



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LICITACIÓN CONSULTORÍA
DISEÑO DE LA HOJA DE RUTA
PROYECTO TRANSFORMA NACIONAL
“TRANSFORMA CAMBIO CLIMÁTICO”, CÓDIGO 22PEDN-228153

Marzo 2023



ANTECEDENTES GENERALES

Corfo desarrolla sus funciones en conexión con las regiones y sus empresas, impulsando el trabajo coordinado entre los actores políticos y los tejidos productivos, implementando instrumentos que facilitan la participación de las empresas a través de incentivos que los lleven a asumir, de forma exitosa, los desafíos que el crecimiento y desarrollo demandan en forma colaborativa.

Para ello cuenta con la Gerencia de Redes y Territorios, unidad a cargo de mejorar la productividad de las empresas y la competitividad del ecosistema productivo de los territorios, potenciando la calidad de su gestión y la adopción de tecnologías, fortaleciendo el capital humano, fomentando la generación de redes y favoreciendo la inversión.

Para cumplir con sus funciones, Corfo, a través de esta Gerencia, trabaja en conexión con las regiones y sus empresas, impulsando una labor coordinada entre los actores públicos y los tejidos productivos, implementando instrumentos que faciliten la participación de las empresas a través de incentivos que los lleven a asumir, de forma exitosa, los desafíos que el crecimiento y desarrollo demandan en forma colaborativa.

También, la Corporación se ha propuesto ser un ente articulador de una nueva política industrial para Chile que permita avanzar hacia un modelo de desarrollo capaz de responder a los grandes desafíos sociales y productivos que el país enfrenta y que, además, hoy están transformando economías a nivel mundial, como ocurre con la lucha contra los efectos del cambio climático o la búsqueda de soluciones social y ambientalmente sustentables.

Los proyectos o Programas Transforma son una iniciativa coordinada por Corfo a través de la Gerencia de Redes y Territorios, concebidos como una instancia de articulación y acción público-privada para el mejoramiento competitivo de sectores y territorios específicos. Respecto a su alcance territorial, los proyectos podrán ser nacionales, meso-regionales y regionales.

Estos programas buscan la resolución de brechas de competitividad y/o fallas de coordinación entre agentes públicos y/o privados, generando con ello un mejor entorno para el aumento de la productividad, la innovación y el emprendimiento.

El proyecto “Transforma Cambio Climático”, código 22PEDM-228153, fue aprobado en el acuerdo adoptado por el Comité de Asignación de fondos – CAF, en sesión N°20/2022, celebrada con fecha 25 de octubre de 2022, para trabajar en la Etapa de Diseño de la Hoja de Ruta, en el marco del instrumento “**Transforma**” categoría



“Transforma Nacional” ejecutado por la **Resolución Electrónica Exenta N°969**, de 28 de noviembre 2022, de la Gerencia de Redes y Territorio.

La “Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural” en adelante Codesser, según Resolución (E) N°1.095 de 14 de diciembre de 2022, de la Gerencia de Redes y Territorio, fue seleccionada como el ejecutor y está a cargo de la administración del proyecto.

En ese marco, el Proyecto “Transforma Cambio Climático” 3 tiene como propósito diseñar, de forma consensuada con la gobernanza del proyecto, la hoja de ruta que promueva la incorporación de soluciones tecnológicas asociadas al cambio climático en las empresas y organizaciones chilenas, con el fin de contribuir al cumplimiento de la Estrategia Climática de Largo Plazo al 2050, incorporando acciones asociadas a la disminución de emisiones de GEI (mitigación) así como de resiliencia (adaptación) frente a los efectos climáticos.

Asimismo, se busca aportar al nuevo modelo de desarrollo productivo sostenible, a partir de la identificación y futura resolución de fallas de mercado y fallas de coordinación entre agentes públicos o privados, generando un entorno que favorezca la innovación, el desarrollo y la transferencia de tecnologías climáticas para acelerar la transición hacia un país con un desarrollo más sostenible.

A través de la Estrategia Climática de Largo Plazo (ECLP) se define, por una parte un máximo de emisiones a nivel nacional y por otra parte, la Ley N° 21.455, Marco de Cambio Climático (LMCC), define límites sectoriales para 7 ministerios. Por este motivo, surge la necesidad de incentivar la vinculación entre las organizaciones públicas y privadas para que las transformaciones que ocurran sean articuladas.

Asimismo, la LMCC define planes de acción a nivel regional y comunal, lo que implica generar un fuerte incentivo a las empresas para que dichos planes logren avanzar y cumplir con las metas que definan. En este contexto, un eje esencial para que la estrategia sea exitosa es el trabajo entre las organizaciones y el territorio en el que se encuentran.

Por otro lado, la LMCC otorga nuevas atribuciones que pueden impactar en la productividad y creación de nuevas empresas, así como fomentar la innovación y el emprendimiento. Primero, se crea la posibilidad de elaborar normas de emisión para GEI y para cumplir estas normas, se puede compensar comprando certificados de reducción o absorción de emisiones de gases efecto invernadero, ello requiere levantar y disponer información de calidad, articulando la cooperación multinivel, que integre el conocimiento científico disponible en las políticas y en la toma de decisión pública, privada, en todo lo relacionado a mitigación y adaptación al cambio climático.



Además, establece que los proyectos o actividades que se sometan a evaluación de impacto ambiental, de acuerdo con la ley, considerarán la variable de cambio climático en los componentes del medio ambiente que sean pertinentes, por lo que las evaluaciones ambientales podrán incluir, por lo menos, la contabilidad de las emisiones de GEI, y los impactos del cambio climático a los que van a estar expuestos o que se intensifican (por ejemplo, aumento o disminución de la capacidad adaptativa).

Asimismo, la citada ley define el Sistema de Certificación Voluntaria de Gases de Efecto Invernadero y Uso del Agua, el cual será apoyado por la Corporación de Fomento de la Producción (Corfo) (art. 30), para promover el involucramiento del sector privado y la certificación de reducciones de GEI, así como de uso eficiente del agua.

Como ya se mencionó este sistema otorgará certificados respecto de la cuantificación, gestión y reporte de las emisiones de gases de efecto invernadero y forzantes climáticos de vida corta, así como la reducción o absorción de dichos gases y forzantes, que sean voluntariamente solicitados y cumplan con los criterios, metodologías y requisitos que se establezcan. Este Sistema crea un entorno para los certificados de reducción relacionados con las normas de emisión y el impuesto verde, así como con la contabilidad de GEI y uso del agua que será necesaria en la evaluación ambiental de proyectos o actividades.

Adicionalmente desde 2023, el programa Estado verde se crea como un Programa de Mejoramiento de la Gestión en los servicios públicos, por lo que será obligatorio para todos los servicios del estado. Este programa tiene como uno de sus objetivos disminuir los impactos ambientales de los organismos de la administración del Estado, principalmente la huella de carbono de éstos.

1. SERVICIO A CONTRATAR

Esta consultoría deberá identificar y dimensionar económicamente el desafío y/o la oportunidad de generar valor, así como las fallas del mercado, la coordinación u obstáculos de carácter transversal que implica el cambio climático para la estructura productiva privada del país, además de las plataformas habilitantes, caracterizando cada una de las brechas competitivas que afectan al sector productivo y sus empresas (incorporando a las pequeñas y medianas empresas): capital humano, acceso a mercados y financiamientos, tecnologías genéricas, infraestructura específica, información pública, regulaciones y estándares, entre otros.

A partir de las brechas y en conjunto con los actores relevantes, se definirá la hoja de ruta que debe entregar la programación priorizada del conjunto de iniciativas que contribuirán al cierre de éstas a corto, mediano y largo plazo, y al aprovechamiento de las oportunidades que presenten y/o plataforma habilitante, definiendo para cada una de ellas la línea base e indicadores que permitirán posteriormente medir el



impacto del proyecto. Junto a lo anterior, se deberá elaborar un plan de implementación el que deberá ser presentado para la aprobación de la gobernanza del programa.

Para el desarrollo de la presente consultoría, se deberá revisar experiencias internacionales en el desarrollo de hojas de ruta, tales como las desarrolladas en Modelo IFM Cambridge, Modelo Industry Canadá, Modelo “Technology Roadmapping” Handbook (Universidad de Leipzig), Modelo de Backcasting, así como analizar las Hojas de Ruta y Estrategias.

Considerando el compromiso del gobierno chileno de incorporar la perspectiva de género en el desarrollo de políticas públicas, la consultoría debe incluir un levantamiento de la relación y brechas entre mujeres y el cambio climático. En general, se busca promover equilibrios de género en todo el desarrollo de la consultoría como en los productos que se elaboren, generando propuestas de indicadores y mecanismos de seguimiento vinculados al ODS 5: Igualdad de Género.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

2.1 Objetivo General

Diseñar y elaborar de forma consensuada con la gobernanza del Programa, una “Hoja de Ruta” para la implementación del Programa Nacional “Transforma Cambio Climático”, que forme parte de la estrategia climática del país.

2.2 Objetivos Específicos

1. Realizar un diagnóstico estratégico que permita identificar oportunidades, necesidades, brechas competitivas, económicas de infraestructura, déficit productivo y oportunidades de desarrollo en torno al cambio climático, en concordancia con el objetivo del programa Transforma Cambio Climático.
2. Elaborar un mapa de actores relevantes, tales como empresas, redes, asociaciones, entidades de fomento y regulatorias, entre otras.
3. Construir, consensuar y cuantificar la visión compartida sobre la cual se trabajará como programa a partir de la hipótesis de valor identificada.
4. Elaborar y validar la Hoja de Ruta propuesta para alcanzar la visión, mediante instancias de retroalimentación, en conjunto con la gobernanza del programa y de acuerdo con los levantamientos realizados y alineado a las demás acciones realizadas y los lineamientos de la Gerencia de Redes y Territorios de Corfo.
5. Elaborar plan de implementación y monitoreo de la Hoja de Ruta, que considere:
 - Cuantificar la Línea Base (LB) para el Programa mediante indicadores relevantes que además sean aptos para cuantificar la Línea de Meta (LM) y para monitorear el avance de su implementación (Etapa de Implementación), tanto en forma agregada como por ámbito/eje estratégico.



- Cuantificar la **Línea de Meta (LM)** a través de los indicadores seleccionados, de modo que sus valores sean a la vez notables y viables expresándolos para un período de medio término a 5 años y final a 10 años del comienzo del Programa. Asimismo, cuantificar la **Línea de Resultados Tempranos (LRT)** a obtener en un durante los 2 primeros años usando los mismos indicadores y además algunos indicadores de hitos correspondientes a transformaciones principales.

2.3 Principales aspectos para considerar en la consultoría.

1. Conformar la mesa de gobernanza de la hoja de ruta.
2. Elaborar un diagnóstico estratégico de los efectos del cambio climático en Chile en las principales actividades económicas del país , y un mapeo actualizado de actores.
3. Identificar oportunidades, necesidades, brechas competitivas, económicas, de infraestructura, déficit y oportunidades de desarrollo del cambio climático en los territorios y de los actores presentes en él, en concordancia con el objetivo del programa.
4. Consensuar y cuantificar la visión compartida de valor, sobre la cual se trabajará como programa, a partir de la hipótesis de valor identificada durante la fase previa de diagnóstico. Considerar los desafíos de la implementación de la ley marco de cambio climático, y vincular la hoja de ruta con el trabajo ya avanzado en la promoción de la sostenibilidad con las organizaciones públicas y privadas.
5. Especificar los focos y las brechas a priorizar para obtener resultados concretos.
6. Establecer una línea base de referencia de los indicadores a monitorear durante el avance de la Hoja de Ruta.
7. Incluir actividades de vigilancia tecnológica en las iniciativas de la Hoja de Ruta, asociadas a las brechas de conocimiento, infraestructura y equipamiento tecnológico.
8. Analizar técnicamente los resultados de los levantamientos realizados, utilizando metodologías de planificación estratégica participativa para la definición de lineamientos estratégicos, actividades y acciones necesarias a desarrollar, siempre alineado con una visión territorial compartida.
9. Cuantificar una línea base para el Programa y proponer indicadores relevantes para monitorear el avance de la Hoja de Ruta en su etapa de implementación, conforme al Sistema de monitoreo y evaluación de la Gerencia de Redes y Territorios de CORFO.



10. Diseñar, mediante un proceso participativo, la Hoja de Ruta que contenga el detalle de potenciales iniciativas, proyectos, actividades, acciones e indicadores de monitoreo para el cierre de brechas competitivas y tecnológicas, en conjunto con la gobernanza del programa de acuerdo con los levantamientos realizados y alineado a las demás acciones realizadas, la visión compartida de los territorios y los lineamientos de la Gerencia de Redes y Territorios de Corfo.
11. Validar la Hoja de Ruta propuesta, mediante instancias de retroalimentación, en conjunto con la gobernanza del programa y de acuerdo con los levantamientos realizados y alineado a las demás acciones realizadas, la visión compartida de los territorios y los lineamientos de la Gerencia de Redes y Territorios de Corfo.
12. Desarrollar a lo menos 2 talleres regionales presenciales de levantamiento de brechas y oportunidades, eligiéndolas entre las regiones que fueron piloto en Los Planes de Acción Regional que son instrumentos de gestión del cambio climático a nivel territorial de Ley Marco de Cambio Climático.
13. Desarrollar al menos 2 talleres nacionales presenciales con los actores del ecosistema que aseguren la participación en la identificación de oportunidades y brechas y en la co-construcción de la hoja de ruta.
14. Las empresas consultoras en sus propuestas pueden incluir la realización de talleres o sesiones virtuales.

2.4 Territorio que abarca el proyecto

El Proyecto Transforma Cambio Climático tiene alcance Nacional.

3. ASPECTOS METODOLÓGICOS DE LA CONSULTORÍA

Para el cumplimiento de los objetivos planteados, la consultoría distinguirá 2 fases de trabajo secuenciales y complementarias. Estas son (I) **Identificación de Oportunidades y Levantamiento de Brechas** y (II) **Diseño y Formulación de Hojas de Ruta**, consensuada entre los distintos actores involucrados, tomando en consideración las diferentes aristas que puedan estar presentes en el territorio nacional, como iniciativas actuales y potenciales, recursos disponibles, empresas y emprendimientos y políticas públicas, entre otras.

Ambas etapas en su conjunto **no podrán superar los 170 días corridos de ejecución** que incluyen el pago del informe final.

Los aspectos mínimos a considerar para una correcta ejecución de la consultoría, para cubrir cada objetivo específico en cada una de las fases, son los siguientes:

3.1 Fase 1: Identificación de Oportunidades y Levantamiento de Brechas:



Diagnóstico, mapeo de actores y activos, levantamiento de brechas e identificación de oportunidades en las temáticas asociadas al cambio climático (por ejemplo: acción climática, energías renovables, tecnología climática, soluciones basadas en la naturaleza, cadenas de suministro, agua, energía, ciudades, entre otras).

i) Diagnóstico estratégico.

El diagnóstico se basa en la sistematización de la información nacional e internacional con el propósito de disponer de una caracterización y análisis de las oportunidades económicas y de inversión sostenible asociadas al cambio climático en cuanto a la evaluación de las capacidades e infraestructura existente en Chile para enfrentar el cambio climático, debe aportar antecedentes sobre la capacidad del sector productivo para llevar adelante transformaciones hacia un modelo de desarrollo sostenible y resiliente

Se debe considerar al menos:

- Tendencias del mercado, sus fortalezas y debilidades, drivers de negocio, competidores, capacidad asociativa.
- Plataformas habilitantes existentes para adoptar un modelo de Economía Circular, como centros I+D+i, instalaciones para prototipaje y pilotaje, matriz energética, e infraestructura en general.
- Las instituciones públicas que tienen injerencia en la materia, y su marco legal y normativo.
- La fuerza de trabajo en cuanto a sus competencias y niveles de especialización, para adoptar un modelo bajo en emisiones
- La oferta de educación y capacitación para la cadena productiva, con la mirada del clima.
- Los criterios de compra de la demanda (clientes intermedios y finales).
- Las principales temáticas y sectores productivos involucrados al cambio climático, así como los principales mercados relacionados.
- La importancia económica y productiva a nivel regional, nacional e internacional en concordancia con la NDC nacional.
- Aspectos relacionados con la estructura empresarial y la organización industrial en los sectores y mercados más relevantes.
- El potencial de crecimiento, inversión y proyecciones en los sectores productivos y temáticas asociadas al cambio climático.
- Aspectos relacionados a los mercados financieros, identificación de riesgos climáticos e información a los mercados. Entre los riesgos se deben incluir riesgos físicos, legales, reputacionales, de transición.
- Se debe investigar en detalle las instituciones e iniciativas que son complementarias a la hoja de ruta, con el fin de evitar duplicaciones.
- Las ventajas comparativas a nivel de sus principales sectores y temáticas, así como de los principales mercados relacionados.



- Infraestructura existente en Chile para dar cumplimiento con la Estrategia Climática de Largo Plazo al 2050.
- Se deben incluir opciones tecnológicas para mitigación y adaptación.
- Casos exitosos de coordinación, de hojas de ruta a nivel internacional.

ii) Mapeo de actores y evaluación de los activos en las temáticas y sectores asociados.

El mapa debe contemplar **actores**, tales como, empresas, redes, asociaciones, equipamiento y capacidades tecnológicas, otras capacidades específicas, entidades de fomento y regulatorias. Que contemple a lo menos:

- La estructura empresarial (considerando la identificación de las empresas líderes, las empresas proveedoras y otras unidades productivas que participan en las principales cadenas de valor de un sector).
- Las instituciones públicas que tienen injerencia en la materia, el tipo de programa implementado y su alcance, y su marco legal y normativo.
- Evaluar la incorporación de Instituciones internacionales que apoyen temáticas asociadas al cambio climático, tales como GIZ, CTCN, CEPAL, CAF, BID entre otras.

iii) Levantamiento de brechas competitivas.

El levantamiento de las brechas en el ámbito de cambio climático corresponde al análisis de la realidad nacional actual versus los requerimientos necesarios para dar cumplimiento a la Estrategia Climática de Largo Plazo, la Ley de Cambio Climático, Contribución Nacionalmente Determinada NDC y para generar un entorno que favorezca la innovación, el desarrollo y la transferencia de tecnologías climáticas que permitan acelerar la transición hacia un país con un desarrollo más sostenible.

Se debe definir qué le falta al sector productivo de Chile para que los productos y servicios sean concebidos bajo una lógica de incorporación de los compromisos climáticos y carbono neutralidad.

El análisis de brechas productivas se realiza en ámbitos específicos y se deben agrupar de la siguiente manera:

- a) Brechas de Articulación de la Cadena de Valor
- b) Brechas de Capital Humano Calificado
- c) Brechas de Infraestructura y Equipamiento Tecnológico
- d) Brechas Normativas y de Estandarización
- e) Brechas de Asimetrías de Información
- f) Brechas de Acceso a Financiamiento
- g) Brechas de Acceso a Mercado interno y externo
- h) Brechas de Conocimiento científico y tecnológico.



Este análisis permite conocer restricciones específicas, facilita la identificación de diferencias entre el desempeño a nivel regional y nacional comparados con otros referentes a nivel internacional y aporta antecedentes sobre los requerimientos futuros que debiera enfrentar el programa.

El análisis de brechas tecnológicas debe identificar las principales tecnologías habilitantes para el cambio climático, analizar su importancia relativa y determinar qué tecnologías son relevantes para el desempeño competitivo.

iv) Identificación de oportunidades.

La identificación de oportunidades surge del análisis de las tendencias de los principales mercados en los que participan las temáticas del cambio climático. Este análisis debe considerar los factores económicos que influyen en su expansión y describir los principales cambios que se esperan a nivel de los procesos productivos, la emergencia e incorporación de nuevas tecnologías y la introducción de nuevos bienes y servicios.

Para el desarrollo de esta etapa se deberá considerar información estadística secundaria, estudios disponibles, benchmarking nacional e internacional y la información especialmente recabada a través de diversos mecanismos de consulta a agentes y expertos sectoriales.

Se espera que, en esta identificación y cuantificación de brechas, se señale en forma clara y precisa qué alternativas o qué mecanismos existen para poder avanzar en su cierre, identificando quiénes deberían liderarlas y cómo contribuyen a cumplir con el desafío u oportunidad de la presente Hoja de Ruta.

El consultor deberá considerar las iniciativas nacionales en curso, que resultan relevantes para la Hoja de Ruta de Cambio Climático, tales como:

- a. Agenda 2030 de Desarrollo sostenible.
- b. Objetivos de Desarrollo Sostenible (2030).
- c. Ley Marco de Cambio Climático;
- d. Contribución Nacionalmente Determinada NDC
- e. Estrategia Climática de Largo Plazo ECLP.
- f. Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático (2014) y Planes Sectoriales.
- g. Política de Energía 2050.
- h. Estrategia de Crecimiento Verde.
- i. Estrategia Nacional de Electromovilidad (2050).
- j. Programa y Plan Nacional de Consumo y Producción Sustentable.
- k. Programa Transforma de Corfo y sus Hojas de Ruta.
- l. Estrategia de Hidrógeno Verde
- m. Documento del Desafío país en Cambio Climático del Ministerio de Economía.
- n. Otras estrategias o programas relevantes (ej. Vuelo ; Estrategia Nacional de Residuos Orgánicos, Ley Rep, Plan Sequia del MOP, El Atlas de Riesgos Climáticos para Chile etc.)



- o. Lista de chequeo para integrar enfoque de género en los instrumentos de gestión de cambio climático.

v) Síntesis preliminar y priorización de focos y/o temáticas.

Con estos insumos, se deberá establecer un diagnóstico con las principales conclusiones al término en un plazo no superior **a cincuenta y cinco días corridos de la ejecución del Contrato**, el cual deberá ser socializado y validado por el Comité Ejecutivo del Programa. Una vez aprobado sin observaciones, se procederá a la segunda etapa.

3.2 Fase 2: Diseño y Formulación de Hojas de Ruta

I) Hoja de Ruta.

Para las conclusiones del levantamiento elaborado previamente se deberá tomar en consideración:

- a) **Consensuar y cuantificar la visión compartida de valor**, sobre la cual se trabajará como programa a partir de la hipótesis de valor identificada. Para obtener la visión, se requiere aplicar alguna metodología que facilite la participación de la gobernanza y de otros actores, si fuese necesario, involucrados en el diseño de la hoja de ruta y que asegure el consenso.
- b) **Desarrollar la Hoja de Ruta** Analizar técnicamente los resultados de los levantamientos realizados, utilizando metodologías relacionadas a la planificación estratégica mediante metodologías participativas, a través de talleres para la definición de lineamientos estratégicos, así como actividades y acciones a desarrollar en concordancia con la visión compartida por la gobernanza del Programa.

La propuesta metodológica debe considerar los siguientes principios rectores :

- El proceso de diseño de la Hoja de Ruta del Programa debe contar con la participación de los actores relevantes del mundo público, privado, sociedad civil y de la academia que participan en la toma de decisiones. Para esto, es fundamental contar con el respaldo y compromiso permanente del Comité Ejecutivo del Programa y con la coordinación del Gerente.
- La Hoja de Ruta debe adaptarse a las particularidades de cada territorio. Si bien se propone un marco general de acción, la metodología a utilizar debe ser flexible a los desafíos, oportunidades, brechas y déficits propios de cada sector y territorio.



- En el marco de la hoja de ruta, las metas propuestas deberán dejar compromisos concretos de los actores participantes, a través de las iniciativas que la conforman.
- La Hoja de Ruta debe visualizar iniciativas a ser implementadas en el corto (1 a 2 años), mediano (3 a 5 años) y largo plazo (5 a 10 años), identificando claramente a los actores involucrados y las acciones necesarias para llevarlas a cabo.
- La Hoja de Ruta debe expresarse en forma gráfica. Debe ser un “documento” que grafique claramente el proceso realizado y que sea comprensible para cualquier lector. La Hoja de Ruta debe venir apoyada con el respaldo documental necesario con su respectivo Plan de implementación y Plan de Monitoreo.

La metodología debe considerar a lo menos el desarrollo de las siguientes acciones:

- Proponer y consensuar los lineamientos estratégicos, actividades, sectores, temáticas y acciones de la Hoja de Ruta, en concordancia con el diagnóstico y la visión compartida de la gobernanza, mediante talleres, que permitan consensuar todos los aspectos relativos a la planificación de las acciones para cumplir el objetivo del programa.
- Proponer y consensuar indicadores de efectividad para cada una de las acciones propuestas.
- Diseñar, elaborar y proponer una versión preliminar de la Hoja de Ruta, de acuerdo con los levantamientos realizados y en coherencia con las demás acciones realizadas y la visión compartida del programa.

Esta propuesta preliminar debe contener a lo menos los siguientes aspectos:

- i. Resumen ejecutivo.
- ii. Lineamientos, actividades y acciones para un periodo no inferior a 10 años.
- iii. Metodologías sugeridas para la ejecución de actividades.
- iv. Actores involucrados en las actividades.
- v. Responsables y presupuesto de actividades.

c) **Validar la Hoja de Ruta**, mediante diferentes instancias de retroalimentación, con la gobernanza del programa y los actores que sean identificados y acordados,, considerando actividades con metodologías dinámicas. Luego de validada la Hoja de Ruta, se debe generar el documento, que debe contener a lo menos:

1. Resumen ejecutivo
2. Lineamientos, actividades y acciones para a lo menos los próximos 10 años
3. Metodologías sugeridas para la ejecución de actividades
4. Actores involucrados en las actividades



5. Matriz de indicadores y metas de corto, mediano y largo plazo.
6. Sistema de monitoreo y evaluación de la Gerencia de Redes y Territorios.
7. Presupuesto de actividades.
8. Resumen de Lineamientos, actividades, acciones, actores y presupuesto.
9. Resumen diagramado de la Hoja de Ruta propuesta.
10. Propuesta de Plan de implementación de los primeros 3 años de ejecución del Programa Transforma.
11. Formulario de postulación para renovación de etapa.

- d) **Cuantificar la línea base del Programa y proponer indicadores que permitan monitorear** el avance de la Hoja de Ruta, una vez concluida ésta, en forma sistematizada durante la fase de implementación, conforme al sistema de Monitoreo y Evaluación de la Gerencia de Redes y Territorios de Corfo, para lo cual será preciso sistematizar toda la información obtenida previamente y traspassarla a la ficha de registro y monitoreo y de gobernanza y redes.

II. Elaborar Plan de Acción para la implementación de la Hoja de Ruta.

El Plan de Acción será un documento explicativo de fácil comprensión, que guíe el curso de acción de la hoja de ruta, explicando el camino a seguir para cerrar las brechas y conseguir la visión que se ha definido, a través de la puesta en marcha de un portafolio de iniciativas.

Este debe contener al menos lo siguiente:

- Visión Compartida y Objetivos de la Hoja de Ruta: Mostrar el desafío/oportunidad vinculado al cambio climático para Chile.
- Estrategia para el logro de los objetivos y la visión: Proponer la metodología de trabajo y la forma de organizarse (estructura, socios estratégicos, gobernanza, responsables, etc.) para conducir la implementación de la Hoja de Ruta y la estimación de costos.
- Portafolio de iniciativas: entregar el portafolio considerando el corto, mediano y largo plazo, incorporando una descripción de cada iniciativa, y fuentes potenciales para su financiamiento.
- Las acciones tempranas de rápida implementación (victorias tempranas que se muestran en los primeros 18 meses desde que se inicia la implementación de la hoja de ruta).
- Acciones complementarias a las iniciativas: Identificar las acciones que deben realizarse para fortalecer el capital social en torno al cambio climático, así como las acciones necesarias para viabilizar la concreción de las iniciativas de la hoja de ruta. Las acciones deben ser lo más específicas y detalladas posibles, reflejando los pasos necesarios.



- Carta Gantt: Las acciones deben tener plazos definidos, para lo cual es importante adoptar el formato de Carta Gantt para tal propósito.
- Hitos de Visibilización: Propuesta de acciones para difundir y posicionar hoja de Ruta, fortalecer su gobernanza, que agilicen la concreción de las iniciativas definidas.

III. Elaborar Plan de Monitoreo de la implementación de la Hoja de Ruta.

La consultora deberá diseñar un Plan de Monitoreo, que permita el seguimiento y evaluación de la implementación de la Hoja de ruta, considerando los objetivos, la visión compartida y el plan de acción definido, con el fin de visualizar oportunamente potenciales retrasos y realizar acciones que los eviten o minimicen.

Para llevar a cabo esta tarea, se debe definir un conjunto de indicadores (de proceso, resultado e impacto), con sus respectivos protocolos de seguimiento (cómo se realizará y su frecuencia). Los indicadores deberán ser cualitativos y cuantitativos, viables de ser medidos.

Para cada indicador se debe señalar su línea base (punto de partida previo a la implementación de la Hoja de Ruta), que servirá para dimensionar los avances.

4. EQUIPO DE TRABAJO

La empresa adjudicataria deberá demostrar experiencia en el desarrollo de consultorías, estudios y/o proyectos orientados a:

1. Estudios de carácter estratégico con foco en sistemas de cierta complejidad, tales como territorios, sectores económicos, conglomerados, organizaciones públicas o privadas, etc.
2. Experiencia en procesos de transformación organizacional, identificando oportunidades de negocio no explotadas, diseño e implementación de nuevas estrategias, procesos y tecnologías.
3. Experiencia en formación de equipos de trabajo colaborativos, desarrollo y/o gestión de redes público – privadas y/o academia – sector productivo.
4. Conocimiento de metodologías de prospección y diseño estratégico,
5. Conocimiento y estudios en cambio climático o ambientales afines al Programa.

El equipo deberá estar formado por al menos 6 profesionales que cubran los siguientes roles y competencias:

- Director del proyecto
- Profesional con conocimientos en competitividad y estrategia.



- Profesional con conocimientos en Cambio climático
- Profesional con conocimiento en construcción de Hojas de Ruta.
- Facilitadores para el trabajo colaborativo

Para el logro de los objetivos propuestos, la empresa adjudicataria podrá subcontratar capacidades específicas, ya sea de otras empresas o de personas naturales.

El proveedor contratado, se encontrará obligado a que el equipo de trabajo ofrecido en su propuesta sea el que efectivamente realice las funciones y tareas comprometidas en el estudio. No se aceptará el reemplazo de ninguno de los integrantes del equipo propuesto, excepto por causas de fuerza mayor, debidamente informadas y justificadas. En estos casos el nuevo integrante del equipo deberá poseer un Currículo vitae equivalente o superior a quien reemplaza.

La Contraparte técnica deberá avisar por carta certificada, la aceptación del cambio en el equipo de trabajo.

De forma conjunta se exigirá la participación activa del jefe de proyecto del estudio y de los integrantes del equipo de profesionales que la contraparte técnica determine en las actividades de ejecución del trabajo encomendado, así como en las reuniones de coordinación con la contraparte técnica.

Sin perjuicio de lo anterior, se deberán considerar al menos los siguientes roles y experiencia para cada caso, destinadas al desarrollo de la consultoría.

Cargo	Características requeridas
Director de Proyecto	<p>Debe contar con experiencia comprobable de consultoría en ámbito del Cambio Climático y/o temas ambientales en contexto nacional. Se espera que conozca a cabalidad el entorno y el mapa de actores relevantes.</p> <p>Al menos 7 años de experiencia laboral en Consultoría, y 5 años en ámbito del Cambio Climático y/o temas ambientales, gestionando proyectos de consultoría, desarrollo de planificación estratégica y estudios de evaluación técnicos económicos, proyectos de desarrollo de clúster y conglomerados de empresas regionales, en ámbitos de desarrollo económico regional, medio ambiente y recursos naturales. Debe contar con experiencia en el liderazgo de proyectos en sistemas complejos e idealmente en desarrollo de proyectos de carácter</p>

	<p>público - privado, nacionales o internacionales, ya sea en sectores industriales y/o territorios.</p> <p>Será el responsable de velar por el correcto desarrollo de la consultoría y la coherencia metodológica.</p> <p>Deberá mantener contacto permanente con la contraparte gerente del programa y participar de las reuniones de trabajo que se acuerden de forma conjunta.</p>
Profesionales Miembros del equipo	<p>El líder de cada disciplina deberá ser senior, con al menos 7 años de experiencia laboral total.</p> <p>Se espera un equipo consultor multidisciplinario en áreas de relevantes para los componentes del trabajo a desarrollar.</p> <p>Deseable contar con experiencia comprobable en ámbito del Cambio Climático y/o temas ambientales y su contexto.</p> <p>De acuerdo con la distribución de roles, se valorará la experiencia del equipo en los siguientes tópicos: diagnóstico en cambio climático, estrategias competitivas, evaluación de proyectos, y elaboración de Hojas de Ruta.</p> <p>El equipo será el responsable de la ejecución de las actividades para el desarrollo de los productos esperados.</p>
Facilitador de talleres participativos para la fase de elaboración de Hojas de ruta	<p>Contar con experiencia experta comprobable en la implementación de metodologías participativas de prospección de escenarios, planificación estratégica, hojas de ruta o dinámicas similares.</p> <p>Este facilitador ayudará a desarrollar las agendas de los talleres y facilitar las sesiones para asegurar que se forme un consenso. Al concluir cada taller, el facilitador deberá registrar los resultados y evaluar lo que funcionó bien y lo que se debe ajustar para la próxima sesión.</p>

El equipo consultor deberá proveer el catering, equipos y todo lo necesario para las actividades en caso que se definan actividades presenciales para el logro de los objetivos.

6. PRODUCTOS ESPERADOS

1. **Plan de trabajo ajustado** para el desarrollo de consultoría validado por la contraparte técnica donde se detallen las actividades que desarrollarán para la obtención de la línea base y el análisis y cuantificación de las brechas según ámbito. Se espera que al menos contenga:

- Descripción de actividades a desarrollar para el logro de los objetivos propuestos.
- Carta Gantt con el uso de los recursos. (Actividad, responsable, plazo, recursos)
- Equipo de trabajo
- Detalle de dedicación (horas) por profesional

2. **Diagnóstico estratégico** y mapeo de actores, que permita sistematizar la información “de partida” existente por cada uno de los ámbitos que aborda el programa (mercado, productos y servicios, plataformas tecnológicas habilitantes y recursos); identificando y caracterizando a los actores claves asociados a cada uno. La información que se debe levantar para cada ámbito debe considerar al menos lo siguiente:

- Mercado: tendencias del mercado, estudios previos, benchmarking, conductores de negocio, fortalezas y debilidades, competidores, etc.
- Productos y servicios: características, benchmarking, componentes, aplicaciones, ventajas competitivas y comparativas, etc.
- Plataformas tecnológicas habilitantes: tecnologías disponibles, benchmarking, competencias, conocimiento avanzado, oferta formativa especializada, etc.
- Recursos: capital humano, infraestructura, asociatividad, marco legal y normativo, etc.
- Identificación de oportunidad y análisis y cuantificación de las necesidades, déficits y brechas que deben cerrarse en cada ámbito para alcanzar la visión del cambio climático.
- Incluir actividades de vigilancia tecnológica en las iniciativas de la Hoja de Ruta, asociadas a las brechas de conocimiento, infraestructura y equipamiento tecnológico.

3. **Visión Compartida Estratégica** para enfrentar el cambio climático en el corto (3 a 5 años), mediano (5-10 años) y largo plazo (10 a 20 años), validada por el consejo público y privado. Acompañando la visión, se debe entregar un conjunto de indicadores y metas asociadas a ella, así como la metodología para dimensionarlos, indicando su valor de partida (línea base).

4. **Diseño y validación de la arquitectura de hoja de ruta** que permita alcanzar la Visión Compartida de corto, mediano y largo plazo, disminuyendo las brechas detectadas en el diagnóstico, capturando el valor de las oportunidades identificadas, para contribuir a un desarrollo sostenible y resiliente frente al cambio climático.
5. **Hoja de Ruta que contiene el plan de implementación y monitoreo.** Se espera que al menos contenga un documento explicativo que guíe el curso de acción del programa, en el corto y mediano plazo.

El resumen gráfico que permita visualizar:

- a) Ámbitos y brechas
- b) Plazos
- c) Hitos claves, incluyendo acciones tempranas (victorias tempranas)
- d) Vinculaciones entre los distintos niveles

El documento además deberá identificar (1) una cartera preliminar de iniciativas, que sean pertinentes a la superación de las brechas priorizadas. Deben considerarse todas las medidas necesarias en el corto, mediano y largo plazo. Así como también la agenda que guiará el programa en el corto plazo. (2) una propuesta de Plan Trienal de Implementación de ejecución del Programa y (3) un Plan de monitoreo, que permita el seguimiento y evaluación de la implementación de la Hoja de ruta, considerando los objetivos, la visión compartida y el plan de acción definido.

- Indicadores de producto, proceso e impacto.
- Propuesta de actores claves para gestionar el cierre de las brechas definidas.

5. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA TÉCNICA

La empresa consultora debe considerar en su metodología y plan de trabajo el contar con equipos de trabajo capaz de cumplir con el alcance del proyecto. Lo anterior es fundamental para el adecuado logro de los objetivos y cumplimiento de los plazos establecidos.

Complementariamente, a lo solicitado en numeral tres (3), la oferta deberá incluir al menos, los siguientes antecedentes técnicos:

i) Plan de Trabajo de la consultoría.

Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría, el cual debe ser consistente a la metodología presentada.



Se espera que al menos contenga:

- a. Carta Gantt (Actividad, responsable, plazo, recursos).
- b. Descripción detallada de las actividades a realizar.
- c. Para cada producto, definir actividades, acciones, metodología, responsable, plazo, recursos y entregables.

ii) Descripción de las metodologías a emplear.

El oferente deberá entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cada producto, de manera tal que el mandante pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el consultor abordará este proyecto específico. La descripción debe dejar en claro cómo se abordará el proyecto y cada actividad, a fin de alcanzar los objetivos señalados en el punto 2. La metodología a presentar debe dar cuenta al menos de lo señalado en detalle en el punto 3.

iii) Consultora y Equipo de trabajo detallado.

La propuesta técnica deberá contener una descripción de la empresa, indicando su experiencia en los ámbitos mencionados, además deberá incluir una descripción de la organización del equipo de trabajo propuesto, especificando su organigrama, los perfiles y funciones de cada participante del proyecto, su experiencia en proyectos similares, adjuntando el currículum vitae de los profesionales participantes.

La empresa adjudicataria deberá demostrar experiencia en el desarrollo de consultorías, estudios y/o proyectos, entregando la siguiente información:

- Descripción de la entidad postulante, su trayectoria y líneas de negocio, incluyendo una nómina de clientes con la respectiva información de contacto.
- Participación en estudios en los últimos 7 años de carácter estratégico con foco en sistemas de cierta complejidad, tales como, planificación/ordenamiento territorial, sectores económicos, conglomerados, organizaciones públicas o privadas, construcción de Hojas de Ruta, Estratégica, Competitividad.
- Experiencia en procesos de transformación organizacional, identificando oportunidades de negocio no explotadas, diseño e implementación de nuevas estrategias, procesos y tecnologías.
- Experiencia en formación de equipos de trabajo colaborativos, desarrollo y/o gestión de redes público – privadas y/o academia – sector productivo.
- Conocimiento de metodologías de prospección y diseño estratégico de hojas de ruta, así como experiencia en investigación de mercado cualitativo y cuantitativo.

Para el equipo de trabajo se deberá detallar la siguiente información:



- Estructura del equipo de trabajo para la consultoría, con una descripción de su organización, especificando su organigrama, los perfiles y funciones de cada participante, su experiencia en proyectos similares, especificando la cantidad de horas que cada profesional dedicará al proyecto.
- Nombre de los profesionales que constituyen el equipo de trabajo a cargo de las acciones que involucra la prestación de servicios, señalando el nivel académico, experiencia profesional en roles en proyectos similares, las competencias de cada uno y la cantidad de horas dedicadas al proyecto.
- Currículos actualizados de cada uno de los profesionales comprometidos, señalando el nivel académico, informando la experiencia específica que tienen en este tipo de proyectos y las competencias de cada uno.

iv) Valor agregado a la consultoría.

Describiendo aspectos que no han sido considerados en las presentes bases, pero que pueden aportar a una mejor ejecución y a enriquecer la concreción de la Hoja de Ruta

En atención a la naturaleza de este trabajo se entenderá como un adicional, por ejemplo, que las empresas propongan medidas de mitigación y compensación de la huella de carbono generada a lo largo de esta consultoría.

BASES ADMINISTRATIVAS

1. NORMATIVA

Para que una oferta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las Ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos según corresponda:

- Bases Administrativas
- Términos de Referencia
- Consultas, respuestas y aclaraciones formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica de los proponentes adjudicada y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de Entidad Gestora y el adjudicatario o ejecutor.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

2. REQUISITOS Y ANTECEDENTES

Podrán participar como Entidades Expertas quienes puedan demostrar que cuentan con las capacidades y acreditaciones técnicas necesarias y suficientes para cumplir los requerimientos del programa de formación.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

3. INSTRUCCIONES

3.1. Aspectos Generales



Las bases técnicas y administrativas son obligatorias para las ofertas que participen en la licitación y se entenderá que son aceptadas por el solo hecho de presentarse.

3.2. Comunicaciones y Plazos

Las postulaciones deberán presentarse en formato digital, en formato PDF, al correo ps.lorena.figueroa@codesser.cl desde el 15 de marzo 2023 hasta el 28 de marzo 2023 hasta las 18:00hrs. Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en los presentes términos de referencia serán declaradas inadmisibles.

La apertura y evaluación se realizará por una Comisión de Evaluación, con una duración no superior a 10 días. El Contrato tendrá una duración máxima de 170 días corridos, **finalizando a más tardar el 24 de septiembre de 2023**. La apertura de las ofertas se realizará el **29/03/2023 a las 10:00 horas**, por la comisión de evaluación del Programa.

3.3. Consultas y Aclaraciones

Los interesados en participar en la presente Convocatoria podrán efectuar consultas relativas a las condiciones de participación, por escrito al correo electrónico ps.lorena.figueroa@codesser.cl. Las consultas que se envíen deben indicar nombre y correo electrónico de contacto.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al antes señalado, o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.

Las consultas recibidas serán respondidas dentro del plazo de tres (3) días hábiles contados desde su presentación, directamente al correo electrónico desde el cual fueron formuladas. Se recibirán consultas hasta el tercer día después de la publicación.

CODESSER podrá efectuar, por iniciativa propia, aclaraciones a las normas de la presente Convocatoria, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la postulación.

Si se introdujeran modificaciones a las Bases, se podrá establecer un aumento prudencial del plazo para el cierre o recepción de las Ofertas, a fin de que las Consultoras puedan conocer los cambios y adecuar sus Ofertas o ejerzan su derecho a desistirse de continuar del proceso, el que en ningún caso podrá exceder



de cinco (5) días hábiles. Será obligación del(las) Consultora(s), revisar periódicamente la información enviada sobre la Convocatoria vía correo electrónico, y considerar para la preparación de su(s) Propuesta(s) la(s) respuesta(s) y aclaración(es) realizada(s) por CODESSER, como asimismo toda modificación introducida.

3.4. Recepción de las Ofertas

Las Consultoras deberán enviar sus ofertas vía correo electrónico, en dos archivos independientes rotulados como se indican a continuación:

I. ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentarse en un documento rotulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los Términos de Referencia y la Oferta económica propuesta que incluya el detalle de los ítems.

Descripción y antecedentes de la entidad experta y su equipo de trabajo, además de entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar y todo lo requerido según se indica en los Términos de Referencia.

En relación al equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos:

Anexo 1: Currículo Vitae cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de consultorías y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título).

Anexo 2: Carta de Compromiso de participación de cada profesional.

En relación a la entidad experta debe entregar los siguientes anexos:

Anexo 3: Declaración Jurada Simple empresa Jurídica

Anexo 4: Declaración Jurada Simple Persona Jurídica

II. ANTECEDENTES LEGALES:

Deberá presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Documento que señale o contenga: Nombre o Razón social, según sea la naturaleza de entidad experta, nombre de fantasía (si corresponde), nombre y CI del representante legal, domicilio comercial, fono, correo electrónico.
- Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones.
- Personería del Representante(s) Legal (es).
- Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.



- Curriculum vitae de la entidad experta.
- Certificado de pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo sin deuda.
- Declaración jurada informando ausencia de conflicto de interés de la Entidad Experta con el Agente Operador Intermediario.

Estos documentos serán requeridos en original, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Los documentos que acompañen a la propuesta técnica en el correo electrónico deberán presentarse en formato de texto, planillas electrónicas u otros archivos compatibles con el sistema (tales como doc., xls, jpg, pdf).

La Consultora deberá presentar los antecedentes que correspondan según las indicaciones establecidas en las presentes Bases. Sin perjuicio de ello, CODESSER se reserva el derecho de exigir a las empresas las aclaraciones e información que estime necesarias para una adecuada comprensión de las Ofertas, pudiendo solicitar antecedentes complementarios a aquellos que hayan presentado al momento de enviarlas, con el objeto de aclarar, y siempre que con ello no se infrinja el principio de igualdad de los participantes en el proceso de licitación.

Las Ofertas que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas, serán declaradas inadmisibles, devolviendo a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado.

Se dejará constancia al momento de la apertura, la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

CODESSER solicitará a la Consultora que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que la Consultora subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado, sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

3.5. Término de la Consultoría



La Consultoría concluirá cuando termine de ejecutar el 100% de su plan de trabajo y se encuentre aprobado el Informe Final respectivo. Posterior a esto, Codesser realizará pago de la totalidad, o saldo, de la Consultoría objeto de la presente licitación.

4. INFORMES Y CONTENIDOS

La empresa deberá entregar los siguientes informes por etapa de ejecución:

(i) Primer informe con exposición del plan de trabajo ajustado indicado como producto N.º 1 definido en el artículo 6ª de las presentes bases técnicas. (Plazo: dentro de los primeros 5 días corridos desde iniciada la consultoría)

(ii) Segundo informe de avance, el cual deberá contener los productos N.º 2 y N.º 3 definidos en el artículo 6ª de las presentes bases técnicas. (Plazo: a más tardar 55 días corridos desde iniciada la consultoría)

(iii) Tercer informe, el cual deberá incluir lo indicado en el producto N.º 4 y esbozado el plan de trabajo para la fase final. (Plazo: a más tardar 85 días corridos desde iniciada la consultoría)

(iii) Informe Final, el cual deberá contener lo indicado en el producto N.º 5 así como un consolidado de los productos solicitados en esta etapa definidos en el artículo 6ª de las presentes bases, el cual deberá entregarse, a más tardar **170** días corridos desde iniciada la segunda etapa de la consultoría.

5. FORMA Y PROCEDIMIENTO GENERAL DE PAGO DE LOS SERVICIOS.

El presupuesto disponible para el servicio licitado es de **\$43.428.571.-** (cuarenta y tres millones cuatrocientos veintiocho mil quinientos setenta y un pesos) impuestos incluidos.

Los pagos serán realizados de la siguiente manera:

- PAGO 1: 20% del presupuesto total disponible, previa aprobación de los informes de avances N.º 1 y N.º 2
- PAGO 2: 30% del presupuesto total disponible, previa aprobación del informes de avance N.º 3
- PAGO 3: 50% del presupuesto total disponible contra aprobación del Informe Final, conforme al detalle indicado en las presentes bases.



Se dispondrá de cinco (5) días hábiles para revisión y/o aprobación después de entregado cada informe, cumplido este plazo y no existiendo observaciones, se entenderá aprobado el informe respectivo.

Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones realizadas y aprobado en su totalidad.

La utilización del material de imagen capturado (fotografías), los documentos de trabajo y el producto resultante de esta consultoría serán de derecho único y exclusivo de Corfo y quién este mismo designe por escrito para su reproducción y distribución total o parcial.

6. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de esta consultoría deberá ser propuesto por el oferente, teniendo presente que no podrá exceder a los (170 DÍAS), con un plazo máximo de 55 días para la etapa de “Diagnóstico, mapeo de actores levantamiento de brechas e identificación de oportunidades” .

7. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Codesser podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, en los siguientes casos:

- Si el adjudicatario incurre en incumplimiento grave del contrato, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Disolución de la entidad adjudicataria.
- Atraso injustificado en el cumplimiento de plazos estipulados para la ejecución del servicio o trabajos presentado por el mismo oferente en su Carta Gantt o plan de trabajo presentado.
- Cuando el equipo profesional que esté ejecutando no corresponda al equipo presentado en la oferta adjudicada. Cualquier cambio de profesionales debe ser aprobado por CODESSER y debe cumplir con un perfil igual o superior al presentado en la oferta adjudicada.

8. ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

8.1. Admisibilidad

La Comisión de Evaluación será la encargada del proceso de admisibilidad de las Ofertas. Este proceso revisará la pertinencia técnica de la Oferta, de manera de comprobar que se cumple con el objetivo de esta licitación y con las condiciones mínimas requeridas. Además, se revisará si se acompañan correctamente los antecedentes generales, según lo requerido en las presentes Bases.

La Oferta que no cumpla con los requisitos de admisibilidad, correspondientes a cada instancia, serán declaradas INADMISIBLES, interrumpiendo su proceso de admisibilidad y descartando su participación de la etapa de evaluación.

8.2. Proceso de Evaluación

Concluido el análisis de admisibilidad de las Ofertas, se procederá a la evaluación de aquellas que hayan sido declaradas admisibles. El Comité de Evaluación estará a cargo de velar por el procedimiento de evaluación de las ofertas, siguiendo la metodología precedente, asegurando un tratamiento justo y equitativo durante el proceso, con el debido resguardo de la confidencialidad.

7.3 Criterio de evaluación de Ofertas

La empresa seleccionada será la que obtenga la mayor calificación. Una vez concluida la evaluación, la Comisión de Evaluación, procederá a emitir un acta de adjudicación de la licitación, pudiendo proponer que el resto de las ofertas queden en lista de espera. En caso de existir igual puntuación entre Ofertas, el Comité Evaluador podrá utilizar como criterio de evaluación los productos o servicios adicionales y en términos de disponibilidad de recursos de profesionales asignados al estudio, prevaleciendo la Oferta con mayor despliegue de profesionales y experiencia de estos.

	Factores y metodología de asignación de puntaje	Porcentaje
1	EXPERIENCIA LABORAL DE DIRECTOR DE PROYECTO (0 a 100 puntos)	10%
	Debe contar con experiencia comprobable en la Cambio Climático, temáticas ambientales y su contexto. Se espera que conozca a cabalidad el entorno y el mapa de actores relevantes. Debe contar con experiencia en el liderazgo de proyectos en sistemas complejos e idealmente en desarrollo de proyectos de carácter público - privado ya sea en sectores industriales y/o territorios. Será el responsable de velar por el correcto desarrollo de la consultoría y la coherencia metodológica (Contar con una experiencia laboral general como consultor especializado mínima de 7 años).	
2	FORMACIÓN ACADEMICA (0 a 100 puntos)	15%
	a) Formación de pregrado: 45 puntos = El consultor presenta un equipo multidisciplinario con formación académica (licenciatura o título) en las tres áreas de interés (*). 20 puntos = El consultor presenta un equipo multidisciplinario con formación académica (licenciatura o título) en dos de las áreas de interés (*). 10 puntos = El consultor presenta un equipo multidisciplinario con formación académica (licenciatura o título) en una de las áreas de interés (*). 0 puntos = El consultor no presenta un equipo multidisciplinario con formación académica (licenciatura o título) en ninguna de las áreas de interés (*). b) Formación de postgrado: 45 puntos = El consultor presenta un equipo multidisciplinario con formación académica de postgrado (magíster o doctorado) en las tres áreas de interés (*).	

	<p>20 puntos = El consultor presenta un equipo multidisciplinario con formación académica de postgrado (magíster o doctorado) en dos de las áreas de interés (*).</p> <p>10 puntos = El consultor presenta un equipo multidisciplinario con formación académica (licenciatura o título) en una de las áreas de interés (*).</p> <p>0 puntos = El consultor no presenta un equipo multidisciplinario con formación académica de postgrado (magíster o doctorado) en ninguna las áreas de interés (*).</p> <p>(*) Áreas de interés:</p> <p>i) Ingeniería y ciencias básicas (ciencias de la tierra, química, física, climatología, etc.)</p> <p>ii) Economía.</p> <p>iii) Sociología.</p>	
3	EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO (0 a 100 puntos)	25%
	<p>Se evaluará la experiencia de los integrantes del equipo de trabajo, vinculada a los objetivos de la consultoría, en función de la cantidad de trabajos previamente realizados en los siguientes temas específicos:</p> <p>Diseño e implementación de estrategias complejas.</p> <p>Proyectos asociados a cambio climático (huella de carbono, mitigación, adaptación)</p> <p>Hojas de ruta.</p> <p>Economía circular</p> <p>La cantidad de trabajos entre los integrantes del equipo se promediará y de acuerdo con ello, se asignarán los siguientes puntajes.</p> <p>100 puntos = 10 o más estudios validados, que en su conjunto aborden los 3 temas específicos señalados.</p> <p>70 puntos = entre 7 y 9 estudios validados, que en su conjunto aborden los 3 temas específicos señalados.</p> <p>40 puntos = entre 4 y 6 estudios validados, que en su conjunto aborden los 3 temas específicos señalados.</p> <p>10 puntos = entre 1 y 3 estudios validados, que en su conjunto aborden los 3 temas específicos señalados.</p> <p>0 puntos = sin estudios validados en alguno los 3 temas específicos señalados.</p>	
4	PROPUESTA TÉCNICA / PLAN DE TRABAJO METODOLOGÍA PROPUESTA (0 a 100 puntos)	45%
	<p>Se asignará puntaje de acuerdo al grado de cumplimiento de los objetivos específicos en la metodología:</p> <p>100 puntos= El plan de trabajo y la propuesta permite el cumplimiento de todos los objetivos específicos en forma óptima*</p> <p>80 puntos= El plan de trabajo y la propuesta permite el cumplimiento de todos los objetivos específicos en forma suficiente**</p> <p>60 puntos= El plan de trabajo y la propuesta permite el cumplimiento de todos los objetivos específicos en forma media***</p> <p>30 puntos= El plan de trabajo y la propuesta permite el cumplimiento de los objetivos específicos de manera básica. ****</p> <p>0 punto= El plan de trabajo y la metodología propuesta no permite el cumplimiento de todos los objetivos específicos.</p> <p>(*) El cumplimiento óptimo se asocia a una propuesta técnica que incorpora todos los componentes solicitados en las bases técnicas y que propone un plan de trabajo adecuado y metodologías validadas a nivel nacional y/o internacional con una completa descripción de todas las herramientas que aplicarán al estudio.</p>	

<p>(**) El cumplimiento suficiente se asocia a una propuesta técnica que incorpora todos los componentes solicitados en las bases técnicas y que propone un plan de trabajo adecuado y una metodología validadas a nivel nacional y/o internacional pero que posee algunas falencias, aun cuando posee los detalles en la explicación del plan de trabajo y de la metodología en relación a los objetivos específicos.</p> <p>(***) El cumplimiento medio se asocia a una propuesta técnica que incorpora todos los componentes solicitados en las bases técnicas y que propone un plan de trabajo adecuado y una metodología validadas a nivel nacional y/o internacional pero que posee algunas falencias, omisiones y pocos detalles en la explicación del plan de trabajo y de la metodología en relación a los objetivos específicos.</p> <p>(****) El cumplimiento básico se asocia a una propuesta técnica que, si bien incorpora todos los componentes solicitados en las bases de licitación, sólo los aborda de forma superficial y sin un plan de trabajo adecuado y una metodología robusta, o bien, con muy pocos detalles de la metodología a aplicar.</p> <p>NO SE PODRÁ ADJUDICAR AL OFERENTE QUE OBTENGA 0 PUNTOS EN ESTE CRITERIO.</p>	
6 INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO	5%
Incorpora en la propuesta Lista de chequeo para integrar enfoque de género en los instrumentos de gestión de cambio climático	
TOTAL	100%

En caso de producirse un empate en el resultado final de la evaluación la Codesser procederá a adjudicar la licitación al oferente que haya obtenido el mejor puntaje en el criterio de “PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA PROPUESTA”. Si aplicado este criterio aún continuara el empate, Codesser procederá a adjudicar la licitación al oferente que haya ofrecido el mejor puntaje en el criterio “EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO”. Si aplicado este criterio aún continuara el empate, Codesser procederá a adjudicar la licitación al oferente que haya ofrecido el mejor puntaje en el criterio “FORMACIÓN ACADÉMICA” y finalmente de prevalecer el empate se adjudicará a la empresa que ofrezca productos o servicios adicionales y en términos de disponibilidad de recursos de profesionales asignados al estudio, prevaleciendo la Oferta con mayor despliegue de profesionales y experiencia de estos.

Ofertas con calificación inferior a 50 puntos en promedio, o nota por criterio inferior a 10 en la metodología no podrán ser seleccionadas.

7.4. Comisión evaluadora

La Comisión Evaluadora de las ofertas estará integrada por un comité de 3 profesionales de CODESSER.

- 1) Andrea Muñoz Jaure, Ejecutiva proyectos Codesser
- 2) Lorena Figueroa Araya , Jefe de Proyecto Codesser
- 3) Irina Reyes Donoso. Gerente del programa Transforma Cambio Climático.



9. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez concluido el acto administrativo de adjudicación y notificación a Oferta seleccionada, la respectiva Consultora contará con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para la suscripción del respectivo Contrato. Sin perjuicio de lo anterior, el plazo de la presente Consultoría será considerado a partir de la notificación.

El acuerdo deberá contener las características técnicas y económicas de la Consultoría objeto de la Oferta presentada, considerando lo estipulado en las presentes Bases.

La obligación contractual será realizada con el Agente Operador Intermediario CODESSER, y será de su responsabilidad responder por los servicios adjudicados, velando por que éstos cumplan con las características exigidas en las bases, y satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance, considerando al menos una reunión de inicio y al menos una reunión de coordinación intermedia para cada informe de avance.

10. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato, con anterioridad a la suscripción del mismo, el oferente adjudicado deberá presentar una garantía consistente en una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata o una Boleta Bancaria de Garantía con carácter de irrevocable, tomada a favor de la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3 nominativa, no endosable, pagadera a la vista y a su solo requerimiento por un monto igual al 10% del valor total del contrato, impuestos incluidos. Dicho documento deberá tener una vigencia mínima de 120 días hábiles posteriores a la fecha de término del contrato. La glosa de la garantía deberá señalar “Para garantizar a Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la Consultoría para desarrollo de la Hoja de Ruta Proyecto Transforma Nacional “Transforma Cambio Climático”, código 22PEDN-228153.

La garantía deberá entregarse en las oficinas de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER ubicadas en calle Moneda N°1160 Piso 11, Santiago, en sobre cerrado dirigido al Gerente de CODESSER, rotulado Consultoría para desarrollo de la Hoja de Ruta Proyecto Transforma Nacional “Transforma Cambio Climático”, código 22PEDN-228153.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato será devuelta 120 días hábiles posteriores al finalizar los servicios, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER queda desde ya autorizada para proceder a hacerla sin más trámite.



11. INCOMPATIBILIDADES

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por el beneficiario de la consultoría dependiente de Codesser, para cuyo efecto el postulante suscribe la declaración jurada simple que se acompaña, en el anexo N°1 parte integrante de las presentes bases.

12. JURISDICCIÓN DIRIMENTE

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en las bases y contrato, será sometida a la consideración de los tribunales ordinarios competentes. Para todos los efectos legales derivados de esta licitación, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago.

13. CESIÓN DEL CONTRATO

Sin previa autorización de Codesser, el adjudicatario no podrá en caso alguno ceder, transferir, aportar o subcontratar los trabajos a que se refiere el presente contrato o celebrar cualquier acto que implique que el mismo sea ejecutado parcial o totalmente por un tercero. La infracción a esta obligación importará el término del contrato, sin derecho a indemnización alguna y sin perjuicio de las demás acciones legales que procedan.

14. ASPECTOS GENERALES

La Consultora seleccionada será plenamente responsable por cualquier infracción de la ley N° 17.336 sobre eventual configuración de "Propiedad Intelectual", originados de la presente Consultoría para con el Programa, sujeto de respectivo derecho.

Codesser, por instrucción del Comité Ejecutivo, se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que la Consultora reconoce desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieran incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte, o del total de la Oferta, u otros motivos, de acuerdo a lo estipulado en numeral once (11) de las presentes Bases.