

BASES CONCURSO

Contratación servicio de Coordinación General Programa Transforma Regional de Turismo Aysén Naturaleza y Aventura

Antecedentes

En este documento se establecen las bases y procedimientos que regirán el llamado a concurso para proveer el servicio de Coordinación General, en el contexto del **“Programa Transforma Regional de Turismo Patagonia Aysén Naturaleza y Aventura”**.

La evaluación de los antecedentes presentados por los postulantes será efectuada por CODESSER, esta institución presentará a la Comisión Evaluadora compuesta por representantes del Comité Ejecutivo del Programa, CODESSER y CORFO, el listado de acuerdo con clasificación previamente elaborada, para que ellos efectúen las entrevistas personales a los tres mejores evaluados.

El resultado de la preselección será informado a cada uno de los postulantes al concurso, mediante email enviado por parte de CODESSER, en su condición de agente operador del **“Programa Transforma Regional de Turismo Patagonia Aysén Naturaleza y Aventura”**.

Este concurso podrá ser declarado desierto por la Comisión por falta de postulantes idóneos, si ninguno de éstos posee la competencia o especialidad que el cargo requiera; o no cumplen los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria; o que ninguno de los candidatos alcance el puntaje mínimo definido en estas bases. La Comisión se reunirá para evaluar los postulantes presentados y, si se declarase **el cargo desierto, el cargo quedará vacante, y podrá hacerse un nuevo llamado a concurso para proveer el cargo.**

Estas bases estarán disponibles desde la publicación del llamado a concurso y permanecerán hasta la fecha en que el cargo haya sido resuelto, a disposición a través del correo electrónico desarrollo.coyhaique@codesser.cl

I. CALENDARIO

| FASE | | | | FECHAS |
|---|----------|------------|----|-------------------------|
| Difusión y Plazo de Postulación | | | | 15.04.2024 - 28.04.2024 |
| Proceso de Evaluación y preselección de los Postulantes | | | | 29.04.2024 - 30.04.2024 |
| Entrevistas | Comisión | Evaluadora | de | 01.05.2024 - 02.05.2024 |
| Postulantes seleccionados | | | | |

| | |
|---|------------|
| Resultado y aviso a Postulante seleccionado para el cargo | 03.05.2024 |
|---|------------|

II. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

a) Servicio de Coordinación **Programa Transforma Regional de Turismo Aysén Patagonia Naturaleza y Aventura**

REQUISITOS

- **Estudios o formación profesional:** Se requiere título profesional, otorgado por un establecimiento de educación superior en carreras de la ingeniería, la economía, turismo o carreras afines (10 semestres). Deseables estudios de postgrado en el área del Turismo. Para computar la duración de la carrera que da origen al título profesional de pregrado, podrá sumarse los estudios de postgrado realizados por el mismo candidato.
- **Perfeccionamiento y/o capacitación:** Preferentemente en las áreas asociadas a la administración, desarrollo económico local, gestión de proyectos, estrategias y gestión de la innovación y áreas vinculadas a la planificación estratégica.
- **Experiencia laboral:** Experiencia mínima de 5 años en funciones similares a las descritas asociadas al sector turístico público o privado y al menos 3 de ellos en el desarrollo y/o gerenciamiento de planes, programas y/o proyectos de desarrollo económico territorial. (comprobable)
- **Residencia:** A partir de la contratación, se requiere residencia en la ciudad de Coyhaique, debido a que el contrato es de tiempo completo. Se debe contar también con disponibilidad para viajar dentro y fuera de la región por uno o varios días.
- **Otros Requisitos:**
 - Manejo de office avanzado.
 - Contar con licencia de conducir clase B al día.
 - Dominio nivel avanzado del idioma ingles escrito y hablado.

INFORMACIÓN REFERENTE AL SERVICIO

OBJETIVO DEL SERVICIO

El servicio de Coordinación general del **Programa Transforma Regional de Turismo Aysén Patagonia Naturaleza y Aventura**, tiene como objetivo trabajar en los lineamientos establecidos por el Comité Ejecutivo y en la ejecución de los programas y acciones definidas en de la Hoja de Ruta del Programa.

- Responsable de elaborar y ejecutar el plan de implementación anual (POA) que contempla el plan de difusión y comunicaciones del Programa Estratégico.
- Seguimiento y formalización de negociaciones para obtención de recursos financieros.
- Mantener el compromiso de las empresas y actores centrales al interior del Programa (Fidelización)
- Vela por la ejecución de las acciones y proyectos correspondientes a la hoja de ruta y realiza seguimiento.
- Realiza formulación y evaluación de proyectos de la hoja de ruta.
- Realiza la coordinación del Comité Ejecutivo, el Consejo Directivo y los Comités Gestores, proveyendo de información necesaria.
- Responsable de preparar y presentar las iniciativas del Programa a instancias formales (CAZ, CAF, CDPR) e informales.
- Es responsable de coordinar al equipo de trabajo que colabora con el programa, jefe proyecto AOI, consultoras y expertos, supervisando su desempeño.
- Coordinación con gerentes de programas de su cartera o con los cuáles hay sinergia.
- Conducir el Programa, de manera que esta sea el referente válido en los temas de turismo a nivel regional.
- Integrar y coordinar el Comité Ejecutivo del Programa.
- Velar porque el programa se desarrolle acorde con lo que se establece en Manuales y Resoluciones emitidos por CORFO para este programa.

RESPONSABILIDADES DEL SERVICIO

- a. Representar al programa ante las instituciones públicas y privadas relevantes, debiendo participar en reuniones, mesas de trabajo, presentar los objetivos, instrumentos y acciones del programa ante todos los actores relevantes y la comunidad regional en general.
- b. Velar por el cumplimiento de la hoja de ruta del Programa y por la generación de actividades acorde a los objetivos del mismo.
- c. Difundir el programa estratégico en las principales localidades de la región.

FINANZAS

- a. Responsable de la correcta elaboración del Presupuesto de Operación del Programa.
- b. Responsable del cumplimiento del presupuesto anual.
- c. Responsable de los fondos asignados al Programa a través del AOI, y de la rendición mensual de gastos al mismo Agente y a la DR de CORFO.

VINCULACION

- a. Difundir la Visión compartida generada por el programa y sus Objetivos Estratégicos.

- b. Desarrollar y gestionar una política de difusión de las acciones que el Programa Estratégico realice en la Región.
- a. Responsable de la vinculación con empresarios, instituciones y organismos públicos y privados regionales relacionados directa o indirectamente a la industria turística.
- b. Responsable de la vinculación con otros Programas Estratégicos regionales y nacionales.

ADMINISTRACION

- a. Responsable de la administración del Programa.
- b. Responsable del cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- c. Responsable de convocar a reuniones del Consejo Directivo y del Comité Ejecutivo, de mantener las actas y minutas al día y aprobadas por sus miembros y en general de la comunicación entre los actores participantes del programa.
- d. Responsable de la implementación y manutención de la Oficina.

PERFIL REQUERIDO

Los siguientes elementos componen el Perfil Requerido para el servicio y servirán para evaluar a los/las postulantes:

| PERFIL REQUERIDO | |
|---|--|
| 1. Requisitos Generales: Competencias | |
| a. Gestión de Proyectos: | El candidato debería tener: <ul style="list-style-type: none">• Experiencia previa en gestión e implementación de un plan de desarrollo, marketing turístico etc.• Experiencia en dirección y gestión de proyectos en entornos complejos;• Experiencia en desarrollo de proyectos de carácter público - privado en turismo;• Habilidades para coordinar acciones y manejar equipos de trabajo. |
| b. Búsqueda de recursos, iniciativa, resolución de problemas y toma de decisiones: | El candidato debe tener experiencia en: <ul style="list-style-type: none">• Formulación de propuestas para la obtención de recursos para la financiación de los programas de la Hoja de Ruta.• Contactar con socios potenciales para concertar cooperación para la ejecución de la Hoja de Ruta;• Usar la iniciativa y la creatividad para identificar nuevos proyectos, que ayuden al cumplimiento de los objetivos del Comité Gestor;• Capacidad para resolver problemas y tomar decisiones. |
| c. Trabajo en Equipo: | El candidato debe tener experiencia y capacidades para: |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Liderar un equipo de trabajo; • Trabajar como miembro del equipo para conseguir objetivos comunes; • Mostrar consideración y respeto a los demás. |
| d. Habilidades - experiencia: | <p>El candidato debe tener experiencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de productos turísticos; • Comercialización y promoción de productos turísticos; • Experiencia en gestión y manejo de proyectos de desarrollo y marketing turístico; • Gestión sostenible de destinos turísticos; • Habilidades ejecutivas con el fin de cumplir los objetivos, plazos, compromisos, etc.; • Conocimiento del funcionamiento de la administración pública; • Capacidad de negociación y de establecer relaciones con actores públicos y privados; • Alta vocación de servicio público; • Visión estratégica de la tecnología en general y en particular de la tecnología aplicada al turismo; • Conocimiento actualizado y comprensión del hecho turístico y sus proyecciones futuras. • Conocimiento de la realidad turística de la región. |
| e. Comunicación: | <p>El candidato debe tener habilidades en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordar la rutina de comunicación utilizando una serie de medios para presentaciones públicas; • Comunicar claramente información por escrito, electrónicamente y oralmente; |
| f. Relaciones y creación de redes: | <p>El candidato debe ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer relaciones con colegas, socios y usuarios; • Crear contactos internos y participar en redes internas para el intercambio de información y establecer relaciones de colaboración para el futuro; • Formar parte de redes externas para compartir información. |

III. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La Evaluación se llevará a cabo de forma sucesiva, por lo que para pasar a la etapa siguiente es necesario aprobar la anterior.

Etapla 1: Factor Formación Educacional, Capacitación y Experiencia Profesional. En esta etapa se verifican los antecedentes educacionales, de capacitación y la experiencia profesional

de los postulantes, a partir de la obtención del título profesional. En relación a los requerimientos estipulados en el perfil de cargo.

Etapas 2: Factor Apreciación Global del candidato. Esta etapa contempla la realización de una Entrevista de Apreciación Global a los candidatos, a través de una comisión que se conformará sólo para estos efectos. El puntaje de cada postulante corresponderá a la nota promedio de evaluación proporcionada por la Comisión evaluadora.

IV. INSTRUMENTOS DE SELECCIÓN

Los instrumentos de selección utilizados permitirán:

- Evaluación cuantificable y estandarizada.
- Expresarse en sistema de puntajes.
- Entregar resultados comparables entre los postulantes.

Los factores que se considerarán en el proceso de selección serán:

- a) **Formación Académica**
- b) **Experiencia Previa**
- d) **Entrevista Personal**

La valorización de cada uno de los factores de acuerdo al cargo será la siguiente:

a) **Formación Académica**

| | |
|---|----|
| Profesional del área de la gestión y/o turismo con cinco años de experiencia, complementado con postgrados. | 40 |
| Formación en Turismo o Desarrollo de Destinos | 40 |
| Conocimiento del Idioma Inglés. | 20 |

b) **Experiencia Previa**

| | |
|---|----|
| Experiencia en Desarrollo de Destinos Turísticos. | 30 |
| Experiencia en Gestión General y Manejo de Proyectos de Desarrollo Turístico. | 20 |

| | |
|---|----|
| Desarrollo de Productos Turísticos. | 30 |
| Trabajo con Operadores/empresarios Turísticos | 10 |
| Experiencia en el Servicio Público | 10 |

d) Entrevista Personal

| | |
|------------|----------------------|
| 100 Puntos | Postulante excelente |
| 85 Puntos | Postulante destacado |
| 60 Puntos | Postulante bueno |
| 20 Puntos | Postulante regular |
| 0 Puntos | Postulante malo |

La documentación debe ser enviada vía correo electrónico hasta el día 28 de abril del 2024 hasta las 23:59 hrs. Las postulaciones que se reciban fuera de este plazo no serán consideradas en el proceso de selección.

Antecedentes solicitados de acuerdo al Cargo que postula:

- Formulario de Postulación.
- CV Actualizado.
- Fotocopia legalizada ante notario de Certificado de Grados y Títulos.
- Cartas de Recomendación (2)
- Carta de Presentación que indique su motivación de postular al servicio e indicando Pretensiones de Renta.
- Certificado de Antecedentes.

VI. SELECCIÓN, NOMBRAMIENTO Y CIERRE DEL PROCESO

Como resultado del concurso, la Comisión seleccionará entre los tres mejores postulantes al profesional ganador del Concurso, consignándose las calificaciones y/o puntajes obtenidos por cada uno de ellos, de acuerdo con los instrumentos de selección utilizados, y en estricto orden de prelación.

La **Comisión** solicitante se entrevistará con el ganador quien deberá manifestar su aceptación del servicio, procediendo posteriormente a la designación como titular del mismo.

La **Comisión**, en base a los antecedentes, procederá a fijar las condiciones económicas de vinculación del mejor postulante. En caso de que dichas condiciones no sean aceptadas, el presidente de la comisión efectuará el mismo procedimiento antes indicado con el postulante que siga en el orden de prelación.

Las situaciones no contempladas en las bases o aquellas que tengan el carácter de excepcional o especial, y las dificultades de interpretación y/o aplicación de sus normas, serán resueltas por la Comisión seleccionadora.