

Consultas y Aclaraciones

FORMACIÓN PARA INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES EÓLICOS

23PFC-246207

1. ¿Hay algún requisito específico que las instituciones deben cumplir para presentar una oferta?

En general las instituciones ejecutoras pueden ser entidades que cuenten con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior u Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) reconocidos por SENCE.

Es importante señalar que se admite la postulación individual de una institución y también la **postulación conjunta entre dos o más organizaciones- entidad ejecutora y co-ejecutora(s)-** que puedan complementar sus capacidades en beneficio de lograr los objetivos propuestos por Corfo con la ejecución de los cursos.

También pueden presentarse **entidades nacionales o internacionales que cuenten con experiencia demostrable en el tipo de capacitación** requerida, ya sea de forma independiente o bien como postulación conjunta, en asociación con una entidad educacional, u otras entidades de experiencia demostrable, como los centros de entrenamiento de empresas o consultoras nacionales o internacionales.

Las instituciones postulantes deberán acreditar que **el objeto social es funcional a la naturaleza del proyecto y una experiencia de al menos 24 meses previos a su postulación**, ya sea en capacitación o en los temas relacionados a los objetivos de la capacitación.

2. ¿El convenio de colaboración, coejecución entre instituciones para postulaciones conjuntas debe presentarse junto con la propuesta técnica?

No, el(los) convenio(s) de ejecución debe(n) ser presentado(s) **posterior a la postulación, a requerimiento de Codesser y previo a la firma de contrato** de implementación de cada curso entre el(los) ejecutor(es) y Codesser, el Agente Operador de CORFO.

Es importante señalar que el convenio debe designarse **un mandatario común**. El mandato no podrá ser revocado o dejado sin efecto unilateralmente por los mandantes.

3. ¿Se permite la presentación de propuestas sólo para algunas de las regiones identificada como prioritarias?

No, el oferente de cada curso debe considerar la **realización de cada curso para las 5 regiones** identificadas como primera prioridad. Lo que en la práctica se verá reflejado en la salida a terreno-

actividad práctica de carácter obligatorio, la que se debe ejecutar para cada sede (región) de cada curso.

4. ¿Se proveerá algún apoyo logístico para la actividad en terreno, como alojamiento o transporte?

No, es el **oferente** quien debe considerar dentro de sus costos el **financiamiento y la organización de la visita a terreno**, es decir, debe gestionar y financiar los gastos de traslado, alimentación y otros relacionados con cada salida a terreno por sede, considerando como **punto de partida para los alumnos la ciudad capital de cada región**.

5. ¿Hay alguna limitación sobre la cantidad mínima de beneficiarios por región que debe ser respetada en la propuesta?

Cada oferente debe señalar en su oferta **la cantidad de alumnas(os) mínima con que mantendrá su oferta económica y técnica**, para cada una de las 5 regiones y en total por cada curso al que postula.

6. ¿Existe flexibilidad en cuanto a la programación de las clases en horario vespertino, considerando la periodicidad y duración establecidas?

Sí, el oferente puede presentar la **programación de clases que considere más acorde con su propia propuesta** de plan formativo del curso al que está postulando.

Sin embargo, esta programación debe cumplir con los lineamientos generales descritos en los TDR de la licitación: clases en horario vespertino, dos veces a la semana, entre 4 a 6 horas semanales, siendo factible considerar los días sábado.

7. ¿Qué criterios deben seguir los oferentes para estructurar el Plan Formativo para cada curso?

Los criterios están identificados en el **Anexo N°1** publicado en el enlace de la licitación, **formato requerido para la presentación tanto de la oferta técnica como del plan formativo** por parte de los oferentes.

8. ¿Qué características debe tener el sistema de recuperación de horas de clases?

El oferente está llamado a presentar uno más sistemas de recuperación de clases a fin de que las(los) alumnas(os) puedan completar los objetivos de aprendizaje de los cursos.

La condición es que estas recuperaciones tengan carácter sincrónico, es decir, la evidencia de **recuperación de clases se verifica únicamente a través del registro de asistencia** que proporcione la plataforma que proponga el oferente.

9. ¿Existen requisitos específicos para la plataforma e-learning propuesta por los oferentes?

La plataforma de gestión de aprendizaje online (LMS) debe permitir la disponibilidad de los recursos y accesos y contar con licencias suficientes para profesores, estudiantes y roles de supervisión para CORFO y Codesser. Además, debe considerar un mecanismo de registro de la asistencia que identifique horario de conexión y desconexión para cada clase del curso y cumplir con las funcionalidades señaladas en los TDR.

10. ¿Cuáles serán los criterios para aprobar el curso y los módulos individuales?

El oferente debe proponer en su plan formativo los criterios, evaluaciones y escalas para la aprobación de cada módulo.

11. ¿Los temas específicos que esperan ver cubiertos en los módulos de aprendizaje deben ser los mismos identificados en los TDR?

No necesariamente, se espera que sea el oferente quien **proponga estos temas específicos en su plan formativo**, considerando también el detalle y la secuencia de los módulos de aprendizaje a tratar en el curso.

12. ¿Qué estrategias motivacionales se esperan para impulsar la participación y finalización del programa?

El oferente es el encargado del **seguimiento y comunicación individual** con las(los) alumnas(os), a fin de mantener un grado de motivación que disminuya el riesgo de deserción, mediante la consideración de actividades proactivas para asegurar la permanencia y graduación del curso. Además, **debe considerar sistemas de recuperación de clases** que permitan a las(los) alumnas(os) retomar prontamente el desarrollo del curso en caso de alguna inasistencia.

13. ¿Cuál es la expectativa sobre el uso y la cantidad de recursos tecnológicos, como las animaciones digitales 3D, en cada módulo?

Los TDR establecen la incorporación de al menos 1 animación 3D digital en total por cada curso. Se espera que el oferente identifique cuántos de estos recursos desarrollarán en total para el curso y en qué modulo serán incorporados.

14. ¿Cuáles serán los formatos y las métricas requeridas para las encuestas de satisfacción a aplicar?

Corfo, a través de Codesser, proporcionará el contenido y formato de encuestas de satisfacción a aplicar.

15. ¿Cuál es la fecha límite para la presentación del "Hito de Validación Académica" antes del inicio de cada curso?

Se espera que cada Hito de Validación Académica se realice dos semanas antes del inicio formal del curso. El inicio formal de cada curso se definirá, considerando como marco de referencia la carta Gantt general del programa, en coordinación entre la entidad capacitadora, CORFO y Codesser.

16. ¿Qué formato específico se requiere para los informes de avance y el informe final?

Codesser proporcionará el formato de informes de avance e informe final a presentar por la entidad capacitadora.

17. ¿Qué ocurre si un postulante seleccionado no realiza el pago de matrícula dentro del plazo establecido?

Si un postulante seleccionado no realiza el pago de matrícula dentro del plazo, **se entiende que renuncia al programa**, por lo tanto, se recurre a la lista de espera para llenar su cupo de acuerdo al orden de prelación establecido.

18. ¿Cómo planean organizar y ejecutar las ceremonias de inicio y cierre?

La organización y ejecución de las ceremonias serán **parte de las tareas de la entidad capacitadora**, en coordinación con Codesser y siguiendo las instrucciones de CORFO en cuanto a la modalidad de las ceremonias (presencial o telemática) y la fecha y horario de realización.