que se establezcan para el normal desarrollo de la primera etapa del programa y el cumplimiento del contrato.
- Durante el período de trabajo, mantendrá canales de comunicación abiertos para el intercambio de ideas sobre el desarrollo del proyecto.

ARTÍCULO 10°: CONTRAPARTE TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

La contraparte técnica y administrativa de la consultoría estará a cargo de un equipo compuesto por el Gestor Territorial y el Jefe de Proyecto del programa, ambos representantes del Agente Operador Intermediario. Las responsabilidades que la contraparte se compromete son:

- El oferente deberá dar cumplimiento a la planificación entregada por el gestor.
- El oferente es responsable de proveer de movilización a los encuestadores
- El oferente es responsable de la seguridad y salud ocupacional de los encuestadores.

ARTÍCULO 11°: EXPOSICIÓN DE RESULTADOS

Posterior al cierre del proceso de publicación y llamado, se realizará un primer filtro de revisión de antecedentes documentales (a ejecutar por el AOI). Este proceso no podrá durar más de 2 días hábiles desde cerrada la publicación. Para el proceso de evaluación por criterios se definirán los 5 mejores candidatos, quienes serán evaluados por el Jefe de Proyecto, un ejecutivo AOI y el Gerente AOI. Este proceso no podrá durar más de 3 días hábiles desde la finalización de la revisión documental.

Finalizada la evaluación por criterios se elaborará un acta de selección, la que dentro de 24 horas deberá ser informada a la DR para validación de resultados.

ARTÍCULO 12°: EVALUACIÓN DE LA OFERTA

a) CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la oferta se efectuará a partir de los antecedentes contenidos en la misma, sobre la base de una escala de notas de 1 a 5.

Puntaje por oferta técnica

El puntaje de calificación técnica del postulante se realizará en base a la evaluación de factores ponderados, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{POT: } (0,3) \times F1 + (0,4) \times F2 + (0,3) \times F3 + (0,1) \times F4$$

Donde:

Factores	Ponderación
Factor N°1: Formación profesional	30%
Factor N°2: Experiencia	40%
Factor N°3: Habilidades técnicas y metodológicas	20%
Factor N°4: Competencias conductuales	10%

Factor N°1: Formación profesional

Evaluación	Nota	Descripción
Muy malo	1	Título profesional en 4 años, pero sin especialidades relacionadas con la temática de desarrollo económico territorial o asistencia técnicas requeridas, no vive en el territorio (región)
Malo	2	Título profesional en 4 años, pero sin especialidades relacionadas con la temática de desarrollo económico territorial o asistencia técnicas requeridas, vive en el territorio (región)
Regular	3	Título profesional en 4 años, pero con especialidades relacionadas con la temática de desarrollo económico territorial o asistencia técnicas requeridas, vive en el territorio (región)
Bueno	4	Título profesional en 4 años, pero con especialidades relacionadas con la temática de desarrollo económico territorial o asistencia técnicas requeridas, vive en el territorio (región, local)
Muy bueno	5	Título profesional en 5 años, pero con especialidades relacionadas con la temática de desarrollo económico territorial o asistencia técnicas requeridas, vive en el territorio (región, local)

Factor N°3: Experiencia

Evaluación	Nota	Descripción
Muy malo	1	El/la proponente/a posee menos de 1 año de experiencia en consultorías y/o asistencias técnicas a empresarios y/o proyectos vinculados a la temática del proyecto y en actividades de fomento.
Malo	2	El/la proponente/a posee entre 1 y 2 años de experiencia en consultorías y/o asistencias técnicas a empresarios y/o proyectos vinculados a la temática del proyecto y en actividades de fomento.
Regular	3	El/la proponente/a posee hasta 3 años de experiencia en consultorías y/o asistencias técnicas a empresarios y/o proyectos vinculados a la temática del proyecto y en actividades de fomento
Bueno	4	El/la proponente/a posee hasta 5 años de experiencia en consultorías y/o asistencias técnicas a empresarios y/o proyectos vinculados a la temática del proyecto y actividades de fomento
Muy bueno	5	El/la proponente/a posee más de 5 años de experiencia en consultorías y/o asistencias técnicas a empresarios y/o proyectos vinculados a la temática del proyecto y en actividades de fomento

Factor N°3: Habilidades técnicas y metodológica

Evaluación	Nota	Descripción
Muy malo	1	El/la proponente/a posee no posee las habilidades técnicas y metodológicas requeridas para el cargo.
Malo	2	El/la proponente/a posee menos de 1 de las habilidades técnicas y metodológicas requeridas para el cargo.
Regular	3	El/la proponente/a posee menos de 2 de las habilidades técnicas y metodológicas requeridas para el cargo.
Bueno	4	El/la proponente/a posee menos de 3 de las habilidades técnicas y metodológicas requeridas para el cargo.
Muy bueno	5	El/la proponente/a posee más de 3 de las habilidades técnicas y metodológicas requeridas para el cargo.

Factor N°4: Competencias conductuales

Evaluación	Nota	Descripción
Muy malo	1	El/la proponente/a posee no posee las competencias conductuales requeridas para el cargo.
Malo	2	El/la proponente/a posee menos de 1 de las competencias conductuales requeridas para el cargo.
Regular	3	El/la proponente/a posee menos de 2 de las competencias conductuales requeridas para el cargo.
Bueno	4	El/la proponente/a posee menos de 3 de las competencias conductuales requeridas para el cargo.
Muy bueno	5	El/la proponente/a posee más de 3 de las competencias conductuales requeridas para el cargo.

b) REQUISITOS MÍNIMOS:

No podrán ser contratados quienes:

- Obtengan una calificación con nota 1, en cualquiera de los criterios
- Hayan obtenido una nota final inferior a 3

ARTICULO 13°: ASPECTOS DEL CONTRATO

a) PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de contratación del equipo de apoyo para el proceso de entrevista en terreno y georreferenciación es de dos meses, sin perjuicio de que se realice una extensión si el desarrollo del programa así lo requiere.

b) PRESUPUESTO

Los presentes términos de referencia consideran la contratación de los miembros del equipo de apoyo mediante boleta de honorarios, con un salario bruto de \$1.130.000.- mensuales, sujetos a la entrega de informes de avance, a conformidad de las contrapartes técnica y administrativa del programa.

c) ENTREGABLES

- Informe de Avance Fase 1: Selección
- Informe Final Fase 1: Selección
- Informe de Avance Fase 2: Evaluación
- Informe Final Fase 2: Evaluación
- Informe Final Fase 3: Clasificación
- Informe Final de Asesoría Técnica.

Los informes serán analizados por la contraparte técnica, pudiendo ser ampliada a otros miembros que se considere pertinente. El oferente deberá realizar presentaciones dirigidos a ellos, lo cual será coordinado por la contraparte técnica.

Si existieran observaciones, el oferente deberá tomarlas en cuenta y estará obligado a mantenerse a disposición de la contraparte hasta que dichas observaciones sean respondidas satisfactoriamente.

El equipo deberá entregar además todos los documentos digitales finales e intermedios y archivos informáticos generados que se utilicen como soporte al análisis realizado durante la ejecución del contrato, los cuales son de propiedad de Corfo.