



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN APOYO TÉCNICO Y/O PROFESIONAL DE APOYO PARA EL PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO, EL PROYECTO DENOMINADO “PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO HORTICULTURA SUSTENTABLE EN EL DESIERTO”, ETAPA DE EJECUCIÓN CÓDIGO 22PTI-230244-2, DE LA REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA.

PERFIL DE CARGO
Ejecutivo o Ejecutivo Técnico

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO
<p>Objetivo del cargo:</p> <p>La persona seleccionada en la función de Asistente Técnico para el PTI Horticultura Sustentable en el Desierto deberá brindar asistencia, coordinación y seguimiento a las iniciativas definidas en el Plan de Acción del programa durante la etapa de ejecución.</p> <p>Resultados esperados:</p> <p>El cargo implica brindar apoyo al gerente en su gestión, colaborar en el desarrollo de actividades y apoyar correctamente en la administración del programa.</p> <p>Funciones y Responsabilidades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el cumplimiento normativo en la ejecución del presupuesto y de las actividades del programa.2. Trabajar coordinadamente con el Gestor del Proyecto, ejecutivo del agente operador y ejecutivo Corfo.3. Colaborar con el Gestor del programa en la coordinación de actividades contempladas en el Plan Anual de Implementación.4. Apoyar y participar en la ejecución de cada una de las actividades y reuniones técnicas de trabajo para el cumplimiento de los objetivos planteados.5. Apoyar en la coordinación y ejecución de convocatorias, invitaciones, elaboración de actas y hacer seguimiento, entre otros.6. Apoyar en la elaboración de informes técnico.7. Contribuir al diseño y actualización de la base de datos de beneficiarios, miembros de la gobernanza, socios y aliados estratégico, así como apoyar en la elaboración de consolidados.8. Asistir en la tramitación de documentación referida al trabajo operativo y estratégico del programa de acuerdo a las indicaciones del gestor.9. Gestionar la agenda y coordinar reuniones a petición de la gerencia.



10. Apoyar en la gestión y desarrollo logístico de eventos y actividades realizadas por el programa, incluyendo el diseño de invitaciones, convocatorias, confirmación y acreditación de los participantes.
11. Elaborar informes mensuales con respecto a su quehacer.

II. PERFIL DEL CARGO

Requisitos:

Título profesional:

Técnico agrícola u otra profesión a fin técnica profesional con experiencia en la gestión de proyectos públicos.

Perfeccionamiento:

Deseable experiencia en el sector público, gestión y/o conocimiento en administración de proyectos con financiamiento estatal, con preferencia en proyectos relacionados con horticultura sustentable.

Experiencia:

- Experiencia laboral de los últimos 2 años, preferiblemente en temáticas relacionadas con la horticultura sustentable en ambientes desérticos.
- Deseable experiencia en levantamiento de fondos públicos y/o privados para iniciativas o proyectos específicos.
- Deseable Experiencia en la implementación de acciones demostrativas del sector agrícola.
- Manejo intermedio de herramientas Office.
- Deseable licencia de conducir.



III. HABILIDADES REQUERIDAS

Competencias conductuales:

- Capacidad de Planificación y Organización: Determinar eficazmente metas y prioridades, definiendo acciones con plazos, recursos requeridos y medidas de control y seguimiento, con un enfoque específicos en las prácticas hortícolas en condiciones desérticas.
- Colaboración y Trabajo en Equipo: Fomentar la colaboración, comunicación y confianza entre los miembros del PTI, estimulando la participación y compromiso. Capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y diferentes tipos de organizaciones, con énfasis en la colaboración para el desarrollo de prácticas hortícolas sustentables.
- Iniciativa: Actuar de manera oportuna y proactiva, implementando soluciones a problemáticas y desafíos, con decisión y criterio. Promover el uso de herramientas o recursos cuando sea pertinente, con un enfoque específicos en la innovación en prácticas hortícolas sustentables.
- Administración de Recursos: Focalizar los recursos en las actividades o iniciativas correctas para agregar valor al proyecto, con especial atención a la eficiencia en el uso de recursos relacionados con la horticultura sustentable.

Competencias técnicas:

- Conocimiento del Sector y Visión Estratégica: Comprender el estado actual del sector de la horticultura sustentable en ambientes desérticos, integrando esta información a su gestión. Considerar tendencias, oportunidades y amenazas, marco regulatorio, etc.
- Metodologías de Gestión de Proyectos: Utilizar una metodología sistemática para la gestión de proyectos, planificando y controlando su desarrollo para alcanzar los objetivos planteados, con un enfoque específico en proyectos de horticultura sustentable.
- Obtención de Financiamiento Público y Privado: Identificar fuentes de financiamiento público y privadas, negociando de forma exitosa y de acuerdo con los estándares establecidos en cada caso, con énfasis en financiamiento relacionado con la horticultura sustentable.

**Otros requisitos:**

- Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por la Entidad Gestora del programa, CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo N° 1.

IV. ANTECEDENTES A PRESENTAR

Los postulantes deberán enviar sus antecedentes vía e-mail a: belen.rojas@codesser.cl

El asunto del e-mail enviado debe contener el siguiente enunciado:

Postulación Contratación de Apoyo técnico PTI PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO HORTICULTURA SUSTENTABLE EN EL DESIERTO"

El mail de postulación deberá contener los siguientes antecedentes:

1. Antecedentes profesionales "CURRICULUM VITAE" (Cartas de recomendación, y al menos 2 referencias y sus datos de contacto).
2. Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados.
3. Fotocopia de Certificado de Título.
4. Fotocopia de Certificado de Postítulo, según corresponda.
5. Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el postulante no incurre en incompatibilidades, según formulario contenido en Anexo N° 1.