

LLAMADO A CONCURSO

CARGO COORDINADOR PROGRAMA

Red Asociativa Ecosistema Digital

22REDASO-227793-2

El presente llamado se enmarca en la ejecución del proyecto Red Asociativa Ecosistema Digital código: 22REDASO-227793, cuyo **Objetivo General** es:

“Desarrollar e implementar un ecosistema digital integral multiplataforma que permita la generación y comercialización de productos digitales”.

Las actividades propuestas para el desarrollo del proyecto contemplan el desarrollo de los siguientes objetivos específicos;

Objetivos Específicos:

1. Mejorar las capacidades técnicas de las empresas y sus procesos internos de acuerdo a los lineamientos y requerimientos del mercado.
2. Creación y/o mejoramiento de los canales digitales de las empresas que permitan desarrollar un ecosistema digital multiplataforma.
3. Generar y potenciar una estrategia comercial para posicionar la unidad de negocio.

PERFIL

Profesional con mínimo 3 años de experiencia en medios de comunicación masivos, manejo organizacional, administración de empresas y/o marketing digital. Deseable Ingeniero en Administración de Empresas, Ingeniero Comercial, Periodista u otra carrera afín, con experiencia en administración, desarrollo de programas, gestión de empresa y gestión de proveedores. Encargado de proyecto y de la ejecución correcta del plan de actividades y presupuesto disponible para ello, junto con proceso de rendiciones ante CORFO.

Con capacidad de trabajo en equipo, trabajo bajo presión, proactivo y liderazgo. Además de contar con experiencia en administración de contratos comerciales, contar con experiencia en licitaciones públicas y privadas, entre otras habilidades técnicas y blandas.

COMPETENCIAS Y CAPACIDADES

Capacidad de gestión, organización, liderazgo, manejo de grupos y habilidades blandas para relacionarse con empresas y resolver imprevistos. Deberá contar con experiencia en el desarrollo de estrategias de negocios asociativos. Al mismo tiempo deberá poseer nivel alto en el uso y manejo adecuado de las TIC (Tecnología de información y comunicación).

Además, deberá poseer las siguientes competencias y/o habilidades:

- ✓ Poseer habilidades numéricas y de cálculos
- ✓ Manejo de tecnologías de información y comunicación (avanzado).
- ✓ Capacidad organizativa, de análisis y toma de decisiones
- ✓ Capacidad de comunicación y relaciones interpersonales
- ✓ Poseer visión de negocios, con orientación a los resultados

- ✓ Habilidades interpersonales y gestión de tiempo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas (avanzado)

ACTIVIDADES A REALIZAR

El profesional deberá coordinar el desarrollo de las siguientes actividades:

1. ASESORÍA LEGAL PARA LA NUEVA UNIDAD DE NEGOCIO
2. IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGÍA DE NEGOCIO ASOCIATIVA
3. CREACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE CANALES DIGITALES
4. CREACIÓN DE MARCA Y BRANDING DE NUEVO “GRUPO COMUNICACIONAL”
5. IMPLEMENTACIÓN DE PORTAL WEB DE DIFUSIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
6. TALLERES DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL PARA DISMINUCIÓN DE BRECHAS INDIVIDUALES
7. IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA DE POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO
8. CONTRATACIÓN DE COMMUNITY MANAGER
9. REDISEÑO DE SITIOS WEB
10. CREACIÓN DE PRODUCTOS DIGITALES Y PAQUETES PUBLICITARIOS
11. CREACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFÍAS
EVENTOS DE “ACTIVACIÓN COMERCIAL”
12. VIAJE DE NETWORKING, MENTORÍA Y CAPACITACIÓN INTERNACIONAL
13. GESTIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y BÚSQUEDA DE NUEVOS SOCIOS COMERCIALES
14. ELABORACIÓN PLAN DE ACTIVIDADES AÑO 2

El gerente deberá entregar informes técnicos y financieros de manera mensual y trimestral, informando el desarrollo de las actividades y las labores realizadas durante el mes de rendición, además durante el mes 10 de desarrollo del programa deberá presentar un formulario de renovación del proyecto, junto con una presentación (ppt), con las actividades y su presupuesto a realizar durante el año de desarrollo 2 del proyecto.

ANTECEDENTES DE CONTRATACIÓN

- Convenio a Honorarios.
- 12 meses de duración del proyecto.
- Sueldo: \$1.400.000 brutos.

POSTULACIONES

Las postulaciones se recibirán hasta las 12:00 hrs del día 10 de julio de 2023, a los correos cristian.toro@codesser.cl / desarrollo.ovalle@codesser.cl

ANTECEDENTES A PRESENTAR EN POSTULACION:

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título.
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés (Anexo 2)



MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH

Por medio de la presente declaración, yo _____
cédula de identidad N° _____, declaro lo siguiente:

- 1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Coordinador en el proyecto Red Asociativa, Ecosistema Digital - Etapa de Desarrollo, código 22REDASO-227793-2.
- 2.- Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el “Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet”, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.
- 3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

Nombre completo, fecha y firma