



Términos de Referencia (TDR)

“ASESORÍA TÉCNICA PARA IMPULSAR NUEVOS NEGOCIOS TURISTICOS
EN TORNO A LAS RUTAS TURÍSTICAS APLICABLES A LAS COMUNAS
COSTERAS DE LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA”.



Una iniciativa del Programa Territorial Integrado (PTI) de Turismo del Borde Costero de la
Región de Antofagasta

Antofagasta, noviembre 2023.

I. IDENTIFICACIÓN GENERAL DE LICITACIÓN

Nombre del Servicio	“Asesoría Técnica para el impulsar nuevos negocios turísticos en torno a las Rutas Turísticas aplicables a las comunas costeras de la Región de Antofagasta
Nombre del Programa PTI que Financia	PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO (PTI) "TURISMO DEL BORDE COSTERO DE LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA"
Código del Programa PTI	22PTI-230521
Agente Operador	Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural.
Duración estimada del servicio	4 meses
Recursos para adjudicar	\$22.000.000 (veintidós millones de pesos) impuestos incluidos

CODESSER en su calidad de Agente Operador Intermediario (AOI) ante Corfo y su Comité Regional de Antofagasta, y como encargado de implementar y ejecutar el Programa Territorial Integrado (PTI) "Turismo del Borde Costero de la Región de Antofagasta", hace el llamado a la licitación de la consultoría: “Asesoría Técnica para impulsar nuevos negocios turísticos en torno a las Rutas Turísticas aplicables a las Comunas Costeras de la Región de Antofagasta”

En consecuencia, es CODESSER a través de los presentes Términos de Referencia quien fija el procedimiento técnico y administrativo que regula el llamado a licitación por medio del cual se contratará la prestación del servicio.

II. ANTECEDENTES GENERALES DEL PTI TURISMO COSTERO

1. Resumen Ejecutivo

El PTI Turismo de Borde Costero de la Región de Antofagasta, tiene como objetivo general el “contribuir al desarrollo y fortalecimiento de la cadena de valor del turismo de intereses especiales en las comunas del borde costero de la Región de Antofagasta, mediante el desarrollo de los actuales y potenciales productos y servicios turísticos, así como, de la articulación de los diversos actores comunales de los territorios vinculados a esta cadena de valor”.

La actividad turística en el borde costero de la Región de Antofagasta, hasta la fecha, se ha sustentado principalmente en el desarrollo de actividades de sol y playa para el segmento local y en el turismo de MICE (Meeting, Incentives, Convention and Exhibitions/Events), para un segmento nacional e internacional. No obstante, las condiciones del ecosistema costero presentan una oportunidad para impulsar un “Desarrollo Turístico basado en Experiencias”, orientado a nuevos segmentos de turismo de Naturaleza, Astroturismo, Turismo Aventura, Ecoturismo y otros tipos de turismo de Intereses Especiales, vinculados a la cultura, arqueología, paleontología, ciencia, astronomía, patrimonio, entre otras disciplinas. Todo esto, en función de las particularidades que

ofrecen las 4 comunas costeras consideradas en este Programa (Taltal, Antofagasta, Mejillones y Tocopilla) y las oportunidades se identifican en las 3 nuevas Rutas Turísticas desarrolladas y priorizadas por SERNATUR en la Región de Antofagasta (Rutas de Los Changos, Ruta de los Símbolos y Ruta Astronómica).

2. Objetivo General del PTI

Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de la cadena de valor del turismo de intereses especiales en las comunas del borde costero de la Región de Antofagasta, mediante el desarrollo de los actuales y potenciales productos y servicios turísticos, así como, de la articulación de los diversos actores comunales de los territorios vinculados a esta cadena de valor.

3. Objetivos Específicos del PTI

- i. Contribuir al posicionamiento del borde costero como núcleo de actividades recreativas para la población residente y los turistas que visitan la región de Antofagasta.
- ii. Generar condiciones para el desarrollo de productos y servicios turísticos en el borde costero, facilitando la coordinación y articulación de proyectos e iniciativas que contribuyan a la creación de nuevas oportunidades de negocios turísticos.
- iii. Fortalecer la cadena de valor del turismo costero de la Región de Antofagasta, mejorando la competitividad y asociatividad de los prestadores de servicios del sector, con foco en el desarrollo de productos turísticos de interés especial basados en el patrimonio natural y cultural.
- iv. Implementar una Gobernanza Turística para el borde costero, que permita articular a los distintos actores de la cadena, consolidando los vínculos colaborativos y consolidar redes entre los actores relevantes para el escalamiento competitivo del turismo costero de la Región de Antofagasta.

III. NORMATIVA DE LA LICITACIÓN

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con todas las disposiciones de los TDR, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Términos de Referencia (TDR)
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica del Organismo Consultor y en calidad de versión final al momento de firma del contrato, propuesta técnica será parte del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución de la consultoría celebrado entre CODESSER en su calidad de AOI y la entidad adjudicataria.
- Modalidad de operación, anticipo.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de los Términos de Referencia, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

IV. BASES TÉCNICAS

1. PROPÓSITO GENERAL DE LA LICITACIÓN

Contratar a un oferente, para el servicio de asesorías, actualización y entrega de productos detallados en el **NUMERAL 3 PRODUCTOS REQUERIDOS** que permita levantar información actualizada y oportunidades para nuevos negocios turísticos en torno a las 3 rutas turísticas creadas por SERNATUR Antofagasta: Ruta de los Changos, de Los Símbolos y Astronómica...y en la medida que tengan aplicabilidad en las comunas costeras de la Región de Antofagasta.

Es importante señalar que, los **gastos necesarios para desempeñar las labores** en las asesorías de rutas turísticas (equipo computacional, insumos de oficina, alimentación, alojamiento y gastos propios de traslado), **serán de cargo del adjudicatario de esta licitación.**

2. DEL SERVICIO

Consiste en asesorar técnicamente al PTI turismo del Borde Costero, para actualizar y nutrir las 3 rutas turísticas priorizadas por SERNATUR (Ruta de los Changos, Ruta astronómica, Ruta de los símbolos) con productos-experiencias y servicios acordes a la temática. El detalle de lo solicitado para cada ruta se encuentra en el **NUMERAL 3 PRODUCTOS REQUERIDOS**, los cuales no necesariamente son iguales para las 3 rutas.

Considera actividades de generación de confianzas entre empresarios, generación de experiencias asociativas, y promoción de las rutas turísticas. La asesoría tiene como objetivo potenciar la integración de hoteles, operadores turísticos, restaurantes prestadores de servicios turísticos en general desde ahora **PST**, quienes deben formar parte de alguna o de las tres rutas (astronómica, de los símbolos y de Los Changos); identificando medidas específicas para superar las brechas que afectan el encadenamiento productivo en los ámbitos de producción y comercialización de dichos productos turísticos. Se deben considerar lugares y atractivos turísticos dentro de las rutas, donde estos sean integrados de acuerdo al relato de cada una de estas rutas que debe ser entregado por el adjudicado. Al momento de la formalización se entregará un listado de prestadores de servicios asociados a las rutas que al menos deben ser integrados.

El adjudicatario deberá poner a disposición un ejecutivo como contraparte técnica, para que mantenga comunicación y se reúna con el equipo gestor de manera presencial y/o virtual en caso de ser necesario.

3. PRODUCTOS REQUERIDOS

La entidad adjudicataria deberá señalar **OBLIGATORIAMENTE** para el servicio: Metodología, plan de trabajo y carta Gantt, que serán evaluados según el Factor 1, de la Tabla de Criterios de Evaluación, descritos en el punto 13 de este Documento

El oferente deberá poner a disposición un ejecutivo como contraparte técnica, para trabajar en conjunto al equipo gestor del PTI, el cual deberá a lo menos entregar los siguientes productos, y deberá señalar

OBLIGATORIAMENTE, la metodología de trabajo (la cuál será evaluada), con las actividades que se realizarán para para obtener cada una de ellas y los medios de verificación correspondientes:

3.1 Ruta de los símbolos

Nº	PRODUCTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Catastro y clasificación de PST para Ruta Turística de Los símbolos Implica, actualizar listado de prestadores de servicios turísticos, asociados a esta ruta, mencionado si está o no registrado en SERNATUR y su estado en el registro (si está vigente o no, con inspección, entre otros requisitos) de estos servicios SE DEBE DETERMINAR Y SELECCIONAR cuales estarán presentes en esta ruta. Se solicitará la creación de una ficha de los prestadores de servicios que contenga la siguiente información Foto del beneficiario y de sus servicios exterior e interior, ubicación y todos los datos complementarios que puedan ser propuestos por los oferentes para adjuntar en la base de datos del PTI.	Informe técnico que dé cuenta del catastro asociado a esta ruta, que incluya fotografías de las actividades asociadas a los servicios de cada prestador de servicios turísticos. Actas de reuniones y fotografías de estas. Ficha Técnica con información solicitud de los PST.
2	Catastro actualizado y/o inventario de los atractivos turísticos presentes en la ruta de los Símbolos, su estado actual y si por ejemplo tiene acceso inclusivo. Se deberá generar una ficha técnica de estos atractivos, con información de geolocalización, estado de conservación, servicios presentes, quien administra o tiene bajo concesión y propuesta de información que el adjudicatario considere importante agregar.	Informe técnico que detalle lo solicitado, en formato de fichas de atractivos turísticos, con fotografías en bruto y editadas en alta resolución (a lo menos 4 de cada atractivo), así como también con la geolocalización de estos atractivos turísticos. Dentro del territorio funcional del PTI
3	Estudio de brechas individuales y colectivas de los prestadores de servicios turísticos, con propuesta de instrumento de fomento, innovación y/o emprendimiento acorde a la superación de brechas detectadas.	Informe técnico que dé cuenta de brechas individuales y colectivas de los prestadores de servicios turísticos, con propuesta de instrumento de fomento, innovación y/o emprendimiento acorde a la superación de brechas detectadas, que incluya fotografías o imágenes de las propuestas. Actas de reuniones y fotografías de las mismas.

3.2 Ruta de los Changos, Astronómica y símbolos

Nº	PRODUCTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
4	Actualización del estado de operatividad de las 3 rutas y revalidación con actores locales tales como comunidades Indígenas (si fuera el caso), municipios, gremios, PST y comunidad en general. Generación de 2 productos-experiencias turísticas asociativas por ruta (programas o circuitos turísticos), que se encuentren empaquetados, articuladas entre sí, para poner a disposición de la comercialización turística	Informe técnico que dé cuenta del catastro asociado a cada una de las rutas, su estado actual y los acuerdos tomados para el relanzamiento de estas, que incluya. Actas de reuniones y fotografías de estas. Informe técnico detallado con fotografías e imágenes, que, de cuenta de la generación de los 2 productos asociativos por ruta, detallando un plan comercial, a nivel de diseño conceptual, para considerar en una segunda etapa del PTI el modelo de negocio y comercialización, para cada producto. Actas de reuniones y fotografías de estas

5	Creación de 3 pendones de cada una de las 3 rutas, asociado a imágenes de esta, puede ser algún atractivo o lugar reconocido de la comuna, debe llevar los logos del PTI, Corfo y de los 4 municipios, que comprende el territorio funcional del PTI. (considerar el manual de marca de CORFO y debe ser validado previamente por periodista de CORFO y equipo del programa)	Entrega de modelo digital del pendón de cada una de las tres rutas que fueron validadas por el equipo del programa y la periodista del Comité, con su respectiva acta de esta reunión de trabajo y respaldo fotográfico del trabajo.
6	Entrega de 300 poleras (distribuir entre las 3 rutas la cantidad) con isotipos (creados por SERNATUR) de las rutas (ya existentes), en material del algodón, incluir logos del PTI y Corfo. (considerar el manual de marca de CORFO y debe ser validado previamente por periodista de CORFO y equipo del programa)	Acta de reunión con el equipo del programa y la periodista de CORFO, donde se valida el modelo de las poleras previamente a su confección
7	Fidelización de al menos 40 empresas de las cuatro comunas, considerando las tres rutas y sus prestadoras de servicios turísticos, con el objeto de articularles proyectos de financiamiento y medición de su escalamiento productivo, midiendo las ventas del periodo. En este caso deben considerarlas ventas de al menos el 50% de estas empresas solicitando las respectivas carpetas tributaria de los años 2022 y año 2023.	Informe técnico que dé cuenta de la fidelización de las 40 empresas y su metodología y etapas para lograrlo, indicando los proyectos de financiamiento que se propone articular, fotografías. Informe del nivel de ventas y el respaldo de la carpeta tributaria, convenios o declaraciones que den cuenta de la fidelización. Actas de reuniones y fotografías de estas, debe incluir Ficha con prioridades de inversión.

3.3 Búsqueda de potenciales socios estratégicos y encuentro virtual.

N°	PRODUCTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
8	<p>Elaboración de un catastro de los operadores turísticos y agencias de viajes con operación en la ciudad de Salta y Jujuy (Argentina), y en el Sur del Perú, y en lo posible; del sur de Brasil. Dicho catastro debe contener a lo menos, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Destinos más requeridos. - Tipo de turismo que les interesa. - Perfil de turista que atienden. -Tipos de servicios que realizan. -Capacidad de turistas que pueden atender. -Capacidad generación de redes con otras empresas. -Grados de formalización y certificación y en qué materias. -De qué portales de turismo nacional e internacional son parte - Capacidad para internacionalizar sus servicios hacia la región de Antofagasta. -Interés por operar en región de Antofagasta y (en caso de ser efectivo), cuál sería el perfil esperado de prestadores de servicios locales, de rutas y otros requerimientos respecto de la planta turística local. -Qu brechas ven ellos para desarrollar alianzas comerciales con las rutas de Antofagasta. -Otros aspectos a considerar necesarios para una futura alianza comercial e intercambio 	Fichas de perfil con información solicitada, por cada empresario catastrado con sus datos de contacto.
9	Realización de un encuentro virtual entre los actores identificados y los empresarios turísticos de la zona costera de las cuatro comunas de la región de Antofagasta. Se solicita en la propuesta presentar formato innovador y detallado de la actividad.	<p>Informe con el trabajo desarrollado, registro de asistencia, fotografías, presentaciones y otros medios de verificación de la actividad online desarrollada.</p> <p>Acta de acuerdo del encuentro</p>

4. INDICADORES A CUMPLIR POR EL ADJUDICATARIO:

Según la oferta técnica, el plan de trabajo y carta Gantt del Adjudicatario, DEBERÁ dar cumplimiento a los siguientes indicadores:

(Los medios de verificación debe estar considerado dentro de los entregables señalados en el “CONTENIDO MÍNIMO DE LA PROPUESTA TÉCNICA”)

NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN (Describa el objeto de la medición)	FÓRMULA DE CÁLCULO	LÍNEA BASE (2022)	META AÑO 1 (2023)	MEDIO DE VERIFICACIÓN
N° de productos / servicios catastrados por Ruta y Comuna	<p>N° de productos o servicios turísticos puestos en valor en el marco de las Rutas Turísticas priorizadas en el Programa PTI</p> <p>Se busca medir la cantidad de productos o servicios que se generaron, apoyaron, visibilizaron y atendieron en el marco del trabajo del año 1 del PTI y que estén vinculados con las Rutas Turísticas levantadas por SERNATUR.</p>	Número de Productos o servicios puestos en valor por el PTI	0	2	Informe técnico que dé cuenta del catastro asociado a cada una de las rutas, que incluya fotografías de las actividades asociadas a los servicios de cada prestador de servicios turísticos. Actas de reuniones y fotografías de estas. Ficha Técnica con información solicitud de los PST.
N° empresas beneficiarias directas	Fidelización de empresas prestadoras de servicios turísticos, con el objeto de articularles proyectos de financiamiento y medición de su escalamiento productivo	Suma de empresas que han sido beneficiarias por el PTI año 1	0	40	Lista de beneficiarios atendidos, informe de ventas del periodo de las empresas beneficiarias, confeccionado por la empresa consultora, firmado y validado por la empresa catastrada.

5. DURACIÓN DEL SERVICIO

Asesoría	Duración
Servicio: Asesoría de Rutas	No deberá exceder 4 meses, desde la fecha de firma del contrato respectivo entre adjudicataria y CODESSER.

6. ENTREGA DE LOS INFORMES Y PAGOS

Los informes deben contener los nombres, rut y firmas, del equipo de trabajo que participó en su elaboración. La presentación de estos informes deberá efectuarse en la Oficina Codesser, que se encuentra ubicada en calle 14 de Febrero N° 2174, piso N° 4, comuna de Antofagasta y además mediante el envío por correo electrónico al Gestor del programa ps.mauricio.velasquez@codesser.cl.

Una vez recibidos estos informes, el Gestor(a) del proyecto tendrá un plazo de 5 días hábiles para pronunciarse sobre éste. Si de esta revisión no se presentan correcciones u observaciones, procederá inmediatamente su aprobación y, por lo tanto, el pago respectivo. En caso contrario, se otorgará al adjudicatario un plazo de 3 días hábiles para efectuar las enmiendas que correspondan. Una vez que se reciban éstas, el Gestor(a) tendrá un plazo de 3 días hábiles para manifestar su conformidad o disconformidad con ellos, situación última que lo autoriza a no efectuar el pago respectivo.

La formulación de observaciones y su subsanación, deberá ser realizada mediante correo electrónico del Gestor del Proyecto dirigido a la Contraparte de la Consultora y viceversa, según corresponda.

El monto de los servicios totales encomendado asciende a la suma de \$22.000.000 (veintidós millones de pesos) impuestos incluidos, que serán pagados en cuotas mensuales, contra informe, de la siguiente forma:

Cuota Mes 1 \$	Cuota Mes 2 \$
11.000.000	11.000.000

Garantía por anticipo

En caso de estimarlo necesario, la empresa seleccionada podrá solicitar al Agente Operador Intermediario CODESSER un anticipo por el monto total o por un % del subsidio adjudicado.

Será requisito previo para la entrega del anticipo que la empresa entregue una boleta bancaria de garantía pagadera a la vista y al sólo requerimiento del Agente, o una póliza de seguro de ejecución inmediata, tomada a favor de la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL SECTOR RURAL, RUT N°70.265.000-3**, por el valor total de los recursos anticipados y con una vigencia mínima que exceda en 90 días hábiles la fecha de término del presente contrato.

En este caso la glosa de la garantía debe señalar “Para garantizar al Agente Operador Intermediario CODESSER el correcto uso de los recursos anticipados según contrato en el marco del Programa PTI "DESARROLLO DEL TURISMO COSTERO DE LA REGIÓN DE ANTOFAGASTA, código 22 PTI- 230521 correspondiente al Comité de Desarrollo Productivo Regional de Antofagasta.

La individualización del documento de garantía que se escoja deberá quedar señalado en un anexo al presente contrato de subsidio entre CODESSER y la empresa.

7. REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL OFERENTE

- Podrán postular todas las personas naturales y/o jurídicas, nacionales o internacionales, con experiencia en generación de estudios, asesorías, consultorías, planes estratégicos, con experiencia en el asesoramiento. La entidad adjudicataria deberá contar con la capacidad financiera necesaria para el desarrollo de las actividades.
- CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término al presente llamado de licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

8. CONTENIDO MÍNIMO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

Las propuestas deberán considerar a lo menos lo siguiente:

- **Metodología de trabajo:** Como parte de la propuesta técnica se deberá explicitar la metodología propuesta para el cumplimiento de los objetivos planteados y productos solicitados, que permitan la concreción de los resultados esperados, de manera tal que sea posible conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el oferente abordará esta asesoría. En este sentido, se evaluará la pertinencia de los métodos propuestos, así como el grado de innovación y solidez de esta. (formato libre)
- **Plan de trabajo:** La propuesta deberá señalar, el plan de trabajo para el desarrollo del servicio, el que deberá ser consistente a la metodología presentada. Deberá mencionar al menos:
 - Productos y servicios que deben ser entregados en el servicio a ejecutar.
 - Descripción detallada de las actividades a realizar.

- En cada actividad se debe indicar al menos, el responsable y plazo para el cumplimiento de cada una de ellas.
 - Deberá incluir la entrega mensual de un informe de avance, de la asesoría , que respalde las gestiones.
- **Carta Gantt:** El plan de trabajo debe ir acompañado de una carta Gantt con detalle semanal asegurando el cumplimiento de los objetivos en un plazo máximo de 4 meses. Se espera que al menos contenga:
 - Indicar cada actividad del plan de trabajo con su correspondiente tiempo de ejecución y responsable. Incluyendo las fechas de los productos entregables (informes u otros según corresponda)
 - La carta Gantt deberá, además, considerar reuniones periódicas con el Equipo gestor, para informar avances, requerimientos y desafíos.
 - **Descripción de los entregables:** El oferente deberá entregar una propuesta de plazos de entrega de los productos requeridos por el servicio, indicando contenidos de cada uno de ellos y medios de verificación (informes según corresponda).
 - **Experiencia del equipo de trabajo:** La oferta deberán incluir el currículum vitae de cada uno de los integrantes, del equipo de trabajo propuestos, los cuales deberán contener al menos: el nombre del integrante del equipo de trabajo, rol que desempeñará, antecedentes de consultorías similares en que participó, así como la fecha de ejecución del mismo, nombre de la empresa cliente de dicha consultoría similar, y los datos de contacto del cliente (nombre, cargo, dirección de correo electrónico y/o teléfono),
Además de la copia simple de título o certificado, que acrediten su profesión y otros antecedentes que estimen pertinentes.
La comisión evaluadora, se reserva la facultad de verificar la autenticidad de la información, y en el caso de comprobar que la información es falsa, la oferta será declarada inadmisibles, y no se evaluará.
 - **Experiencia del Oferente:** Las entidades participantes deben adjuntar a la propuesta para acreditar la experiencia en proyectos de consultorías similares prestados por el oferente, en cualquier fecha, entre el 1 enero de 2016 y hasta la fecha de publicación de esta licitación, los oferentes deberán adjuntar: el Currículum Institucional (formato libre) y uno o más de los siguientes documentos, los cuales podrán ser complementarios entre sí:
 - 1.Copia de los respectivos contratos, que dieron origen a los proyectos de consultoría similares realizados por el oferente, debidamente firmados por el respectivo cliente y el oferente.
 - 2.Copia de las resoluciones o decretos que aprobaron los respectivos contratos que dieron origen a los proyectos de consultoría similares realizados por el oferente, en caso de tratarse de contratos suscritos con entidades públicas.
 - 3.Copia de órdenes de compra recepcionadas, que dieron origen a los proyectos de consultoría similares realizados por el oferente.
 - 4.Copia de boletas o facturas emitidas por los proyectos de consultoría similares realizados por el oferente.

9. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas deberán ser enviadas en soporte digital, a más tardar el día 19 de diciembre del 2023, hasta las 15:00 horas según hora oficial Chile continental, vía correo electrónico al mail, jessica.valera@codesser.cl, con copia al correo ps.mauricio.velásquez@codesser.cl y ps.kristhy.rodriguez@codesser.cl, incluyendo toda la información, idealmente en formato PDF, que será sujeta a evaluación:

- Propuesta Técnica
- Antecedentes del equipo de trabajo
- Antecedentes o curriculum institucional de la empresa postulante.
- Antecedentes administrativos de la empresa postulante

En caso de personas naturales: Rut, Iniciación de actividades, antecedentes laborales, antecedentes previsionales y certificados de deuda fiscal, teléfono y correo de contacto para la presente licitación

En caso de personas jurídicas: Rut de la empresa y de los representantes legales, escritura y/o modificaciones, antecedentes laborales, antecedentes previsionales y certificados de deuda fiscal, teléfono y correo de contacto para la presente licitación

- Otra, que estime pertinente el postulante.

10. INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán formular consultas por correo a los TDR de licitación, durante los primeros cinco días de publicación al correo ps.mauricio.velásquez@codesser.cl sobre temas técnicos de la propuesta y al correo jessica.valera@codesser.cl sobre temas administrativos. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.

11. APERTURA Y REVISIÓN DE LAS OFERTAS

La apertura (digital) de las ofertas se realizará el día 20 de diciembre 2023 a las 09:30 horas por el AOI Codesser y el equipo del programa y la contraparte del Comité de Desarrollo Productivo. Esta apertura se realizará en la oficina de Codesser ubicada en 14 de febrero 2174, piso 4, oficina 12.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecida en estos TDR serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia, a través de un Acta, al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes del postulante, con relación a lo solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

Codesser solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

12. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recibido todas las postulaciones, CODESSER, verificará los antecedentes enviados por cada empresa, generando un Acta de Admisibilidad que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.

2. Posterior a la revisión de antecedentes de admisibilidad, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios de evaluación y su ponderación indicados a continuación:

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de las propuestas se realizará en consideración a los siguientes criterios y puntajes:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
FACTOR N°1: METODOLOGIA Y PLAN DE TRABAJO	40 %
Subfactor 1.1: Metodología de trabajo	20%
Subfactor 1.2: Plan de trabajo, carta Gantt y medios de verificación	20%
FACTOR N°2: EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO	35%
FACTOR N°3: EXPERIENCIA DEL OFERENTE	25%

FACTOR N°1: METODOLOGIA, PLAN DE TRABAJO Y CARTA GANTT

Subfactor N°1.1: Metodología de trabajo.

Respecto de la Metodología, el oferente deberá entregar una descripción detallada del marco metodológico a utilizar durante la consultoría, de manera tal que, el Equipo Gestor pueda conocer en detalle, el alcance y nivel de profundidad con el que el oferente abordará el cumplimiento de los objetivos del proyecto; además de las herramientas y tipos de análisis a aplicar.

Se evaluará asignando el puntaje que corresponda, por el cumplimiento de los requisitos como a continuación se señalan:

Subfactor N°1.1: Metodología de trabajo	Puntaje
a) La oferta presentada NO contiene el detalle del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cumplir con los objetivos de la asesoría y del PTI Turismo Costero.	0 (Inadmisible)
b) La oferta presentada SI contiene el detalle del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cumplir con los objetivos de la asesoría y del PTI Turismo Costero. Sin embargo, la metodología NO es consistente con el plan de trabajo y/o con la carta Gantt, y/o con los productos solicitados evaluados en el Subfactor 1.2.	3
c) La oferta presentada SI contiene el detalle del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cumplir con los objetivos y los productos solicitados de la asesoría y del PTI Turismo Costero. La metodología SI es consistente con el plan de trabajo y carta Gantt, evaluados en el Subfactor 1.2.	5

Las ofertas que no presenten la información necesaria para evaluar este subfactor en los términos descritos y/o que no contengan todos los aspectos metodológicos señalados en el artículo sobre “Metodología de trabajo”, no serán evaluadas por resultar **INADMISIBLES**.

Subfactor 1.2: Plan de trabajo, carta Gantt y medios de verificación

El oferente deberá presentar una carta Gantt y un plan de trabajo, consistente con la metodología de trabajo señalada, que contenga información detallada con:

- Identificación y descripción detallada de las actividades a desarrollar para el logro de los objetivos, junto con sus medios de verificación.

- Productos y servicios que deben ser entregados en el servicio a ejecutar.
- En cada actividad se debe indicar al menos, el responsable y plazo para el cumplimiento de cada una de ellas.
- Deberá incluir la entrega l de los informes y finales según lo solicitado

La carta Gantt deberá:

- Indicar cada actividad del plan de trabajo con su correspondiente tiempo de ejecución y responsable. Incluyendo las fechas de los productos entregables (informes u otros según corresponda)
- La carta Gantt deberá, además, considerar reuniones periódicas con el Equipo gestor, para informar avances, requerimientos y desafíos.

Se evaluará asignando el puntaje que corresponda, por el cumplimiento de los requisitos como a continuación se señalan:

Subfactor N°1.2: Plan de Trabajo y Carta Gantt	Puntaje
a) El plan de trabajo, carta Gantt y medios de verificación, NO son consistentes a la metodología presentada (evaluada en el subfactor 1.1.) y carece de una descripción detallada de las actividades a realizar.	0 Inadmisibile
b) El plan de trabajo o la carta Gantt o medios de verificación, son consistentes a la metodología presentada (evaluada en el subfactor 1.1.) pero carece de una descripción detallada de las actividades a realizar o esta es incompleta	3
b) El plan de trabajo, carta Gantt y medios de verificación, SI son consistentes con la metodología presentada (evaluada en el subfactor 1.1.) y presenta de una descripción detallada de las actividades a realizar.	5

Las ofertas que no presenten la información necesaria para evaluar este subfactor en los términos descritos y/o que no contengan todos los aspectos sobre “Plan de trabajo y carta Gantt”, no serán evaluadas por resultar **INADMISIBLES**.

FACTOR N°2: EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Para la evaluación de este factor, los oferentes deberán adjuntar:

1.El currículum vitae de cada uno de los integrantes, del equipo de trabajo propuestos, los cuales deberán contener al menos: el nombre del integrante del equipo de trabajo, rol que desempeñará, antecedentes de consultorías similares en que haya participado, así como la fecha de ejecución de éstas nombre de la empresa cliente de dicha consultoría, y los datos de contacto del cliente (nombre, cargo, dirección de correo electrónico y/o teléfono), puesto que la comisión evaluadora, se reserva la facultad de verificar la autenticidad de la información. En caso de comprobar que la información es falsa, la oferta será declarada inadmisibile, y no se evaluará.

Experiencia del equipo de trabajo	Puntaje
a) Los integrantes del equipo de trabajo NO han participado en proyectos de consultorías similares, objeto de esta licitación.	0
b) Los integrantes del equipo de trabajo han participado, en promedio, en 2 o menos, proyectos de consultorías similares, objeto de esta licitación.	3

c) Los integrantes del equipo de trabajo han participado, en promedio, en 3 o más proyectos de consultorías similares, objeto de esta licitación.	5
---	----------

Las ofertas que no presenten la información necesaria para evaluar este factor en los términos descritos no serán evaluadas y serán declaradas **INADMISIBLES**.

FACTOR N°3: EXPERIENCIA DEL OFERENTE

Para acreditar la experiencia en proyectos de consultorías similares prestados por el oferente, en cualquier fecha, entre el 1 enero de 2016 y hasta la fecha de publicación de esta licitación, los oferentes deberán adjuntar: el Currículum Institucional (formato libre) y uno o más de los siguientes documentos, los cuales podrán ser complementarios entre sí:

1. Copia de los respectivos contratos, que dieron origen a los proyectos de consultoría similares realizados por el oferente, debidamente firmados por el respectivo cliente y el oferente.
2. Copia de las resoluciones o decretos que aprobaron los respectivos contratos que dieron origen a los proyectos de consultoría similares realizados por el oferente, en caso de tratarse de contratos suscritos con entidades públicas.
3. Copia de órdenes de compra recepcionadas, que dieron origen a los proyectos de consultoría similares realizados por el oferente.
4. Copia de boletas o facturas emitidas por los proyectos de consultoría similares realizados por el oferente.

Se asignará puntaje, para este factor, según la siguiente tabla:

Experiencia de oferente	Puntaje
a) El oferente NO posee experiencias o NO presenta información para acreditar que posee experiencia en proyectos de consultoría similar al servicio evaluado.	0
b) El oferente acredita experiencia en 2 o menos proyectos de consultoría similar al servicio evaluado.	3
c) El oferente acredita experiencia en 3 o mas proyectos de consultoría similar al servicio evaluado.	5

Las ofertas que no presenten la información necesaria para evaluar este factor en los términos descritos no serán evaluadas y serán declaradas **INADMISIBLES**.

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por los integrantes de la Comisión Evaluadora de CODESSER. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso, en caso de que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses de la licitación, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en las presentes Bases.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de adjudicar fundadamente la convocatoria al proponente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aun cuando su propuesta no sea la de más bajo precio. Asimismo, se reserva el derecho de

rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la convocatoria.

La comisión Evaluadora estará compuesta por:

NOMBRE	CARGO
Gregorio Ildefonso	Ejecutivo Corfo
Mauricio Velázquez	Gestor PTI Turismo Costero
Jessica Valera	Coordinadora Codesser
Kristhy Rodriguez	Ejecutiva PTI

14. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Contratación directa: El Agente Operador CODESSER, será el encargado de realizar el proceso de formalización y firma de contrato con la empresa consultora adjudicada.

Los oferentes tendrán un plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de la publicación, para presentar sus propuestas mediante correo electrónico al correo jessica.valera@codesser.cl, ps.mauricio.velasquez@codesser.cl ps.kristhy.rodriguez@codesser.cl las cuales serán evaluadas de acuerdo a los criterios técnicos indicados en las bases, en un plazo máximo de dos semanas posterior a la fecha de recepción de las propuestas.

El contrato establecerá una duración máxima para la ejecución del servicio, según la asesoría que corresponda, a contar de la firma de este, contra productos asociados a cada uno de los informes mensuales de la asesoría, se debe considerar:

Asesoría	Duración
Servicio Asesoría de Rutas	No deberá exceder 4 meses

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que el AOI presente a CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

15. SANCIONES Y TÉRMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.

- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriera en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

16. JURISDICCIÓN DIRIMIENTE

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en los TDR y contrato, será sometida a la consideración de los tribunales ordinarios competentes. Para todos los efectos legales derivados de esta licitación, las partes fijan domicilio en la ciudad de Antofagasta.

17. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información relativa a PTI Turismo del Borde Costero de la Región de Antofagasta, CORFO, o de terceros a la entidad adjudicataria tenga acceso con motivo de la consultoría, tendrá el carácter de confidencial. La entidad adjudicataria deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información, antecedentes o base de datos a que tenga acceso durante la ejecución de la consultoría, así como a tomar las medidas oportunas para garantizar que sus dependientes y que los terceros con que contrate le den cumplimiento. La entidad adjudicataria deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información, antecedentes o base de datos a que tenga acceso durante la ejecución de la consultoría, así como a tomar las medidas oportunas para garantizar que sus dependientes y que los terceros con que contrate le den cumplimiento.

La entidad adjudicataria no podrá utilizar los datos personales entregados por los entrevistados o encuestados para fines distintos al desarrollo de la consultoría, dentro de los términos establecidos en la Ley N°19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 literal o) de la ley citada.

18. SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle la entidad adjudicataria o sus dependientes, con ocasión de la presente consultoría tales como informes, bases de datos u otros materiales, serán de propiedad de PTI Turismo del Borde Costero de la Región de Antofagasta y CORFO, quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie no pudiendo, por tanto, la entidad adjudicataria realizar ningún acto sobre ellos ajenos al contrato a celebrar, sin autorización previa de PTI Turismo del Borde Costero de la Región de Antofagasta y CORFO.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos o descargables u otros materiales entregados por la entidad adjudicataria deberá respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. PTI Turismo del Borde Costero de la Región de Antofagasta y CORFO En ningún caso serán responsables por infracciones a las leyes que protegen la propiedad intelectual y derechos de autor, siendo la Entidad adjudicataria la única responsable por dichas infracciones.

19. OTRAS DISPOSICIONES

Sobre Interpretación de los Términos de Referencia

Los presentes Términos de Referencia se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta. En caso de discrepancias, priman las aclaraciones realizadas por PTI Turismo del Bordo Costero de la Región de Antofagasta y CORFO y lo que ésta disponga.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de postulación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurra para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

Una vez adjudicada una oferta, se deberá resguardar la estricta sujeción a la oferta técnica propuesta. Sin perjuicio de ello, se podrán solicitar condiciones de adjudicación de acuerdo a la evaluación que se realice a la misma, pudiendo ser aceptada o no por la institución oferente.