

BASES ADMINISTRATIVAS

ASESORÍA INTEGRAL DE DESARROLLO

**NOMBRE PROGRAMA: TRANSFERENCIA TURISMO RURAL REGIÓN DE LOS LAGOS, CÓDIGO BIP
40046057-0**

ARTÍCULO 1º: ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Los Lagos, a través del Programa Transferencia Turismo Rural Región de Los Lagos, Código BIP 40046057-0, ejecutado por la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, CODESSER, tienen como meta aportar al desarrollo del turismo rural como modelo de gestión sostenible de la actividad turística en la región de Los Lagos.

El Programa dispondrá de recursos económicos para asistir y formar emprendedores que realizan actividades de turismo rural, indígena y comunitario en la formulación de un Plan de Inversión con el que se abordarán las brechas que, a la fecha, les han impedido contar con la formalización de su negocio. Asimismo, los beneficiarios contarán con formación en gestión del emprendimiento, de manera acompañar de manera integral su transición a un negocio formalizado.

Actualmente, uno de los principales desafíos para el turismo rural, indígena y comunitario, consiste en superar los cuellos de botella en el proceso de formalización. La Ley obliga a los emprendedores a incorporarse en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios Turísticos de Sernatur que ofrezcan servicios de alojamiento turístico y actividades de turismo aventura, para poder acceder a distintos programas, incluyendo la promoción. Ingresar a este registro requiere obtener patente comercial, para lo cual, se debe contar con título de dominio de las propiedades donde se desarrolle la actividad y resolución sanitaria, entre otros, lo cual implica contar con agua potable y otros servicios sanitarios (como recolección de desechos y alcantarillado). La realidad es que estas condiciones no se cumplen en la mayoría de los territorios insulares, rurales, indígenas y/o aislados de la región, que son justamente aquellos con mayor potencial de desarrollo turístico.

El programa de Transferencia Turismo Rural Región de Los Lagos tiene incidencia directa en 19 comunas de la región, las que se distribuyen de la siguiente manera:

Provincia de Palena: Hualaihué, Chaitén, Palena y Futaleufú.

Provincia de Chiloé: Quellón, Queilen y Ancud

Provincia de Llanquihue: Cochamó, Calbuco, Maullín, Los Muermos, Llanquihue y Frutillar

Provincia de Osorno: Puerto Octay, Purranque, San Juan de la Costa, Osorno, San Pablo y Puyehue.

Definiciones

Turismo rural: conjunto de servicios turísticos en un espacio rural, que tengan como soporte y principal atractivo la identidad cultural del territorio como elemento significativo de relacionamiento con los pasajeros y/o excursionistas.

Turismo comunitario: un tipo de turismo que genera impacto sobre las familias que viven en la comunidad, el desarrollo de la región y su estilo de vida. Además, contribuye a preservar la identidad étnica, así como valorar y transmitir el patrimonio cultural.

Turismo indígena: actividad turística ejecutada y dirigida por comunidades, familias y/o personas indígenas, que se desenvuelve en un espacio rural o natural, históricamente ocupado por pueblos indígenas, conjugando sus costumbres y tradiciones, ancestrales y contemporáneas, fomentando de ese modo un proceso de intercambio cultural con el visitante o turista.

ARTICULO 2°: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER en su calidad de Unidad Técnica Ejecutora (UTE) del Programa ante el Gobierno Regional de Los Lagos, requiere contratar los servicios para implementar una asesoría integral para el desarrollo de emprendimientos turísticos bajo el Programa Transferencia Turismo Rural Región de Los Lagos BIP 40046057-0, ejecutado por Codesser para el Gobierno Regional de Los Lagos.

Objetivos específicos

- Realizar un levantamiento de brechas y diagnóstico para verificar los impedimentos a la formalización de los emprendimientos turísticos seleccionados.

- Diseñar y ejecutar un taller de emprendimiento para la generación de productos turísticos con identidad local, abordando habilidades blandas, calidad turística y gestión del emprendimiento, y asesoría y acompañamiento en la elaboración de un plan de inversión para la formalización de su producto o servicio turístico.
- Prestar asesoría especializada para la elaboración de fichas técnicas y comerciales del producto turístico de cada beneficiario del programa, en modalidad presencial y/o remota, para su relacionamiento con OTA's (agencias de viaje online), tour operadores locales y captura directa de reservas.

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación pública, efectuada por CODESSER por medio del cual se contratará la prestación de servicio, de acuerdo con las estipulaciones técnicas contenidas en los términos de referencia que se entienden parte integrante de estas Bases y del futuro contrato.

ARTÍCULO 3°: NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Bases Administrativas.
- Términos de Referencia (Bases técnicas)
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación.
- Propuesta técnica de la entidad experta adjudicada en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de UTE y el o los adjudicatarios o ejecutores.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

ARTÍCULO 4°: REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar y presentar ofertas personas naturales y personas jurídicas, que deberán demostrar experiencia relativa a la temática de este proyecto, de manera individual o corporativa y de su equipo de trabajo.

La entidad experta deberá estar libre de conflictos de intereses para el desarrollo del proyecto.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

ARTÍCULO 5°: INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 hrs. del día viernes 9 de febrero de 2024 a través de un correo electrónico dirigido a **oliver.lizana@codesser.cl** o a **enrique.damm@codesser.cl** cuyas respuestas serán entregadas hasta el día miércoles 14 de febrero de 2024. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.



**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**



CORE
Consejo Regional de Los Lagos



ARTÍCULO 6°: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el Artículo 7° de las presentes bases administrativas, en el correo electrónico del encargado de la licitación. El plazo máximo de entrega será el día lunes 19 de febrero de 2024, hasta las 12:00 horas, según hora oficial de Chile continental.

ARTÍCULO 7°: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato PDF, rotulado “Oferta Técnica PTTR”.

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

N°1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentarse en un documento rotulado “Antecedentes Técnicos”, conteniendo lo indicado en los Términos de Referencia y la Oferta económica propuesta que incluya el detalle de los ítems.

Descripción y antecedentes de la entidad consultora y su equipo de trabajo, además de entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, según se indica en los Términos de Referencia.

En relación con el equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos:

- Anexo 1: Formato solicitado Currículum Vitae cada uno de los profesionales comprometidos informando la experiencia específica que tienen en este tipo de capacitaciones y documentos que acrediten su profesión (copia simple de certificado de título)

En relación con la entidad consultora debe entregar los siguientes anexos:

- Anexo 2 (de elaboración propia): Currículum vitae de la entidad experta.
- Anexo 3 (de elaboración propia): Detallar los giros registrados en SII correspondientes a la empresa, para ejecutar todas las actividades comprometidas en términos de referencia.
- Anexo 4: Declaración Jurada Simple Persona Natural.
- Anexo 5: Declaración Jurada Simple Persona Jurídica.

N°2 ANTECEDENTES LEGALES:

Deberá presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Documento que señale o contenga: Nombre o Razón social, según sea la naturaleza de entidad consultora, nombre de fantasía (si corresponde), nombre y CI del representante legal por ambos lados, domicilio comercial, teléfono, correo electrónico.
- Escritura de la constitución de la sociedad y sus modificaciones.
- Personería del Representante(s) Legal (es). No obstante, en el caso de personas jurídicas acogidas a la Ley N° 20.659, deberá acompañarse en su lugar original o fotocopia del Certificado de Vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.
- Certificado de pago de Leyes Previsionales y Seguro de Desempleo.
- Declaración jurada informando ausencia de conflicto de interés de la Entidad Experta con la Unidad Técnica Ejecutora (UTE).

Estos documentos serán requeridos en original, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

ARTÍCULO 8°: APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura se realizará a las 15:00 hrs. del martes 20 de febrero de 2024 por la UTE CODESSER.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 3 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

ARTÍCULO 9°: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La selección de la o entidad será responsabilidad de la UTE que revisará, evaluará y seleccionará aquellas propuestas que pasarán a una segunda etapa.

El comité evaluador estará integrado por tres miembros:

1. Sachi de La Cuadra, gerente regional Codesser Los Lagos o a quien ella designe en su reemplazo.
2. Oliver Lizana, jefe de Programa, Codesser Los Lagos.
3. Enrique Damm, Coordinador Regional del programa o a quien se designe en su reemplazo.

El comité evaluador sesionará por mayoría simple presencial o remota no siendo necesaria la asistencia del 100% de sus integrantes para poder sancionar las propuestas que se presenten.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, CODESSER verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en las presentes Bases:

CRITERIO Y DETALLE	PONDERACIÓN %
<p>EXPERIENCIA PROPONENTE Y EQUIPO</p> <p>Proponente y su equipo cuenta con más de 5 años de experiencia: nota 10 Proponente y su equipo cuenta con entre 3 y 5 años de experiencia: nota 5 Proponente y su equipo cuenta con menos de 3 años de experiencia: nota 1</p>	40
<p>VALOR AGREGADO</p> <p>Presenta Alto Valor Agregado (adicionalidades): nota 10 Presenta Valor Agregado Intermedio (adicionalidades): nota 5 No presenta Valor Agregado (adicionalidades): nota 0</p>	15
<p>PROPUESTA TÉCNICA</p> <p>Presenta en forma clara la forma de cumplimiento de los objetivos: nota 10 Presenta en forma parcial la forma de cumplimiento de los objetivos: nota 5 Presenta en forma deficiente o no presenta la forma de cumplimiento de los objetivos: nota 1</p>	40
<p>PROPUESTA ECONÓMICA</p> <p>Precio del servicio (puntaje máximo 10 para la más económica) Que irá bajando proporcionalmente en las más caras.</p> $PE(i) = (P(\text{min}) * 10) / (P(i))$ <p>Donde: PE(i): Puntaje Económico de la oferta i P(min): Monto de la oferta de menor valor P(i): Monto de la oferta i</p>	5
Total	100 %

El Comité hará la evaluación de las propuestas sobre la base de la comparación de las calificaciones de los profesionales o equipo, juzgando su capacidad para realizar los servicios requeridos, teniendo en cuenta sus antecedentes profesionales.

La propuesta seleccionada por el Comité Evaluador debe cumplir con las calificaciones mínimas pertinentes, ser la más idónea y ser plenamente capaz de ejecutarse según los términos en que se requiere y/o propone.

ARTÍCULO 10º: SANCIONES Y TÉRMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriera en un retraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

ARTICULO 11º: CESIÓN DEL CONTRATO

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

ARTÍCULO 12°: PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y PLAZO DEL CONTRATO

Los plazos de ejecución del servicio serán de acuerdo a los términos de referencia.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que el AOI presente a la CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.