



PROGRAMA IP-CFT 2030 FASE IIIB, CÓDIGO 22IFI-217553

Términos de Referencia (TDR)

**“CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE GOBERNANZAS ASOCIADAS A
INNOVACIÓN, EN IESTP”**

MINEDUC – CORFO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DE LICITACIÓN

Nombre de la Consultoría	"Consultoría para el fortalecimiento de gobernanzas asociadas a innovación, en IESTP"
Nombre del Programa	IP-CFT-2030 Fase IIIB
Código del Programa	22IFI-217553
Administración	Agente Operador CODESSER
Duración estimada del servicio	5 meses
Recursos para adjudicar	Hasta \$30.000.000 impuestos incluidos

CODESSER en su calidad de Agente Operador Intermediario (AOI) ante Corfo, y como encargado de implementar y ejecutar el Programa IP-CFT 2030 Fase IIIB de Mineduc – Corfo, hace el llamado a la licitación de la consultoría: **"CONSULTORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE GOBERNANZAS ASOCIADAS A INNOVACIÓN EN IESTP"**.

En consecuencia, es CODESSER a través de los presentes Términos de Referencia quien fija el procedimiento técnico y administrativo que regula el llamado a licitación por medio del cual se contratará la prestación del servicio.

2. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO)

MINEDUC y CORFO desde el año 2018, han venido desarrollando de manera conjunta el **Programa IP-CFT 2030**, que tiene por finalidad promover la incorporación de las Instituciones de Educación Superior Técnico Profesional al ecosistema de innovación del país, para que, por medio de la incorporación de innovación y transferencia tecnológica en su quehacer, impacten en su entorno productivo y social, al mismo tiempo que mejoran la formación de sus alumnos. Lo anterior implica apoyarles en el desarrollo de capacidades para vincularse con las necesidades actuales y futuras de los sectores económicos, la ciudadanía y los territorios, buscando generar impacto en ellos y en la formación de sus estudiantes, a través de la generación de competencias en innovación y transferencia tecnológica para que el país enfrente con una masa crítica mayor, los nuevos desafíos que transversalmente impone el cambio tecnológico.

La implementación de las diversas líneas de acción desarrolladas a la fecha ha promovido la generación de instancias colegiadas de orientación estratégica, a través de las cuales, las instituciones de educación técnico profesional han intentado vincularse con el sector productivo y social y a la vez de reflexionar y tomar acciones respecto de la incorporación de innovación y transferencia tecnológica en su quehacer.

Por otra parte, el programa se ha propuesto contribuir a la incorporación de las instituciones de educación superior técnico profesional, en gobernanzas territoriales existentes, con la finalidad de contribuir en su inserción en el ecosistema de innovación y acelerar el proceso de desarrollo de innovaciones en conjunto con el sector productivo.

3. NORMATIVA DE LA LICITACIÓN

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con todas las disposiciones de los TDR, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.



La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se registrarán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Términos de Referencia (TDR)
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica del Organismo Consultor y en calidad de versión final al momento de firma del contrato
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución de la consultoría celebrado entre CODESSER en su calidad de AOI y la entidad adjudicataria.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de los Términos de Referencia, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

4. OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

4.1 Objetivo General

Fortalecer a las gobernanzas asociadas a innovación que han sido desarrolladas por IP-CFT y promover la participación de IP-CFT en gobernanzas territoriales y/o sectoriales que aborden temas de innovación, para hacerlas más efectivas en el cumplimiento de sus objetivos asociados a la generación de capacidades iTT, la vinculación bidireccional y la creación y co-creación de procesos y productos innovativo, a través de la incorporación de buenas prácticas en su funcionamiento, por una parte y para y acercar a las IESTP, a los ecosistemas de innovación, por otra.

4.2 Objetivos Específicos

1. Identificar y diagnosticar las gobernanzas creadas por las IESTP y que aborden temáticas asociadas a la innovación.
2. Identificar y diagnosticar las gobernanzas territoriales y/o sectoriales que aborden temas de innovación, a las que están incorporadas o las que podrían incorporarse las IESTP.
3. Identificar buenas prácticas y generar recomendaciones que permitan optimizar el funcionamiento de las gobernanzas institucionales con foco en, o que aborden temáticas asociadas a la innovación y propiciar la participación de las IESTP en gobernanzas territoriales y/o sectoriales.
4. Definir e implementar un plan de fortalecimiento de las gobernanzas creadas por las IESTP y que aborden temáticas asociadas a la innovación, y las gobernanzas territoriales y/o sectoriales que aborden temas de innovación donde las instituciones participen activamente.

5. RESULTADOS ESPERADOS

A partir de la concreción de los objetivos propuestos para el proyecto, se espera contar con los siguientes productos o resultados esperados:

Objetivo específico	Resultado o Producto	Descripción
1) Realizar un diagnóstico de las gobernanzas creadas por las IESTP y que aborden temáticas asociadas a la innovación.	Diagnóstico de gobernanzas institucionales con foco en innovación.	Se debe definir los ámbitos a considerar en el diagnóstico, en función de la literatura o evidencia empírica disponible y que incluya como mínimo los elementos de diagnóstico que se incluyen en el punto 6. I y II. Realizar un mapeo de las gobernanzas creadas por las IESTP y que aborden temáticas asociadas a la innovación. El diagnóstico debe identificar y caracterizar las gobernanzas asociadas al ámbito de la innovación, creadas por las IESTP y que aborden temáticas asociadas a la innovación. Dicho diagnóstico debe considerar un análisis crítico de su funcionamiento y el levantamiento de las buenas prácticas encontradas.
2) Realizar un diagnóstico de las gobernanzas territoriales y/o sectoriales que aborden temas de innovación, a las que podrían incorporarse las IESTP.	Diagnóstico de las gobernanzas territoriales y/o sectoriales que aborden temas de innovación, a las que podrían incorporarse las IESTP.	Realizar un mapeo de las gobernanzas territoriales que aborden temas de innovación. Realizar un análisis que considere la identificación y caracterización de las gobernanzas territoriales y/o sectoriales, análisis de su funcionamiento y la definición de posibles espacios para la participación de las IESTP.
3) Identificar buenas prácticas y generar recomendaciones que permitan optimizar el funcionamiento de las gobernanzas institucionales con foco en innovación y propiciar la participación de las IESTP en gobernanzas territoriales y/o sectoriales.	Informe de buenas prácticas y recomendaciones para optimizar el funcionamiento de gobernanzas y propiciar la participación de las IESTP en gobernanzas territoriales y/o sectoriales.	Las recomendaciones deben orientarse a optimizar el funcionamiento de las gobernanzas institucionales con foco en innovación, incorporando buenas prácticas y mecanismos de funcionamiento adecuados, que permitan el logro de los objetivos planteados. Por otra parte, el informe también debe considerar recomendaciones que orienten la participación de IESTP en gobernanzas territoriales y/o sectoriales con foco en innovación, identificando los espacios disponibles en estas instancias, para la participación de IESTP.
4) Definir e implementar un plan de fortalecimiento de las gobernanzas.	Implementación del plan de fortalecimiento de gobernanzas.	La entidad adjudicataria debe definir un máximo de 3 categorías de gobernanzas, respecto de la cuales se definirá e implementará un plan de fortalecimiento. El plan de fortalecimiento de gobernanzas debe considerar tanto actividades de apoyo técnico y metodológico para las gobernanzas institucionales con foco en innovación, como acciones destinadas a contribuir con la inserción de las IESTP en

		governanzas territoriales y/o sectoriales que aborden temas de innovación. Debe considerar también al menos una actividad en que se reúnan a todas las instituciones y donde se pueda dar cuenta de los resultados alcanzados por cada una de las categorías de gobernanzas definidas.
--	--	---

6. PRODUCTOS ESPERADOS

Para la elaboración de los productos requeridos, la entidad adjudicataria deberá tener en cuenta los siguientes elementos:

I. Diagnóstico de las gobernanzas institucionales con foco en innovación:

El diagnóstico debe realizarse sobre un universo correspondiente a las instituciones con 3 o más años de acreditación y CFT Estatales. De este universo se deberá levantar información respecto de las instituciones que acepten participar en el estudio.

Interesa determinar al menos los siguientes elementos:

- Número de gobernanzas asociadas a innovación, de las que forman parte las instituciones.
- Actores Participantes de las gobernanzas asociadas a innovación de las que forman parte las instituciones.
- Periodicidad de las reuniones de las gobernanzas asociadas a innovación de las que forman parte las instituciones.
- Objetivo de las gobernanzas asociadas a innovación de las que forman parte las instituciones, identificar ámbito productivo asociado si corresponde.
- Tipo de asuntos y decisiones tomadas en las gobernanzas asociadas a innovación de las que forman parte las instituciones.
- Resultados alcanzados por las gobernanzas asociadas a innovación de las que forman parte las instituciones.
- Mecanismos de funcionamiento de las gobernanzas asociadas a innovación de las que forman parte las instituciones.

El oferente deberá determinar cómo se incluirá a instituciones con sedes regionales y aquellas instituciones que cuentan con más de una sede en alguna de las regiones.

II. Diagnóstico de las gobernanzas territoriales y/o sectoriales existentes que abordan temas de innovación, a las que podrían incorporarse las IESTP:

El diagnóstico de las gobernanzas territoriales y/o sectoriales, deberá realizarse por región y a nivel nacional. Se requiere que la entidad beneficiaria proponga las gobernanzas territoriales y/o sectoriales existentes, a las que deberían sumarse las IESTP que han sido parte del programa IP-CFT 2030 (Ver ANEXO 1: Instituciones contrapartes), lo anterior basado en los beneficios mutuos que pueden generarse de dicha participación.

Se requiere que el diagnóstico considere el levantamiento de información que permita determinar al menos lo siguiente:

- a. Identificar gobernanzas territoriales y/o sectoriales existentes que abordan temas de innovación, a las que puedan sumarse las IESTP.
- b. Identificar objetivos de las gobernanzas territoriales y/o sectoriales existentes, a las que puedan sumarse las IESTP.
- c. Identificar posibles espacios para la participación de las IESTP.
- d. Identificar la propuesta de valor de las IESTP, para la gobernanza territorial y/o sectorial, a la que podría incorporarse.
- e. Identificar los beneficios que podría traer la participación de las IESTP en las gobernanzas territoriales y/o sectoriales existentes, con las que se proponga vincularse.
- f. Identificar las condiciones y procedimientos que se deben cumplir para su incorporación.

III. Informe de buenas prácticas y recomendaciones para optimizar el funcionamiento de gobernanzas y propiciar la participación de las IESTP en gobernanzas territoriales y/o sectoriales.

1. La entidad adjudicataria debe generar un informe de buenas prácticas, que debe basarse en el diagnóstico realizado a las gobernanzas institucionales y a las gobernanzas territoriales y/o sectoriales, y en la revisión de literatura experta sobre el funcionamiento de este tipo de instancias.
2. Por otra parte, el informe también debe considerar recomendaciones que orienten la participación de IESTP en gobernanzas territoriales y/o sectoriales con foco en innovación, identificando los espacios disponibles, para la participación de IESTP.
3. Junto con lo anterior, la entidad adjudicataria deberá difundir los resultados del proyecto a través de:
 - a) Realización de 1 seminario ampliado en el que se den a conocer los resultados del diagnóstico realizado a las instituciones participantes.
 - b) Realización de un seminario de cierre, donde se den a conocer los resultados alcanzados mediante la implementación del plan de fortalecimiento de gobernanzas.

Estas actividades deben ser en formato online, para garantizar la presencia de los participantes regionales.

IV. Implementación de plan de fortalecimiento de gobernanzas:

La entidad adjudicataria deberá diseñar e implementar un plan de fortalecimiento de gobernanzas.

Con la información levantada en el diagnóstico y en conjunto con MINEDUC y CORFO, la entidad adjudicataria deberá definir un máximo de 3 categorías de gobernanzas, respecto de las cuales se deberá diseñar el plan de fortalecimiento.

El plan de fortalecimiento debe incluir tanto acciones generales de difusión de buenas prácticas, talleres y capacitación destinadas al fortalecimiento de gobernanzas, como acciones particulares diseñadas para cada una de las categorías de gobernanzas definidas, atendiendo a los elementos comunes diagnosticados.

Dicho plan debe considerar acciones de corto plazo a ser implementadas durante el período de ejecución de la consultoría y acciones de mediano plazo, a implementar posterior al término de la consultoría.

Las acciones a desarrollar por la entidad adjudicataria en el ámbito de la implementación del plan de fortalecimiento de gobernanzas, pueden corresponder a:

- Talleres on line o presenciales, que aborden buenas prácticas, casos de éxito, metodologías para gobernanzas eficaces, entre otros.
- Asesoramiento individual para las tipologías de gobernanzas definidas.
- Capacitación respecto de herramientas necesarias para el funcionamiento de una gobernanza exitosa.

La implementación del plan de fortalecimiento de gobernanzas debe considerar la realización de una actividad en que se reúnan a todas las instituciones y donde se pueda dar cuenta de los resultados alcanzados por cada una de las categorías de gobernanzas definidas.

7. INFORMES ENTREGABLES

En el transcurso del proyecto, la Entidad Adjudicataria deberá entregar los siguientes informes:

Resultado o Producto	Informe	Contenido mínimo del informe	Mes de entrega
a) Diagnóstico de gobernanzas institucionales con foco en innovación. b) Diagnóstico de las gobernanzas territoriales y/o sectoriales que aborden temas de innovación, a las que podrían incorporarse las IESTP.	1er informe	<p>a) El Informe debe contener el diagnóstico de las gobernanzas institucionales con foco en innovación en las que actualmente están participando las instituciones de educación superior técnico profesional.</p> <p>Debe contener al menos los elementos mencionados en el punto 6.I. del presente documento.</p> <p>b) El Informe debe contener el diagnóstico de las gobernanzas territoriales y/o sectoriales que aborden temas de innovación, a las que podrían incorporarse las IESTP.</p> <p>Debe contener al menos los elementos mencionados en el punto 6.II. del presente documento.</p>	A los 60 días corridos desde la fecha del contrato
Informe de buenas prácticas y recomendaciones para optimizar el funcionamiento de gobernanzas y propiciar la participación de las IESTP en gobernanzas territoriales y/o sectoriales.	2do informe	<p>El Informe debe contener las recomendaciones que permitan optimizar el funcionamiento de las gobernanzas institucionales con foco en innovación.</p> <p>El informe debe contener al menos los elementos mencionados en el punto 6.III. del presente documento.</p>	A los 90 días corridos desde la fecha del contrato

Plan de fortalecimiento de gobernanzas.	3er informe	<p>El informe debe contener el plan de fortalecimiento de gobernanzas, el que debe abordar al menos los elementos mencionados en el punto 6.IV. del presente documento.</p> <p>El plan de fortalecimiento debe considerar objetivos, resultados esperados e indicadores para el seguimiento de las acciones a desarrollar.</p> <p>El informe debe especificar las categorías de gobernanzas definidas, que serán intervenidas y las acciones a desarrollar en cada una de ellas.</p>	A los 120 días corridos desde la fecha del contrato
Implementación de plan de fortalecimiento de gobernanza	Informe Final	El informe debe contener la descripción de los resultados obtenidos en la implementación del plan de fortalecimiento de gobernanzas, detallar las acciones realizadas y los avances alcanzados al finalizar el contrato.	A los 150 días corridos desde la fecha del contrato

8. DURACIÓN DEL SERVICIO Y PAGOS

La duración del proyecto (ejecución de las actividades) no deberá exceder de los **5 meses**. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear las actividades y cronograma a realizar.

Los pagos realizados se encuentran directamente asociados a la naturaleza de la consultoría y el desarrollo y cumplimiento de los resultados o productos esperados, previa aprobación de la contraparte técnica. El monto de los servicios totales por el trabajo encomendado asciende a la suma de hasta \$30.000.000 impuestos incluidos, que serán pagados de la siguiente forma:

- ✓ Primera Cuota: Corresponderá al 20% del presupuesto total del proyecto, sujeto a aprobación técnica del Informe de Avance N°1. El monto corresponde a la suma de hasta \$6.000.000 impuestos incluidos
- ✓ Segunda Cuota: Corresponderá al 25% del presupuesto total del proyecto, sujeto a aprobación técnica del Informe de Avance N°2. El monto corresponde a la suma de hasta \$7.500.000 impuestos incluidos
- ✓ Tercera Cuota: Corresponderá al 25% del presupuesto total del proyecto, sujeto a aprobación técnica del Informe de Avance N°3. El monto corresponde a la suma de hasta \$7.500.000 impuestos incluidos
- ✓ Cuarta Cuota: Corresponderá al 30% restante del presupuesto total del proyecto, sujeto a aprobación técnica del Informe Final. El monto corresponde a la suma de hasta \$9.000.000 impuestos incluidos

Se dispondrá de diez (10) días hábiles para la revisión y/o aprobación después de entregado cada informe, cumplido este plazo y no existiendo observaciones, se entenderá aprobado el informe respectivo.

Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones realizadas y aprobados en su totalidad.

9. REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán postular todas las personas naturales y/o jurídicas, nacionales o internacionales, con experiencia en generación de estudios, asesorías, consultorías, planes estratégicos, con experiencia en el asesoramiento de

gobernanzas. La entidad adjudicataria deberá contar con al menos 5 años de experiencia demostrable en la realización de consultorías del ámbito del presente llamado (se solicitará Currículum Institucional) y además contar con la capacidad financiera necesaria para el desarrollo de las actividades.

Se excluyen de esta convocatoria las EISTP, asociaciones gremiales o cualquier tipo de institución que actualmente se encuentren desarrollando proyectos o consultorías para este tipo de instituciones, evitando así, los posibles conflictos de interés.

En el caso de aquellos oferentes internacionales que no cuenten con inicio de actividades ni domicilio en Chile, deberán considerar en su propuesta económica la retención del impuesto adicional aplicado en Chile a los servicios prestados en el extranjero (formulario 50). Es importante que los oferentes consideren la retención correspondiente a este impuesto en su estimación de costos, que bordea el 35% del servicio dependiendo del país y de los tratados que tenga Chile en la materia, y de esa manera determinar la conveniencia de participar de la presente licitación.

Codesser se reserva el derecho de suspender o poner término al presente llamado de licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a Codesser del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

10. CONTENIDOS OFERTA TÉCNICA

Las propuestas deberán considerar a lo menos los siguientes contenidos:

- **Metodología:** Como parte de la propuesta técnica se deberá explicitar la metodología propuesta para el cumplimiento de los objetivos planteados, que permitan la concreción de los resultados esperados, de manera tal que sea posible conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el oferente abordará esta consultoría. En este sentido, se evaluará la pertinencia de los métodos propuestos, así como el grado de innovación y solidez de la misma.
- **Plan de trabajo:** Las actividades y su programación (Carta Gantt) deberán ser propuestas por el oferente en la oferta técnica que realice. Las actividades a realizar deberán ser coherentes con los objetivos del proyecto y los resultados esperados del mismo.
- **Descripción del equipo de trabajo:** La propuesta técnica debe contener la descripción del equipo de trabajo, su estructura y la definición de los roles y funciones de cada uno de los integrantes propuestos. Se deberá incluir un jefe de proyecto, que actúe como contraparte ante CODESSER. Se debe adjuntar el currículum vitae de los integrantes del equipo. Para cada profesional se deberá describir, detalladamente, cada una de las funciones que desempeñará, la experiencia laboral previa asociada al desarrollo de dichas funciones y el número total de horas mensuales que dedicará al proyecto (Ver Anexo 2). Además, se deberá incluir el Currículum Vitae de cada uno de los participantes (Ver Anexo 3). Se valorarán positivamente los equipos de trabajo que cuenten con personas calificadas y con experiencia en asesorías y acompañamiento a gobernanzas.
- **Experiencia Específica del Postulante:** las entidades participantes deben adjuntar a la propuesta, el Currículum Institucional (formato libre), y documentación donde se dé cuenta de la experiencia y conocimiento del oferente en consultorías similares a la del presente llamado.
- **Propuesta económica:** las entidades participantes deberán hacer entrega de su propuesta económica, (monto bruto con impuestos incluidos) sobre la base del presupuesto total disponible para el proyecto.

11. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el punto 12 de los presentes Términos de Referencia, al correo electrónico del encargado de la licitación verona.vico@codesser.cl. El plazo máximo de entrega será el jueves 25 de mayo de 2023, hasta las 12:00 horas según hora oficial Chile continental

12. SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar su oferta en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato PDF, rotulado OFERTA TÉCNICA.

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

CARPETA Nº 1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentar una carpeta rotulada “Antecedentes Técnicos”, conteniendo la Propuesta junto con la Propuesta Económica que incluya el detalle de los ítems que la componen.

En relación con el equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos en una subcarpeta denominada “Equipo de trabajo”:

- Anexo 2: Funciones y Experiencia de cada uno de los miembros del equipo de trabajo. Se adjunta modelo.
- Anexo 3: Currículum Vitae de cada uno de los miembros del equipo de trabajo y documentos que acrediten su profesión (copia simple de Certificado de Título). Se adjunta modelo de Curriculum.
- Anexo 4: Carta de Compromiso de Participación de cada profesional. Se adjunta modelo de carta

En relación al Organismo Consultor la carpeta debe incluir:

- Anexo 5 y Anexo 6: Declaraciones Juradas Simples persona jurídica. Se adjuntan modelos de declaraciones.

CARPETA Nº2 ANTECEDENTES LEGALES DEL ORGANISMO CONSULTOR:

Deberá presentar en una copia digital los siguientes antecedentes:

- ❖ Un Documento que contenga los siguientes datos (Anexo 7):
 - Razón social y RUT de entidad postulante
 - Nombre de fantasía (si corresponde)
 - Nombre y CI del (los) representante(s) legal(es)
 - Domicilio comercial
 - Teléfono de contacto para efectos de la presente licitación
 - Correo electrónico de contacto para efectos de la presente licitación
- ❖ Copia de Escritura de Constitución de Sociedad y sus modificaciones.
- ❖ Personería del (de los) Representante(s) Legal (es).
- ❖ Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
- ❖ Copia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.
- ❖ Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales F30.

- ❖ Certificado de deuda de la Tesorería General de la República.
- ❖ Currículum Vitae (formato libre)

13. INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán formular consultas a los TDR de licitación hasta las 18.00 horas del miércoles 17 de mayo de 2023, a través de un correo electrónico dirigido a verona.vico@codesser.cl y las respuestas serán publicadas el viernes 19 de mayo de 2023, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.

14. APERTURA Y REVISIÓN DE LAS OFERTAS

La apertura (digital) de las ofertas se realizará a las 15:00 horas del viernes 26 de mayo de 2023 por el AOI Codesser, ubicado en calle Moneda 1160 Piso 11, Santiago, con la asistencia de los postulantes que lo deseen.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecida en estos TDR serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia, a través de un Acta, al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes del postulante, en relación a lo solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

Codesser solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La revisión, evaluación y selección del Organismo Consultor que realice el AOI CODESSER deberá contar con la validación de CORFO y MINEDUC.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recibido todas las postulaciones, CODESSER, verificará los antecedentes enviados por cada empresa, generando un Acta de Admisibilidad que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes de admisibilidad, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios de evaluación y su ponderación indicados a continuación:

16. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

La evaluación de las propuestas se realizará en consideración a los siguientes criterios y porcentajes:

Criterio de evaluación	Ponderación
CRITERIOS TÉCNICOS	90%
Metodología y Plan de Trabajo	40%
Experiencia Específica del Postulante	20%
Equipo de Trabajo	30%
CRITERIO ECONÓMICO	10%
Propuesta Económica	10%

Las propuestas serán evaluadas con nota de 1 a 5, siendo 1 la nota mínima y 5 la máxima. Cada uno de los criterios expuestos, serán analizados en base a la información proporcionada en la postulación.

En relación con el Criterio económico, se asignará la máxima nota al proveedor que ofrezca el menor precio. A las demás ofertas se les asignará una nota mediante la siguiente fórmula.

$$(\text{menor precio ofrecido/precio de oferta a evaluar}) * 5$$

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por los integrantes de la Comisión Evaluadora de CODESSER. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso, en caso de que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses de la licitación, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en las presentes Bases.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de adjudicar fundadamente la convocatoria al proponente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aun cuando su propuesta no sea la de más bajo precio. Asimismo, se reserva el derecho de rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierto la convocatoria.

17. RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso verona.vico@codesser.cl, dentro de los 3 días hábiles siguientes a la obtención de los resultados de evaluación.

18. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez concluido el acto administrativo de adjudicación y notificación a Oferta seleccionada, la entidad adjudicataria contará con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para la suscripción del respectivo Contrato. Sin perjuicio de lo anterior, el plazo de la presente Consultoría será considerado a partir de la notificación.

El acuerdo deberá contener las características técnicas y económicas de la Consultoría objeto de la Oferta presentada, considerando lo estipulado en los presentes TDR.

La obligación contractual será realizada con el Agente Operador Intermediario CODESSER, y será de su responsabilidad responder por los servicios adjudicados, velando por que éstos cumplan con las características exigidas en los TDR, satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance, considerando al menos una reunión de inicio y al menos una reunión de coordinación intermedia para cada informe de avance.

19. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El monto del contrato será el indicado por el proponente que resulte mejor evaluado para el desarrollo del servicio, conforme a los Términos de Referencia, ascendiendo el presupuesto máximo disponible hasta la suma de treinta millones de pesos (\$30MM), impuestos incluidos.

El contrato establecerá una duración máxima para la ejecución del servicio de 5 meses corridos a contar de la firma de este, contra productos asociados a cada uno de los informes de la Consultoría.

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que el AOI presente a CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

20. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato, con anterioridad a la suscripción del mismo, el oferente adjudicado deberá presentar una garantía consistente en una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata o una Boleta Bancaria de Garantía con carácter de irrevocable, tomada a favor de la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3 nominativa, no endosable, pagadera a la vista y a su solo requerimiento por un monto igual al 10% del valor total del contrato, impuestos incluidos.

Dicho documento deberá tener una vigencia mínima de 120 días corridos posteriores a la fecha de término del contrato. La glosa de la garantía deberá señalar “Para garantizar a Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la **“Consultoría para el fortalecimiento de gobernanzas asociadas a innovación, en IESTP Programa Código 22IFI-217553”**”.

La garantía deberá entregarse en las oficinas de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER ubicadas en calle Moneda N°1160 Piso 11, Santiago, en sobre cerrado dirigido al Gerente de CODESSER RM, rotulado **“Consultoría para el fortalecimiento de gobernanzas asociadas a innovación, en IESTP Programa Código 22IFI-217553”**.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato será devuelta después de cumplida su vigencia mínima al finalizar los servicios, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen los TDR, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER queda desde ya autorizada para proceder a hacerla sin más trámite.

21. SANCIONES Y TÉRMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriera en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

22. JURISDICCIÓN DIRIMENTE

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en los TDR y contrato, será sometida a la consideración de los tribunales ordinarios competentes. Para todos los efectos legales derivados de esta licitación, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago.

23. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información relativa a MINEDUC, CORFO e IESTP, o de terceros a la entidad adjudicataria tenga acceso con motivo de la consultoría, tendrá el carácter de confidencial. La entidad adjudicataria deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información, antecedentes o base de datos a que tenga acceso durante la ejecución de la consultoría, así como a tomar las medidas oportunas para garantizar que sus dependientes y que los terceros con que contrate le den cumplimiento. La entidad adjudicataria deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información, antecedentes o base de datos a que tenga acceso durante la ejecución de la consultoría, así como a tomar las medidas oportunas para garantizar que sus dependientes y que los terceros con que contrate le den cumplimiento.

La entidad adjudicataria no podrá utilizar los datos personales entregados por los entrevistados o encuestados para fines distintos al desarrollo de la consultoría, dentro de los términos establecidos en la Ley N°19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 literal o) de la ley citada.

24. SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle la entidad adjudicataria o sus dependientes, con ocasión de la presente consultoría tales como informes, bases de datos u otros materiales, serán de propiedad de MINEDUC y CORFO, quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie no pudiendo, por tanto, la entidad adjudicataria realizar ningún acto sobre ellos ajenos al contrato a celebrar, sin autorización previa de MINEDUC y CORFO.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos o descargables u otros materiales entregados por la entidad adjudicataria deberá respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. MINEDUC y CORFO En ningún caso serán responsables por infracciones a las leyes que protegen la propiedad intelectual y derechos de autor, siendo la Entidad adjudicataria la única responsable por dichas infracciones.

25. OTRAS DISPOSICIONES

Sobre Interpretación de los Términos de Referencia

Los presentes Términos de Referencia se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta. En caso de discrepancias, priman las aclaraciones realizadas por MINEDUC y CORFO y lo que ésta disponga.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de postulación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurra para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

Una vez adjudicada una oferta, se deberá resguardar la estricta sujeción a la oferta técnica propuesta. Sin perjuicio de ello, se podrán solicitar condiciones de adjudicación de acuerdo a la evaluación que se realice a la misma, pudiendo ser aceptada o no por la institución oferente.