



TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

CONCURSO

¡Súmate a innovar con los IP y CFT!

**Programa IP-CFT 2030 FASE IIIB
Junio 2023**

Contenido

1	<i>Identificación general del Concurso.</i>	3
2	<i>Antecedentes Generales.</i>	3
3	<i>Normativa</i>	4
4	<i>Objetivos</i>	4
5	<i>Resultados esperados de la convocatoria</i>	5
6	<i>Participantes del proyecto.</i>	5
7	<i>Plazos</i>	6
8	<i>Financiamiento</i>	6
9	<i>Informes Entregables</i>	7
10	<i>Actividades y gastos financiables</i>	8
11	<i>Contenido del Proyecto</i>	9
12	<i>Postulación de los Proyectos</i>	12
13	<i>Consultas</i>	12
14	<i>Admisibilidad de las postulaciones</i>	12
15	<i>Evaluación de las Postulaciones</i>	14
16	<i>Formalización de Convenio de subsidio.</i>	16
17	<i>Forma de pago del subsidio.</i>	17
18	<i>Seguimiento y acompañamiento</i>	18
19	<i>Reclamos</i>	18
20	<i>Sanciones y Término Anticipado</i>	19
21	<i>Cláusula Especial.</i>	19
22	<i>Anexos.</i>	19

1 Identificación general del Concurso.

Nombre del Concurso	“Súmate a Innovar con los IP y CFT”
Nombre del Programa	IP-CFT-2030 Fase IIIB
Código del Programa	22IFI-217553
Administración	Agente Operador CODESSER
Duración de ejecución de Concurso	6 meses (hasta el 30 de enero de 2024)
Recursos para adjudicar	Hasta \$10.000.000 de cofinanciamiento por proyecto

CODESSER como Agente Operador Intermediario (AOI) ante CORFO, y como encargado de implementar y ejecutar el Programa IP-CFT 2030 Fase IIIB de MINEDUC-CORFO, hace el llamado a participar en el Concurso **“Súmate a Innovar con los IP y CFT”**, a las instituciones de Educación Superior Técnico Profesional con 3 o más años de acreditación y Centros de Formación Técnica Estatales (CFT Estatales).

En consecuencia, es Codesser a través de los presentes Términos de Referencia quien fija el procedimiento técnico y administrativo que regula el llamado a este Concurso.

2 Antecedentes Generales

El Programa IP-CFT 2030 es una iniciativa impulsada por MINEDUC y CORFO para apoyar a Instituciones de Educación Superior Técnico Profesionales (IESTPs) en la incorporación de herramientas de innovación y transferencia tecnológica. Su objetivo es fortalecer a los Centros de Formación Técnica (CFT) e Institutos Profesionales (IP) para que, por medio de la incorporación de herramientas y conocimientos de Innovación y Transferencia Tecnológica (ITT) en su quehacer estratégico, puedan incrementar su vinculación con los sectores económicos y empresariales del país y, con ello, contribuir al desarrollo del capital humano necesario para enfrentar los desafíos de la economía chilena.

La fase IIIB del Programa IP-CFT 2030, que está siendo implementada durante el presente año 2023, considera la realización del concurso para otorgar un incentivo a la vinculación de Instituciones de Educación Superior Técnico Profesionales, con el sector productivo, a través de la realización de proyectos de innovación liderados por docentes.

Para la implementación de esta línea de acción, se realizará el presente llamado abierto a las Instituciones de Educación Superior Técnico Profesional con 3 o más años de

acreditación y Centros de Formación Técnica Estatales (CFT Estatales), para que presenten proyectos innovativos, en conjunto con una empresa o grupo de empresas de menor tamaño, también comprometidas con la realización del proyecto, y que requieran del asesoramiento técnico experto, principalmente, por parte de docentes, para la adaptación, desarrollo, implementación y/o transferencia tecnológica asociada a dicho proyecto.

3 Normativa

Para que un proyecto o propuesta se considere válido, deberá cumplir con todas las disposiciones de los TDR, los cuales regirán el proceso del llamado a este Concurso, presentación de las propuestas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con el Concurso.

Los proyectos que se presenten en este concurso se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Términos de Referencia (TDR)
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de postulación
- Propuesta o proyecto presentada por la institución IP-CFT y en calidad de versión final al momento de firma del convenio
- Convenio de cofinanciamiento individual entre las entidades adjudicatarias y CODESSER en su calidad de Agente Operador Intermediario, donde se establecerán los derechos y obligaciones de las partes.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de los Términos de Referencia, como marco básico, sin perjuicio del valor del convenio.

4 Objetivos

Objetivo general: Apoyar los procesos de adaptación, desarrollo, implementación y transferencia tecnológica¹, para la generación de soluciones innovadoras destinadas a resolver problemas, desafíos u oportunidades de las empresas de menor tamaño, a través del trabajo conjunto entre estas empresas y las Instituciones de Educación Superior Técnico Profesional.

¹Transferencia Tecnológica: Transmisión o entrega de información tecnológica o tecnología entre el propietario y un tercero que requiera de esa información (mercado). (Glosario Corporativo V44)

Objetivos específicos:

- a) Apoyar el desarrollo de soluciones innovadoras en las empresas de menor tamaño.
- b) Apoyar la consolidación de las capacidades innovativas por parte de docentes pertenecientes a las Instituciones de Educación Superior Técnica Profesional.
- c) Promover la vinculación y el desarrollo de proyectos colaborativos entre el sector productivo y las Instituciones de Educación Superior Técnico Profesional.

5 Resultados esperados de la convocatoria

- a) Aumento de empresas que desarrollan soluciones innovadoras como medio para resolver sus problemas, desafíos u oportunidades, a través del trabajo conjunto con Instituciones de Educación Superior Técnica Profesional.
- b) Aumento de las capacidades de las Instituciones de Educación Superior Técnica Profesional para contribuir en el desarrollo de nuevos y mejorados productos, servicios y/o procesos con mayor valor agregado para las empresas.
- c) Aumento de proyectos colaborativos entre las Instituciones de Educación Superior Técnica Profesional y el sector productivo.

6 Participantes del proyecto

Los participantes de un proyecto son los siguientes:

- a) **Beneficiario:** Se considerará como beneficiario a la Institución de Educación Superior Técnico Profesional con 3 o más años de acreditación o al Centro de Formación Técnica Estatal (CFT Estatal), que pondrá a disposición, junto con aportes pecuniarios y valorados cuando corresponda, a un equipo de trabajo constituido por docentes u otros profesionales de su dependencia, para el desarrollo de soluciones innovadoras a problemas, desafíos u oportunidades de las empresas de menor tamaño. El beneficiario es quien postula al Concurso, por lo tanto, es el responsable de la ejecución del proyecto, y de las obligaciones contraídas en la adjudicación ante CODESSER.
- b) **Beneficiario atendido:** Se considera como beneficiario atendido a la empresa o grupo de empresas de menor tamaño que desarrollarán de manera conjunta el proyecto de innovación. El beneficiario atendido también podrá contribuir al proyecto con aportes pecuniarios o valorizados, lo que deberá acreditarse en la postulación mediante una declaración simple. Por otra parte, el beneficiario atendido deberá manifestar por escrito en la postulación su compromiso a



desarrollar el proyecto de innovación con el beneficiario, debiendo entregar todas las facilidades requeridas para el correcto desarrollo del proyecto.

Podrán postular como beneficiarios atendidos:

- Empresas de Menor tamaño, es decir, micro, pequeñas y medianas empresas con ventas netas demostrables anuales de hasta 100.000 UF². De cada beneficiario atendido, se deberá adjuntar a la postulación su carpeta tributaria para solicitar créditos, disponible en www.sii.cl. Para el cálculo del nivel de ventas netas, se utilizará el valor de la UF correspondiente a la fecha de inicio de la presente convocatoria y se medirá el periodo de abril de 2022 a marzo de 2023.

7 Plazos

El plazo de ejecución de los proyectos es hasta 6 (seis) meses. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear las actividades y cronograma a desarrollar, siendo la fecha máxima de término del proyecto el 30 de enero de 2024.

8 Financiamiento

CODESSER en nombre de MINEDUC-CORFO cofinanciará los proyectos que resulten aprobados, bajo la modalidad de subsidio (aporte de recursos no reembolsables). La cantidad de proyectos que podrá postular una Institución de Educación Superior Técnico Profesional se encuentra descrito en el numeral 15.

8.1. Subsidio

El concurso cofinanciará los proyectos con un tope de hasta \$10.000.000 (diez millones de pesos), los que se deberán destinar exclusivamente al financiamiento del equipo de trabajo del proyecto, permitiendo la contratación de personal exclusivo para el proyecto de hasta el 30% del valor del cofinanciamiento. Este último podría pertenecer a alguna de las empresas de menor tamaño atendidas.

8.2. Aportes de los beneficiarios

El beneficiario y/o beneficiario atendido, podrán aportar al financiamiento del proyecto, mediante aportes nuevos o pecuniarios, preexistentes o valorizados. De los aportes preexistentes o valorizados se excluyen los aportes en recursos humanos. Los aportes de

² <https://www.regulacionesmipyme.cl/Pregunta/Frecuentes>

los beneficiarios deberán formalizarse mediante la presentación del Anexo 1 y 2 según corresponda.

Para el caso de aportes preexistentes o valorizados, se podrán considerar gastos asociados con la utilización de equipamiento e infraestructura ya existentes del beneficiario o beneficiario atendido, y que estén directamente vinculados a la ejecución de las actividades del proyecto.

Se entiende por aporte nuevo o pecuniario aquel que tiene su causa en la ejecución del proyecto y que, de no haberse iniciado éste, no se hubiese incurrido en él. En otras palabras, no corresponde a este concepto la utilización de instalaciones, infraestructura, recursos humanos, y otros, ya existentes en el aportante y/o en los demás participantes, al momento de la postulación.

9 Informes Entregables

En el transcurso del proyecto, los beneficiarios deberán entregar los siguientes informes:

Informe	Contenido mínimo del informe	Fecha de entrega
Informe de avance	El Informe debe contener el avance de las actividades propuestas para el logro de los objetivos planteados. Además, debe contener el avance de la rendición de los gastos ejecutados en el contexto del programa, tanto respecto de los aportes MINEDUC-CORFO, como respecto de los aportes pecuniarios y valorizados adicionales (se excluyen aportes valorizados de HH).	Dentro de los 60 días corridos desde la fecha de inicio del Convenio de cofinanciamiento firmado con Codesser.
Informe final	El informe final, debe contener la individualización de las actividades ejecutadas, los resultados obtenidos y no obtenidos, debe considerar igualmente los antecedentes que den cuenta de la realización efectiva de las actividades y de los resultados obtenidos (fotografías, videos, entre otros). Descripción detallada de los resultados que generó la implementación del proyecto, conforme a	Dentro de los 15 días corridos desde la fecha de término del Convenio de cofinanciamiento firmado con Codesser.

	<p>los objetivos planteados por el beneficiario, la medición de los indicadores planteados para el proyecto.</p> <p>Además, debe contener la rendición de los gastos ejecutados en el contexto del programa, tanto respecto de los aportes MINEDUC-CORFO, como respecto de los aportes pecuniarios y valorizados adicionales (se excluyen aportes valorizados de HH).</p>	
--	---	--

Se dispondrá de diez (10) días hábiles para la revisión y/o aprobación después de entregado cada informe, cumplido este plazo y no existiendo observaciones, se entenderá aprobado el informe respectivo.

10 Actividades y gastos financiables

El apoyo de IP-CFT 2030 considera el financiamiento del equipo de trabajo cuya participación sea necesaria y esté directamente vinculada a la ejecución del proyecto. El 70% del subsidio debe estar dedicado a financiar al equipo preexistente en la institución de Educación Superior Técnico Profesional, permitiendo la contratación de personal exclusivo para el proyecto por hasta el 30% del subsidio.

El financiamiento del equipo de trabajo se debe formalizar con una modificación contractual o anexo de contrato, que respalde el pago correspondiente a la participación en el proyecto.

El equipo de trabajo preexistente debe contar con contratos con la Institución de Educación Superior Técnico Profesional que sean compatibles con la dedicación horaria al proyecto. Es decir, podrán formar parte del equipo de trabajo, ya sea a honorarios o planta, que tenga un contrato con dedicación horaria menor a las 45 horas semanales. Lo anterior será corroborado mediante la firma de declaración simple por cada uno de los integrantes del equipo. (Anexo 3).

El personal contratado exclusivamente para el proyecto igualmente debe contar con disponibilidad horaria para dedicar al proyecto, por lo que se debe presentar el Anexo 3 cuando corresponda, en caso de estar identificados al momento de la postulación. En caso de no ser así, el Anexo 3 deberá ser firmado al momento del ingreso de la persona al equipo

de trabajo y presentado a CODESSER. El personal contratado exclusivamente para el proyecto también puede pertenecer a alguna de las empresas de menor tamaño atendidas.

El beneficiario será responsable de revisar previo a la postulación, la disponibilidad horaria de los integrantes del equipo de trabajo, con la finalidad de no contravenir la normativa particular que rige en cada Institución de Educación Superior Técnico Profesional o empresa.

El equipo de trabajo deberá realizar las actividades estrictamente necesarias, pertinentes y directamente relacionadas con el cumplimiento del objetivo general y los objetivos específicos del proyecto, así como también aquellas destinadas a contribuir en el futuro cumplimiento de los productos esperados, que permitan desarrollar el proyecto de innovación en conjunto con la o las empresas de menor tamaño.

11 Contenido del Proyecto

Las postulaciones deberán ser formuladas en el formato adjunto para este fin que corresponde al Anexo 4. Los requisitos del contenido del proyecto se señalan a continuación:

a) Nombre y resumen del proyecto de innovación

Síntesis del proyecto que incluya el nombre, el problema, desafío u oportunidad empresarial, que da origen al mismo, y la propuesta de solución para abordarlo.

b) Objetivos del proyecto

Descripción del objetivo general y de los objetivos específicos del proyecto, los que deben estar alineados con los objetivos del Programa de financiamiento.

Las propuestas presentadas deberán contener la definición de indicadores asociados a la medición y/o cumplimiento de cada objetivo específico, su línea base, meta y medio de verificación (no más de 3 indicadores por objetivo específico).

c) Problema, desafío u oportunidad

- Identificación y fundamento del problema, desafío u oportunidad empresarial que da origen al proyecto.
- Cuantificación o dimensionamiento, en términos de indicadores no monetarios, de dicho problema, desafío u oportunidad.

d) Propuesta o solución

- Descripción, en términos concretos, de la propuesta o solución que se desarrollará para abordar el problema, desafío u oportunidad identificado.
- Identificación del o los atributos que diferencian a esta propuesta sobre alternativas similares y/o existentes en el mercado y que hacen que ésta sea valorada y novedosa para la o las empresas de menor tamaño. Se debe indicar claramente si la novedad es a nivel sectorial, regional, nacional o internacional.

e) Metodología para la adaptación, desarrollo, implementación y/o transferencia tecnológica

Descripción de los servicios de adaptación, desarrollo, implementación y/o transferencia tecnológica que desarrollará el equipo de trabajo. En la metodología, se deberá abordar la estrategia y/o plan para dar continuidad al proyecto una vez que concluya la etapa de subsidio. Para ello, podrá incluir, entre sus actividades, la identificación de otras fuentes de financiamiento para la implementación de las tecnologías o conocimientos innovadores.

f) Plan de trabajo:

La propuesta debe incluir el plan de trabajo del proyecto, con las actividades a desarrollar para alcanzar cada uno de los objetivos y productos que se espera obtener durante su desarrollo (considerar no más de tres indicadores por objetivo específico, con su respectiva línea base, meta y medio de verificación).

Se debe considerar una carta gantt para establecer los tiempos de desarrollo de cada actividad, que no podrán superar los plazos establecidos en el programa según se indica en el numeral 7 y numeral 9 de la presente TDR.

g) Participantes

Beneficiario: Descripción de la Institución de Educación Superior Técnico Profesional, en cuanto a su experiencia, capacidades técnicas e infraestructura necesaria para lograr la adecuada ejecución y el éxito del proyecto innovativo. Cada uno de estos aspectos tendrán que ser debidamente justificados.

Beneficiario Atendido: Descripción de la empresa o empresas de menor tamaño que serán atendidas, indicando su categorización respecto del nivel de ventas y número de empleados, rubro al que pertenece, principales bienes y servicios

comercializados. También se deberán identificar y describir sus capacidades de gestión, técnicas y de infraestructura necesarias para lograr la adecuada ejecución y el éxito del proyecto innovativo, las que tendrán que estar debidamente justificadas

Equipo de trabajo:

- Identificación de las y los integrantes del equipo de trabajo, pertenecientes o no a la Institución de Educación Superior Técnico Profesional, señalando sus capacidades técnicas y experiencia relevante en el ámbito del proyecto. Se debe asignar a un jefe de proyecto, que actúe como contraparte de CODESSER.
- Detalle de la dedicación horaria de los y las integrantes del equipo de trabajo antes señalado, y de sus funciones y roles en el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Además, se debe adjuntar el CV de cada uno de los integrantes del equipo (Anexo 5) y una declaración simple de su pertenencia a la Institución de Educación Superior Técnico Profesional o a alguna de las empresas de menor tamaño, calificadas como beneficiarios atendidos (en caso de contratar como personal exclusivo para el proyecto a un trabajador dependiente del beneficiario atendido), indicando el N° de horas del contrato vigente y la disponibilidad de horas para la participación en el proyecto (Anexo 3).

h) Presupuesto

El presupuesto debe ser coherente con las actividades a realizar, considerando la contratación de los docentes y profesionales externos.

El aporte del subsidio sólo podrá destinarse a la cuenta Recursos Humanos. En caso de existir aportes del beneficiario y/o del beneficiario atendido estos podrán ser destinados a financiar gastos asociados a movilización, alimentación y alojamiento dentro del territorio nacional; y gastos financieros asociados a garantías.

El presupuesto, debe ser calculado sobre la base de costos reales que observen condiciones de mercado, demostrables y coherentes con la envergadura y complejidad técnica de las actividades a realizar, con el plazo en que éstas se llevarán a cabo y con la capacidad financiera del postulante. CODESSER, en atención al principio del correcto uso de los recursos públicos, podrá ajustar a valores que observen condiciones de mercado las partidas que correspondan.

Las actividades y/o gastos del proyecto financiadas con subsidio deberán ser presupuestadas exclusivamente en el ítem o cuenta "Recursos Humanos". En caso de que la propuesta considere aportes del beneficiario o beneficiario atendido, estos podrán presupuestarse en los ítems "Recursos Humanos", "Gastos de operación" o "Gastos de Inversión", según corresponda.

12 Postulación de los Proyectos

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital, al correo electrónico del encargado de la licitación verona.vico@Codesser.cl. El plazo máximo de entrega será hasta el martes 18 de julio de 2023, hasta las 12:00 horas según hora oficial Chile continental

Los participantes deberán presentar su proyecto en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato PDF, rotulado Carpeta 1 POSTULACIÓN PROYECTO. En esta carpeta se deben incluir el Formulario de postulación y todos los anexos indicados en los presentes Términos de Referencia. Además, se debe incluir la carpeta tributaria para solicitar créditos, disponible en www.sii.cl. Para el cálculo del nivel de ventas netas, se utilizará el valor de la UF correspondiente a la fecha de inicio de la presente convocatoria y se medirá el periodo de junio de 2022 a mayo de 2023.

Las propuestas seleccionadas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización del convenio.

13 Consultas

Los interesados podrán formular consultas a los TDR de la convocatoria hasta las 12.00 horas del martes 04 de julio de 2023, a través de un correo electrónico dirigido verona.vico@codesser.cl y las respuestas serán publicadas en la página web de CODESSER, el jueves 6 de julio de 2023, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.

14 Admisibilidad de las postulaciones

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecida en estos TDR serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia, a través de un Acta de Admisibilidad, de la recepción u omisión de los antecedentes del postulante, en relación a lo solicitado, como asimismo de los errores u

omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados. Posteriormente, el Acta de Admisibilidad se subirá a la página de CODESSER para visualización de los interesados. Se informará a los postulantes cuando los resultados se encuentren publicados.

CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su postulación.

Para el análisis de admisibilidad, CODESSER verificará el cumplimiento de las siguientes condiciones:

Nº	Condición
1	Los postulantes debe ser instituciones de Educación Superior Técnico Profesional con 3 o más años de acreditación y Centros de Formación Técnica Estatales
2	La postulación debe contener todos los formularios y anexos requeridos para la correcta evaluación del proyecto.
3	Se considerarán inadmisibles las postulaciones de instituciones que se encuentren en proceso de cierre voluntario o forzoso.
4	Se considerarán inadmisibles propuestas de instituciones que mantengan compromisos pendientes derivados de cualquier iniciativa o fases II y III del programa IP-CFT 2030, a la fecha de su presentación.
5	Los proyectos innovadores NO deben ser parte o estar contenidos, en las iniciativas que se estén ejecutando actualmente en el contexto del Concurso “Cofinanciamiento para la implementación de iniciativas priorizadas de los planes estratégicos institucionales de innovación y transferencia tecnológica” IIIB, del Programa IP-CFT 2030. Lo anterior se verificará mediante la firma del Anexo 1, declaración sobre proyecto a financiar.
6	El 70% del subsidio debe estar dedicado a financiar al equipo preexistente en la institución de Educación Superior Técnico Profesional.
7	Los miembros del equipo de trabajo preexistentes deben mantener un contrato vigente con una Institución de Educación Superior Técnico

	Profesional, acreditada por 3 o más años o un CFT Estatal, lo cual será demostrado mediante la declaración jurada (Anexo 3).
8	Los miembros del equipo de trabajo preexistentes y el personal contratado exclusivamente para el proyecto, si es que se da el caso, deben tener horas disponibles para su desempeño en el proyecto, lo cual será demostrado mediante la declaración jurada (Anexo 3).
9	Las propuestas deben contener los aportes y compromisos del beneficiario (Anexo 1).
10	En el caso de que el beneficiario atendido realice aportes al proyecto debe quedar establecido su compromiso en el Anexo 2.
11	La propuesta se debe presentar según Formulario de postulación (Anexo 4)
12	El equipo de trabajo debe presentar CV según Anexo 5.
13	Los beneficiarios atendidos deben ser micro, pequeña o mediana empresa, lo que se validará con la presentación de la carpeta tributaria de la empresa.

El beneficiario deberá presentar en la postulación antecedentes que permitan acreditar el cumplimiento de los requisitos señalados precedentemente, lo que será verificado en el análisis de pertinencia.

15 Evaluación de las Postulaciones

La revisión, evaluación y selección del proyecto que realice CODESSER deberá contar con la validación de CORFO y MINEDUC.

Posterior a la revisión de antecedentes de admisibilidad, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios de evaluación y su ponderación indicados a continuación.

Los proyectos serán evaluados con notas de 1 a 5, siendo 1 el mínimo y 5 el máximo. Cada criterio será analizado en base a la información proporcionada en la postulación. Los criterios son:

Criterio	Detalle	Ponderación
Diagnóstico del problema, desafío u oportunidad y potencial de la propuesta	<p>Se considerará la descripción y cuantificación del problema, desafío u oportunidad empresarial que da origen al proyecto. Se evaluará la claridad y fundamentación de lo antes señalado, así como la cuantificación realista e informada del problema, desafío u oportunidad.</p> <p>El problema, desafío u oportunidad deberá ser relevante y coherente en relación con los objetivos del concurso.</p> <p>También se considerará la claridad en la exposición de la propuesta o solución para abordar el problema, desafío u oportunidad, su grado de novedad y valoración por parte de la o las empresas de menor tamaño.</p>	20%
Metodología	<p>Se considerará la claridad en la exposición de los servicios de adaptación, desarrollo, implementación y/o transferencia tecnológica. También, se evaluará la pertinencia y robustez de la estrategia y/o plan para dar continuidad al proyecto una vez que este concluya la etapa de subsidio.</p>	30%
Plan de trabajo	<p>Se evaluará la coherencia y pertinencia de las actividades, objetivos, productos y tiempos de ejecución.</p>	10%
Equipo de trabajo	<p>Se evaluarán las capacidades técnicas y experiencia relevante de cada uno de los miembros del equipo de trabajo, de acuerdo con los roles y funciones asignadas.</p> <p>También se analizará la dedicación horaria en función del cumplimiento de actividades y productos asociados.</p>	30%
Presupuesto y compromisos del beneficiario y beneficiarios atendidos.	<p>Se evaluarán los aportes y compromisos de beneficiarios y beneficiarios atendidos, en relación con el costo total del proyecto, así como las capacidades que se pongan a disposición para el desarrollo del proyecto y su mantención una vez concluido este.</p>	10%

Junto con la evaluación a realizar de acuerdo a los criterios mencionados, se bonificarán las siguientes condiciones:

Nº	Elemento de bonificación	Puntaje adicional
1	El equipo de trabajo está liderado por mujeres.	0,1
2	Postulaciones cuya institución patrocinadora tenga su casa central en regiones distintas a la Metropolitana.	0,2

Para que un proyecto sea presentado a la instancia de decisión con "recomendación de aprobación", deberá obtener una nota mínima de 3,00 como promedio total de la aplicación de los criterios de evaluación.

Como resultado de esta evaluación, se elaborará un ranking preliminar, el cual será presentado a MINEDUC y CORFO, el que determinará el ranking definitivo y la aprobación y rechazo de los proyectos, teniendo en consideración la disponibilidad presupuestaria.

Cada Institución de Educación Superior Técnico Profesional podrá postular la cantidad de proyectos que considere relevante. Sin embargo, solo podrán integrar el ranking definitivo de seleccionados, un máximo de dos proyectos por institución.

16 Formalización de Convenio de subsidio

La formalización de la adjudicación considera la suscripción del convenio de subsidio, entre las entidades adjudicatarias y CODESSER, donde se establecerán los derechos y obligaciones de las partes y deberá ser suscrito en una fecha determinada y oportuna que será comunicada por CODESSER.

Los elementos mínimos que contemplará el convenio son los siguientes:

- Detalle del proyecto aprobado (proyecto presentado y sus modificaciones)
- Compromisos y obligaciones de la entidad beneficiaria
- Plazo de exigibilidad de las obligaciones

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de ser aprobado el proyecto, al momento de la formalización del convenio de subsidio, se solicitarán antecedentes adicionales.

El monto del convenio será el indicado por el adjudicatario, conforme a los Términos de Referencia, ascendiendo el presupuesto máximo disponible a la suma de diez millones de pesos de cofinanciamiento (\$10MM).

El convenio establecerá una duración máxima para la ejecución del proyecto de hasta 6 meses corridos a contar de la firma de este, contra entrega de los informes del proyecto establecidos en el Punto 9 de los presentes TDR.

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente convocatoria y del convenio que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que el AOI presente a CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

17 Forma de pago del subsidio

El aporte (cofinanciamiento) para la implementación de iniciativas priorizadas podrá ser transferido en la modalidad de calidad de anticipo o pagado en la modalidad contra reembolso.

Modalidad Reembolso: En el caso que las Instituciones opten por la modalidad de reembolso, es decir, ser ellas mismas quienes paguen los gastos del proyecto, deberán enviar a CODESSER el informe y/o entregable junto con los comprobantes de pago para que se realice el reembolso respectivo, según el plan de trabajo aprobado.

Cabe señalar que CODESSER únicamente realizará los reembolsos asociados a las cuentas presupuestarias autorizadas en este documento y siempre, contra entrega de informe y verificadores complementarios solicitados por Codesser, que den cuenta del buen uso de los recursos.

Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones realizadas y aprobados en su totalidad.

Modalidad Anticipo: Para el pago bajo dicha modalidad, la Institución deberá presentar una boleta bancaria o una póliza de seguro de ejecución inmediata o a primer requerimiento, a favor de CODESSER, **por el total del monto anticipado**, con vencimiento no inferior a ciento veinte días corridos posteriores a la fecha de término de convenio de subsidio, cuyo costo deberá ser asumido por el adjudicatario.

En caso de existir situaciones pendientes de revisión o rendición, 15 días previos al vencimiento de la caución el beneficiario deberá prorrogar la vigencia del documento de garantía, por el plazo que se le señale.

El documento de garantía podrá ser otorgado por el beneficiario o por un tercero y se deberá entregar al momento de la celebración del convenio que da cuenta del subsidio otorgado. En caso de ser otorgada por un tercero, se evaluará la factibilidad caso a caso. La garantía será devuelta una vez que los resultados del proyecto hayan sido aprobados a satisfacción, tanto respecto de sus aspectos técnicos como de la rendición de cuentas correspondiente por parte de CORFO y MINEDUC.

Cabe señalar que CODESSER únicamente reconocerá gastos asociados a la cuenta de Recursos Humanos, siempre, contra entrega de informes y/o entregables según el plan de trabajo aprobado.

hasta la aprobación efectuada por MINEDUC-CORFO, sino que además resguardará la proporción establecida en la adjudicación del proyecto, cuando corresponda.

18 Seguimiento y acompañamiento

Desde la fecha en que se le comunica la aprobación de su proyecto y hasta el término de su plazo de ejecución, el beneficiario deberá participar obligatoriamente en ciertas actividades de acompañamiento que MINEDUC y CORFO fijará, con la finalidad de entregarle información, medios y/o herramientas que puedan resultar útiles para el cumplimiento de los objetivos y/o resultados de su proyecto.

Los lugares, medios, fechas y horas de dichas actividades obligatorias serán oportunamente informados por CODESSER. Asimismo, en dicha oportunidad, se indicarán los requisitos, contenidos y formato de la actividad, así como la o las personas del equipo de trabajo que deban asistir.

19 Reclamos

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso verona.vico@codesser.cl, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la obtención de los resultados de evaluación.

20 Sanciones y Término Anticipado

El convenio podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el adjudicatario, especialmente cuando no se realicen las actividades establecidas en la propuesta
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del convenio.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la ejecución del proyecto.
- Si se incurriera en un atraso injustificado en la ejecución del proyecto en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

21 Cláusula Especial

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término al presente llamado a concurso, en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la presentación de propuestas, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

22 Anexos

Anexo 1	Compromiso y aportes del beneficiario
Anexo 2	Compromiso y aportes del beneficiario atendido (empresa o empresas de menor tamaño)
Anexo 3	Declaración simple de equipo de trabajo y personal contratado exclusivamente para el proyecto, que indica el número de horas de dedicación comprometidas en contratos preexistentes y número de horas disponibles para el proyecto
Anexo 4	Formulario de postulación Concurso
Anexo 5	CV de equipo de trabajo perteneciente o no a la institución beneficiaria