

BASES ADMINISTRATIVAS

LICITACIÓN IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE
DINAMIZACIÓN Y ACELERACIÓN
PROGRAMA ACELERA
REGIÓN METROPOLITANA
TERRITORIO PROVINCIA CHACABUCO
CÓDIGO 22ACEL-226919

1. NORMATIVA

Para que una oferta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las Ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos según corresponda:

- Bases administrativas
- Términos de referencia
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del servicio de implementación de dinamización y aceleración empresarial en el marco del programa "Acelera", implementado por la Corporación de Fomento de la Producción (Corfo) en Chile celebrado entre la corporación y el adjudicatario o consultor.

2. INSTRUCCIONES

2.1. Aspectos Generales

Las bases técnicas y administrativas son obligatorias para las ofertas que participen en la licitación y se entenderá que son aceptadas por el solo hecho de presentarse.

2.2. Comunicaciones y Plazos

Las postulaciones deberán presentarse en formato PDF, al correo Victoria Cea: victoria.cea@codesser.cl, con copia a Lorena Figueroa: ps.lorena.figueroa@codesser.cl desde el 21 de octubre 2023 hasta el 25 de octubre 2023 hasta las 18:00hrs. Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en los presentes términos de referencia serán declaradas inadmisibles.

La apertura y evacuación se realizará por una Comisión de Evaluación y el Contrato tendrá una duración máxima de 120 días corridos.

2.3. Consultas y Aclaraciones

Los interesados en participar en la presente Convocatoria podrán efectuar consultas relativas a las condiciones de participación, por escrito al correo electrónico ps.lorena.figueroa@codesser.cl. Las consultas que se envíen deben indicar nombre y correo electrónico de contacto. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al antes señalado, o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.

Las consultas serán recibidas hasta el segundo día después de la publicación y serán respondidas dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados desde su presentación, directamente al correo electrónico desde el cual fueron formuladas.

CODESSER podrá efectuar, por iniciativa propia, aclaraciones a las normas de la presente Convocatoria, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la postulación.

Si se introdujeran modificaciones a las Bases, se podrá establecer un aumento prudencial del plazo para el cierre o recepción de las Ofertas, a fin de que las Consultoras puedan conocer los cambios y adecuar sus Ofertas o ejerzan su derecho a desistirse de continuar del proceso, el que en ningún caso podrá exceder de cinco (5) días hábiles. Será obligación del(las) Consultora(s), revisar periódicamente la información enviada sobre la Convocatoria vía correo electrónico, y considerar para la preparación de su(s) propuesta(s) la(s) respuesta(s) y aclaración(es) realizada(s) por CODESSER, como asimismo toda modificación introducida.

2.4. Recepción de las Ofertas

Las Consultoras deberán enviar sus Ofertas vía correo electrónico, en tres archivos independientes rotulados como se indican a continuación:

- i. Antecedentes Legales y experiencia de la consultora
- ii. Oferta Técnica y económica
- iii. Antecedentes del Equipo de consultores

Los documentos acompañados en correo electrónico deberán presentarse en documentos de texto, planillas electrónicas u otros archivos compatibles con el sistema (tales como doc, xls, jpg, pdf).

La Consultora deberá presentar los antecedentes que correspondan según las indicaciones establecidas en las presentes Bases. Sin perjuicio de ello, CODESSER se reserva el derecho de exigir a las empresas las aclaraciones e información que estime necesarias para una adecuada comprensión de las Ofertas, pudiendo solicitar

antecedentes complementarios a aquellos que hayan presentado al momento de enviarlas, con el objeto de aclarar, y siempre que con ello no se infrinja el principio de igualdad de los participantes en el proceso de licitación.

2.5. Conclusión de la Consultoría

La Consultoría concluirá cuando termine de ejecutar el 100% del plan de trabajo y se encuentre aprobado el Informe Final respectivo. Posterior a esto, Codesser realizará pago de la totalidad, o saldo, de la Consultoría objeto de la presente licitación.

3. INFORMES Y CONTENIDOS

La empresa deberá entregar los siguientes informes durante la ejecución del programa:

i. Ajuste plan de trabajo, con exposición del plan de trabajo definido en el artículo 12.1 de las bases técnicas.

ii. Primer informe de avance, 50% de servicios y productos ejecutados del plan de dinamización y aceleración.

iii. Segundo informe de avance, 75% de servicios y productos ejecutados del plan de dinamización y aceleración

iv. Informe Final, 100% de los servicios y productos ejecutados del plan de dinamización y aceleración.

4. FORMA Y PROCEDIMIENTO GENERAL DE PAGO DE LOS SERVICIOS.

El presupuesto disponible para el servicio licitado es de **\$52.650.000.-** (cincuenta y dos millones seiscientos cincuenta mil pesos) impuestos incluidos.

Los pagos serán realizados de la siguiente manera:

- PAGO 1: 20% del presupuesto total disponible, contra aprobación del plan de trabajo ajustado, 30 días desde la aprobación del contrato.
- PAGO 2: 30%, contra aprobación del Informe N°1 conforme al detalle indicado en las bases técnicas.
- PAGO 3: 20%, contra aprobación del Informe N°2 conforme al detalle indicado en las bases técnicas.
- PAGO 4: 30%, contra aprobación del Informe N°3 conforme al detalle indicado en las bases técnicas.

Se dispondrá de cinco (5) días hábiles para revisión y/o aprobación después de entregado cada informe, cumplido este plazo y no existiendo observaciones, se entenderá aprobado el informe respectivo.

Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones realizadas y aprobado en su totalidad.

La utilización del material de imagen capturado (fotografías), los documentos de trabajo y el producto resultante de esta consultoría serán de derecho único y exclusivo de Corfo y quién este mismo designe por escrito para su reproducción y distribución total o parcial.

5. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de esta consultoría deberá ser propuesto por el oferente, teniendo presente que no podrá exceder a los **120 DÍAS**.

6. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Codesser podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, en los siguientes casos:

- Si el adjudicatario incurre en incumplimiento grave del contrato, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Disolución de la entidad adjudicataria.
- Atraso injustificado en el cumplimiento de plazos estipulados para la ejecución del servicio o trabajos presentado por el mismo oferente en su Carta Gantt o plan de trabajo presentado.
- Cuando el equipo profesional que esté ejecutando no corresponda al equipo presentado en la oferta adjudicada. Cualquier cambio de profesionales debe ser aprobado por CODESSER y debe cumplir con un perfil igual o superior al presentado en la oferta adjudicada.

7. ADMISIBILIDAD, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

7.1. Admisibilidad

La Comisión de Evaluación será la encargada del proceso de admisibilidad de las Ofertas. Este proceso revisará la pertinencia técnica de la Oferta, de manera de comprobar que se cumple con el objetivo de esta licitación y con las condiciones mínimas requeridas. Además, se revisará si se acompañan correctamente los antecedentes indicados en el 2.4 de las presentes Bases Administrativas.

La Oferta que no cumpla con los requisitos de admisibilidad, correspondientes a cada instancia, serán declaradas **INADMISIBLES**, interrumpiendo su proceso de admisibilidad y descartando su participación de la etapa de evaluación.

7.2. Proceso de Evaluación

Concluido el análisis de admisibilidad de las Ofertas, se procederá a la evaluación de aquellas que hayan sido declaradas admisibles. El Comité de Evaluación estará a cargo de velar por el procedimiento de evaluación de las ofertas, siguiendo la metodología precedente, asegurando un tratamiento justo y equitativo durante el proceso, con el debido resguardo de la confidencialidad.

8. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez concluido el acto administrativo de adjudicación y notificación a Oferta seleccionada, la respectiva Consultora contará con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para la suscripción del respectivo Contrato. Sin perjuicio de lo anterior, el plazo de la presente Consultoría será considerado a partir de la notificación.

El acuerdo deberá contener las características técnicas y económicas de la Consultoría objeto de la Oferta presentada, considerando lo estipulado en las presentes Bases.

La obligación contractual será realizada con el Agente Operador Intermediario CODESSER, y será de su responsabilidad responder por los servicios adjudicados, velando por que éstos cumplan con las características exigidas en las bases, y satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance, considerando al menos una reunión de inicio y al menos una reunión de coordinación intermedia para cada informe de avance.

9. INCOMPATIBILIDADES

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por el beneficiario de la consultoría dependiente de Codesser, para cuyo efecto el postulante suscribe la declaración jurada simple que se acompaña, parte integrante de las presentes bases administrativas.

10. JURISDICCIÓN DIRIMENTE

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en las bases y contrato, será sometida a la consideración de los tribunales ordinarios competentes. Para todos los efectos legales derivados de esta licitación, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago.

11. CESIÓN DEL CONTRATO

Sin previa autorización de Codesser, el adjudicatario no podrá en caso alguno ceder, transferir, aportar o subcontratar los trabajos a que se refiere el presente contrato o celebrar cualquier acto que implique que el mismo sea ejecutado parcial o totalmente por un tercero. La infracción a esta obligación importará el término del contrato, sin

derecho a indemnización alguna y sin perjuicio de las demás acciones legales que procedan.

12. ASPECTOS GENERALES

La Consultora seleccionada será plenamente responsable por cualquier infracción de la ley N° 17.336 sobre eventual configuración de “Propiedad Intelectual”, originados de la presente Consultoría para con el Programa, sujeto de respectivo derecho.

Codesser se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que la Consultora reconoce desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieran incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte, o del total de la Oferta, u otros motivos, de acuerdo a lo estipulado en numeral once (11) de las presentes Bases.

Declaración jurada Simple
Empresa/Persona Jurídica

Ciudad, XX de xxxx de 2023

Señores
Dirección Codesser
Presente

Yo, [Nombre representante legal de la Empresa], RUT [XX.XXX.XXX-X], [estado civil], [profesión u oficio], domiciliado en [domicilio], en representación de la empresa [Nombre Razón Social], Rut [XX.XXX.XXX-X], declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la ley 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de dos años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que conformen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Corporación de Fomento Productivo o sus Comités.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y 2o de afinidad, inclusive respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la corporación de Fomento de la producción sus comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, ha adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y 2o de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

[FIRMA]

[Nombre] [Rut]